

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. PUZ0026176/6F-174

Informacinės visuomenės plėtros komitetas
prie Susisiekimo ministerijos
kodas – 188772433
Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius
toliau vadinama „Perkančioji organizacija“

ir

ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB BAIP ir UAB „Acena“,
atstovaujama UAB BAIP
įmonės kodas – 301318539
PVM mokėtojo kodas – LT100003654017
A. Juozapavičiaus g. 6/2, Vilnius, LT-09310
toliau „Tiekėjas“

Perkančiosios organizacijos įvykdyto supaprastinto atviro konkurso „Esamų licencijuojamų E-pristatymo sistemos duomenų bazių plėtrai reikalingos programinės įrangos įsigijimas“, atlikto vykdant mažos vertės pirkimą (Pirkimo CVPIS numeris – 315012) (toliau – Pirkimas) bei Pirkimui Tiekėjo pateikto pasiūlymo (toliau – Tiekėjo pasiūlymas) pagrindu sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

ESAMŲ LICENCIJUOJAMŲ E-PRISTATYMO SISTEMOS DUOMENŲ BAZIŲ PLĖTRAI REIKALINGOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMAS

SPECIALIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **programinė įranga Perkančiosios organizacijos naudojamų E-pristatymo sistemos Oracle duomenų bazių plėtrai** (toliau – Prekės).

1.2. Detalus Prekių aprašymas pateikiamas Pirkimo dokumentų 1 priede esančioje Techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) bei Tiekėjo pasiūlyme.

1.3. Prekes sudaro:

1 lentelė. Perkamos prekės

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis vnt.
1	2	3	4
1.	Programinė įranga Oracle duomenų bazių plėtrai – Oracle Database Standard Edition 2 licencija (su trijų metų palaikymu)	Licencija	1

1.4. Jeigu atsirado nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės/jų dalis tapo nereikalingos dėl galiojančių teisės aktų pakeitimų, nėra lėšų už jas apmokėti), Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti pirkti šiame straipsnyje nurodytas prekes arba jų dalį apie tai informavusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Ta apimtimi, kurios atsisakoma mažinama Tiekėjui sumokama kaina. Kainos sumažinimas apskaičiuojamas pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytas kainas ar įkainius, o jei jie nenurodyti – Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu.

1.5. Jeigu sutartyje numatytos prekės ar jų modeliai taptų nebegaminamos (nepalaikomos gamintojo) ar atsirastų kitos objektyvios, nuo Sutarties šalių nepriklausančios priežastys, dėl ko jos negalėtų būti tiekiamos, Perkančiosios organizacijos sutikimu tiekiamos prekės ar jų modeliai galėtų būti pakeičiami į tokių pačių ar geresnių charakteristikų prekes ar jų modelius (nekeičiant kainos).

2 straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Prekės turi būti pateiktos per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties kainos apmokėjimo. Programinės įrangos palaikymo terminas – 3 metai nuo licencijų aktyvavimo momento.

3 straipsnis. Sutarties kaina

3.1. Prekių kaina yra 19 955,77 Eur (devyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt penki eurai ir septyniasdešimt septyni centai) be PVM, bei atitinkamai 24 146,48 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai ir keturiasdešimt aštuoni centai) su PVM.

3.2. Šio straipsnio 1 dalyje numatyta maksimali mokėjimo suma (maksimalūs įkainiai).

3.3. Tiekėjui už Prekes mokėtinos Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos dėl kainų lygio pasikeitimo ir mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) nebus perskaičiuojamos. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti perskaičiuojamos jas didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutartyje nurodytoms fiksuotoms Prekių kainoms ir tai yra nuo perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo nepriklausanti aplinkybė. Kainų perskaičiavimas atliekamas per vieną mėnesį nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti didinamos arba mažinamos tik tokia suma, kokia jos atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Sutartyje nurodytos fiksuotos kainos gali būti pakeistos tik Sutarties šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu šalių antspaudais. Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja sekančią dieną po to, kai šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šioje dalyje, jas pakeičia.

