

110 KV TRUMPIKLIŲ (KZ-110) IZOLIACINIŲ INTARPŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius, 2017 m. sausio 9, Nr. *Seit 4-17*

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pardavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančių pagal 2016 m. rugpjūčio 3 d. prokurą, ir

UAB „AUSGA“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125327555, kurios registruota buveinė yra Rygos g. 17A, 05205, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Igorio Siniavskio Okuško, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą 110 kV trumpiklių (KZ-110) izoliacinių intarpų pirkimą tiekėjų apklausos būdu (skelbtą 2016 m. gruodžio 14 d. Nr. 179547), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti 75 vnt. 110 kV trumpiklių (KZ-110) izoliacinius intarpus, atitinkančius Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekes pristatys ir perduos adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.
- 1.3. Prekės bus laikomos perduotomis, kai abi Šalys pasirašys Prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 1.4. Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjas, laiku nepristatęs Prekių per Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - A) Sutarties kaina be PVM: 13 875,00 Eur;
 - B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 2 913,75 Eur;
 - C) Sutarties kaina su PVM: 16 788,75 Eur.
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Prekes (toliau - „Prekių kaina“).
- 3.3. Prekių kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Infrastruktūros priežiūros centro inžinierius Kęstutis Liepuonius	vadybininkas Igor Artiuch
Tel.: +370 5 278 2795	Tel.: +370 5 241 71 99; faksas: +370 5 246 83 08
E. paštas: kestutis.liepuonius@litgrid.eu	E. paštas: info@ausga.lt

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo

- pardavimo sutarties sąlygomis", kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Jeigu tarp šių Sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija, 1 lapas;
- 3) Pirkimo sąlygos, 12 lapų;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, 16 lapų.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:

LITGRID AB

Įmonės kodas 302564383

A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius

Tel. +370 5 278 2777;

Faksas +370 5 272 3986

A.s. LT457300010124963570

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

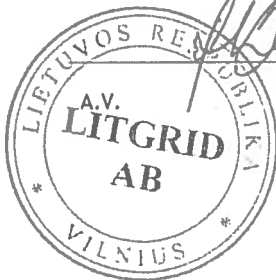
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas

(parašas)

Finansų departamento direktorius
Rimantas Busila

(parašas)



Pardavėjas:

UAB „AUSGA“

Įmonės kodas 125327555

Rygos g. 17A, LT-05205 Vilnius

Tel. +370 5 241 71 99;

Faksas +370 5 246 83 08

A.s. LT52 7300 0100 0007 8466

„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)

PVM mokėtojo kodas LT253275515

Direktorius
Igoris Šiniavskis Okuško

(parašas)



LITGRID AB BENDROSIO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutarlyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes.

- a) Paslaugos – Sutarlyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) Prekės – įranga, daiktai, medžiagos, programinė įranga ir bei kitos kitos prekės ir (arba) Paslaugų laišmo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutarį;
- c) Pirkimas – viešas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutaris.
- d) Sąlygos – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) Sutaris – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalis įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurių Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) Sutarinės kaina – Sutarlyje nurodyta Sutarinės kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal kainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutarį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) Šalis – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- h) Pirkėjas – Sutarinės šalis, kuri perka Sutarlyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) Pardavėjas – Sutarinės šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarinės dalykos

- 1.2.1. Sutarimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutarlyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutarlyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutarį Šalis įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarinės vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atliekamas sutarties sąlygomis), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarinės sąlygos.
- 1.3. Atsakingi asmenys
- 1.3.1. Šalis, su šios Sutarinės vykdymu susijusius klausimus spręsdama per Sutarlyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutarlyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutarimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutarį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų prisiimtą sprendimą, prieštaraujantį Sutarčiai, yra negaliojantis ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienąšališkai pakeisti Sutarlyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarinės Šaliai.
- 1.4. Vykdyimo grafikas
- 1.4.1. Jei Sutarlyje nurodyta, kad Sutaris bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarinės priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjui derinimui per 10 dienų nuo Sutarinės sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti atspindėti esminiai planuojami Sutarinės vykdymo terminai, jų išlikimas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutaris būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateikia Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas palaikymui, Pardavėjas įsipareigoja pakartotinai derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

