

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 6 d. Nr. 91-6
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, toliau vadinama – Užsakovu, ir Lionė Žalandauskienė, toliau vadinama – Paslaugų teikėju, sudarėme šią sutartį:

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas – veikiančių Vertimų ir Pašvenčio kapinių (Jurbarko r., Jurbarkų sen.) ir prie jų esančių aikštelių tvarkymas (toliau – Paslauga).
2. Paslaugų kaina – 270,00 Eur (Du šimtai septyniasdešimt) per mėnesį. Bendra sutarties kaina – 3240 (trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt) eurų, įskaitant visus mokesčius. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laiką.
3. Paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. sausio 6 d.
4. Paslaugų teikimo pabaiga – 2017 m. gruodžio 31 d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu nuolat tvarkyti Vertimų ir Pašvenčio kapinių (Jurbarko r., Jurbarkų sen.) ir prie jų esančias aikšteles: pjauti žolę, grębti lapus, valyti sniegą, rinkti šiukšles, jas rūšiuoti ir paruošti išvežimui į sąvartyną, atlikti kitus darbus, susijusius su kapinių priežiūra;
 - 5.2. pagal seniūnijos išduotus leidimus laidoti, parinkti kapo vietą, vesti Laidojimo ir kapaviečių statinių registracijos žurnalą;
 - 5.3. informuoti Jurbarkų seniūnijos seniūną apie kapinėse augančius pavojų keliančius medžius;
 - 5.4. kontroliuoti, kad kapinės nuolatos būtų aprūpintos vandeniu;
 - 5.5. užtikrinti vykdomų darbų saugą.
 - 5.6. visas nurodytas Paslaugas teikti savo darbo priemonėmis, laiku ir kokybiškai;
 - 5.7. pakeitus verslo liudijimą, jo kopiją pateikti Užsakovo įgaliotam asmeniui.
6. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 6.1. iš Užsakovo gauti informaciją, kuri reikalinga tinkamam sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui;
 - 6.2. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
7. Užsakovas įsipareigoja:
 - 7.1. priimti tinkamai atliktas Paslaugas;
 - 7.2. už atliktas Paslaugas apmokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
8. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo tinkamai vykdyti sutartį, pašalinti Paslaugų trūkumus, taip pat kitas sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal kiekvieno mėnesio atliktų Paslaugų aktą ir prekių (paslaugų) pirkimo- pardavimo kvitą.
10. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
12. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

13. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

15. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

16. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

16.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3. nutraukti Sutartį;

16.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 dienų.

19. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 dienų.

20. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šios sutarties vykdymas užtikrinamas sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

22. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti šios sutarties 10 punkte numatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus mokami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną praleistą atsiskaityti dieną, skaičiuojant nuo bendros sutarties vertės.

23. Paslaugų teikėjas už netinkamą sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 10 Eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo sutarties sąlygų vykdymo atvejį.

24. Delspinigių ar baudų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

25. Abi Sutarties šalys atsako už tinkamą šios sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

26. Sutarties šalys, negalėdamos įvykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovausis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

V. KITOS NUOSTATOS

27. Užsakovo įgaliotas asmuo bendravimui su Paslaugų teikėju – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Jurbarkų seniūnijos seniūnas Audronis Kačiušis.

28. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

29. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu (derybomis). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

30. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai _____ (nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą, jei



jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ir likvidavimo procedūros.

31. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

32. Sutarties pasirašymo metu pridedami priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, išvardyti pagal svarbą:

32.1. Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos kopija;

32.2. 2007 CPO elektroninis katalogas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
kodas 188713933

Dariaus ir Girėno g.96, Jurbarkas

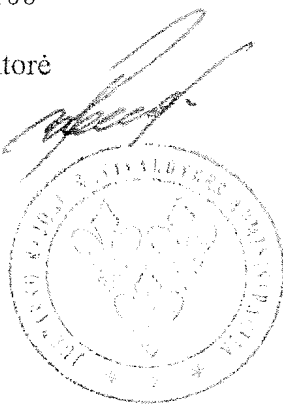
tel .(8 447) 70151

A. s. Nr. LT664010044300030049

AB DNB bankas 40100

Administracijos direktorė

Vida Rekešienė



Paslaugų teikėjas

Lionė Žalandauskienė

Užkalnių k., Nr. 4, Jurbarkų sen. Jurbarko r.

