

ATLIEKŲ TIEKIMO (UTILIZAVIMUI) SUTARTIS
Nr. FKCHP-PUR-00465 / 16-MO

2016 m. gruodžio 30 d.
Klaipėda

UAB „Fortum Klaipėda“, įmonės kodas 301276531, atstovaujama bendrovės direktoriaus Tomo Eikino, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau - **Vykdytojas**), iš vienos pusės ir

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, įstaigos kodas 300092998, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Balčiūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau - **Užsakovas**), iš kitos pusės,

šiuo Vykdytojas ir Užsakovas (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi) susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau vadinama –Sutartimi arba šia Sutartimi).

Sutartyje naudojamų sąvokų išaiškinimas:

Sutartyje žemiau pateiktos sąvokos turi tokias reikšmes:

„Atliekos“

Po rūšiavimo likusios ir perdirbti netinkamos energetinę vertę turinčios komunalinės atliekos, nepavojingos gamybos atliekos be žemių ir smėlio priemaišų, išskyrus statybos ir griovimo atliekas, pavojingas atliekas, medicininės atliekas (kaip jos apibrėžtos šios Sutarties sudarymo metu galiojančioje LR Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, su vėlesniais pakeitimais ir papildymais, redakcijoje), kurios susidarė Lietuvos Respublikoje ir yra čia surinktos, atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir visus Vykdytojo turimus leidimus, bei Vykdytojo veiklai taikomas specialias teisės aktų nuostatas, yra tinkamos deginimui Vykdytojo įrenginiuose, turinčios atliekų kodą (-us) nurodytą (-us) Sutarties Priede Nr. 1 ir atitinkančios visus šios Sutarties reikalavimus;

„Įrenginiai“

Vykdytojo deginimo įrenginiai, kuriuose deginant Atliekas, būtų gaminama elektros ir šilumos energija;

„Paslaugos“

Šios Sutarties pagrindu Vykdytojo Užsakovui teikiamos Atliekų utilizavimo (deginimo) paslaugos;

„Paslaugų įkainiai“

Užsakovo sumokama Vykdytojui pinigų suma už priimtą utilizuoti (sudeginant) 1 t Atliekų;

„Įstatymai“

Reiškia visus Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, nutarimus, potvarkius, taisykles, reglamentus, įsakymus, išduotus leidimus (įskaitant taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus) bei kitus teisės aktus ir tarptautines sutartis, kurių šalimi yra Lietuvos Respublika, su visais priedėliais, priedais, papildymais ar pakeitimais;

„Kogeneracinė jėgainė“

Reiškia Vykdytojo eksploatuojamą termofikacinę jėgainę adresu Kretainio g. 3, Klaipėda, kurioje pagal šią Sutartį priimamos Atliekos ir teikiamos Paslaugos.

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja laiku ir tinkamai, laikydamasis šios Sutarties ir visų jos priedų reikalavimų, pateikti Vykdytojui Sutarties Priede Nr. 1 nurodytą kiekį Atliekų, o Vykdytojas Įstatymų ir turimų leidimų leidžiama apimtimi įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti Atliekas ir jas naudoti Kogeneracinės jėgainės veikloje.

1.2. Atliekos tiekiamos į Kogeneracinę jėgainę Vykdytojo nurodytu adresu: Kretainio g. 3, Klaipėda.

1.3. Vykdytojo teikiamos Paslaugos įkainiai, tiekiamų Atliekų kiekis, sudėtis, kaloringumas, drėgmė ir kiti parametrai nustatomi šios Sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Užsakovas, pateikęs supakuotas Atliekas, yra išimtinai atsakingas už jų tinkamą išpakavimą, kurį atlieka su savo įranga, už savo lėšas, pasitelkdamas visus būtinus savo resursus, tinkamai, laiku, tvarkingai, nesukeldamas jokių nepatogumų/praradimų/trukdymų Vykdytojui ir/ar jo vykdomai veiklai.

1.5. Užsakovas įsipareigoja laikytis savaitinio ir mėnesinio Atliekų tiekimo grafikų, kurie bus atitinkamai tvirtinami kas mėnesį/savaitę. Užsakovas šiuo aiškiai supranta, kad Vykdytojo vykdomos ūkinės veiklos nepertraukiamumas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų.

1.6. Atliekų tiekimo grafikuose nurodytas Atliekų kiekis negali būti suprantamas kaip besąlyginis Vykdytojo įsipareigojimas tokį Atliekų kiekį ir priimti į Kogeneracinę jėgainę.

1.7. Užsakovas įsipareigoja laikytis „Fortum Tiekėjo veiklos kodekse“ (Priedas Nr. 3) išdėstytų nuostatų. Užsakovas įsipareigoja tinkamai supažindinti savo darbuotojus su šiuo „Fortum Tiekėjo veiklos kodeksu“. Užsakovas šiuo aiškiai supranta ir patvirtina, kad bet koks „Fortum Tiekėjo veiklos kodekso“ pažeidimas visada bus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pažeidimu. Tokiu atveju, Vykdytojas turi teisę atlikti Užsakovo veiklos auditą, kaip tai numatyta Sutarties 2.3.5 punkte.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai:

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1. Laiku ir tinkamai, pagal atitinkamą grafiką, sutartą Atliekų kiekį pateikti Vykdytojui naudoti jas Kogeneracinės jėgainės veikloje.
- 2.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Vykdytojui Atliekos atitiktų visus taikomus Įstatymų ir Vykdytojo turimų leidimų reikalavimus.
- 2.1.3. Pagal Vykdytojo ir Užsakovo raštu ir iš anksto suderintą grafiką, savo sąskaita tiekti Vykdytojui Atliekas Vykdytojo nurodytu adresu, jas iškrauti ir jeigu reikia tinkamai išpakuoti, kaip tai numatyta Sutarties 1.4. punkte.
- 2.1.4. Atliekas pristatyti veikdamas savo rizika, savo sąskaita ir lėšomis, naudodamas savo priemones (įskaitant tinkamas transporto priemones, personalą ir kt.).
- 2.1.5. Laikytis transporto priemonės įvažiavimo į Vykdytojo teritoriją tvarkos (ši tvarka pridedama prie Sutarties kaip Priedas Nr. 2).
- 2.1.6. Šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis sumokėti Vykdytojui už pastarojo priimtas naudoti Atliekas pagal Priede Nr.1 pateiktą Paslaugų įkainį.
- 2.1.7. Užsakovas arba jį atstovaujantis asmuo (pvz. vairuotojas) įsipareigoja:
 - 2.1.7.1. perkelti Atliekų iškrovimo metu išbarstytus Atliekų likučius į kuro bunkerį, užtikrinant nepertraukiamą iškrovimą ir transporto priemonių judėjimą Atliekų priėmimo vietoje.
 - 2.1.7.2. imtis visų įmanomų priemonių saugiam transporto priemonių judėjimui priėmimo vietoje ir saugiam Atliekų iškrovimui iš jo transporto priemonės užtikrinti.
 - 2.1.7.3. būdamas kuro priėmimo patalpoje, prieš pradėdamas judėti vartų link, vairuotojas privalo užsidaryti puspriekabės (priekabos) duris bei stogą.

