

PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. birželio 12 d. Nr. (7.1 Mr)S -43

Visaginas

Uždaroji akcinė bendrovė „Visagino energija“, juridinio asmens kodas 110087517, kurios registruota buveinė yra adresu: Taikos pr. 26A, Visaginas, atstovaujama komercijos direktoriaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Viačeslavo Šimkaus, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ generalinio direktoriaus 2024-05-23 įsakymą Nr. IP-101 (toliau – „**Užsakovas**“)

ir

UAB „Axioma Metering“, juridinio asmens kodas 304545403, kurios registruota buveinė yra adresu: Veterinarų g. 52, Biruliškių k., Kauno r., atstovaujama generalinio direktoriaus Igno Vosyliaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau šioje Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, susitarė ir sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita, rizika ir atsakomybe Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Užsakovui vandens ir šilumos energijos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, derinimo ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Pirkimo sutartis sudaroma remiantis pirkimo „Vandens ir šilumos energijos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, derinimo ir remonto paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir rezultatais.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – šios sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo konkreti apimtis ir terminai nurodyti Sutartį sudarančiuose dokumentuose.

1.4. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami, kaip paaiškinantys vienas kitą, tuo tikslu šioje Sutartyje nustatomas toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.4.1. skelbimas apie pirkimą;

1.4.2. ši Sutartis;

1.4.3. pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.4.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.4.5. kiti dokumentai (brėžiniai, schemos, aprašai, papildomi susitarimai ir pan.).

1.5. Jeigu Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui savo rizika ir jėgomis, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.1.2. Teikiant Paslaugas, vadovautis tokioms Paslaugoms teikti taikomais Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais.

2.1.3. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir (ar) kiti pasitelkiami asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms suteikti.

2.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu ir pirmiausia paisyti jo interesų (Užsakovo interesų prioritetas).

2.1.5. Parengti ir Užsakovui laiku pateikti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentus, juose turi būti išsamiai nurodyta, kokios Paslaugos suteiktos, Paslaugų sudedamosios dalys, jeigu taikytina.

2.1.6. Per pirkimo dokumentuose nurodytą terminą ir (arba) per Užsakovo nurodytą protingą terminą visą Sutarties galiojimo laikotarpį pateikti visus reikalaujamus dokumentus.

2.1.7. Sąmoningai ne nusišlėpti paaiškinimų ar pastebėjimų, kurie galėtų turėti įtakos Paslaugų kokybei ar jų rezultatui.

2.1.8. Vadovautis profesinės etikos taisyklėmis, užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą, nenaudoti jos savo ar kitų asmenų naudai.

2.1.9. Užsakovui pareikalavus ir per jo nustatytą protingą terminą, savo sąskaita ir jėgomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

2.1.10. Apskaitos prietaisų remontui naudoti naujas detales ir / ar medžiagas. Tuo atveju, jei remontuojamo Apskaitos prietaiso gamintojas yra pateikęs rekomendacijas (nurodymus) dėl remontui naudotinų detalių (medžiagų), Paslaugų teikėjas, privalo vadovautis tokiomis rekomendacijomis (nurodymais);

2.1.11. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jeigu Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, motyvuotu rašytiniu pranešimu informuoja Užsakovą, nurodydamas, kokiems Sutarties ar teisės aktų reikalavimams prieštarauja Užsakovo nurodymai.

2.1.12. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.1.13. Garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai ar ne laiku teiktų Paslaugas.

2.1.14. Nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje ar leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

2.1.15. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti Užsakovui pranešti subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu ši informacija nebuvo pateikta Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.1.16. Vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. Gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.2.2. Reikalauti iš Užsakovo pateikti dokumentus ir informaciją, kurios reikia Paslaugoms tinkamai suteikti.

2.2.3. Suteikti Paslaugas prieš sutartą (Techninėje specifikacijoje nustatytą) terminą.

2.2.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

2.3.2. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visus dokumentus ir informaciją, kurių reikia Paslaugų teikėjui Paslaugoms tinkamai suteikti.

2.3.3. Per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentus arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas.

2.3.4. Vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus veiksmus.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Duoti nurodymus Paslaugų teikėjui, jeigu tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti šią Sutartį.

2.4.2. Reikalauti suteikti jam Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.4.3. Savo nuožiūra tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

2.4.4. Atsisakyti priimti Paslaugas ar jų rezultatą, jei šie neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų.

2.4.5. Atsisakyti priimti Paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų, reikalauti pašalinti jų trūkumus arba atsisakyti už jas sumokėti.

2.4.6. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties nustatytas teises.

2.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, pažymėjimus ar kitus dokumentus, įgalinčius Paslaugų teikėją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra ka inodara.