AB DNB 40100

Lionė Žalandauskienė

Sutarties rangėjas
Seimėnas

Audronis Kezėlauskis
247-01-06

Audronis Kezėlauskis

2007-01-06

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos viešųjų pirkimų
organizavimo ir vidaus kontrolės
taisyklių
5 priedas

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

(perkančiosios organizacijos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

2017 m. sausio 6 d. Nr. 11-7-7
Jurbarkas
(vietovės pavadinimas)

Pirkimo objekto pavadinimas: Vertimų k. ir Pašvenčio k. kapinių priežiūros ir tvarkymo paslauga 2017 metams.
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindimas (nustatytas, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų taisyklėmis): Apklausa (raštu) Pirkimas vykdomas vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 11.1 ir 16.1 punktais;
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai): Prižiūrėti ir tvarkyti Vertimų ir Pašvenčio kapinių teritorijas.
BVPŽ kodas: 98371111-5
Pasiūlymų vertinimo kriterijus: mažiausia kaina

Pirkimas vykdomas CVP IS

taip ☐ ne ☒

priemonėmis:

Pirkimas vykdomas per CPO katalogą: taip ☐ ne ☒ (Pridėti dokumentus)

Vykdomas skelbiamas pirkimas: ☐

Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: ☒

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu ☐ raštu ☒

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1	Lionė Žalandauskienė		Užkalnių k. Nr.4 , Jurbarkų sen, Jurbarko r.	Lionė Žalandauskienė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		
		Siūlymo data	Kaina su PVM (eurai/mėn.)	Pastabos
1	Lionė Žalandauskienė	2017-01-05	270,00	

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: tiekėjo pavadinimas

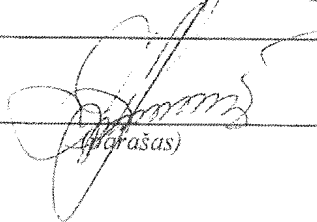
Nr. 1 Lionė Žalandauskienė

Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)

Pasiūlymų eilė nesudaryta, atidėjimo terminas netaikomas, pretenzijų negauta.

Specialistė

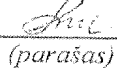
(pirkimo organizatoriaus
pareigos)


(parašas)

Dalia Šukaitienė

(vardas ir pavardė)

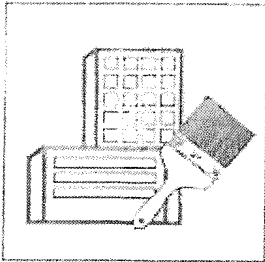
(perkančiosios organizacijos
finansininko pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2017-01-06
(data)

Katalogas

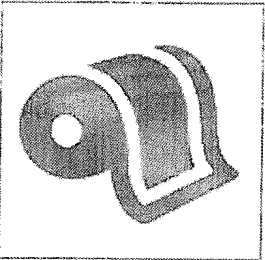


Statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

Konsultuoja: Zigmąs Aleksandravičius (8 5) 205 4877, z.aleksandravicius@cpo.lt

[Techninė specifikacija](#)

Pirmyn

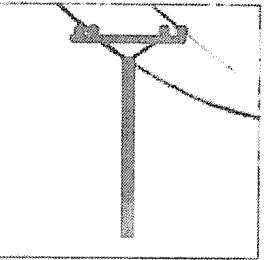


Kilimėlių nuoma ir keitimas

Paslaugų sutarties trukmė - nuo 6 iki 24 mėn.

Konsultuoja: Rasa Prieskienė (8-5) 200 0837, r.prieskiene@cpo.lt

Pirmyn

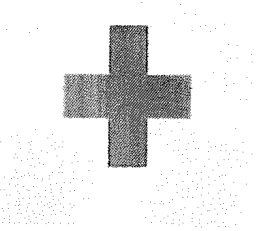


Elektros energija

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 6 iki 24 mėn.