- 2.1.7.4. prieš pradėdamas judėti vairuotojas privalo įsitikinti, kad išvažiavimo iš Atliekų priėmimo patalpos vartai yra maksimaliai atidaryti ir nėra rizikos išvažiuojant juos sulaužyti ar kitaip sugadinti.
- 2.1.7.5. būdamas Vykdytojo teritorijoje savavališkai, be Vykdytojo darbuotojo leidimo, neatidarinėti, neuždarinėti kuro priėmimo patalpos bei kuro bunkerio vartų.
- 2.1.7.6. informuoti Vykdytojo operatyvinį personalą apie visas problemas kylančias jam esant Vykdytojo teritorijoje ir nespęsti susidariusių problemų pačiam.
- 2.1.8. Tuo atveju jei Atliekose yra radioaktyviųjų ir (ar) pavojingų medžiagų savo jėgomis ir sąskaita jas pašalinti iš Vykdytojo teritorijos, ir informuoti atitinkamas institucijas bei atlyginti Vykdytojui visą padarytą žalą.
- 2.1.9. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą Vykdytojui tiekiamų Atliekų kokybė atitiktų šios Sutarties Priede Nr.1 nurodytus kokybės reikalavimus.
- 2.1.10. Neperleisti šia Sutartimi prisiimtų teisių ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims be iš ankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.
- 2.1.11. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad per visą Sutarties galiojimo terminą turės visus Sutarties tinkamam vykdymui reikiamus leidimus, licencijas, sutikimus ar panašią reikšmę turinčius dokumentus.
- 2.1.12. Kilus bet kokiems įtarimams dėl Atliekų kilmės, surinkimo teritorijos ar dėl kitokio jų neatitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar Vykdytojo turimiems leidimams nedelsiant raštu informuoti Vykdytoją;
- 2.1.13. Nedelsiant raštu informuoti Vykdytoją dėl bet kokio negalėjimo patiekti Atliekų arba dėl bet kokios tikimybės, kad Atliekos dėl bet kokių priežasčių bus patiektos ne laiku, ne visa apimtimi ar kitaip ne pagal Sutarties reikalavimus.
- 2.1.14. Pateikti visų dokumentų kopijas po Atliekų pristatymo, o esant Vykdytojo prašymui nedelsiant pateikti visų dokumentų originalus.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.2.1. Priimti Atliekas, atitinkančias Įstatymų bei šios Sutarties Priede Nr.1 nustatytus reikalavimus, bei jas naudoti Kogeneracinės jėgainės veikloje.
- 2.2.2. Pasverti priimamas Atliekas ir vesti jų apskaitą vadovaujantis nustatyta transporto priemonės įvažiavimo į Vykdytojo teritoriją tvarka (Priedas Nr. 2).
- 2.2.3. Priimti Atliekas, atitinkančias Įstatymų bei šios Sutarties Priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus, bei jas naudoti Kogeneracinės jėgainės veikloje, išskyrus tuos atvejus, kai yra apribotas ar sustabdytas Paslaugų teikimas pagal šios Sutarties 2.3.3.1 - 2.3.3.7 punktus, ar dėl kitų objektyvių priežasčių Vykdytojas apriboja Paslaugų teikimą. Apie Atliekų priėmimo apribojimus Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą raštu prieš 1 (vieną) mėnesį, o įvykus ekstremalioms aplinkybėms, kurių Vykdytojas negalėjo protingai iš anksto numatyti (tokioms, kaip pavyzdžiui, avarijos, ekstremalios situacijos, kritiniai įrangos gedimai, valstybės institucijų aktai, kuriais uždraudžiama priimti Atliekas Kogeneracinėje jėgainėje, valstybės institucijų privalomieji nurodymai pašalinti pažeidimus Kogeneracinėje jėgainėje ir pan.), Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui nedelsiant, o Atliekų priėmimas sustabdomas nuo momento, kai pranešimą gauna Užsakovas. Siekiant išvengti abejonių Šalys susitaria, kad profilaktiniai Vykdytojo įrangos patikrinimai, techninė priežiūra, nebus laikomi ekstremaliomis aplinkybėmis, kurių Vykdytojas negalėjo numatyti, tokiu atveju Užsakovas turi būti informuojamas ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną. Nepranešęs apie Atliekų priėmimo apribojimus Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovo tik patirtus tiesioginius nuostolius (t.y. pakrautų automobilių grįžimas).

2.3. Vykdytojas turi teisę:

- 2.3.1. Atrankos ar kitu būdu apžiūrėti Užsakovo pristatytas Atliekas ir tikrinti jų sudėtį bei kokybę.
- 2.3.2. Atsisakyti priimti Įstatymuose bei Sutartyje numatytų reikalavimų neatitinkančias Atliekas arba patiektas nesilaikant Atliekų tiekimo grafiko.

2.3.3. Apriboti ar sustabdyti Paslaugų teikimą informuojant Užsakovą 2.2.3 punkte numatytais terminais pagal šią Sutartį tuo atveju, kai yra sustabdoma Vykdytojo Įrenginių veikla ar Atliekų/jų dalies priėmimas:

2.3.3.1. vykdant Įrenginių techninės profilaktikos, priežiūros, remonto ar kitus darbus;

2.3.3.2. valstybinėms institucijoms nustačius ir numatyta tvarka konstatavus, jog tolesnis Paslaugų teikimas keltų pavojų žmonių gyvybei ar saugumui;

2.3.3.3. susiklosčius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kaip numatyta Sutarties 6 straipsnyje;

2.3.3.4. Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka paskelbus ekstremalią energetikos padėtį;

2.3.3.5. atsiradus Įrenginių gedimams arba realiai jų grėsmei;

2.3.3.6. Užsakovui bet kaip pažeidus atsiskaitymo už Paslaugas tvarką, numatytą Sutarties 3.3 punkte;

2.3.3.7. Vykdytojui dėl bet kokių priežasčių nebegalint priimti Atliekų (tam tikrų Atliekų, ar Atliekų dalies) pagal Įstatymų reikalavimus, taip pat – Vykdytojui/Vykdytojo veiklai pritaikius bet kokius apribojimus vadovaujantis Įstatymais, nepriklausomai nuo to, kada tokios aplinkybės atsiranda ir paaiškėja.

