

1. ELEKTRONINIO KATALOGO VARTOTOJAI

1.1. Preliminarioje sutartyje nurodytus Tiekėjo ir Užsakovo veiksmus Elektroniniame kataloge gali vykdyti tik Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti vartotojai.

1.2. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami vartotojai yra įgalioti atstovauti Tiekėją ir Užsakovą vykdant užsakymų procedūras Tiekėjo ir Užsakovo vardu.

1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas ir Užsakovas turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo vartotojus.

1.4. Elektroniniame kataloge vartotojų registracijos metu pateikti vartotojų asmens duomenys gali būti naudojami tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais. Tiekėjas ir Užsakovas registruodami vartotojus patvirtina, kad yra gavę registruojamų asmenų sutikimą naudoti šiuos duomenis Elektroniniame kataloge.

1.5. Tiekėjas ir Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jų įgalioti vartotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimų.

1.6. Tiekėjas ir Užsakovas bei jų Elektroniniame kataloge užregistruoti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems suteikti Elektroninio katalogo vartotojų vardai, slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir šią informaciją naudotų tik tas asmuo, kuriam ji yra priskirta.

1.7. CPO LT nėra atsakinga už Elektroniniame kataloge Tiekėjo ar Užsakovo užregistruotų vartotojų prarastos identifikavimo informacijos sukeltus padarinius.

1.8. Vartotojui sužinojus apie tai, kad yra atskleista identifikavimo informacija, arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO LT. Gavusi pranešimą, CPO LT nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo duomenis naujais.

2. UŽSAKOMO PROCEDŪRA

2.1. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su Tiekėju, Elektroniniame kataloge privalo nurodyti:

2.1.1. Ketinamas įsigyti Paslaugas, maksimalų Paslaugų kiekį pagal Paslaugos pasirinkimus, kitus reikalaujamus pateikti duomenis;

2.1.2. Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paimamos iš Užsakovo pašto dėžūčių;

2.1.3. Kokį paslaugų kiekį (procentais) sudaro korespondencijos siuntos į kaimo ir miesto vietas;

2.1.4. Paslaugų teikimo vietą (-as) (adresus) Lietuvos Respublikos teritorijoje;

2.1.5. Paslaugų teikimo grafiką;

2.1.6. Kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas);

2.1.7. Pagrindinės sutarties galiojimo terminą (12 arba 24 mėn.);

2.1.8. Papildomą Pagrindinės sutarties šalį (-is) (Konsoliduoto užsakymo atveju) *(kai bus sudaryta galimybė Elektroniniame kataloge)*;

2.1.9. Terminą Atnaujintam varžymuisi (nuo 2 iki 10 darbo dienų);

2.1.10. Maksimalią užsakymo kainą, Eur su PVM;

2.1.11. Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datą (pasirinkti ar Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ar nuo Elektroniniame kataloge nurodytos datos, kuri negali būti ankstesnė nei 10 darbo dienų ir ne vėlesnė nei 90 kalendorinių dienų nuo Elektroniniame kataloge nustatyto laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo);

2.1.12. Ar reikalaujama papildoma Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė nei 2 896 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai) su PVM.

2.2. Už Elektroniniame kataloge pateiktą Užsakovo duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.

2.3. Tiekėjas, gavęs informaciją apie Elektroniniame kataloge Užsakovo paskelbtą Užsakymą, turi per nurodytą terminą pateikti Užsakovui atnaujintą pasiūlymą (pasiūlyti Galutinę kainą).

2.4. Tiekėjas kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu gali pateiktą pasiūlymą atsiimti ir pakartotinai pateikti ne vėliau kaip iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

2.5. Už Elektroniniame kataloge pateikto Tiekėjo pasiūlymo duomenų teisingumą yra atsakingas Tiekėjas.

2.6. CPO LT turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, Tiekėją ir Užsakovą apie tai informavusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

2.7. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki Atnaujinto varžymosi termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO LT, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.

2.8. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

3.1. Pasiūlymai Elektroniniame kataloge yra vertinami automatinio būdu, vadovaujantis mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijumi.

3.2. Užsakovo Elektroniniame kataloge pasirinktų Paslaugų (atitinkamo jų komplekto) pasiūlymų kainos lyginamos tarpusavyje siekiant nustatyti pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą.

3.3. Praėjus Atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra nustatoma Tiekėjų pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka. Mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami Tiekėjai bei Užsakovas.

3.4. Jei nustatant Atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.

4. ELEKTRONINIO KATALOGO ADMINISTRAVIMAS

4.1. CPO LT užtikrina Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.

4.2. CPO LT konsultuoja vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.

4.3. CPO LT turi teisę savo nuožiūra atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Preliminarioje sutartyje nustatytų sąlygų. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius Tiekėjo arba Užsakovo veikimo sąlygas pagal Preliminariąją sutartį, CPO LT privalo informuoti vartotojus, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

4.4. CPO LT turi teisę kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiro Tiekėjo ar Užsakovo sutikimo ir laikantis teisės aktų reikalavimų kaupti bei viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.

4.5. CPO LT saugo Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. ELEKTRONINIO KATALOGO TECHINIAI GEDIMAI

5.1. Jei visiškai arba iš dalies neįmanoma naudotis Elektroniniu katalogu, dėl Elektroninio katalogo klaidų, trūkumų ar bet kokių atjungimų (toliau – sutrikimų), privalomų veiksmų neatlikimas Elektroniniame kataloge nelaikomas pažeidimu.

5.2. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų Tiekėjas ar Užsakovas negali pateikti duomenų, būtinų vykdant Užsakymą, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO LT, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Elektroninio katalogo sutrikimams ištaisyti.

5.3. CPO LT nėra atsakinga už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, Tiekėjo, Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiksmų.