



STRESO, KONFLIKTO BEI PSICHOLOGINĖS PAGALBOS PROCESO ŠALIMS MOKYMŲ PROGRAMOMS SUKŪRIMO IR MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. *gruodžio 9* d. Nr. *41P-168-14.11*)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas – 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavaduotojos Vaidos Petravičienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos 2016 m. birželio 13 d. įsakymą NR. 6P-85-(1.1) (toliau – **Paslaugų gavėjas, Administracija**) ir

Ūkio subjektų grupė – UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ juridinio asmens kodas – 123398443, buveinės adresas J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius ir **VŠĮ „Kitokie projektai“**, juridinio asmens kodas – 226039820, buveinės adresas Maironio g. 25-17, Vilnius, veikiančios pagal 2016 m. rugpjūčio 22 d. Jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį Nr. JVS 16/08/22, atstovaujama UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Administracijos Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. lapkričio 22 d. posėdžio protokolu, sudarė šią **Streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymų programos sukūrimo ir mokymų teikimo sutartį** (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti **Streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymų programos sukūrimo ir mokymų paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), kurių savybės detalizuotos Sutarties prieduose – Paslaugų techninėje specifikacijoje ir teikėjo pasiūlyme, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai bei **kokybiškai** suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka bei sąlygomis.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal su Paslaugų gavėju suderintą Paslaugų atlikimo grafiką, kurį Paslaugų teikėjas, privalo **ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**, pateikti Paslaugų gavėjui el. paštu.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant 2009 – 2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ projektą „Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)“ (projekto kodas NOR-LT13-NTA-01-TF-01-001) (toliau – **Projektas**).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **39600,00 Eur (trisdešimt devynių tūkstančių šešių šimtų eurų ir nullo centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), t. y. iki **37932,00 Eur (trisdešimt septynių tūkstančių devynių šimtų trisdešimt dviejų eurų ir nullo centų)** be PVM, PVM dydis – **1668,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir nulis centų)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas **kokybiškas** Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų ar jų dalies perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktais, kurie pasirašomi Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai teikiami už paslaugų dalį, kuri buvo suteikta per 30 dienų, t. y. už tą dalį paslaugų, kuri buvo suteikta atitinkamą kalendorinį mėnesį. Už kiekvieną minėtą kalendorinį mėnesį Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui turi pateikti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą arba jam prilyginamą finansinį dokumentą, taip pat kartu turi pateikti: atspausdintą mokomosios medžiagos egzempliorių, mokymų vertinimo anketos ir vertinimo rezultatų suvestinę, mokymų dalyvių sąrašus, pažymėjimus gavusių asmenų sąrašus, po dvi mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius pažymėjimus ir nurodytų teikiamuose sąrašuose, pažymėjimų kopijas.

2.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktų abiejų Šalių pasirašymo diena laikoma faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui išrašyti. PVM sąskaita faktūra ar ją atitinkantis finansinis dokumentas turi būti išrašoma per 5 (penkias) darbo dienas nuo abiejų Šalių Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto priežiūros institucijos patvirtintų, Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente nurodytų išlaidų pervedimo į Paslaugų gavėjo vykdomo Projekto atsiskaitomąją sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų dienos. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu. 2016 m. pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl finansinių dokumentų pateikimo tvarkos, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus privalės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar neįsigaliojus pirmiau minėtiems teisės aktų pakeitimams, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo.



2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Paslaugų gavėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų Paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

2.10. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas Paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir teikti pagal Sutarties bei jos priede nurodytus reikalavimus, iki 2017 m. vasario 28 d. Šalių susitarimu paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2017 m. kovo 31 d.

3.1.2. suteikti visas su Sutarties dalyku susijusias Paslaugas, nurodytas Sutarties prieduose, jame bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.3. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už Paslaugų suteikimą Paslaugų gavėjui ir palaikys ryšius su Paslaugų gavėju, ir apie jį el. paštu zydre.lyciene@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.5.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.5 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.1.8. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu ekt@ekt.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.3. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.4. sumokėti už tinkamai bei kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.3. Kiti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai bei faktiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.1.3. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. pasinaudoti kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

4.2.3. nustatęs Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.5. pasinaudoti kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas nurodė, kad vykdamas Sutartį bus pasitelkiami šie Paslaugų subteikėjai: Nida Gruodienė. Subteikėjus galima keisti raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Naujai siūlomų subteikėjų kvalifikacija turi būti ne mažesnė, nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.