Konsultuoja: Vilmantė Nausėdaitė (85) 219 15 63, v.nausedaite@cpo.lt

Pirmyn

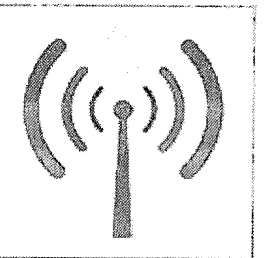


Medicinos reikmenys (pirmosios pagalbos rinkiniai)

Pagrindinės sutarties trukmė nuo 1 iki 12 mėn.

Konsultuoja: Ingrida Palčiauskaitė, tel 8 (5) 205 37 39, el. paštas: i.palciauskaite@cpo.lt

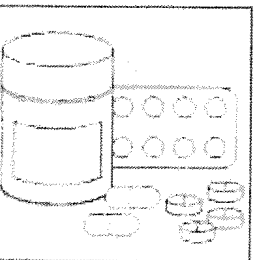
Pirmyn



Viešojo fiksuoto telefono ryšio paslaugos

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn



Vaistai

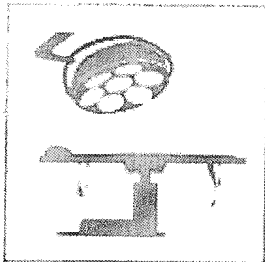
Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 1 iki 12 mėn.

Konsultuoja: Ingrida Palčiauskaitė (85) 205 3739, i.palciauskaite@cpo.lt

Pirmyn

Atkreipiame dėmesį, kad maksimalus biudžetas nurodomas Eur be PVM visam vaistų kiekiui.

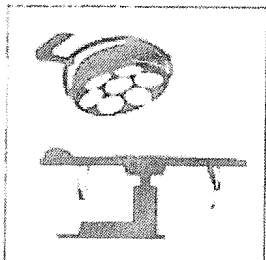
Medicininiai prietaisai.



Informuojame, kad nuo 2016-05-16 medicininių prietaisų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Laima Vilemaite (8-5) 205 37 44, l.vilemaite@cpo.lt

Pirmyn

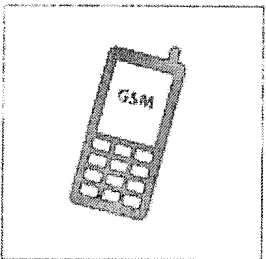


Medicininė įranga (endoprotezai)

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 1 iki 12 mėn.

Konsultuoja: Laima Vilemaite (8-5) 205 37 44, l.vilemaite@cpo.lt

Pirmyn

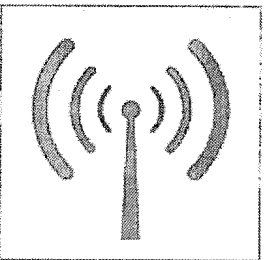


Mobilieji telefonai

Vienkartinio užsakymo sutartys

Konsultuoja: Rasa Prieskienė (8-5) 200 0837, r.prieskiene@cpo.lt

Pirmyn

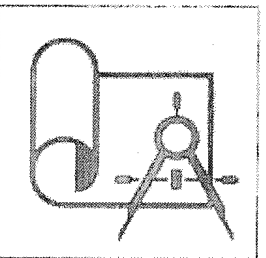


Judriojo ryšio paslaugos

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 6 iki 24 mėn.

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (8-5) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn



Techninio projekto ekspertizės paslaugos

Vienkartinio užsakymo sutartys

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

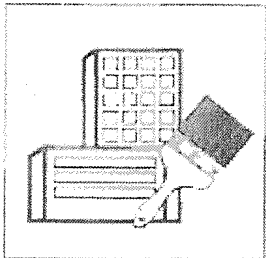
Pirmyn

Statybos rangos darbai su projektavimu

Katalogas skirtas rangos darbams viename objekte įsigyti.

Konsultacija dėl rangos darbų pirkimo kataloge

Informuojame, kad nuo 2015-12-07 rangos darbų su projektavimo paslaugomis perkančiųjų organizacijų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>



Neperkančiosios organizacijos, pageidaujanti ir toliau pirkti per CPO LT elektroninį katalogą, registruojamos įprasta tvarka <https://2007.cpo.lt> ir toliau gali vykdyti atitinkamas pirkimų procedūras.