2.3.4. Priimti atliekas iš kitų užsakovų.

2.3.5. Iš anksto suderinęs laiką su Užsakovu atlikti Užsakovo veiklos, tiesiogiai susijusios su Sutarties įgyvendinimu, auditą (t.y. kaip laikomasi saugos ir kitų reikalavimų).

3. Paslaugų atlikimo įkainiai ir atsiskaitymų tvarka.

3.1. Paslaugų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis šios Sutarties Priedu Nr. 1.

3.2. Vykdytojas išrašo PVM sąskaitą - faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas iki kito mėnesio 2 (antros) darbo dienos ir išsiunčia PVM sąskaitą – faktūrą elektroniniu ir paprastu paštu, kartu su Atliekų priėmimo tvarkoje nurodytais Atliekų kiekius patvirtinančiais dokumentais Užsakovui. Gavęs iš Vykdytojo minėtus dokumentus, Užsakovas turi sutikrinti PVM sąskaitoje – faktūroje ir kituose priėmimo dokumentuose nurodytus Atliekų kiekius ir mokestį už Paslaugas. Jeigu per 5 (penkias) dienas nuo minėtų dokumentų gavimo dienos Užsakovas nepareiškia savo nesutikimo su nurodytais kiekiais bei mokesčiu už Paslaugas, laikoma kad jie yra suderinti bei neginčijami.

3.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą mokestį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros išrašymo dienos.

3.4. Jokie kiti mokesčiai ir/ar mokėjimai, susiję su šios Sutarties vykdymu, kurie nėra aptarti šioje Sutartyje ir dėl kurių Šalys nėra davusios išankstinio rašytinio sutikimo, nėra taikomi.

3.5. Sutarties įkainis yra galutinis ir nekeičiamas visą sutarties laikotarpį.

4. Atsakomybė.

4.1. Užsakovui neatsiskaičius už suteiktas Paslaugas ar neatlikus kitų mokėjimų pagal Sutartį, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, Užsakovas sumoka Vykdytojui 0,04% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.

4.2. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs šios Sutarties vykdymą be svarbios priežasties iki jos galiojimo termino pabaigos įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 10% (dešimties procentų) dydžio baudą nuo iki Sutarties vykdymo pabaigos nepateikto Atliekų kiekio utilizuoti (sudeginant) vertės apskaičiuotos pagal Sutarties 3.1 p. nurodytus Paslaugų įkainius bei atlyginti visus kitus nuostolius.

4.3. Sutarties 4.2 punkte nurodytos svarbios priežastys yra valstybės ir (arba) vietos savivaldos institucijų aktai arba nurodymai, dėl kurių Užsakovas negali tvarkyti Atliekų Sutartyje nurodytu būdu.

4.4. Tuo atveju, kai yra nustatyta, kad Vykdytojas patyrė papildomų išlaidų ir/ar žalą dėl Užsakovo pristatytų Atliekų, kuriose nustatytos pavojingos medžiagos ar Atliekos neatitinka kitų Įstatymuose, šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, Užsakovas atlygina visus dėl to Vykdytojo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, bei visą patirtą žalą.

4.5. Šalys patvirtina bendrą supratimą, kad Sutarties 4.1 - 4.2 punktuose nurodytos netesybos laikomos minimalių Vykdytojo patirtų nuostolių atlyginimu, kurių dydžio Vykdytojui nereikia įrodinėti.

4.6. Jeigu Užsakovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, Vykdytojo rašytiniu reikalavimu, Užsakovas tokį pažeidimą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo nurodyto reikalavimo pateikimo datos privalo ištaisyti. Jeigu nustatytu terminu pažeidimas nėra ištaisomas ar jis dėl savo pobūdžio negali būti ištaisomas, Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo termino pažeidimui ištaisyti pasibaigimo atlyginti Vykdytojo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

4.7. Užsakovas įsipareigoja atlyginti Vykdytojui visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, bei visą patirtą žalą dėl Užsakovo darbuotojų bei subrangovų neteisėtų veiksmų.

4.8. Užsakovo įsipareigojimas tiekti Sutarties Priede Nr. 1 nurodytą Atliekų kiekį per atitinkamą laikotarpį yra atitinkamai mažinamas kiekiu tenkančiu 1 (vienai) kalendorinei dienai už kiekvieną dieną, kada Vykdytojas negalėjo priimti Atliekų 2.3.3 punkte numatytais atvejais.

4.9. Jei Užsakovas dėl savo kaltės pilna apimtimi laiku nepateikia grafike, suderintame su Vykdytoju, numatyto Atliekų kiekio (t. y. nepateikia tiksliai tokio kiekio koks sutartas), Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui baudą lygią 25 % nuo laiku nepristatyto Atliekų kiekio vertės (šią vertę apskaičiuoja Vykdytojas), bei atlyginti visus kitus Vykdytojo patirtus nuostolius, kurių nepadengtų tokia sumokėta bauda.

5. Sutarties galiojimas ir Sutarties nutraukimo tvarka.

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki 2017 metų birželio 30 dienos. Atliekų tiekimas pradedamas pagal abiejų Šalių suderintą Atliekų tiekimo grafiką, kuris bus suderinamas kiekvienam mėnesiui/savaitei atskirai.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą tokiais atvejais:

5.2.1. Esant abiejų Šalių sutikimui, patvirtinant tai rašytiniu susitarimu;

5.2.2. Vienašališkai Šalies iniciatyva po raštiško įspėjimo, pateikto kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų:

5.2.2.1. jei Šalis nevykdo arba iš esmės pažeidžia šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir neištaiso pažeidimo per nukentėjusios Šalies nustatytą terminą nuo atitinkamo raštiško pranešimo dienos;

5.2.2.2. Užsakovui iškeliama bankroto byla, yra duomenų apie galimą Užsakovo nemokumą ar negalėjimą atsiskaityti arba priimamas sprendimas Užsakovą likviduoti;

5.2.2.3. jei Šaliai veikla yra apribojama/sustabdoma, dėl bet kokių priežasčių nebegalint priimti ar pateikti Atliekų (ar tam tikrų Atliekų, ar Atliekų dalies) pagal Įstatymų reikalavimus, taip pat – Šalies veiklai pritaikius bet kokius apribojimus vadovaujantis Įstatymais, nepriklausomai nuo to, kada tokios aplinkybės atsiranda ir paaiškėja.

5.3. Šalys aiškiai susitaria, jog Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą Užsakovui pažeidus bet kurią iš Sutarties sąlygų, kurią Vykdytojas laiko esmine.

5.4. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą dienos. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo finansinius įsipareigojimus kitai šios Sutarties Šaliai.

6. Nenugalima jėga.

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nepaprastų aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui („Nenugalimos jėgos aplinkybės“). Nenugalimos jėgos aplinkybės apima stichines nelaimes, teisėtus ar neteisėtus valstybės valdymo institucijų veiksmus, gaisrus, streikus, lokautus, epidemijas, karus, riaušes ir kitas aplinkybes.