5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatyta tvarka nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.6. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatyta tvarka nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju negali atsiskaityti dėl to, kad Projekto priežiūros institucijos nepatvirtino Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame dokumente nurodytų išlaidų, arba patvirtino ne visą Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame dokumente nurodytų išlaidų sumą, ir nepervedė reikiamų piniginių lėšų Paslaugų gavėjui, tai laikytina pateisinama priežastimi ir Paslaugos teikėjas šiuo atveju neturi teisės reikalauti iš Paslaugų gavėjo delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį ir/ar jos priedus, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytąjį atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo pareikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais.

5.8. Delspinigių / baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki 2017 m. gegužės 30 d.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudą;

6.3.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.4.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.4.2. vienašališkai Sutarties 5.4 ir (ar) 6.5 papunkčiuose nustatyta tvarka ir terminais.

6.5. Visų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių Šalių įsipareigojimų vykdymas nustatytais terminais ir (ar) tvarka laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.217 str. 2 d.). Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo prašymo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių

(priešasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu.

6.6. Jei Šalys sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai, kokybiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.7. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai, faktiškai, kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.8. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Paslaugų teikėjui raštu Pardavėjo Sutartyje nurodytu elektroniniu adresu kartu su Sutarties 6.5 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime mokėti nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus – sumokėti baudą, atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.9. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, faktiškai, kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, turi turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Paslaugų teikėjo paskirti kvalifikuoti specialistai, esant objektyvioms aplinkybėms (pvz., ligos ar darbo santykių nutraukimo atvejais), tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, paslaugų teikimą Paslaugų teikėjo vardu gali būti keičiami ir/ arba papildomi tik gavus Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija;

Priedas Nr. 2 Teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius

Tel. +370 5 268 5186

Faks. +370 5 268 5187

A.s. LT16 7300 0101 3637 5075

AB Swedbank bankas, kodas 73000

Informacinių technologijų skyriaus vedėjo pavaduotoja



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 123398443

J. Jasinskio g. 16 B, LT-03163 Vilnius

Tel. +370 5 252 6225

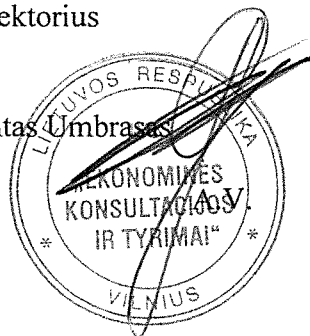
Faks. +370 5 252 6226

A. s. Nr.: LT077044060000343740

SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Gintas Umbrasas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Komunikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Žydrė Lyčienė

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jelena Vasilionienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas turi pateikti pasiūlymą pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1. BENDROJI DALIS

1.1. Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija, Paslaugų gavėjas), kurios paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti Lietuvos Respublikos teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą, įgyvendina projektą „*Teismų sistemos atstovų (įskaitant teisėjų, teismo darbuotojų ir NTA atstovų) kompetencijos gerinimas (mokymas)*“, pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programą Nr. LT13 „Efektyvumas, kokybė ir skaidrumas Lietuvos teismuose“ (toliau – Projektas).

1.2. Projekto tikslas – gerinti Administracijos ir teismų darbo kokybę bei didinti visuomenės pasitikėjimą teismų sistema. Projekto veiklos skirtos Lietuvos Respublikos teismų sistemos ir Administracijos darbuotojams, kurie kasdieniniame darbe taikys Projekto mokymų, įgytas kompetencijas bei naudosis sukurtais instrumentais – metodiniais leidiniais, taip prisidėdami prie teismų sistemos darbo kokybės gerinimo ir visuomenės pasitikėjimo teismais didinimo.

1.3. Projekto įgyvendinimo metu sukuriamas **streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymų programa** ir organizuojami **streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymai (16 ak. val.)**, kuriuose dalyvaus Administracijos atstovai ir Lietuvos Respublikos teismų darbuotojai.

