

SKIRSNEMUNĖS KAPINIŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 9 d. Nr. 91-12
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Sigitas Bakaitis, asmens kodas 34812050291, gyvenantis Lauko g. 3, Skirsnemunės k., Jurbarko r. sav., vykdomas individualią veiklą (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas trijų veikiančių Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Skirsnemunės seniūnijos kapinių, ir prie jų esančių aikštelių tvarkymo ir priežiūros paslaugos (toliau Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties priede Nr.1.

1.2. Užsakovo įgaliotas asmuo, prižiūrintis ir kontroliuojantis Paslaugų teikimą, yra Skirsnemunės seniūnijos seniūnas arba jo paskirtas seniūnijos darbuotojas.

1.3. Paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. sausio 9 d.

1.4. Paslaugų teikimo pabaiga – 2017 m. gruodžio 31 d.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties įkainiai ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo apklausos raštu būdu:

3.2. Paslaugų kaina – **350,00** (trys šimtai penkiasdešimt) eurų per mėnesį. Bendra sutarties kaina – 4200,00 (keturi tūkstančiai du šimtai) eurų, įskaitant visus mokesčius.

3.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas Paslaugas, kurių Teikėjas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktus dokumentus, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias Paslaugas Teikėjas atlieka savo sąskaita.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro raštiško Šalių susitarimo.

3.6. Suteikęs Paslaugas, Teikėjas pateikia Užsakovo įgaliotam asmeniui Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaita faktūra išrašoma tik po to, kai Užsakovo įgaliotas asmuo pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

3.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.7.1. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 10 dienų nuo Teikėjo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos;

3.7.2. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Nr. LT354010044300014214

Bankas AB DNB
Banko kodas 40100

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.4. Užsakovas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ☐ ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Paslaugų suteikimas ir perdavimas

5.1. Teikėjas privalo suteikti Paslaugas, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nuostatų.

5.2. Dėl esminių trūkumų suteiktų Paslaugų priėmimas gali būti atidėtas iki šių trūkumų pašalinimo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

7. Sutarties pažeidimas

7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.2.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytas baudas ir delspinigius;

7.2.4. nutraukti Sutartį;

7.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną *0,02 proc.* delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.2. Teikėjas už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 10 eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo Sutarties vykdymo atvejį.

- 8.3. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusi šalis turi teisę:
- 8.3.1. išskaičiuoti delspinigių ir baudų sumas iš Šaliai mokėtinų sumų;
 - 8.3.2. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 8.3.3. nutraukti sutartį.
- 8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, jis privalo Užsakovui sumokėti 10 (dešimties) proc. nuo Sutarties kainos dydžio baudą.
- 8.5. Delspinigių ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
 - 10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei

Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 15 (penkiolika) dienų.

13.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę bei Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

13.7. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14. Ginčų nagrinėjimo tvarka

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

15. Susirašinėjimas

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Aidas Mozūraitis	Sigitas Bakaitis
Adresas	Nemuno g. 33, Skirsnemunės k., Jurbarko r. savivaldybė	Lauko g. 3, Skirsnemunės k., 74484 Jurbarko r. sav.
Telefonas	8 655 51792, 8 447 47131	8 651 35 892
El. paštas	skirsnemune@jurbarkas.lt	

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį

pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: _____
(nurodyti jei pasitelkiama). Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą, jei jie atsisako, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

16.6.1. Skirsnemunės kapinių tvarkymo ir priežiūros paslaugų techninė specifikacija.

Užsakovo vardu

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,
Dariaus ir Girėno g. 96,
74187 Jurbarkas
kodas 188713933
Sąskaitos Nr. LT664010044300030049
Bankas AB DnB
Banko kodas 40100
Tel. 8 477 70151
Faksas 8 477 70166
El. paštas: info@jurbarkas.lt
Administracijos direktorė
Vida Rekešienė

(Parašas)



Teikėjo vardu

Sigitas Bakaitis
(nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr.084038)
Lauko g. 3, Skirsnemunės k.,
74484 Jurbarko r. sav.
Asmens kodas 34812050291
Sąskaitos Nr. LT354010044300014214
Bankas AB DNB
Banko kodas 40100
Tel. 8 651 35 892

Sigitas Bakaitis

(Parašas)

A.V.

**SKIRSNEMUNĖS KAPINIŲ TVARKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. UŽSAKOVAS	Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, 74187, Jurbarkas		
2. PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Skirsnemunės kaime veikiančių kapinių (senosios katalikų kapinės, evangelikų kapinės, naujosios kapinės), ir prie jų esančių aikštelių tvarkymas ir priežiūra.		
3. PIRKIMO OBJEKTO KRITERIJUS	Mažiausia fiksuota kaina už vieno mėnesio Skirsnemunės veikiančių kapinių priežiūrą.		
4. PASLAUGŲ APRAŠYMAS	Nuolat tvarkyti ir prižiūrėti Skirsnemunės kaime veikiančias kapines ir prie jų esančias aikšteles: pjauti žolę, grębti lapus, valyti sniegą, rinkti šiukšles, jas rūšiuoti ir paruošti išvežimui į sąvartyną, atlikti kitus darbus, susijusius su kapinių tvarkymu ir priežiūra; Pagal seniūnijos išduotus leidimus laidoti, parinkti kapo vietą, vesti Laidojimo ir kapaviečių statinių registracijos žurnalą; Informuoti Skirsnemunės seniūnijos seniūną apie kapinėse augančius pavojų keliančius medžius; Kontroliuoti, kad kapinės nuolatos būtų aprūpintos vandeniu;		
5. PASLAUGŲ APIMTYS (Pateikti kieklai orientaciniai)	Kapinių pavadinimas	Kapinių plotas, ha	Aikštelių prie kapinių plotas, ha
	Senosios katalikų kapinės	1,4	0,1
	Evangelikų kapinės	0,6	0,02
	Naujosios Skirsnemunės kapinės	1,5	0,1


