

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. SPALIO 6 d. Nr. SVM-0609-1

Kaunas

Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama rektoriaus Petro Baršausko, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „S4ID“, juridinio asmens kodas: 300034607, kurios buveinės adresas: Geležinio Vilko g. 18A, LT-08104 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Jono Kupino, veikiančios pagal įmonės įstatų, (toliau – **Teikėjas**),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai kad,

(A) buvo paskeltos supaprastinto atviro konkurso „**Investicijų projektų parengimo paslauga**“ (skelbimas apie pirkimą skelbtas specialiaame leidinyje „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS 2016 m. rugsėjo 9 d. ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje TED. Pirkimo numeris 178450) pirkimo sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos)

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2016 m. spalio 5 d. *Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. VP-599-5)* Teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

(C) Pirkimas atliekamas vykdant ES struktūrinių fondų paramą pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetą „Investicijos į švietimą, profesinį mokymą, skirtos švietimo ir mokymo infrastruktūrai tobulinti, siekiant suteikti įgūdžių ir užtikrinti mokymosi visą gyvenimą galimybę“ priemonę 09.1.1-CPVA-V-720 „Studijų aplinkos ir infrastruktūros koncentravimas, tobulinimas ir informacinių sistemų plėtra“ ir „Aukštojo ir lygiavertio jam mokslo kokybės, veiksmingumo ir prieinamumo didinimas siekiant didesnės studentų įtraukties ir geresnio mokymosi pažangumo, atkreipiant dėmesį į atskirties grupes“ priemonę 09.3.1-ESFA-V-732 „Studijų sistemos tobulinimas“.

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – **investicijų projektų parengimo paslauga**.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai tarnybinės stoties aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir kaina) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 1.4. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, patvirtina, jog yra tinkamai išanalizavęs Perkančiosios organizacijos pateiktus Pirkimo dokumentus bei jų paaiškinimus iki pasiūlymo pateikimo dienos ir sutinka su visomis Sutarties sąlygomis. Teikėjas pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas susipažinti su tokiais duomenimis bei informacija neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti sėkmingo Paslaugų tiekimo sunkumus ir kainas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais;
- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus [pagal situaciją - užleisti patalpas] tinkamam Paslaugų suteikimui;
- 2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;
- 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
- 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
- 2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2.3. Šalių teisės:

- 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
- 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
- 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:

- 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
- 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina yra 39.500,00 EUR (trisdešimtdevyni tūkstančiai penki šimtai EUR ir 0 ct) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 47.795,00 EUR (keturiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt penki EUR ir 0 ct), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Teikėjo Paslaugas pirs tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų kainų kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų kaina nurodyta Sutarties 2 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų kainai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugos kaina (įkainiai) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugos kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota sutarties kaina (su PVM);

S_S – sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – pateiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

Bendra sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį.

- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

- 3.4.1. už Paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis Paslaugų kainomis, nurodytais Sutarties 2 priede;
- 3.4.2. Teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą apmokėjimui už Paslaugas Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt dienų) po Sutarties įsigaliojimo ;
- 3.4.3. Už Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pervesdamas pinigus į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu(-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotas pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis. Jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti 3 (trijų) procentų nuo sutarties vertės (su PVM) baudą už Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, kurią Teikėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumoka per 5 (penkias) darbo dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Teikėjas, neįvykęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą

Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtiną Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos su PVM.

- 6.3. Teikėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 % (dešimt procentų) nuo Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas nepagrįstai atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 6.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesiai nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.
- 7.2. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.3. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatytai 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 7.4. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.5. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
 - 7.5.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
 - 7.5.2. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės;
 - 7.5.3. Teikėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
 - 7.5.4. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;

- 7.5.5. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 7.5.6. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.5.7. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.5.8. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.6. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
 - 7.6.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
 - 7.6.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 7.6.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 7.6.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.7. Perkančioji organizacija prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugos tampa nereikalingomis.
- 7.8. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.9. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.10. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas. Tokiu atveju Teikėjas privalo grąžinti Perkančiosios organizacijos avansu sumokėtą sumą proporcingai nesuteiktų Paslaugų daliai per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties nutraukimo.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias neesmines pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.5. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 10.5.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: Remigijus Gedmantas, tel.: +370 682 19 482, elektroninis paštas remigijus.gedmantas@ktu.lt.
- 10.5.2. Iš Teikėjo pusės: Jonas Kupinas, tel. +370 5 266 1110.
- 10.6. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmę ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.7. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.
- 10.8. Priedai:
- 1 Priedas – Techninė specifikacija.

2 Priedas – Paslaugų kaina.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas Juridinio asmens kodas: 111950581 PVM mokėtojo kodas LT119505811 Atsiskaitomosios sąskaitos nr.: LT977300010130107320 LT977300010130107320 Tel. +3703730000 El. paštas: ktu@ktu.lt <i>Rektorius</i> Petras Baršauskas (parašas) 	UAB „S4ID“ Geležinio Vilko g. 18A, LT-08104 Vilnius Juridinio asmens kodas: 300034607 PVM mokėtojo kodas: T100001108717 Atsiskaitomosios sąskaitos nr.: LT707044060004215913 Tel: +370 5 266 1110 Faks: +370 5 266 1114 <i>Direktorius</i> Jonas Kupinas (parašas) 
Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: ISS vadovas Remigijus Gedmantas (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	

Informacinių technologijų
departamento direktorius
Vitalis Sapagovas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Rektorius
Petras Baršauskas

(parašas)



Direktorius
Jonas Kupinas

(parašas)



2 PRIEDAS

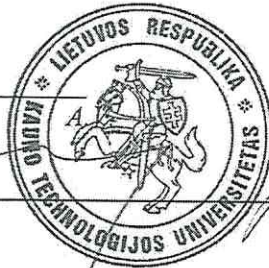
PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objekto (paslaugos) pavadinimas	Kaina be PVM EUR	Kaina su PVM EUR
1	INVESTICIJŲ PROJEKTŲ PARENGIMO PASLAUGA	39.500,00	47.795,00

Rektorius

Petras Baršauskas

(parašas)



Direktorius

Jonas Kupinas

(parašas)