2. PASLAUGŲ SAVYBĖS IR APIMTYS

2.1. Perkamų paslaugų tikslai:

2.1.1 Sukurti streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymų programą kaip suteikti paramą teismo proceso dalyviams, didinti jų psichologinį saugumą. Lavinti teismų ir Administracijos darbuotojų streso ir konfliktų valdymo kompetencijas;

2.1.2 Organizuoti mokymus Lietuvos Respublikos teismų ir Administracijos darbuotojams apie stresą, konfliktą bei psichologinę pagalbą proceso šalims.

2.2. Mokymų programos preliminarios tematikos:

2.2.1. Psichologiniai veiksniai, darantys įtaką teismų darbuotojų savijautai ir darbo efektyvumui. Teismų darbuotojų stresas – priežastys ir įveika.

2.2.2. Konfliktų valdymo įgūdžių lavinimas, kasdieninių problemų sprendimas. Bendravimas su nepagrįstus reikalavimus keliančiais, agresyviais asmenimis.

2.2.3. Bendravimas su liudytojais ir nukentėjusiaisiais teismo posėdžio ir viso teismo proceso metu (kalbėjimo būdai, technikos ir kt.). Psichologinė parama teismo proceso dalyviams.

2.3. Mokymų programos turinys turi būti derinamas su Administracija.

2.4. Mokymų programa turi būti parengta lietuvių kalba.

2.5. Mokymai turi būti rengiami pagal Lietuvos Respublikos teismų ir Administracijos atstovams pritaikytas mokymų programas. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, jog pasirašius viešojo pirkimo sutartį mokymo programa ne vėliau kaip per 20 darbo dienų turės būti suderinta su Paslaugų gavėju ir patvirtinta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 339 „Dėl valstybės tarnautojų mokymų programų turinio reikalavimų patvirtinimo „pakeitimo“.

2.6. Kiti reikalavimai mokymo paslaugoms:



Pavadinimas	Reikalavimai
Streso, konflikto bei psichologinės pagalbos proceso šalims mokymų organizavimo paslaugos	1. Paslaugų teikėjas turi apmokyti 600 asmenų (Lietuvos teismų ir Administracijos darbuotojų). 2. Mokymų trukmė – 2 dienos po 8 akademines valandas (iš viso ne mažiau negu 16 ak. val.). 3. Preliminarus grupės dydis – ne didesnė nei 30 asmenų grupė (ne daugiau 30 grupių), grupės dydis turi būti suderintas su Paslaugų gavėju. 4. Mokymai turi būti organizuojami regioniniu principu Vilniaus, Šiaulių, Klaipėdos, Kauno, Panevėžio miestuose. Šalių susitarimu mokymų vieta gali būti keičiama. 5. Mokymų patalpos turi būti įsikūrusios ne mažiau kaip 3 žvaigždučių viešbučio konferencijų centre arba svečių namuose arba kitoje vietoje, atitinkančioje to paties lygio reikalavimus. Mokymų patalpos turi būti miesto centre lengvai pasiekiamos viešuoju transportu. Patalpos turi būti švarios, tvarkingos, su natūraliu apšvietimu, gerai vėdinamos, aprūpintos visa tinkama mokymų vedimui reikiama technine įranga (kompiuteris, projektorius ir jo priedai, ekranai, mikrofonai), rašomoji lenta, konferencinis bloknotas ne mažiau 20 lapų (rašomajai lentai), rašymo priemonėmis. Mokymų patalpos turi būti suderintos su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. 6. Mokymai turi būti išsamūs, praktinio taikomojo pobūdžio, jų metu turi būti vykdomos praktinės užduotys, suderintos su Administracija. Preliminarus mokymų programos turinio aprašymas turi būti pateiktas paslaugų teikėjo pasiūlyme. 7. Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymų dalyvių maitinimą (gali būti švediškas stalas). Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams turi organizuoti: - 2 pietus (pietus turi sudaryti: pirmasis patiekalas – sriuba arba salotos, antrasis patiekalas – galimybė pasirinkti iš kiaulienos arba vištienos, žuvies patiekalo su garnyru ir daržovėmis arba vegetariško patiekalo, kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), stalo vanduo); - 2 pasitikimo kavas ir 4 kavos pertraukos (kurias sudaro: kava/arbata su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina), stalo vanduo, sausainiai arba pyragėliai)). 8. Visų mokymų metu mokymų dalyviai ir ekspertai turi būti aprūpinami stalo vandeniu – ne mažiau kaip 1 litras vienam asmeniui per mokymų dieną bei stiklinėmis. 9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, jog mokymų dalyviams meniu bus sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos, maistinių medžiagų, mineralinių medžiagų ir vitaminų normas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“. 10. Paslaugų teikėjas turi sudaryti dalyvių sąrašą, registruoti mokymų dalyvius nustatytos formos mokymų dalyvių sąrašuose. Mokymų dalyvių sąrašų forma ir dalyvių sąrašai turi būti suderinti el. paštu su Paslaugų gavėju likus ne mažiau 3 darbo dienoms iki mokymų pradžios. 11. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi dalyviai po mokymų užpildytų mokymų vertinimo anketas. 12. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti išsamios mokomosios medžiagos lietuvių kalba parengimą bei pateikimą mokymų dalyviams ir Paslaugų gavėjui el. paštu likus ne mažiau 3 darbo dienoms iki mokymų pradžios.