4 straipsnis. Prekių priėmimas, atsiskaitymo tvarka

4.1.1. Už Prekes atsiskaitoma tokia tvarka: įsigaliojus Sutarčiai Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai sąskaitą faktūrą išankstiniam Sutarties kainos apmokėjimui. Perkančiajai organizacijai teikiamoje sąskaitoje faktūroje nurodomos Perkančiosios organizacijos užsakytos Prekės bei Prekių kaina. Mokėjimas už Prekes pagal Tiekėjo sąskaitą-faktūrą atliekamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo tos dienos, kai Perkančioji organizacija gauna Tiekėjo sąskaitą faktūrą.

4.1.2. Prekių priėmimas:

4.1.3. Tiekėjas, pateikęs Prekes, pateikia Tiekėjo pasirašytą Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Tuo atveju, jei yra pateiktos tinkamos Prekės ir nenustatoma jų trūkumų, Perkančioji organizacija priima Prekes ir pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių pateikimo dienos.

4.1.4. Tuo atveju, jei pateiktos nekokybiškos Prekės, ar pateiktos Prekės neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių pateikimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 (dešimt) darbo dienų, nebent Perkančioji organizacija ir Tiekėjas susitartų kitaip. Jeigu Tiekėjas per šioje dalyje nustatytą terminą dėl savo kaltės nepašalina trūkumų, Perkančioji organizacija gali įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.1.5. Jei per šio straipsnio 4.1.2 dalyse paminėtą 10 (dešimties) darbo dienų nuo Prekių pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos terminą Perkančioji organizacija nepasirašo Prekių perdavimo-priėmimo akto ir raštu (faksu, elektroniniu paštu) nenurodo pateiktų Prekių trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti Tiekėjas, tai laikoma, kad pateiktos tinkamos Prekės ir priimtos Perkančiosios organizacijos ir, kad Prekių perdavimo-priėmimo aktas yra pasirašytas paskutinę minėto 10 (dešimties) darbo dienų termino dieną.

5 straipsnis. Susirašinėjimas

5.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

2 lentelė. Šalių rekvizitai komunikacijai

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Adresas	Gedimino pr. 7, LT-01103, Vilnius	A.Juozapavičiaus g. 6/2, Vilnius
Telefonas	+37052665161	+37052190000
Faksas	+37052665180	+37052195900
El. paštas	info@ivpk.lt	info@baip.lt

6 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

6.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

6.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos;

6.1.2. Pirkimo dokumentai, Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų yra);

6.1.3. Tiekėjo pasiūlymas ir Perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų yra).

6.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

7 straipsnis. Kitos nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip 3 metus nuo sutarties sudarymo momento.

7.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas,
pavardė: Gytis Umantas
Pareigos: generalinis direktorius

Parašas:

Data: 2016-12-19

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas,
pavardė: Ramūnas Čepaitis
Pareigos: direktorius

Parašas:

Data: 2016-12-19

BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Esant kokiems nors prieštaravimams ar neatitikimams tarp šių bendrųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų ir specialiųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir Sutarties kalba

- 2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.2 dalyje nurodyta kalba.

3 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

- 3.1. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

- 4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 5.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį.
- 5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Perkančiajai organizacijai.
- 5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Prekės teikimą.
- 5.4. Perkančioji organizacija privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas-faktūras.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį.
- 6.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Prekes Perkančiajai organizacijai pagal Sutartyje ir Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
- 6.3. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui pateikti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka.
- 6.4. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas atlygina Perkančiajai organizacijai tiesioginius nuostolius, jei dėl Tiekėjo kaltės Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 6.5. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Perkančiosios organizacijos valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiąja organizacija. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

6.8. Tiekėjo atsakomybės Perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Tiekėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Tiekėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.9. Tiekėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.10. Kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Prekių teikimu.

6.11. Tiekėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.11.1. Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Tiekėjui vykdyti nurodymą, kuriam Tiekėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja; arba

6.11.2. Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Tiekėjo priežiūra, netinkamai vykdo Tiekėjo nurodymus.