6.2. Paveiktoji Sutarties Šalis privalo raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybę per 3 (tris) darbo dienas nuo Nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo arba nuo tada, kai apie ją buvo sužinota. Paveiktoji Šalis per 20 (dvidešimt) dienų turi pateikti kitai Šaliai teritorinių Prekybos ir pramonės rūmų išduotą pažymą, patvirtinančią Nenugalimos jėgos aplinkybę.

6.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Jei dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių jų paveikta Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, tai bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį neteismine tvarka, duodama raštišką pranešimą kitai Šaliai.

7. Šalių patvirtinimai ir garantijos.

7.1. Kiekviena Šalis šiuo patvirtina ir garantuoja, kad:

7.1.1. Šalis turi pilną teisę ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti ją prisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis;

7.1.2. Šaliai sudarius šią Sutartį, joje prisiimti įsipareigojimai bus galiojantys bei Šaliai privalomi, jų vykdymas bus užtikrintas pagal šios Sutarties sąlygas;

7.1.3. Šią Sutartį kiekvienos iš Šalių vardu deramai sudarė (ir visus kitus šia Sutartimi numatytus susitarimus bei dokumentus sudarys) Šalies tinkamai įgaliotas atstovas;

7.1.4. Šios Sutarties sudarymas nepažeidžia ir neprieštarauja jokiai (1) Šalies įstatų ar kitų steigimo dokumentų nuostatai; (2) jokiame sprendime, nutarime ar įsakyme, ar susitarime, ar kokiame kitame dokumente, kurio šalimi ji yra ir kuris yra privalomas Šaliai.

8. Pranešimai.

8.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai turi būti padaryti raštu ir siunčiami kitai Šaliai apmokėtu registruotu paštu (su pranešimu apie įteikimą), arba kurjeriu, faksu arba elektroniniu paštu (vėliau išsiunčiant pranešimą registruotu paštu) ir adresuojami Šalims šiais adresais:

Vykdytojui:

UAB „Fortum Klaipėda“
Kretainio g. 3, Klaipėda
Lietuvos Respublika
Tel.: +370 46 493 404
Mob. Tel.: +370 616 36738
El.paštas: rimantas.tenene@fortum.com
Kam: Rimantui Tenenei Užsakovui:

Užsakovui:

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras
Statybininkų g. 3-19, 50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Faks.: +370 37 49 07 34
El.paštas info@kaunorac.lt

8.2. Pasikeitus Šalies adresui ar kontaktiniam telefonui/faksui/elektroninio pašto adresui, Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas apie tai informuoti kitą Šalį.

8.3. Laikoma, kad pranešimai gauti (išskyrus atvejį, kai gaunami įrodymai dėl konkretaus jų įteikimo laiko):

8.3.1. įteikimo dieną, jeigu jie įteikiami asmeniškai ne mažiau kaip dvi valandos iki gavėjo darbo dienos darbo valandų pabaigos, o jeigu vėliau – laikoma, kad jie gauti kitą darbo dieną; ar

8.3.2. juos išsiuntus, jeigu siunčiama faksu ir jie gaunami ne vėliau kaip dvi valandos iki gavėjo darbo dienos darbo valandų pabaigos, o jeigu vėliau – laikoma, kad jie gauti kitą darbo dieną; ar

8.3.3. jeigu siunčiama registruotu laišku – po penkių darbo dienų nuo išsiuntimo datos.

Šio straipsnio kontekste sąvoka „darbo valandos“ reiškia laiką darbo dieną nuo 08.00 val. iki 17.00

val. imtinai.

8.4. Pranešimo gavimui įrodyti pakanka įrodyti įteikimo asmeniškai faktą arba įrodyti, kad vokas su korespondencija buvo teisingai adresuotas, antspauduotas ir išsiųstas, arba kad faksograma buvo perduota konkrečiu numeriu ir yra išsiuntimą patvirtinanti šaknelė.

9. Konfidencialumas.

9.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kurią Šalis sužinojo pagal šią Sutartį, įskaitant bet neapsiribojant informaciją, susijusią su kitos Šalies verslu, darbo sąlygomis ar ryšiais. Tai taip pat yra taikoma informacijai, kuri yra pateikta bet kuriam Šalies dirbančiam asmeniui, neturinčiam teisės tokią informaciją gauti. Šalys taip pat įsipareigoja pasirūpinti, kad Šalies pasitelktas darbuotojas ar konsultantas tokios informacijos be kita ko neatskleistų ar nepateiktų trečiajai šaliai bei kad jiems būtų taikomi tokie pat konfidencialumo įsipareigojimai.

10. Kitos Sutarties sąlygos.

10.1. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Šios Sutarties Priedai, pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10.3. Sutartis sudaroma, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos Įstatymus, galiojusių šios Sutarties pasirašymo momentu (nebent Sutartyje būtų aiškiai nurodyta kitaip). Jeigu vėlesnis Įstatymų pasikeitimas neigiamai paveiktų Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą, Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas kompensuotų Vykdytojui visus dėl tokio Įstatymų pasikeitimo pastarojo patirtus nuostolius. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nesutinka kompensuoti dėl minėto Įstatymų pasikeitimo Vykdytojo patirtų nuostolių, tai yra pagrindas Vykdytojo vienašaliam Sutarties nutraukimui.

10.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, sprendžiamas derybų būdu. Jeigu Šalims nepavyksta susitarti derybų būdu, ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, galutinai sprendžiamas teisme.

10.5. Šia Sutartimi Užsakovas duoda sutikimą Vykdytojui perleisti visas ar dalį savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį bet kuriai kitai Fortum grupės įmonei be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo tokiame veiksmui, tačiau informuojant jį raštu apie tokį perleidimą.

10.6. Šalies nepasinaudojimas Sutartyje numatytomis teisėmis nereiškia jų atsisakymo, o pasinaudojimas tomis teisėmis iš dalies, nedraudžia ir toliau jomis naudotis.

10.7. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

10.8. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.9. Priedai:

1) Priedas Nr. 1 Paslaugų įkainiai, kiekis, tiekiamų Atliekų apibūdinimas ir kiti parametrai.

2) Priedas Nr. 2 Atliekų priėmimo tvarka.

3) Priedas Nr. 3 Fortum Tiekėjo veiklos kodeksas.

Šalių adresai ir banko rekvizitai:

VYKDYTOJAS

UAB „Fortum Klaipėda“

Įmonės kodas 301276531

PVM mokėtojo kodas LT10003689716

Kretainio g. 3, Klaipėda

Telefonas: +370 46 493 402

Faksas +370 46 493 403

A. s. LT082140030002936275

Nordea bank Finland plc Lietuvos skyrius

Banko kodas 21400

Direktorius Tomas Eikinas

A.V.