Pavadinimas	Reikalavimai
	13. Mokymų metu kiekvienas mokymų dalyvis turi negrąžinamai gauti mokomosios medžiagos paketą, kurį sudarytų tvarkingai susėgta mokomoji medžiaga, bloknotas ir rašymo priemonė. Mokomoji medžiaga turi būti paženklinta pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimui keliamus reikalavimus, taip pat turi būti naudojamas Administracijos logotipas. 14. Mokymų dalyviams turi būti išduoti išklausti mokymus patvirtinantys pažymėjimai, paženklinti pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimui keliamus reikalavimus, taip pat turi būti naudojamas Administracijos logotipas. 15. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir Paslaugų gavėjui pateikti pažymėjimus gavusių asmenų sąrašus. Teikiant šiuos sąrašus Paslaugų gavėjui turi būti pateikiamos ir dviejų mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius pažymėjimus, ir nurodytų teikiamuose sąrašuose, pažymėjimų kopijos. 16. Su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, išrašytu už suteiktą Paslaugų dalį, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia ir šiuos dokumentus: atspausdintas mokomosios medžiagos egzempliorius; mokymų vertinimo anketos ir vertinimo rezultatų suvestinė, mokymų dalyvių sąrašus, pažymėjimus gavusių asmenų sąrašus, po dvi mokymų dalyvių, gavusių mokymus patvirtinančius pažymėjimus, ir nurodytų teikiamuose sąrašuose pažymėjimų kopijas. Šie dokumentai teikiami Perkančiajai organizacijai su paslaugų priėmimo – perdavimo aktu už paslaugų dalį, kuri buvo suteikta. Visi nurodyti dokumentai turi būti paženklinti pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimui keliamus reikalavimus. 17. Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas po visų mokymų pabaigos Paslaugų gavėjui turi pateikti įgyvendintų mokymų ataskaitą (2 egz.) bei elektroninę laikmeną su įrašyta mokomąja medžiaga. Visi nurodyti dokumentai turi būti paženklinti pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo patvirtintus programos dokumentų ženklavimui keliamus reikalavimus.

3. REIKALAVIMAI VYKDYMOI, TERMINAI

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. vasario 28 d. Šalių susitarimu paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2017 m. kovo 31 d.

3.2. Paslaugų teikėjas detalius paslaugų atlikimo grafikus, organizacinius klausimus turi derinti su Paslaugų gavėju.

3.3. Paslaugų gavėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju – teikia reikalingą paslaugoms atlikti informaciją, duomenis, pastabas ir siūlymus.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija
Informacinių technologijų skyriaus vedėjo
pavadootoja

Vaida Petravičienė

Sąjū pirkimų skyriaus vedėja

Eolė Gaidelytė

Komunikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė

Lydrė Lyčienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
Direktorius

Gintas Umbrasas

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė

Jelena Vasilionkienė



Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama: Nacionalinei teismų administracijai

STRESO, KONFLIKTO BEI PSICHOLOGINĖS PAGALBOS PROCESO ŠALIMS MOKYMŲ PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjai

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, VŠĮ
„Kitokie projektai“

2016 m. spalio mėn. 10 d.