- 1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.
- 1.4.4. Jei Sutarinės vykdymas atšaukiamas nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atšaukimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.
- 1.4.5. Grafikas skiriamas organizuoti ir sekti Sutarinės vykdymą, o Grafiko pakeičimas į kitais atvejais nereikšminga Sutarlyje nurodytų terminų pakeitimo ir nesudėdžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų laikymąsi.
- 1.5. Sutarinės vykdymas
- 1.5.1. Sutarį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotiniai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip laikomas Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarinės vykdymo progresą, rezultatus ir Sutarlyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.
- 1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarinės vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarinės vykdymui.
- 1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalis atsakymą gali pateikti per įgostinį laiškinį, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodydama priežastis.
- 1.6. Kvalifikacija
- 1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinis įsipareigojimus vykdančias asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, sąžugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutarlyje, vykdyti.
- 1.6.2. Jei Sutarlyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutarį vykdančioms asmenims, Sutarį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinį sutikimą. Sudėtingą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patinį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutarį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškėje nurodyti asmenys.
- 1.6.3. Šiame skykyje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarinės sąlygos.
- 1.7. Kokybės reikalavimai
- 1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.
- 1.7.2. Jeigu Prekės nustatytas tinkamumo naudoti (gaudojimo) terminas, Pirkėjui parduodamų Prekių šįs tinkamumo naudoti (gaudojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečdaliai) viso tinkamumo naudoti termino.
- 1.7.3. Prekės turi būti parduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperpildžioje, nesudraskytoje, neliapioje ar kitaip fiziniai nepažeistoje), ant Prekės pakuočės esantis užrašas ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti parduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumoniavimo darbus).
- 1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą įvertinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitiktą Sutarinės nuostatai

- reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei pabrėžiai.
- 1.8. Sustabdymas**
- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimo susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutarį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutarčio ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.
- 1.9. Sutarčios įvykdymas**
- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdyęs Sutarį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutarį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutarį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekes Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutarčioje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašytus reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tais atvejais, kai pagal Sutarį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekes Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.
- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir Paslaugų arba jų dalies, turinčių nustatytų trūkumų, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.
- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas netaikomas Pirkėjo besąlygiškam patvirtinimui, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarčios reikalavimus, ir nepanašina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebūvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.
- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.
- 1.10. Kokybės garantija**
- 1.10.1. Kai Sutarčioje ir (arba) taikytuose teisės aktuose Prekėms ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.
- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsidurs Pirkėjų ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo nedelsiant pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniams aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 1.10.3. Tais atvejais, kai Pirkėjas perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus šios programinės įrangos saugumo ir kitiems kitais ištaisymus (tintinomis laikomas Naldos įskaitančios programinės įrangos funkcionavimą).
- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepasė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.
- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.
- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatkaino tiesioginės šio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutarčioje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Toliau atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.
- 2. KAINA IR APMOKĖJIMAS**
- 2.1. Prekių ir Paslaugų kaina**
- 2.1.1. Sutarčioje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota [] ją yra įskaičiuotos visos su Sutarčios vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įranginą, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai jos pagal Sutarį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėjimus mokėtojus ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutarčioje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutarčioje atskleidžiama, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.
- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutarčioje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebūs atskleidžiami.
- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutarį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM lūšis (tautos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebūvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebūvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokėsimas mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarčios pakeidimo.
- 2.2. Apmokėjimas**
- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu būdu už Sutarčios vykdymą atitinkamam asmeniui.
- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priima mokėjimo nurodymą.
- 2.2.3. Pirkėjui laiku nesėkms mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę suaktyvinti Pardavėjui pagal Sutarį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sutakymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.
- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienatėliškai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai rašutikiai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešinamas reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kuro įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą prasinėje vietoje.
- 3. ATSAKOMYBĖ**
- 3.1. Nuostoliai ir netesybės**
- 3.1.1. Sutarčioje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos šdie iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarčios sąlygą, kurių dydis nukenėjusiam Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukenėjusiam Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadaengia.
- 3.2. Atsakomybės ribojimas**
- 3.2.1. Pagal Sutarį Šalys atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negaliojimo, negautų santuopų ar prarastos verslo galimybes.
- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarčios kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 eurų suma.
- 3.2.3. Bendras pagal Sutarį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarčios kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.
- 3.2.4. Sutarčioje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio neįoperingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.
- 3.3. Atleidimas nuo atsakomybės**
- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutarį neįvykdymą, jeigu (rodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių j [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarčios sudarymo metu, [3] negalėjo užkinti kito šio aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] netuvo prisidėjusi kitų aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).
- 3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų neįvykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, jų šalių tiesioginiai valdantys ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant strobekus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveidimas.
- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarčios vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarčios vykdymą neįtakojo iki kol nebūvo išsijustas pranešimas.
- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarčios vykdymo terminams.