UŽSAKOVAS

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras

Įstaigos kodas 300092998

PVM mokėtojo kodas LT100001791219

Statybininkų g. 3-19, 50124 Kaunas

Tel. +370 37 311 267

Fak. +370 37 490734

A. s. LT134010042500319096

AB DNB Bankas Kauno skyrius

Banko kodas 40100

Direktorius Kęstutis Balčiūnas

A.V.



PASLAUGŲ ĮKAINIAI, KIEKIS, TIEKIAMŲ ATLIEKŲ APIBŪDINIMAS IR KITI PARAMETRAI

2016-12-30

1.1. Atliekų apibūdinimas:

Nr.	Pagrindinio apibūdinimo informacija	Informacija apie Atliekas, pristatomas Vykdytoji deginti Kogeneracinėje jėgainėje
1.	Atliekų sąrašo kodas (<i>pagal LR Atliekų tvarkymo taisykles</i>)	19-12-12 19-12-10
2.	Atliekų šaltinis ir kilmė (<i>pagal LR Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 12 ir 13 priedus</i>)	ZN; ZV; ZS 19; 52; 49; 72; 46; 53
3.	Atliekų surinkimo vieta	Lietuvos Respublikos teritorija
4.	Dokumentai, patvirtinantys Atliekų šaltinį, kilmę ir surinkimo vietą	Pateikti Vykdytoji
5.	Kitas Atliekų apibūdinimas	Po antrinio rūšiavimo likusios, tinkamos deginimui Vykdytojo Įrenginiuose, atitinkančios visų teisės aktų reikalavimus ir Vykdytojo turimus leidimus Atliekos
6.	Turima licencija (-os) (<i>nurodyti tikslūs duomenys</i>)	TIPK Leidimai: Nr. T-K,4-6/2015; Nr. T-K,6-7/2015
7.	Atliekų išrūšiavimo vieta (-os) (<i>išvardinti tikslūs adresus</i>)	Ateities pl. 51B, Kaunas; Zabališkio kaimas, Kėdainių rajonas.

1.2. Užsakovo tiekiamų Atliekų Vykdytoji kiekis:

Atliekų tiekimo periodas (metai, mėnuo)	Atliekų kiekis, tonomis*
2017 01	4 200 (±25%)
2017 02	4 200 (±25%)
2017 03	4 200 (±25%)
2017 04	4 200 (±25%)
2017 05	4 200 (±25%)
2017 06	4 200 (±25%)
Viso:	25 200 (±25%)

*- Kiekis derinamas savaitiniais grafikais.

1.3. Užsakovo tiekiamų Atliekų Vykdytoji parametrai:

Nr. Neleistinos sekančios atliekų rūšys	
1.	- Pavoingos atliekos; - Medicininės atliekos; - Radioaktyvios atliekos; - Statybos ir griovimo atliekos.
Parametrai	Matavimo vnt.
2. Sąlyginis drėgnumas, %	< 50
3. Kaloringumas, MJ/kg	7-15
4. Peleningumas, %	<20
5. Dalelių dydis, mm	>10x10x10 bet <500x500x500

1.4. Paslaugų įkainiai:

Nr.	Atliekų pavadinimas	Mato vienetas	Vartų mokestis Eur vienai tonai (be PVM)
1.	Atliekos (kaip numatyta Sutartyje ir šiame Priede Nr. 1)	tona	26,0

Užsakovas už šiame dokumente pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VYKDYTOJAS

UAB „Fortum Klaipėda“

Įmonės kodas 301276531
PVM mokėtojo kodas LT10003689716
Kretainio g. 3, Klaipėda
Tel. +370 46 493 402
Faks. +370 46 493 403
A. s. LT082140030002936275
Nordea bank Finland plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

Direktorius Tomas Eikinas



UŽSAKOVAS

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 300092998
PVM mokėtojo kodas LT100001791219
Statybininkų g. 3-19, 50124 Kaunas
Tel. +370 37 311 267
Faks. +370 37 490734
A. s. LT134010042500319096
AB DNB Bankas Kauno skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius Kęstutis Balčiūnas



ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA

Atliekų priėmimo ir svėrimo procesas:

- 1. Įvažiavimas į UAB "Fortum Klaipėda" teritoriją;**
- 2. Transporto priemonės, gabenančios krovinį identifikavimas bei svėrimas;**
- 3. Laukimo eilė ir transporto priemonės įvažiavimas prie iškrovimo angų;**
- 4. Atliekų iškrovimas iš transporto priemonių;**
- 5. Bandinių ėmimas;**
- 6. Išvykstančios transporto priemonės svėrimas ir identifikavimas;**
- 7. Transporto priemonių, kurios atveža skirtingo tipo atliekas/krovinį priekabose svėrimas;**
- 8. Naujos Transporto įmonės transporto priemonės patekimas į įmonės teritoriją, naujo vairuotojo ID kortelės gavimas.**

1. Įvažiavimas į UAB "Fortum Klaipėda" teritoriją;

Kai sunkvežimis su atliekų kroviniu (toliau tekste - TP (Transporto priemonė)) atvyksta prie pagrindinių įmonės teritorijos vartų, TP vairuotojas turi vadovautis šviesoforo, esančio ant apsaugos posto, signalais. Tuo atveju kai šviesofore ant apsaugos posto dega raudonas šviesos signalas, reiškia per daug TP laukia teritorijoje ir atvykusios TP turi laukti "leidimo įvažiuoti" į elektrinės teritoriją.

Pagrindiniai užkardų vartai prie svarstyklių paprastai visada atidaryti atliekų/krovinio priėmimo valandomis. Atvykusi TP lėtai įvažiuoja pro vartus tiesiai ant svarstyklių. Paprastai dešinėje pusėje esančios TP svarstyklės yra skirtos atvykstančioms TP sverti. Tuo atveju, kai dešinėje pusėje TP svarstyklės neveikia arba negali atlikti svėrimo funkcijos, TP bus nurodyta važiuoti ant šalia esančių svarstyklių.

2. Transporto priemonės gabenančios krovinį identifikavimas bei svėrimas;

Yra dvi galimybės identifikuoti TP, klientą bei atliekų/krovinio rūšį.

- a) nuotolinis identifikavimas (standartinio nuotolio transporto priemonės identifikavimo skaitytuvas + sunkvežimis ID raktas + vairuotojo ID kortelė);
- b) trumpo atstumo identifikavimas (trumpas atstumo Idesco identifikavimo skaitytuvas + TP ID raktas).