Pirmyn

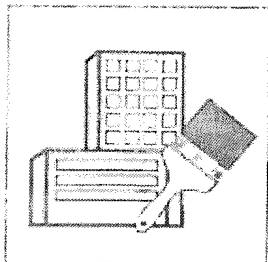
Konsultuoja:

1. Užsakovo reikalavimai, statybos procesas, finansavimas - Edvardas Petrauskas (Būsto energijos taupymo agentūra) (85) 233 8113, e.petrauskas@betalt.lt
2. Elektroninio katalogo klausimais - Arturas Maruškevičius (CPO LT) (85) 205 48

76, a.maruskevicius@cpo.lt

Statybos rangos darbai be projektavimo

Katalogas skirtas rangos darbams viename objekte įsigyti.
Konsultacija dėl rangos darbų pirkimo kataloge



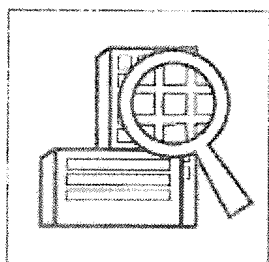
Informuojame, kad nuo 2015-12-07 rangos darbų be projektavimo paslaugomis perkančiųjų organizacijų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Neperkančiosios organizacijos, pageidaujancios ir toliau pirkti per CPO LT elektroninį katalogą, registruojamos įprasta tvarka <https://2007.cpo.lt> ir toliau gali vykdyti atitinkamas pirkimų procedūras.

Pirmyn

Konsultuoja:

1. Užsakovo reikalavimai, statybos procesas, finansavimas - Edvardas Petrauskas (Būsto energijos taupymo agentūra) (85) 233 8113, e.petrauskas@beta.lt
2. Elektroninio katalogo klausimais - Arturas Maruškevičius (CPO LT) (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

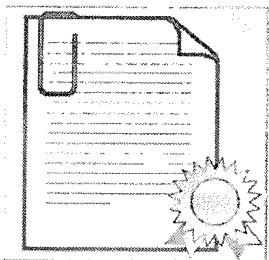


Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos

Statinio statybos techninės priežiūros ir susijusios paslaugos.

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

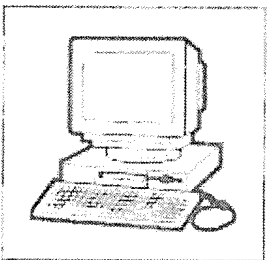


Energijos vartojimo pastatuose auditai

Vienkartinio užsakymo sutartys

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

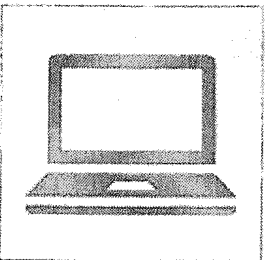


Stacionarūs kompiuteriai

Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn



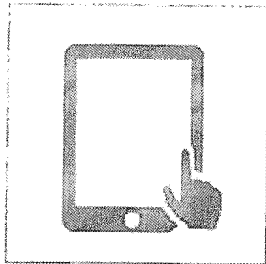
Nešiojami kompiuteriai

Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn

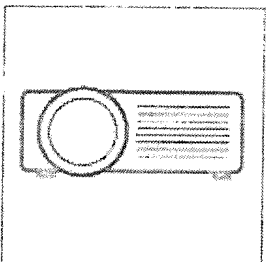
Planšetiniai kompiuteriai



Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn

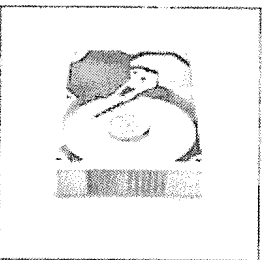


Projektoriai

Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn

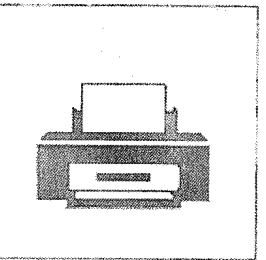


Kompiuterių dalys, priedai ir programinė įranga

Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 08 35, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn

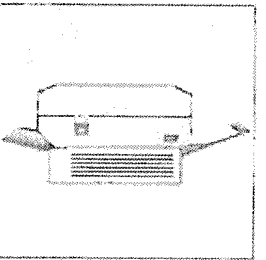


Spausdinimo įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugos

Paslaugų sutarties trukmė - nuo 1 iki 12 mėn.