- 3.3.5. Pagrindas atsisakui Šalių nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, o jais pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas
- 3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, laikomos tik tais atvejais kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 3.4.2. Pardavėjas savo sąsąskaita privalo sudaryti, taip pat praleisti (atlaikyti) draudimo sutartis, jeigu jos baigiasi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankininkas ar tarpas nemokės, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.
- 3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos neparašys arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, praleidimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartį su kitu draudikliu, o Pirkėjui padėdamas sumokėti draudimo išmokas, numatytas šiame skyriuje. Pirkėjui padėdamas sumokėti draudimo išmokas, Pirkėjas turi teisę vienąkart iš jį išskaičiuoti iš Pardavėjo mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas
- 3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi apimti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galiojį visą laiką iki Sutarties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutaris neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją na laimėsiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutarties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po to.
- 3.5.2. Pardavėjas tinkamai įvykdyti sutartį ir visus sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

- 4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų skaidrumo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo pabaigos ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.
- 4.1.2. Bet kokia Sutarties pakeitimas galioja tik jeigu sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.1.3. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar tapo negaliojanti dėl jos prieštaravimo taikytiniems teisės aktams arba dėl bet kurios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos tampa galiosi visai apimtimi. Tada abiejų Šalių gera valia derėtis ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisiškai ir ekonomiškai rezultata, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

4.2. Sutarties nutraukimas

- 4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienąkart nutraukti Sutartį nesiekdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį įėjus:
- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - b) Sutarties vykdymas dėl nenugalimos jėgos apibūtinų sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienąkart nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų
- a) jeigu Pardavėjas pateiktas esminės Sutarties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštinio sutikimo tretiesiems asmenims pateiktas iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;

- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų patvirtinančių aplinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutaris;
- e) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
- f) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos paskutinis įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

- 4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atkai mokėtiną ilgiau kaip 30 dienų.
- 4.2.4. Jei Sutaris nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.
- 4.3. Sutarties atšalinimas
- 4.3.1. Sutartį yra laikomi ir ji yra atšalinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus
- 4.3.2. Sutarties, kur ne kalbama kontekstas, todėl pateikti vienaskaita, gė turėli ir daugiskaitos prasmę, ir atšalinama.
- 4.3.3. Sutarties skyry pavardimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti išsiaiškinti naudojant Sutarties atšalinimus.
- 4.3.4. Sutarties nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutarties nenurodyta kitaip.
- 4.3.5. Sutarties nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07.30 iki 16.30.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiktimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiktia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamas tikslią realizuoti jos nuostatas bei galėdamas realiai įvykdyti Sutarties nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdos ar apribotos savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;
- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šią Sutartimi prisiemtus įsipareigojimus.

5.1.2. Pardavėjas pasirašydamos Sutartį taip pat pareiktia ir garantuoja, kad:

- a) pūnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga Sutarties pagrindu prisimanomoms įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pūnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimanų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutarties nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat patikrino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektuales, žinias, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai įvykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

- 5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuosėdai, nevaržomai (tiek laiko, tiek techninės atitiktį) ir nemokėdamas joio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek kiek tai neprieštaruoja Sutarties sąlygoms.