Jei atliekos/krovinys teikiamas nuolatos tik iš vieno tiekėjo bei pervežimo paslaugą atlieka ta pati įmonė su ta pačia atliekų/krovinio rūšimi:

A atvejis:

Įvažiavimo užkarda atidaryta ir TP lėtai užvažiuoja ant svarstyklių. Tuo metu TP per nuotolinio identifikavimo įrenginį, kuris randasi už sunkvežimio priekinio stiklo, yra identifikuojama vartų sistemos. Jei bus reikalavimas iš sistemos, vairuotojas būdamas ant svarstyklių įves papildomai informaciją apie krovinį bei tiekėjo įmonę į vairuotojo terminalą.

B atvejis:

Įvažiavimo užkarda atidaryta ir TP lėtai užvažiuoja ant svarstyklių. Tuo pačiu metu, trumpo atstumo identifikavimo įrenginiu TP yra identifikuojama vartų sistemos. Jei bus reikalavimas iš sistemos, vairuotojas būdamas ant svarstyklių įves papildomai informaciją apie krovinį bei tiekėjo įmonę į vairuotojo terminalą.

Kol TP su kroviniumi yra sveriama vairuotojas gali būti paprašytas įvesti sekančią informaciją į vairuotojo terminalą:

- Atliekų/krovinio tiekėjo bendrovę;
- Atliekų/krovinio tipą (pvz.: pramoninės atliekos);
- Atliekų/krovinio kilmę, jei tokia informacija bus reikalinga (pvz.: tam tikros pramonės įmonės tiekiamos atliekos).

Jei TP gabena atliekas/krovinį į UAB „Fortum Klaipėda“ elektrinę tik iš vieno atliekų/krovinio tiekėjo, tuo atveju kuro tiekėjo visa informacija yra programiškai surišta su TP registracijos numeriu (nereikia pildyti kuro tiekėjo informacijos).

Atitinkamai, jei TP gabena tik vieną atliekų/krovinio rūšį į UAB „Fortum Klaipėda“ elektrinę, tada atliekų/krovinio tipo informacija yra programiškai surišta su TP registracijos numeriu (nereikia pildyti informacijos apie kuro tipą).

Apie pilnai pabaigtą TP svėrimą ir informacijos pateikimą vairuotojui bus pranešta per vairuotojo terminalą pranešimu ir žalios šviesos signalu bei atidaromą užkarda.

3. Laukimo eilė ir transporto priemonės įvažiavimas prie iškrovimo angų;

TP nuvažiuoja nuo svarstyklių ir sustoja laukimui skirtoje vietoje. Kai iškrovimo vieta yra laisva TP-ei įvažiuoti bei pradėti išsikrovimą, įsižiebia informacija ant "TP laukimo ekrano", esančio ant atliekų/krovinio priėmimo pastato sienos. „TP laukimo ekrane“ užsidega TP identifikavimo numeris ir laisva vieta kuro priėmimui (nuo 1 iki 5).

TP privažiavus prie išorinių iškrovimo pastato įvažiavimo durų, jos automatiškai atsidaro.

4. Krovinio iškrovimas iš transporto priemonių

TP atbuline eiga privažiuoja iki atliekų/krovinio bunkerio iškrovimo angos (į atliekų/krovinio priėmimo patalpą TP įvažiuojama atbuline eiga). Iškrovus atliekas/krovinį iš TP, vairuotojas uždaro TP duris ir privalo perkelti atliekų/krovinio iškrovimo metu išbarstytus atliekų/krovinio likučius į atliekų/krovinio bunkerį, užtikrinant nepertraukiamą iškrovimą ir transporto priemonių judėjimą atliekų/krovinio priėmimo vietoje. Be to, TP vairuotojas privalo imtis visų įmanomų priemonių saugiam transporto priemonių judėjimui priėmimo vietoje ir saugiam atliekų/krovinio iškrovimui iš jo transporto priemonės užtikrinti. Tuo atveju, kai pristatytas krovinys yra atliekos, kai iškrovimas yra baigtas, bei iškrovimo vieta sutvarkyta, TP vairuotojas gali važiuoti ant svarstyklių ir pasisverti tuščią TP, kad įvertinti pristatyto krovinio svorį ir gauti dokumentą, patvirtinantį atliekų/krovinio pristatymo faktą.

5. Bandinių ėmimas jei pateiktas kuras yra Biokuras

Biokuro tiekimo metu yra paimami kuro ėminiai. Kuro ėminio paėmimą vykdo UAB "Fortum Klaipėda" deleguotas asmuo. Kuro ėminys dedamas į plastikinį maišelį ir pažymimas lipduku su brūkšniniu kodu, atspausdintu iš biokuro pavyzdžių žymėjimo terminalo. Kuro priėmimo bunkerio patalpoje yra du biokuro mėginių ženklinimo terminalai.

Mėginių ženklinimo terminalas suteikia vartotojui nuolatos atnaujinamą sąrašą sunkvežimių, kurie yra įvažiavę ir jau pasverti, tačiau dar nėra pasverti išvažiuojant. Tik tos TP kurios veža kurą, kuriam reikia imti pavyzdžius yra išvardinamos minėtame sąraše.

Plastikinis maišelis su mėginiu yra dedamas nurodytoje vietoje kuro priėmimo patalpoje ir ten saugomas iki kol bus išvežtas į laboratoriją.

Kol iš TP atvežusios Biokurą nebus paimtas ėminys, jai nebus leidžiama išsikrauti.

6. Išvykstančios transporto priemonės svėrimas ir identifikavimas

Išsikrovusiai TP išvažiuojant iš teritorijos, svėrimas ir registracija vyksta tuo pačiu principu kaip ir TP atvykimo į įmonės teritoriją metu. Po registracijos prie vairuotojo terminalo vairuotojas patikrina ar visa informacija teisinga ir paspaudžia mygtuką "OK". Tada spausdintuvas, esantis vairuotojo terminale išduoda vairuotojui kvitą, kuriame nurodomas įeinantis svėrimas bei išvažiuojantis svėrimas, svėrimo data ir laikas, TP identifikaciniai duomenys, vairuotojo vardas pavardė ir kiti duomenys. Informacija bus išsaugoma įmonės elektroninėje sistemoje.

7. Transporto priemonių, kurios atveža skirtingo tipo atliekas/krovinį priekabose svėrimas

Jei yra skirtingos atliekos/krovinys TP priekabose, reikia elgtis sekančiai:

- Pirmiausia pasveriamas visa transporto priemonė, iškraunama viena priekaba, TP išvažiuojant vėl pasveriamas;
- TP apsisuka ne įmonės teritorijoje ir atsikabina iškrautą priekabą;
- Įvažiuoja ant svarstyklių ir pasisveria, išsikrauna ir išvažiuodama vėl pasisveria;

8. Naujos Transporto įmonės registracija arba transporto priemonės pateikimas į įmonės teritoriją, naujo vairuotojo ID kortelės gavimas.