6.12. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7 straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

7.1. Perkančiajai organizacijai suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia tinkamai naudotis Sutarties objektu Sutartyje numatytą laikotarpį.

7.2. Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 7 straipsnio 7.1 dalyje nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.3. Tiekėjas, pateikdamas Sutarties rezultatus, kartu su jais pateikia programinės įrangos išeities tekstus, jei bus siūloma jo paties specialiai Perkančiajai organizacijai sukurta originali programinė įranga, ar standartinės programinės įrangos išplėtimai. Išeities tekstai turi tenkinti šiuos reikalavimus:

7.3.1. išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartinės kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;

7.3.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;

7.3.3. išeities tekstai turi būti suprantami pasirinktos programavimo kalbos specialistui;

7.3.4. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartinės priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas;

7.3.5. turi būti parengtas priėmimo testavimo išeities tekstų testas atliekant išeities tekstų kompiliavimą Perkančiosios organizacijos aplinkoje ir funkcinį kompiliavimo metu gautos versijos testavimą;

7.3.6. garantinio aptarnavimo metu Tiekėjui atlikus programinės įrangos pakeitimus, išeities tekstai turės būti atnaujinti ir pateikti pagal šioje dalyje nustatytas sąlygas.

7.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Tiekėjo nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, pažeidimų, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

7.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Perkančiajai organizacijai apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8 straipsnis. Sutarties kaina

8.1. Tiekėjas patvirtina, jog Sutarties į kainą įskaičiuotos visos su prekėmis susijusios išlaidos, įskaitant:

8.1.1. transportavimo išlaidas;

8.1.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su

prekėmis susijusias administracines išlaidas;

8.1.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.1.4. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;

8.1.5. pristatytų prekių surinkimo vietoje, instaliavimo ir konfigūravimo išlaidas;

8.1.6. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui.

9 straipsnis. Mokesčiai ir muitai

9.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

9.2. Jokie į Perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi maito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

10 straipsnis. Darbuotojai ir įranga

10.1. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų pagal Sutartį vykdymui (išskyrus darbo įrangą ir priemonės, kurias įsipareigoja suteikti Perkančioji organizacija).

11 straipsnis. Sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas

11.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Prekes ir/ar susijusias paslaugas ar jų dalis Sutarties Specialiųjų sąlygų 2 straipsnio 2.1 dalyje nustatytais terminais, Perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,02 % dydžio delspinigius nuo atitinkamos Prekių ir/ar susijusių paslaugų ar jų dalių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Prekėms ir/ar susijusioms paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos Prekės ir/ ar susijusios paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju Tiekėjas turi Prekes ir susijusias paslaugas suteikti per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties vertės, Perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi Tiekėją:

11.2.1. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.2.2. nutraukti Sutartį;

11.2.3. sudaryti pirkimo teikimo sutartį su trečiąja šalimi ir reikalauti Tiekėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

11.3. Jei Perkančioji organizacija be pateisinamų priežasčių nesumoka Tiekėjui už Prekes iki Sutarties Specialiųjų sąlygų 4 straipsnio 4.1 dalyje nustatytų terminų pabaigos, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Perkančiosios organizacijos sąskaitos.

12 straipsnis. Prekių kokybė

12.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

13 straipsnis. Prekių pristatymas

13.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

13.2. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinę su Perkančiąja organizacija, kad Perkančioji organizacija galėtų sudaryti sąlygas Tiekėjui atlikti pristatymo darbus.

13.3. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

13.4. Tiekėjas atsako už visų Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos sutarčiai vykdyti, pristatymą į priėmimo vietą.

14 straipsnis. Patikrinimai

14.1. Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti Prekes, jų dalis ir darbo kokybę, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimtys. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.

14.2. Perkančioji organizacija iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

14.2.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

14.2.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ir/ar sumontuoti jas pagal Sutarties reikalavimus;

14.2.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

14.3. Šio straipsnio nuostatos neatima Perkančiosios organizacijos reikalavimo teisės pagal Bendrųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų 11 straipsnio 1 dalį, jos taip pat neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

15 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

15.1. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant Prekes Perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta Sutartyje.