Konsultuoja: Karolis Baryza (8-5) 200 0835, k.baryza@cpo.lt

Pirmyn

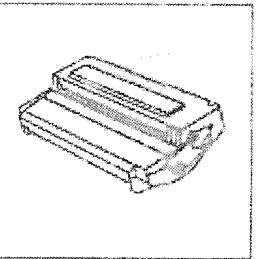


Spausdintuvai ir daugiafunkciniai įrenginiai

Informuojame, kad nuo 2016-02-01 kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Simona Leonavičienė (8-5) 251 4405, s.leonaviciene@cpo.lt

Pirmyn

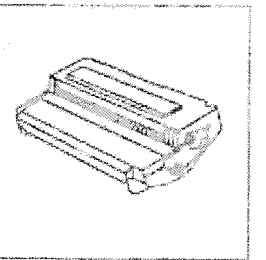


Originalios eksploatacinės medžiagos

Informuojame, kad nuo 2016-02-23 spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (8-5) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

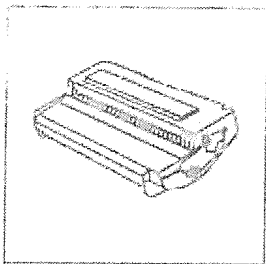


Lygiavertės eksploatacinės medžiagos

Informuojame, kad nuo 2016-02-23 spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (8-5) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

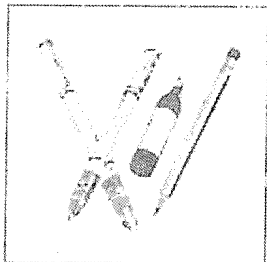


Atnaujintos eksploatacinės medžiagos

Informuojame, kad nuo 2016-02-23 spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksploatacinių medžiagų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Pirmyn

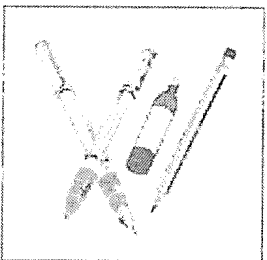
Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (8-5) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt



Kanceliarinės prekės

Informuojame, kad nuo 2015-11-02 biuro reikmenų (kanceliarinės prekės, biuro popierius, higienos prekės, buities prekės ir elektros prekės) pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Kristina Talienė (8-5) 274 87 27, k.taliene@cpo.lt



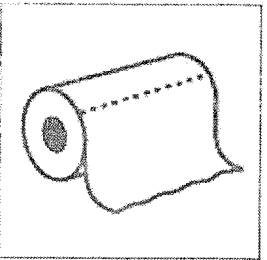
Kanceliarinės prekės iš socialinių įmonių (S)

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 1 iki 12 mėn.

Minimali viso užsakymo, skelbiamo CPO kataloge, vertė turi būti ne mažesnė kaip 30 Eur.

Pirmyn

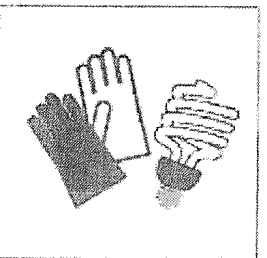
Konsultuoja: Kristina Talienė (8-5) 274 87 27, k.taliene@cpo.lt



Higieninis popierius

Informuojame, kad nuo 2015-11-02 biuro reikmenų (kanceliarinės prekės, biuro popierius, higienos prekės, buities prekės ir elektros prekės) pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

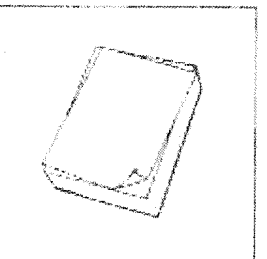
Konsultuoja: Kristina Talienė (8-5) 274 87 27, k.taliene@cpo.lt



Buities ir elektros prekės

Informuojame, kad nuo 2015-11-02 biuro reikmenų (kanceliarinės prekės, biuro popierius, higienos prekės, buities prekės ir elektros prekės) pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