8.1. Naujos transportavimo įmonės registracija

Tuo atveju kuomet atliekų/krovinių tiekėjas prisiima naują transporto įmonę, kuri atliks transportavimo paslaugas, transporto įmonė turi būti įtraukta į UAB „Fortum Klaipėda“ tiekėjų duomenų bazę bei kitas sistemas, kad naujoji transporto įmonė turėtų teisę įvažiuoti į elektrinės teritoriją.

Sekantys žingsniai įregistruojant naują transporto įmonę:

1. atliekų/krovinių tiekėjas užpildo UAB "Fortum Klaipėda" nurodytą formą/paraišką su visa reikalinga pateikti informacija ir pateikia ją UAB „Fortum Klaipėda“ kontaktiniam asmeniui (kuris bus nurodytas vėliau) ne vėliau kaip 48 valandos iki pirmojo šios įmonės TP atvykimo į elektrinę momentą; (forma bus pateikta vėliau)
2. UAB „Fortum Klaipėda“ darbuotojai arba apsaugos posto darbuotojas, prieš įvažiuojant į teritoriją, įveda naujo vartotojo duomenis į pagrindines įmonės sistemas.
3. Jei naujoji įmonė dirbs nuolatos, jai yra suteikiamas nuotolinis identifikavimo (standartinio nuotolio transporto priemonės identifikavimo skaitytuvas + sunkvežimio ID raktas + vairuotojo ID kortelė) įrenginys bei kiti priklausantys priedai;
4. Jei naujoji įmonė dirbs tik trumpą laiką, jai suteikiamas trumpo atstumo identifikavimo (trumpas atstumo Idesco identifikavimo skaitytuvas + TP ID raktas) įrenginys.

8.2. Naujos transporto priemonės įregistravimas

Tuo atveju jei transporto kompanija pradeda naudoti naują TP atliekų/krovinio tiekimui:

1. Transporto įmonė užpildo UAB „Fortum Klaipėda“ nurodytą forma/paraišką su visa reikalinga pateikti informacija ir pateikia ją UAB „Fortum Klaipėda“ kontaktiniam asmeniui (kuris bus nurodytas vėliau) ne vėliau kaip 48 valandos iki pirmojo šios įmonės naujos TP atvykimo į elektrinę momentą;
2. Naują TP į duomenų bazę įveda ir patvirtina UAB „Fortum Klaipėda“ atsakingas asmuo;
3. Kuomet naujoji TP yra įvedama bei prijungta prie UAB „Fortum Klaipėda“ elektroninės duomenų bazės, priklausomai nuo TP darbo pastovumo, atvykstant į įmonės teritoriją yra neatlygintinai išduodamas nuotolinio identifikavimo (standartinio nuotolio transporto priemonės identifikavimo skaitytuvas + sunkvežimis ID raktas + vairuotojo ID kortelė) įrenginys arba trumpo atstumo identifikavimo (trumpas atstumo Idesco identifikavimo skaitytuvas + TP ID raktas) įrenginys.
4. Tuo atveju jei TP atvykimas į elektrinės teritoriją yra vienkartinis, apsaugos poste vairuotojui pasirašytinai yra išduodamas trumpo atstumo identifikavimo įrenginys įvažiuoti į teritoriją, o TP išvažiuojant jis yra grąžinamas apsaugos poste.

8.3. Naujo vairuotojo registracija

Naujo vairuotojo registracija yra atliekama taip pat kaip ir naujos TP registracija, apibrėžta 7.2. punkte. Tuo atveju kai įregistruojamas naujas vairuotojas, jam pasirašytinai yra išduodama ID kortelė, kuri bus suderinta su TP nuotolinio identifikavimo įrenginiais bei UAB „Fortum Klaipėda“ duomenų baze.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Direktorius

Kęstutis Balčiūnas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Fortum - Tiekėjo veiklos kodeksas

Appendix

Priedas prie sutarties Nr. FKCHP-PUR-00427

Fortum

Bendrovės „Fortum“ tikslas – kurti energiją, kuri gerintų gyvenimą dabarties ir ateities kartoms. Mes teikiame tvarius sprendimus, tenkinančius mažos taršos, efektyvaus išteklių naudojimo ir energetinio saugumo reikalavimus, ir savo akcininkams teikiame puikią vertę. Mūsų veikla apima elektros ir šiluminės energijos gamybą, paskirstymą ir pardavimą, taip pat – susijusias ekspertų paslaugas.

Bendrovė „Fortum“ yra įsipareigojusi užtikrinti tvarumą visoje veikloje. Laikydamosi tvarumo strategijos ir Veiklos kodekso, bendrovė „Fortum“ nori, kad suinteresuotieji asmenys taip pat aktyviai ir nuolat gerintų savo ekonominės, aplinkos ir socialinės veiklos efektyvumą. Bendrovei „Fortum“ siekiant tvarumo tikslų, svarbų vaidmenį atlieka jos paslaugų ir prekių tiekėjai ir rangovai.

Tiekėjo veiklos kodeksas

Čia išdėstyto Tiekėjo veiklos kodekso paskirtis – apibrėžti pagrindinius tvarumo reikalavimus, kurių turi laikytis bendrovės „Fortum“ tiekėjai. Tiekėjo veiklos kodeksas yra pagrįstas Jungtinių Tautų iniciatyvos „Global Compact“ principais ir suskirstytas į keturias dalis: verslo principai, žmogaus teisės, darbo standartai ir aplinka. 2010 m. birželio 30 d. bendrovė „Fortum“ pasirašė Jungtinių Tautų iniciatyvą „Global Compact“ ir tapo registruotąja nare.

Tiekėjo veiklos kodeksas taikomas visai bendrovės „Fortum“ veiklai visose pasaulio vietose, jo turi laikytis kiekvienas tiekėjas, bendrovei „Fortum“ tiekiantis prekes, teikiantis paslaugas, atliekantis darbus arba vykdančias kitą verslo veiklą. Visi bendrovės „Fortum“ tiekėjai privalo visoje savo veikloje įgyvendinti Tiekėjo veiklos kodeksą. Be to, tiekėjai privalo pasirūpinti ir stebėti, kad jų subtiektėjai ir subrangovai taip pat laikytųsi šio Tiekėjo veiklos kodekso nuostatų. Bendrovės „Fortum“ tiekėjai, siekdami patvirtinti šio Tiekėjo veiklos kodekso reikalavimų laikymąsi, nuolat dokumentacijoje registruoja atitikimą reikalavimams, pareikalavus teikia informaciją bendrovei „Fortum“ ir leidžia savo veiklos vietoje atlikti auditus, kuriuos atliktų bendrovė „Fortum“ arba ją atstovaujanti akredituota audito bendrovė.

