

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 17 m. sausio 6 d. Nr. 2017/3
vėg. 2017 m. sausio 16 d. Nr. A64-4117(2.10.22-TD2)
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188710061), toliau – Užsakovas, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjo Marato Gafurovo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 30-2245 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Palangos komunalinis ūkis“ (kodas Juridinių asmenų registre 152409729), toliau – Teikėjas, atstovaujama direktoriaus Konstantino Skieraus (atskirai vadinamas šalimi, kartu – šalimis), remdamiesi Turto departamento Nekilnojamojo turto skyriuje 2016 m. gruodžio 27 d. parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr. 332, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Vytauto g. 32, Palangoje, pastato priežiūros ir teritorijos valymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo mažos vertės apklausos būdu pastato priežiūros ir teritorijos valymo paslaugų pirkimo sąlygas:

2.1. 3148,31 kv. m poilsio pastato Palangoje, Vytauto g. 32 priežiūros reikalavimai:

2.1.1. užtikrinti poilsio pastato nuolatinę priežiūrą taip, kad nebūtų išdaužyti langai, išlaužtos ir atrakinotos durys ir pan., o kilus akivaizdžiai neteisėtam įsilaužimui į pastato patalpas apie tai pranešti policijai ir telefonu informuoti Vilniaus miesto savivaldybę. Išdaužytus langus ir išplėštas duris užkalti (įstiklinti) ar pakeisti spynas ir pan.;

2.2. užtikrinti pastato teritorijos (žemės sklypo – 6216 kv. m (be užstatyto ploto)) valymą, teikiant šias paslaugas. Iš jų: kiemo šaligatvių (takų), pastato išorinių laiptų, asfaltuoto kiemo pravažiavimo (aikštelė) preliminarus plotas – 500 kv. m; vejų ir želdinių plotas – 5716 kv. m:

2.2.1. atsitiktinių šiukšlių surinkimas nuo šaligatvių (takų), asfaltuoto pravažiavimo, vejų ir laiptų – 2 kartus/mėnesį žiemos sezono metu;

2.2.2. kiemo šaligatvių (takų), pastato išorinių laiptų, asfaltuoto kiemo pravažiavimo (aikštelė) šlavimas, sniego valymas – 3 kartus/savaite;

2.2.3. smėlio su druska mišinio barstymas (žiemos sezono metu) – pagal poreikį;

2.2.4. Paslaugų teikėjai į teikiamų paslaugų kainą turi įtraukti lapų, smėlio, sąslavų ir atsitiktinių buitinių šiukšlių pridavimo į sąvartynus ir kitus privalomuosius mokesčius.

2.3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti teikiamos 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina – 1000 (vienas tūkstantis Eur) Eur be PVM per mėnesį (1210 (vienas tūkstantis du šimtai dešimt Eur) su PVM per mėn.). Trijų mėnesių paslaugų Sutarties kaina, įskaitant PVM – 3630 (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų) Eur su PVM.

3.2. Paslaugos finansuojamos iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.

3.3. Kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.6. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 60 (šešiasdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu ir/ar išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.9. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir/ar techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jei perkamos paslaugos teikiamos viešose vietose, Teikėjas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje.

4.3. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subteikėjai nepasitelkiami.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 proc. dydžio baudą nuo 3.1 p nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 5 proc. nuo Sutarties kainos.

5.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Turto departamento Nekilnojamojo turto
skyriaus vyriausioji specialistė

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

Jolanta Čekutis

6.2. Mažos vertės apklausos būdu paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) bei Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytam tikslui ir principams.

6.4. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

6.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

6.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

6.9. Sutarties priedai:

6.9.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacijos su priedais (sklypo ir pastato plano) kopijos, 11 lapų;

6.9.2. Priedas Nr. 2. Pasiūlymo kopija, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT95 4010 0424 0363 2773
AB DNB bankas, banko kodas 40100

Aprūpinimo ir transporto skyriaus vedėjas

Maratas Gafurovas

Teikėjas

UAB „Palangos komunalinis ūkis“
Kodas 152409729
Ganyklų g. 34, LT-00138, Palanga
Tel. 8 460 48106
Faksas 8 460 48105
El. paštas konstantinas@palkom.eu
A. s. LT63 7300 0100 0234 9038
AB bankas "Swedbank", banko kodas 73000

UAB „Palangos komunalinis ūkis“ direktorius

Konstantinas Skierus



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus Dokumentų rengimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Darius Čekauskas

2016-12-29

Finansų ir strateginio planavimo departamento
direktoriaus pavaduotojas

Darius Leišys

2016-12-29

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Turto departamento
Nekilnojamojo turto skyriaus vedėja

Vilma Lajauskaitė

2016-12-28

Finansų ir strateginio planavimo departamento
Turto departamento
Nekilnojamojo turto skyriaus vyriausiasis specialistas

Strateginio planavimo ir biudžeto
Skyriaus vyr. specialistė

2016-12-29

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Turto departamento direktorius

Vytautas Jakas

2016-12-28

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Turto departamento Nekilnojamojo turto
skyriaus vyriausioji specialistė

Jolanta Grofus

2016-12-28