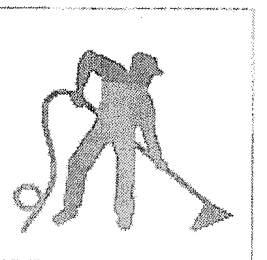
Konsultuoja: Kristina Talienė (8-5) 274 87 27, k.taliene@cpo.lt



Biuro popierius

Informuojame, kad nuo 2015-11-02 biuro reikmenų (kanceliarinės prekės, biuro popierius, higienos prekės, buities prekės ir elektros prekės) pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Konsultuoja: Kristina Talienė (8-5) 274 87 27, k.taliene@cpo.lt

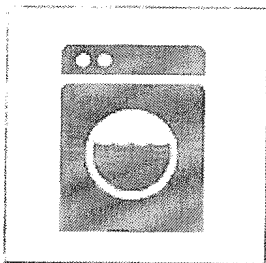


Valymo paslaugos

Informuojame, kad nuo 2016-04-18 valymo paslaugų pirkimo užsakymai bei tiekėjų atnaujintas varžymasis vykdomas naujoje CPO LT informacinėje sistemoje, interneto naršyklėje adresu <https://katalogas.cpo.lt>

Pirmyn

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (8-5) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt

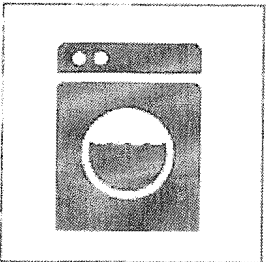


Skalbimo paslaugos

Paprasto ir specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

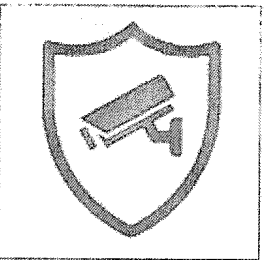


Skalbimo paslaugos iš socialinių įmonių

Paprasto ir specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn

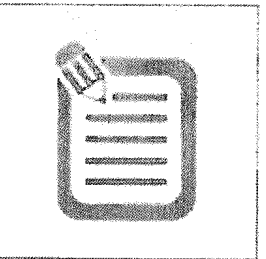


Apsaugos paslaugos

Fizinės apsaugos, elektroninės apsaugos ir techninės įrangos priežiūros bei remonto paslaugos

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 4876, a.maruskevicius@cpo.lt

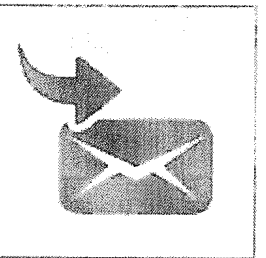
Pirmyn



Vertimo paslaugos

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

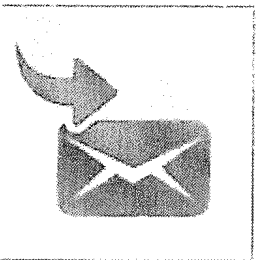
Pirmyn



Kurjerių paslaugos

Konsultuoja: Rasa Prieskienė 85 200 0837, r.prieskiene@cpo.lt

Pirmyn

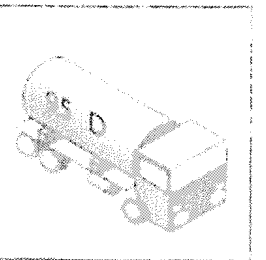


Pašto paslaugos

Viename užsakyme paslaugos gali būti pasirenkamos tik iš tos pačios pirkimo dalies pagal vertę

Konsultuoja: Rasa Prieskienė 85 200 0837, r.prieskiene@cpo.lt

Pirmyn

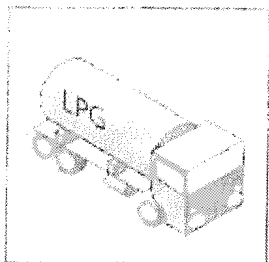


95 benzinas ir dyzelinas į talpyklas

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 12 iki 24 mėn.

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn



Suskystintos naftos dujos į talpyklas

Pagrindinės sutarties trukmė - nuo 12 iki 24 mėn.

Konsultuoja: Arturas Maruškevičius (85) 205 48 76, a.maruskevicius@cpo.lt

Pirmyn