- 5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokios Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kurie kiti tretieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutarį panaudojami ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pat. (toliau – Kūriniai), taps šimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sudarimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir šimtinė Pirkėjo nuosavybė tapia visos prancūšės ir intelektinės nuosavybės teisės. | Kūriniais, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] algaminių Kūrinių bei kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versli Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinių originalą ar jo kopijas perduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, laip pal importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinių originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bei kokiąs būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internetu)) ir bei kokia forma ir būdu kelti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pastatėlių vykdančių Sutarį, kultūro. Šioms punkte nurodytas teises Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo a įvyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant leidimo, maksimale teisės akty leidžiama apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo pasitaisais darbuotojais, subrangovais ir bei kuriais trečiosiomis šalims. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėjų nuo bei kokių trečiųjų šalių pretenzių dėl intelektinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojami nepažeidžiamas Sutaries sąlygos.
- 5.3. Konfidencialumas
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu nepereisti trečiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutaries vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutarį, bei Sutaries turinio, nepriklausomai nuo jo kokia forma la informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: [a] yra viešai prieinama; [b] yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas nelaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; [c] pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; [d] kitiš šalies yra neišvengiamai atskleidžiama kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgiasi su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, trečiesiems asmenims (subrangovams, teisininkams, finansininkams, verslo ir techniniais konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkama konfidencialumo įsipareigojimams, tikslu tik, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutarį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bei kokių intereso konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bei atitiktam ir objektyviam Sutaries vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominų, poštinių, šeimyninių, emocinių ar bei kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutaries vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktų ir imtis visų būtinų veiksmų, slokiant išlaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba
- 5.5.1. Vykdanč Sutarį bus bendraujama ir susirašinėjamas taip šalių vykdomas keturių kalba, jei šalys nesusitaria kitaip. Tas atvejis, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje susirašinėjamas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Vsa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutarįje nenurodyta arba šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutarį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutaries šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, faksu arba elektroniniu paštu Sutarįje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, kai juos gaunanti šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo išai šaliai Sutarįje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo reikvizių pasikeitimą šalis privalo iš anksto pranešti kita šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena šalis išsiunčia kitai šaliai iki gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi bei šaliai įteiktais tinkamai.
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutaries numeris ir data.
- 5.7. Ginčų sprendimai
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutainimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutaries ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami šalių derybose.
- 5.7.2. Jergu šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. Teislių perleidimas
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutaries, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisčių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštiniais pranešimais.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisčių ir (arba) įsipareigojimų pagal Sutarį, trečiesiems asmenims be raštinio Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs trečysis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. Teislių atsisakymas
- 5.9.1. Šalių nesusitaudojimas Sutarįje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisčių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai šalis šių teisčių atsisako apie tai nurodant raštu.
- 5.10. Sutaries dokumentai
- 5.10.1. Sutaris gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galą ir sudarantiais vieną ir tą pačią Sutarį.
- 5.11. Banko garantija
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutarįje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimančio banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokiu valiuta, kokia pagal Sutarį atitinkami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- a) Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - b) Raštinėjame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar neįtikamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - c) Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Taupiausiųjų prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - d) Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūloma banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutarįje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos laikymo procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laikui nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba subalansuoti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, subalansuota sumos, atskleidus teisėtai iš jų atskitus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba kitas įsipareigojimas į ją pakeičti.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinis intarpas

1. Perkančioji organizacija:

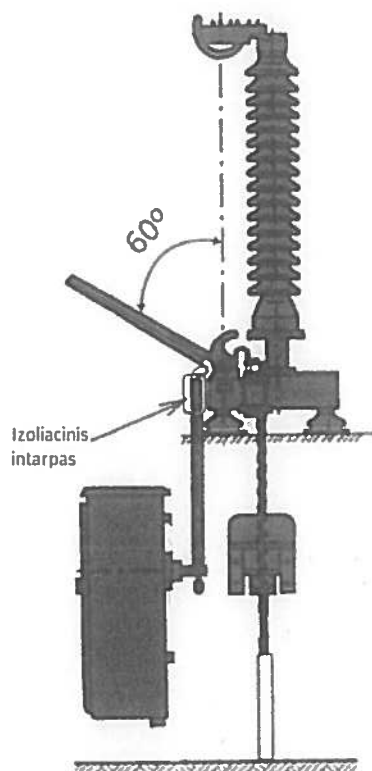
LITGRID AB (kodas 302564383), A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, tel. (8 5) 278 2777, faksas (8 5) 272 39 86. Elektroninio pašto adresas info@litgrid.eu