3.2. Pradinės sutarties kaina Sutarties galiojimo metu – **302 798,39** (*trys šimtai du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai, trisdešimt devyni centai*) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pradinės sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlytai pirkimo kainai, kuri nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme. PVM apskaičiuojamas ir mokamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl mokesčių pasikeitimo.

3.3. Paslaugų į kainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir gali būti keičiami tik šioje Sutartyje numatytais atvejais. Į Paslaugų į kainius įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir mokėjimai. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis iki sudarant Sutartį išanalizavo Užsakovo pateiktą informaciją, numatė ir įvertino visas aplinkybes bei išlaidas, galinčias turėti įtakos teikiamų Paslaugų kokybei ir Paslaugų rezultatui. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį ir (ar) pasiekti Paslaugų rezultatą Paslaugų teikėjui reikia atlikti papildomus darbus, patirti papildomų išlaidų ir pan., kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant Sutartį, arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Paslaugų teikėjo naudojamo Paslaugų atlikimo metodo, būdo ar formos padidėja Paslaugų teikimo apimtys ir (ar) išlaidos, tai visos tokios papildomos išlaidos tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties į kainius, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus Paslaugų į kainių koregavimo atvejus.

3.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Paslaugų į kainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą be PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Paslaugų į kainiai sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami dėl kitų mokesčių pasikeitimo.

3.5. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų į kainių perskaičiavimą po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo paskutinio į kainių perskaičiavimo dienos, jeigu metinė infliacija Lietuvos Respublikoje pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, pakito daugiau nei 5 (penki) procentai. Šalis, inicijuojanti Paslaugų į kainių perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytą aplinkybę, suteikiančią teisę keisti Paslaugų į kainį, egzistavimą. Paslaugų į kainiai laikomi perskaičiuotais nuo Šalių rašytiniame susitarime nustatytos datos. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuoti į kainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, kuri bus suteikta po susitarimo dėl jų perskaičiavimo sudarymo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$$K_n = K + (-) \left(K \times \frac{I}{100} \right)$$

kur:

K_n – perskaičiuotas Paslaugų į kainis (apvalinama iki dviejų skaičių po kablelio);

K – Paslaugų į kainis;

I – infliacija.

3.6. Jei pagal Sutartyje nurodytas Paslaugų įkainių perskaičiavimo sąlygas buvo perskaičiuoti Paslaugų įkainiai, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

3.7. Paslaugų įkainiai gali būti mažinami dėl Paslaugų teikėjo suteiktųjų nuolaidų, lojalumo programų ar kitų priežasčių.

3.8. Šalys susitaria, kad Paslaugų (ar Paslaugų dalies) atsisakymas yra išimtinai Užsakovo teisė.

3.9. Visi mokėjimai bus atliekami eurais, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.10. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui pateikia visus pirkimo sąlygų 1 priede (techninė specifikacija) reikalaujamus dokumentus.

3.11. Paslaugų teikėjas, pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.12. Sąskaitos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.12.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.12.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (nuo 2024-07-01 SABIS) priemonėmis;

3.12.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras prima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (nuo 2024-07-01 SABIS), išskyrus Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 34 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.13. Pagal tinkamai parengtą ir Užsakovo priimtą sąskaitą faktūrą, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo išrašytos sąskaitos pateikimo Užsakovui informacinės sistemos „E. sąskaita“ (nuo 2024-07-01 SABIS) priemonėmis dienos.

3.14. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ir vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant baudas, delspinigius ir kitas netesybas pagal šią Sutartį), atitinkamai mažindamas Paslaugų teikėjo mokėtinas sumas.

3.15. Visų garantijų ir taikytinų baudų / netesybų dydžiai išreikšti procentine išraiška skaičiuojami nuo Paslaugų kainos (be PVM), nebent konkrečioje nuostatoje numatyta kitaip.

3.16. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos.

3.17. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subteikėju / subteikėju (-ais) (toliau – subteikėjas), jei subteikėjas (-ai) yra pasitelkiamas (-i) Sutarčiai vykdyti, ir jei subteikėjas (-ai) raštu išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. Kokybės reikalavimai

4.1. Paslaugoms turi būti suteiktas ne trumpesnis nei Techninėje specifikacijoje reikalaujamas garantinis terminas, kuris skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumento pasirašymo dienos. Jei per šį terminą paaiškėja, kad Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų, Paslaugų teikėjas Užsakovo pasirinkimu privalo pašalinti trūkumus arba grąžinti sumokėtą kainą.