Jeigu turite klausimų, nedvejodami kreipkitės į bendrovės „Fortum“ pirkimų skyriaus kontaktinį asmenį arba siųskite el. laišką adresu procurement.fortum@fortum.com.

Tiekėjo veiklos kodeksas

VERSLO PRINCIPAI

Teisės aktų laikymasis

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai visose vietose, kuriose užsiima verslo veikla, turi laikytis visų taikytinų teisės aktų ir reglamentų reikalavimų.

Be visų taikytinų teisės aktų ir reglamentų laikymosi, bendrovės „Fortum“ tiekėjai privalo laikytis griežtų verslo etikos standartų.

Tiekėjai sutinka užtikrinti konfidencialios informacijos apie bendrovės „Fortum“ verslo partnerius ir klientus saugumą ir slaptumą, teikti tikslią ir aktualią finansinę ir kitą informaciją apie bendrovės „Fortum“ verslo veiklą ir visais kitais atžvilgiais sąžiningai ir etiškai konkuruoti.

Antikorupciniai ir nekyšininkavimo nuostatai

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai, jų subrangovai ir kiti tiekėjo vardu veikiantys asmenys visose verslo operacijose turi laikytis griežčiausių sąžiningumo standartų. Draudžiama bet kokia turto prievartavimo, kyšininkavimo ir korupcijos forma, įskaitant darbuotojų arba organizacijų teikiamus arba jų gaunamus neteisėtus pasiūlymus sumokėti. Tiekėjas turi įgyvendinti ir palaikyti tinkamas kyšininkavimo ir korupcijos prevencijos taisykles ir procedūras, kurios būtų taikomos pačiam tiekėjui ir jo įmonių grupei, taip pat tiekėjo tiekėjams ir rangovams (jeigu tokių būtų).

ŽMOGAUS TEISĖS

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai remia ir gerbia tarptautiniu mastu pripažintas žmogaus teises. Visais atvejais, kai prireikia imtis veiksmų dėl nustatyto žmogaus teisių pažeidimo, bendrovės „Fortum“ tiekėjai nustato ir imasi priemonių neigiamam poveikiui mažinti.

DARBO STANDARTAI

Asociacijų laisvė

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai pripažįsta ir gerbia darbuotojų asociacijų laisvę ir teisę laisvai rinktis savo atstovus. Tiekėjai taip pat pripažįsta darbuotojų teisę į kolektyvines derybas.

Priverstinis darbas

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai negali naudotis priverstiniu darbu, jų darbuotojai privalo turėti teisę laiku iš anksto pranešę nutraukti darbo sutartį, kaip numatyta nacionalinėje teisėje arba sutartyje. Negalima iš darbuotojų reikalauti darbaviui palikti piniginių užstatų arba asmens dokumentus.

Darbo užmokestis ir darbo laikas

Bendrovės „Fortum“ tiekėjų darbuotojai supranta savo darbo sąlygas. Darbo užmokestis ir sąlygos turi būti sąžiningos, pagrįstos ir nustatomos pagal šalies teisėje arba pramonės standartuose nurodytus minimalius reikalavimus, žiūrint, kurie yra didesni. Darbo valandos turi atitikti šalies teisės reikalavimus. Darbuotojai turi turėti bent vieną išeiginę dieną per septynių dienų savaitę.

Vaikų darbas ir jauni darbuotojai

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai jokiais aplinkybėmis negali samdyti vaikų, jaunesnių nei teisės aktuose nustatytas mažiausias įdarbinimo amžius. Mažiausias amžius yra privalomosios mokymo programos baigimo amžius arba ne mažiau kaip 15 metų (arba 14 metų, jeigu tai leidžiama šalies teisėje). Mažiausio įdarbinimo amžiaus sulaukusių vaikų negalima samdyti jokiems pavojingiems arba vaiko asmeniniam tobulėjimui trukdantiems darbams. Jeigu tiekėjai samdo jaunuolius, sulaukusius mažiausio įdarbinimo amžiaus, tačiau jaunesnius nei 18 metų, tiekėjai negali rizikuoti jų sveikata, sauga ir dorove.

Nediskriminavimas

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai gerbia savo darbuotojus ir jų orumą. Bet kokios diskriminavimo dėl šališkumo arba išankstinio nusistatymo formos yra draudžiamos, įskaitant diskriminavimą dėl rasės, odos spalvos, lyties, lytinės orientacijos, santuokinės padėties, nėštumo, tėvystės padėties, religijos ir t. t. Prievarta, fizinės baudmės, fizinis arba žodinis smurtas arba grasinimas tokiomis veikomis ir bet koks kitas neteisėtas priekabiavimas yra griežtai draudžiamas.

Sveikata ir sauga

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai privalo savo darbuotojams sudaryti saugią ir sveiką darbo vietą, atitinkančią visus taikytinus teisės aktus ir reglamentus.

Tiekėjai privalo užtikrinti, kad jo darbuotojams, tiekėjams ir rangovams būtų pateikta visa reikiama saugos ir sveikatos informacija, surengti reikiami mokymai ir pateikta reikiama įranga. Tiekėjai taip pat privalo laikytis visų papildomų saugos reikalavimų, kurie gali būti numatyti sutarties dokumentuose.

Tiekėjai mažų mažiausiai privalo aprūpinti savo darbuotojus ir tiekėjus geriamuoju vandeniu, įrengti švarius tualetus, tinkamą vėdinimą, evakuacinius išėjimus, tinkamą apšvietimą ir užtikrinti galimybę naudotis pirmosios pagalbos ir kitomis avarinėmis priemonėmis.

Alkoholio ir narkotikų vartojimo darbe prevencija

Bendrovėje „Fortum“ nevartojamas alkoholis ir narkotikai. Tiekėjų darbuotojai ir jų subtiečiai bendrovės „Fortum“ veiklos vietose gali dirbti tik blaivūs ir neapsvaigę. Tiekėjai privalo įgyvendinti taisykles arba rekomendacijas dėl alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencijos veiksmų. Jeigu leidžiama pagal šalies (arba vietos) teisės aktų nuostatas, gali būti retkarčiais tikrinama, ar bendrovės „Fortum“ veiklos vietose dirbantys tiekėjo darbuotojai nėra vartoję narkotikų.

APLINKOS APSAUGA

Bendrovės „Fortum“ tiekėjai privalo laikytis prevencinio požiūrio į aplinkosaugos problemas ir imtis iniciatyvos skatinti didesnę atsakomybę aplinkai. Tiekėjai mažų mažiausiai privalo laikytis visų taikytinų aplinkos teisės ir reglamentų reikalavimų. Tiekėjai skatina diegti nuosavas valdymo sistemas, kurios leistų jiems įvykdyti minėtus reikalavimus. Bendrovė „Fortum“ taip pat skatina savo tiekėjus kurti ir platinti aplinkai nežalingas technologijas.