2. Informacija apie perkamą prekę:

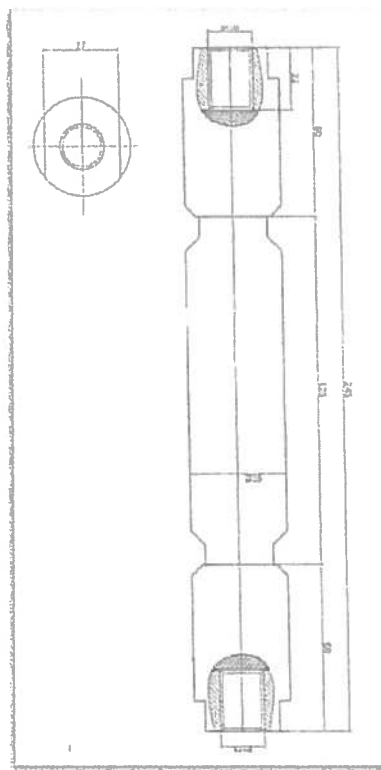
- 2.1. Perkama prekė: 110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinis intarpas;
- 2.2. Perkamas kiekis - 75 vnt.;
- 2.3. Prekių pristatymo vieta - A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius;
- 2.4. Prekei suteikiama ne mažiau kaip 24 mėnesių garantija;
- 2.5. Prekė turi būti nauja, anksčiau niekur nenaudota, tinkama naudoti pagal paskirtį.

3. Techniniai duomenys:

1. Darbo įtampa: iki 10 kV;
2. Izoliacijos varža: $\geq 1000 \text{ M}\Omega$;
3. Veikianti (gniuždymo, tempimo) jėga: $\geq 2500 \text{ N}$;
4. Matmenys: nurodyta 2 paveiksle „Izoliacinio intarpo brėžinys“;
5. Eksploatavimo sąlygos: lauko tipo;
6. Eksploatavimo temperatūra: nuo -40°C iki $+40^\circ\text{C}$.



1 pav. Trumpiklis



2 pav. Izoliacinio intarpo brėžinys

110 KV TRUMPIKLIO (KZ-110) IZOLIACINIO INTARPO PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. LITGRID AB (toliau – Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau – apklausos) būdu perka 110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinio intarpus ir kviečia tiekėjus (toliau-Tiekėjai) pateikti pasiūlymus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.lviejesiejiipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskelbia CVP IS ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, pateikdama ir paskelbdama pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai patikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija praleis praėjusį pasiūlymų pateikimo terminą pritingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatsisakys pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bet kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PREKEI

2.1. Perkama 75 vnt. 110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinių intarpų.

2.2. Prekės turi atitikti apklausos sąlygų 1 priede „110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinio intarpo techninė specifikacija“ (toliau - techninė specifikacija) keliamus reikalavimus.

2.3. Prekės turi būti suteikta 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantija. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą Prekių kainą turi būti įskaityta Prekių kaina ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitos). Tiekėjas į Prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurai.

3.3. Tiekėjo pasiūlyme Prekių kaina bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte.

V. PREKIŲ PATEIKIMO TERMINAS

5.1. Prekių pateikimo terminas nurodytas pirkimo sutarties projekte.

VI. TIEKĖJO MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ir vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu.

6.2. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, turi atitikti apklausos sąlygų 3 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Apklausoje gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, atitinkanti apklausos sąlygų 3 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už privaločių Perkančiajai organizacijai pagal numatoma sudaryti pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinami įsipareigojimai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdanč

numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, šį ūkio subjektų grupę įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu apklausoje dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai Prekių apimčiai.

8.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas patelkiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

8.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Prekių kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

8.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo bluro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūras, šis terminas pratęsimas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kurį pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.*

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti patelkiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme patelkiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymas patelkiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia linkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų.

9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti Tiekėjai. CVP IS pasiekiama adresu: <https://pirkimai.evie.lt/elektronine/pirkimai>. Registracija CVP IS yra nemokama.

9.6. Visi Tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2016 m. gruodžio 28 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.8. Pasiūlymo kaina nurodoma apklausos sąlygų 2 priedo „Pasiūlymo forma“ lentelėje Nr. 1.

9.9. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.9.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyti

pasūlymo kaina). Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti http://vpt.lt/vpt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.

9.9.2. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

9.10. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.11. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

9.12. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakelti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeltimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei keičiamas, nei atšaukiamas.

9.13. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, PALYGINIMAS

11.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

11.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.2. Pasiūlymai, neatmetami pagal 11.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

11.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmetami pagal 11.1 punktą, patikrina, ar Tiekėjai atitinka apklausos sąlygų VI skyriaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.4. Jeigu Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Tiekėjo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslius ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantys duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.5. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie Tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus.