4.2. Užsakovas gali atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo dokumentą ir nepriimti suteiktų Paslaugų, jei paaiškėja, kad Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų. Užsakovas apie suteiktą

Paslaugų neatitikimus informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio neatitikimo paaiškėjimo.

4.3. Paslaugų garantinio termino laikotarpiu trūkumų arba žalos šalinimas turi būti atliekamas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita. Jei Paslaugų teikėjas garantiniu terminu nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba trečiųjų asmenų pagalba atlikti tokius darbus Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas, ištaisydamas trūkumus bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

4.4. Užsakovas gali atsisakyti pasirašyti Paslaugų teikėjo pateiktus aktus ir nepriimti suteiktų Paslaugų, jei paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų. Tuo atveju, kai dėl suteiktų Paslaugų kokybės įmanoma įsitikinti tik pradėjus naudoti apskaitos prietaisą, Užsakovas apie suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio neatitikimo paaiškėjimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, suteikti kokybiškas Paslaugas arba grąžinti sumokėtą kainą už netinkamai suteiktas Paslaugas. Užsakovas taip pat gali Paslaugų trūkumus ir (ar) Paslaugų teikėjo sustabdytas, neatliktas ar vėluojamas suteikti Paslaugas atlikti trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis bei išskaičiuoti ar reikalauti atlyginti dėl to patirtas išlaidas ir (ar) nuostolius.

4.5. Reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. Paslaugų teikimo principai

5.1. Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti turi iš Užsakovo priimti pristatytus apskaitos prietaisus, pasirašydamas Užsakovo parengtą apskaitos prietaisų perdavimo – priėmimo aktą.

5.2. Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo suteikti per Sutartyje nustatytą Paslaugų suteikimo terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo apskaitos prietaisų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos (5.1 punkte nurodyto dokumento pasirašymo dienos).

5.3. Paslaugų teikimo tvarka, terminai ir reikalavimai joms nustatyti Pirkimo dokumentuose.

5.4. Paslaugos turi būti suteiktos laikantis Lietuvos Respublikos teisės normų reikalavimų. Visais atvejais Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad, prireikus, būtų pateikti visi su Paslaugų suteikimu susiję dokumentai visiems to pagrįstai prašantiems asmenims.

5.5. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl Paslaugų kokybės ir pan.), Užsakovas priima ir apmoka neginčytiną suteiktų Paslaugų kiekio dalį.

6. Šalių atsakomybė ir garantijos

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku.

6.2. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės laiku nevykdo savo įsipareigojimų apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo reikalavimu jis moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų ar bet kurios jų dalies Sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.5. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Užsakovo pasirinkimu, Užsakovas turi teisę nemokėti už suteiktas Paslaugas arba reikalauti Paslaugų teikėjo suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

6.6. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

6.7. Šalys sutinka laikyti dokumentus ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialiais ir įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia savo įsipareigojimus,

nustatytus Sutartyje. Kilus abejonų, ar Šalis pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

6.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad jo suteiktos Paslaugos atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, bus atliktos be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų Paslaugų vertę.

6.9. Nustatytų trūkumų šalinimas atliekamas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita.

6.10. Paslaugų teikėjui nekokybiškai suteikus Paslaugas, ir dėl to Užsakovui patyrus išlaidų ar nuostolių, Paslaugų teikėjas atlygina visas dėl to Užsakovo patirtas išlaidas ir nuostolius.

6.11. Jei Paslaugų teikėjas nepradeda taisyti ir (ar) neįstaigo trūkumų, Užsakovas gali pats arba trečiųjų asmenų pagalba atlikti tokių trūkumų taisymą Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas, ištaisydamas trūkumus ir atitaisydamas trūkumų padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito tiekėjo, išlaidas ekspertams ir pan.) bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

7. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

7.1. Šio Sutarties skyriaus nuostatos, susijusios su subtiekėjų pasitelkimu ir jų keitimu, taikomos tik tuo atveju jei subtiekejai bus pasitelkti pagal pirkimo sąlygas.

7.2. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekėjus tik laikydamasis pirkimo dokumentų ir teisės normų sąlygų.

7.3. Paslaugų teikėjas atsako už subtiekėjų (jei tokių yra nurodyta sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties, Paslaugų teikėjas gali (o Užsakovui pareikalavus – privalo) pakeisti subtiekėją. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolą dėl subtiekėjo pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Subtiekėjo pasitelkimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės vykdant šią Sutartį. Už subtiekėjo įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Paslaugų teikėjas.

