

RANGOS SUTARTIS Nr. 1T-2015-0212
2015-09-07
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769070, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Hidrozona“, juridinio asmens kodas 302411373, kurio registruota buveinė yra Gėlių g. 10, LT-70150 Vilkaviškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Belozaro, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), šioje sutartyje vadinamas Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ir perduoti Jonavos miesto Lietuvos gatvės šaligatvio remonto darbus (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje ir Įkainotame veiklos sąraše (priedas Nr. 1) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. *Bendra Sutarties kaina – 67 832,43 Eur (šešiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt du Eur 43 ct) su PVM. PVM dydis 11 772,57 Eur.*

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.2.1. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo.

2.2.2. 2015 metų laikotarpyje turi būti atlikta darbų už ne mažiau kaip 41.394,72 Eur, likusioji dalis – iki 2016 m. rugpjūčio 1 d.

2.3. Rangovui mokėtinos tarpinės sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Įkainotame veiklų sąraše numatytus darbų įkainius ir faktiškai atliktų darbų kiekį. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui iki ataskaitinio mėnesio 25 d. po keturis egzempliorius atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų vertę, ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

2.3.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus bei nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Dalis. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti atlikti per tris mėnesius po sutarties įsigaliojimo. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas Darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal šios sutarties 2 dalį.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.2. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.3. Darbus atlikti kokybiškai.

6.4. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.5. Rangovas už kiekvieną pavėluotą Darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.8. Pasirūpinti Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Ištaisyti statybos darbų defektus per Užsakovo nurodytą terminą.

6.10. Rangovas privalo vykdyti remonto darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkosaugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

6.11. Prieš pradėdamas vykdyti darbus Rangovas Užsakovui turi pateikti objekto paprastojo remonto – aiškinamąjį raštą, darbų technologijos aprašą, sąmatą, objektų darbų vietos planą ir skersinį pjūvio brėžinį.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdamas šioje sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.2. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų.

8.3. Gavęs 8.2. punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

8.4. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia Darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5% (penki) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11.4. Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi perkamų darbų įvykdymui, negali viršyti daugiau/apimti mažiau kaip 20 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi.

12. Dalis. Sutarties priedai

- 12.1. Įkainotas veiklos sąrašas;
- 12.2. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma.
- 12.3. Atliktų darbų akto forma;
- 12.4. Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma;
- 12.5. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;

13. Dalis. Šalių rekvizitai

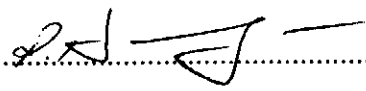
UŽSAKOVAS
Jonavos rajono savivaldybės
administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos kodas 188769070
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
a.s. LT764010043900040087
Tel.: (8~349) 61394
Faksas: (8~349) 50012
Administracijos direktorius
Jonas Klemensas Sungaila

RANGOVAS
UAB „Hidrozona“

Gėlių g. 10, LT-70150 Vilkaviškis
Įstaigos kodas 302411373
AB SEB bankas Vilkaviškio skyrius
a.s. LT107044060007018450
Tel.: (8~342) 41007
Mob. tel. 8 617 38865

Direktorius
Robertas Belozaras

Parašas... 



Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Daiva Bradauskienė

Remonto ir statybos skyriaus
vyresnioji specialistė
Ilma Petkuvienė

Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Kristina Reichenšteina

Centralizuotos buhalterijos
vedėja
Ramutė Štuikienė

ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis*¹	Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM
1.	Paruošiamieji darbai (išardymo darbai)	100 proc.	5355,22
2.	Vejos ir kelio bortų įrengimas	100 proc.	12323,70
3.	Betono plytelių ir trinkelų dangos su pagrindų papildymu įrengimas	100 proc.	38230,94
4.	Išpildomoji geodezinė nuotrauka atliekamiems darbams	1 vnt.	150,00
Suma be PVM*:			56059,86
PVM [21 proc.] suma*:			11772,57
BENDRA SUMA su PVM*:			67832,43

Užsakovas:
 Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
 P A Ž Y M A Nr.

2015 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų							
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	
1		2015/0108	IT- 2015-									
2												
3												
4												

Užsakovas:

A. V.

Rangovas:

A. V.

2015 m. mėn. d.

2015 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Vietinių kelių skyriaus atstovas:
 2015 m. mėn. d.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas [Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas] šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas:	Data
Užsakovo atstovas _____	
Parašas:	Data

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]