11.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Tiekėjai pateiktų pasiūlymų paaiškinimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.7. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.7.1. Tiekėjas neatitinka bent vieno apklausos sąlygų VI skyriuje nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

11.7.2. pasiūlymas neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

11.7.3. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

11.7.4. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė pasiūlyme pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo. Prašymas ir patalsymai ir/ar paalškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.7.5. pateikė suklasotus dokumentus arba netelsingus duomenis;

11.7.6. jelgu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai kokiu nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau laikomos pirkimo procedūros;

11.7.7. jei visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

11.8. Vertinant pasiūlymus, vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo kaina su PVM.

11.9. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarką Tiekėjų pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pateiktas anksčiausiai.

11.10. Apklausą laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo kaina yra priimtina perkančiajai organizacijai.

XII. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė (išskyrus atvejį, kai galutinį pasiūlymą pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs galutinis pasiūlymas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XIII. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

13.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą, apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus. Sutarties kaina yra pasiūlymo kaina.

13.4. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (4 priedas).

XIV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka.

XV. PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis.

15.2. Prie sąlygų pridedami šie priedai:

15.2.1. 1 priedas. 110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinio intarpo techninė specifikacija, 1 lapas.

15.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

15.2.3. 3 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, 3 lapai.

15.2.4. 4 priedas. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai.

15.2.5. 5 priedas. Atitikties lentelė, 1 lapas.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

110 KV TRUMPIKLIO (KZ-110) IZOLIACINIŲ INTARPŲ PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jeiugu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Prekių pateikimui.

Mes siūlome Prekes už tokią kainą:

Lentelė nr. 1

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinis intarpas	vnt.	75		
				PVM 21 proc.	
				Pasiūlymo kaina su PVM, Eur	

Pasiūlymo kaina Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jeiugu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /:

Pastaba. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:
Lentelė nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas).		
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3.	Apklausos sąlygų 3 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantis dokumentai ir informacija		
4.	Tiekėjo užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė (apklausos sąlygų 5 priedas). Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.		

Pridedama. 5 priedas. Atitikties lentelė techninės specifikacijos reikalavimams, 1 lapas.

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklauso sąlygų 3 priedas

MINIMALŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1.	Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> 2 priedas). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje
2.	Tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykde veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykdes bent 1 (vieną) prekių tiekimo sutartį, pagal kurią patiekė prekes savo pobūdžiu ir sudėtingumu panašias į siūlomą prekę (pastočių ir skirstyklių elektros įrenginiai) ir šios sutarties kaina turi būti ne mažesnė kaip 5 000,00 (penki tūkstančiai) Eur be PVM. Sėkmingas (tinkamai ir laiku) šios sutarties įvykdymas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios sutarties įvykdymą.	1) Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašytą <i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> 1 priede nustatytos formos informaciją apie per paskutiniuosius 3 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykde veiklą trumpiau nei 3 metus) įvykdytų sutarčių, pagal kurias patiekė prekes savo pobūdžiu ir sudėtingumu panašias į siūlomą prekę (pastočių ir skirstyklių elektros įrenginiai), sąrašą (jame nurodant sutarčių (objektų) pavadinimus, aprašant Tiekėjo patiektų prekių pobūdį pagal tas sutartis, sutarčių kainą, sutarčių laikotarpį, prekių užsakovų pavadinimus, adresus, telefonus) skaitmeninė kopija. 2) Užsakovo(-ų), kuriam(-iems) pagal sutartį(-is) patiekta prekių, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties(-ių) sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą skaitmeninė(-ės) kopija(-os).

Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1 punkte turi atitikti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai, o 2 punkte, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Informacija apie tiekėjo patirtį.
- 2 priedas. Tiekėjo deklaracija

Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

(TIEKĖJO ĮVYKDYTOS SUTARTYS PER PASKUTINIUS 3 METUS ARBA PER LAIKOTARPĮ JEIGU TIEKĖJAS VYKDĖ VEIKLĄ MAŽIAU NEGU 3 METUS)

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orientacinė sutarties kaina Eur be PVM	Sutarties laikotarpis (prekių tiekimo datos)	Užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas telefonas

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens

(vardas, pavardė, parašas)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
skelbtame _____,
(Laidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris,
ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsiteisėjęs teisimo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