15.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

15.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

15.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

15.2.3. buvo pastebėti Perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.

15.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis Prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms Prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

15.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per protingą laikotarpį, Perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba iš Tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

15.5. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Perkančioji organizacija gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.

15.6. Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

16 straipsnis. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas (pvz., techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai – pirkimo Sutarties šalių rekvizitų aktualizavimas, redakcinių klaidų korekcijos –, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui).

16.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17 straipsnis. Mokėjimai

17.1. Mokėjimai atliekami eurai.

17.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3. Tiekėjui mokama Specialiųjų Prekių pirkimo sutarties sąlygų 4 straipsnyje nustatyta tvarka.

17.4. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos ar valstybės išdo sąskaitos.

17.5. Jei Perkančioji organizacija Tiekėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Tiekėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

17.6. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas Perkančiajai organizacijai sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

18 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas

18.1. Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo susitarimu Sutarties šalių Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas dėl svarbių, objektyvių, nuo Sutarties šalių nepriklausančių ir sutarties pasirašymo metu nežinomų aplinkybių (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes) kuriai nors Sutarties šaliai nesant galimybių tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

18.2. Jei Sutarties vykdymas dėl šio straipsnio 1 dalyje nurodytų aplinkybių sustabdytas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Sutarties šalis gali pranešimu Sutarties šaliai, kurios iniciatyva sustabdytas Sutarties vykdymas, pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei per nurodytą 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų terminą Sutarties vykdymas neatnaujinamas, pranešimą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo pateikusi Sutarties šalis turi teisę Sutartį nutraukti Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 19 straipsnio 19.6 dalyje numatyta tvarka.

18.3. Sutarties vykdymas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) gali būti sustabdomas Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 2 straipsnyje numatyta tvarka.

18.4. Laikotarpis, kurio metu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas dėl šiame straipsnyje nurodytų aplinkybių, į Sutarties vykdymo terminą neįskaičiuojamas.

19 straipsnis. Sutarties nutraukimas

19.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

19.2. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą ir įspėjusi Tiekėją prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, neprarasdama teisės į susidariusių nuostolių atlyginimą gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

19.2.1. kai Tiekėjas iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus (nustatant, ar Tiekėjas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus, vadovaujamas LR civilinio kodekso 6.217 str. 2 d., taip pat Sutarties Bendrųjų sąlygų 11 straipsniu);

19.2.2. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos leidimo;

19.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų;

19.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.2.5. kai Tiekėjas pažeidžia įsipareigojimus, nustatytus Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 22 straipsnyje.

19.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jos nepriklausančioms priežastims.

19.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą bent kartą pranešė Perkančiajai organizacijai. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Tiekėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

19.5. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Tiekėjo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas tokiu atveju privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

19.6. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį netaikant įspėjimo terminų, jei Sutarties

vykdymas sustabdytas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kaip tai numatyta Bendrųjų pirkimo sutarties sąlygų 18 straipsnio 18.2 dalyje, o Sutarties šaliai raštu kreipusis dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo į šalį, kurios iniciatyva Sutarties vykdymas sustabdytas, pastaroji per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų Sutarties vykdymo neatnaušina. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

19.7. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Perkančioji organizacija parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

19.8. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu apie patirtus nuostolius ar išlaidas Perkančioji organizacija pranešė Tiekėjui ir pastarasis per 14 (keturiolika) dienų nuo tokio pranešimo jų neginčijo.

19.9. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

20 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

20.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų.

20.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (šimtą aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

21 straipsnis. Ginčų sprendimas

21.1. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22 straipsnis. Etika

22.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tokia informacija reikalinga Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytoms valstybės institucijų funkcijoms vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Perkančiąją atskleidimas, jei Perkančioji

organizacija pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekės pateikimo terminus.

22.3. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.4. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Gytis Umantas
 pavardė:
 Pareigos: generalinis direktorius
 Parašas:
 Data: 2016-12-19

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Ramūnas Čepaitis
 pavardė:
 Pareigos: direktorius
 Parašas:
 Data: 2016-12-19