7.5. Subtiekėjų samdymas nelaikomas Sutarties (jos dalies) perleidimu ir (ar) pakeitimu.

7.6. Šio Sutarties skyriaus nuostatos yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (antro parašo data) dienos ir galioja **37** (trisdešimt septynis) mėn. arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas Sutartyje nustatytais atvejais ir sąlygomis. Tokiu atveju Šalis pasirašo papildomą susitarimą, kuris bus pridedamas prie šios Sutarties ir taps neatsiejama jos dalimi, o Sutartis jos galiojimo atžvilgiu bus laikoma atitinkamai pakeista.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas atlygins Paslaugų teikėjui už Paslaugas, tinkamai suteiktas iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštišku pranešimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas, neįvykęs ar netinkamai įvykęs Sutartį, sumoka Užsakovui 5 (penkių) proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šiuo atveju esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikomi ir tie atvejai, kai: a) Paslaugų teikėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda teikti Paslaugų sutartu laiku arba daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja pradėti teikti Paslaugas; b) Paslaugų teikėjas neįstaigo Užsakovo nurodytų trūkumų (ar įstaigo juos netinkamai); c)

kai Paslaugų teikėjas neužtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti; d) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia subtiekjų keitimo tvarką; e) kai Paslaugų teikėjas pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, kurios aiškiai nurodytos kaip esminės.

8.5. Užsakovas šią Sutartį taip pat gali vienašališkai nutraukti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

8.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Svarbiomis priežastimis šiuo atveju laikomos: a) nepagrįstas Užsakovo uždelsimas sumokėti už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, jei jis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus ir b) Užsakovo pareigos bendradarbiauti nevykdymas, kai dėl to Paslaugų teikėjas negali tinkamai teikti Paslaugų ir yra raštu pareiškęs Užsakovui bent vieną rašytinę pretenziją.

8.7. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

8.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Šiuo atveju, per 5 (penkias) darbo dienas nuo derybų pradžios Šalys privalo išspręsti šios sutarties nutraukimo klausimą ir tai informinti abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

8.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.11. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

9. Kitos nuostatos

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių ar paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos elektroniniu paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Užsakovui įrodžius, jog Paslaugos negali būti suteiktos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba todėl, kad visai nebuvo informuota.

9.2. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti viena kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniais jai žinomais

rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų vadovaujantis tais rekvizitais.

9.3. Visi Sutartyje nurodyti Šalių pranešimai siunčiami raštu, paskutiniu Šalių pateiktu adresu, vienu iš šių būdų – paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, faksimiliniu ryšiu ar kitu Šalių susitartu būdu. Šalys susitaria, kad susirašinėjimui pirmiausia bus naudojamas elektroninis paštas. Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

- 9.3.1. jei yra gautas Šalies patvirtinimas apie atitinkamo pranešimo gavimą;
- 9.3.2. išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena – kitą darbo dieną;
- 9.3.3. įteikiant pasirašytinai – tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų, jei tokios nuostatos negaliojimas nedaro negaliojančia visos Sutarties. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma.

9.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo ar vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Už sutarties vykdymą Užsakovo atsakingas asmuo – komercijos direktorius, tel. (

9.7. Paslaugų teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – pardavimų vadybininkas, tel: -

9.8. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.9. Sutartis ir jos pakeitimai gali būti pasirašomi naudojant elektronines priemones, kurios yra pakankamos Šalims tinkamai identifikuoti. Sutartis, Šalių pasirašyta elektroniniais parašais, įskaitant ir jos pakeitimus, turi tokią pačią galią, kaip ir Sutarties originalas. Pasirašius Sutartį elektroninėmis priemonėmis apsiikeitimas dokumentais vykdomas taip pat elektroninėmis priemonėmis. Jei Sutartis Šalių pasirašoma fiziškai, ji sudaroma 2 vienodos teisinės galios egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai iš Šalių.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Užsakovas

UAB „Visagino energija“

Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31138, Visaginas

Įmonės kodas 110087517

PVM m okė tojo kodas LT100875113

Tel. (8 386) 25 901, faks. (8 386) 60 840

El. p. visagino_energija@visaginoenergija.lt

A. s. LT80 7044 0600 0262 0762

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Komercijos direktorius,

Pava duojantis generalinį direktorių,

Viačeslav Šimkus

Paslaugų teikėjas

UAB „Axioma Metering“

Veterinarų g. 52, 54469, Biruliškių k., Kauno r.

Įmonės kodas 304545403

PVM m okė tojo kodas LT100011040315

Tel. (8 630) 09 588

El. p. metering@axioma.eu

A. s. LT762140030003958401

Bankas Luminor Bank AS,

Banko kodas 40100

Generalinis direktorius

Ignas Vosylius

2024-06-____

A.V.

2024-06-____

A.V.