110 KV TRUMPIKLIŲ (KZ-110) IZOLIACINIŲ INTARPŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą (pirkimo pavadinimas, būdas, paskelbimo data ir numeris), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti 75 vnt. 110 kV trumpiklių (KZ-110) izoliacinius intarpus, atitinkančius Sutarties priede nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekes pristatys ir perduos adresu: A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius.
- 1.3. Prekės bus laikomos perduotomis, kai abi Šalys pasirašys Prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 1.4. Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjas, laiku nepristatęs Prekių per Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

A) Sutarties kaina be PVM:	[suma ir valiuta];
B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	[suma ir valiuta];
C) Sutarties kaina su PVM:	[suma ir valiuta].
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Prekes (toliau - „Prekių kaina“).
- 3.3. Prekių kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

- 4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis“, kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Jeigu tarp šių Sutarties

sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis Sutarties sąlygomis.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai ir patikslinimai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI 110 kV TRUMPIKLIO (KZ-110) IZOLIACINIO INTARPO

Tiekėjas privalo užpildyti stulpelį „Atitikimas reikalavimams“, įrašant jame 110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinio intarpo konkretų parametro dydį/reikšmę, vykdomą funkciją, išpildymą ar savybę, ir pažymint pasiūlymo puslapį ar kitokią nuorodą, kur pateiktame izoliacinio intarpo aprašyme ar kitoje techninėje dokumentacijoje yra nurodytas šis parametras, vykdoma funkcija, išpildymas ar savybė, patvirtinantys siūlomos prekės atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai	Atitikimas reikalavimams
1	2	3	4
1.	110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinis intarpas	1.1. Darbo įtampa: iki 10 kV	
		1.2. Izoliacijos varža: $\geq 1000 \text{ M}\Omega$	
		1.3. Veikianti (gniuždymo, tempimo) jėga: $\geq 2500 \text{ N}$	
		1.4. Matmenys: turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytame 2 paveiksle „Izoliacinio intarpo brėžinys“;	
		1.5. Eksploatavimo sąlygos: lauko tipo	
		1.6. Eksploatavimo temperatūra: nuo -40°C iki $+40^\circ\text{C}$	
		1.7. Suteikiama ne mažiau kaip 24 mėnesių garantija	

KONFIDENCIALU

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

AUSGA

Herbas arba prekių ženklas

UAB „AUSGA“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Rygos g. 17A LT-05205 Vilnius, tel./faksas.: +370 5 241 71 99; +370 5 246 83 08,

info@ausga.lt

Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, registravimo data 2000-05-22, Juridinio asmens kodas: 1253 27555, PVM kodas LT 253275515

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

LITGRID AB A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311

Vilnius Lietuvos Respublika

Tel.+370 5 278 2777, faksas+370 5 272 3986

(Adresas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

110 KV TRUMPIKLIO (KZ-110) IZOLIACINIŲ INTARPŲ PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

2016-12-28 Nr.16A-S-337

(Data)

UAB „AUSGA“, Rygos g.17A, Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „AUSGA“
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Rygos g. 17A., Vilnius
Įmonės kodas/Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	1253 27555
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Igoris Siniavskis Okuško, UAB „AUSGA“ Direktorius
Telefono numeris	(8 5) 241 71 99
El. pašto adresas	info@ausga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Prekių pateikimui.

Mes siūlome Prekes už tokią kainą:

Lentelė nr. 1

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	110 kV trumpiklio (KZ-110) izoliacinis intarpas	vnt.	75	185,00	13.875,00
PVM 21 proc.					2.913,75
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur					16.788,75

Pasiūlymo kaina Eur su PVM Šešiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 75 ct (žodžiais).

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

KONFIDENCIALU

2

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims / Visa informacija nurodyta pasiūlyme yra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pastaba. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas).	-	-
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).	-	-
3.	Apklauso sąlygų 3 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija	Tiekėjo deklaracija Informacija apie tiekėjo patirtį Atsiliepimai apie sutarčių įvykdymą:	5 psl. 6 psl. 7 psl. 8 psl.
4.	Tiekėjo užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė (apklausos sąlygų 5 priedas). Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.	Užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė Siūlomo įrenginio parametro, ar funkcijos pagrindimo dokumentacija	9 psl. 10+16 psl.

Pridedama. 5 priedas. Atitikties lentelė techninės specifikacijos reikalavimams, 1 lapas.

UAB „AUSGA“ Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalinto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Igoris Siniavskis Okuško

(Vardas ir pavardė)