

GĖLIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 20 d. F9-154
Klaipėda

Klaipėdos dramos teatras (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas teatro vadovo Tomo Juočio veikiančio pagal Klaipėdos dramos teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ĮV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. gruodžio 2 d. įsakymo ĮV-820 redakcija), ir **UAB „Gėlių fabrikas“** (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujamas direktoriaus Sigučio Kaminsko, veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau šioje Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo, įvykusio 2016 m. rugsėjo 16 d., rezultatais, sudaro šią gėlių (skintų gėlių, gėlių puokščių, gėlių kompozicijų, gedulingų vainikų ir krepšelių bei dirbtinių gėlių) pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui gėles: skintas gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas, gedulingus vainikus ir krepšelius bei dirbtines gėles (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamų Prekių savybės ir jų tiekimo Pirkėjui tvarka pateikta sutarties priede Nr. 2 Techninė specifikacija.

1.3. Prekių įkainiai nurodyti pateiktame pasiūlyme „Dėl gėlių pirkimo“ sutarties priede Nr. 1.

1.4. Prekių asortimentą sudaro Pirkėjo nurodytos reikalingos nenuvytusios, kokybiškos, reprezentacinės išvaizdos gėlės, gėlių puokštės, gėlių kompozicijos, gedulingi vainikai ir krepšeliai bei dirbtinės gėlės. Perkamos prekės turi atitikti reikalavimus nustatytus techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Teikiamų Prekių įkainiai ir orientaciniai kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Įkainiai nurodyti eurai (įskaitant PVM). Sutarties priede Nr. 1 pateikiamas perkamų prekių kiekis yra orientacinis. Tikslios perkamų prekių apimtys priklausys nuo prekių poreikio. Perkamų prekių apimtys gali keistis.

2.2. Už Prekes atsiskaitoma pagal faktiškai Pirkėjui pateiktas prekes vadovaujantis Prekių įkainiais, nurodytais Sutarties priede Nr. 1.

2.3. Už Prekes apmokama Pardavėjui pateikus ir Sutarties šalių atstovams pasirašius PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas atsiskaito pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.4. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.5. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per vieną darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo perkamų Prekių apmokėjimui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, prekių įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.6. Pardavėjas, praleidęs prekių pateikimo terminą, moka Pirkėjui 0,02% delspinigius nuo nepateiktų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

2.7. Jei Pirkėjas vėluoja apmokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sutartyje numatytomis sąlygomis, jis, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.8. Pirkimo sutarties 2 priede nurodyti fiksuoti paslaugų įkainiai, kurie dėl mokesčių ar kainų lygio pasikeitimo sutarties galiojimo metu neperskaičiuojami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti tinkamos kokybės Prekes ir už jas atsiskaityti šios sutarties sąlygų nustatyta tvarka;

3.1.2. suteikti Pardavėjui visą informaciją Sutartyje numatytoms prekėms patiekti;

3.1.3. Prekės priimamos pasirašant PVM sąskaitą-faktūrą;

3.1.4. apmokėti Pardavėjui už patiektas prekes pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

3.2. Pardavėjas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Pirkėjui kokybiškas Prekes pagal Pirkėjo poreikius, vadovaudamasis Sutarties priedu Nr. 1 ir Sutarties priedu Nr. 2;

3.2.2. pateikti Pirkėjui tik kokybiškas, reprezentacinės išvaizdos Prekes;

3.3. Prekių kiekis ir kokybė tikrinama Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas prekes.

3.4. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo, su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra su pratėsimais Sutarties trukmė ne ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas šios Sutarties pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Pirkėjo ir Pardavėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

4.3. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesant Pardavėjo kaltės apie tai raštu pranešęs Pardavėjui ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

4.4. Pirkėjas vienašališkai nutraukęs sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Pardavėju už jam iki sutarties nutraukimo perduotas prekes.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys naudojasi šioje sutartyje numatytomis teisėmis. Vykdydamos sutarties pareigas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

5.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminis šios sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įrodžius nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., Nr. 1996, Nr. 68-1652), ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 (Žin., 1997, Nr. 24-556).

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Pirkėjui, kitas Pardavėjui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.7. Sutarties vykdymo kontrolę iš Pirkėjo pusės vykdo Ūkio dalies vedėja Audra Srėbalienė.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Prekių įkainiai (*Tiekėjo pasiūlymas*), 1 priedas.

8.2. Techninė specifikacija, 2 priedas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS

Juridinių asmenų registras

Įstaigos kodas 190754830

Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda

Tel. (8 46) 314459

Faksas (8 46) 314460

Bankas Danske bankas A/S Lietuvos skyrius

a.s. LT727400000006823870

Teatro vadovas Tomas Juočys

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Gėlių fabrikas“

Juridinių asmenų registras

Įmonės kodas 140806317

PVM mokėtojo kodas LT408063113

Pilies g. 7, LT- 91249, Klaipėda

Tel. (8 616) 49644

Faksas (8 46) 410202

Bankas Seb bankas

a.s. LT737044060000582239

Direktorius Sigutis Kaminskas

A.V.

UAB Gėlių fabrikas
Įm. kodas 140806317
PVM kodas LT408063113
Pilies g. 7, Klaipėda
A.s. LT73 7044 0600 0058 2239
AB SEB bankas

PRIEDAS NR. 1

PASIŪLYMAS
DĖL GĖLIŲ PIRKIMO

2016 09 15

(DATA)
KLAIPĖDA
(VIETA)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB GĖLIŲ FABRIKAS
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	PILIES G. 7 KLAIPĖDA
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	DIREKTORIUS, SIGUTIS KAMINSKAS
Telefono numeris	846 410202
Fakso numeris	846 410202
El. pašto adresas	info@geliufabrikas.lt
/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subteikėją (-us)/	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	—
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	—
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	—

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mūsų siūlomų prekių įkainiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Numatomas preliminarus kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	SKINTOS GĖLĖS (įvairių spalvų)				
1.1.	Rožės ne trumpesniais kaip 60 cm ilgio kotais	vnt.	50	0,95	47,5
1.2.	Rožės ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais	vnt.	50	1,36	68-
vnt.	Rožės ne trumpesniais kaip 120 cm ilgio kotais	vnt.	50	1,61	80,5
1.5.	Gvazdikai ne trumpesniais kaip 60 cm kotais	vnt.	40	0,66	26,4
1.6.	Frezijos ne trumpesniais kaip 50 cm ilgio	vnt.	30	0,91	27,3
1.7.	Irisai	vnt.	30	0,91	27,3
1.8.	Eustoma	vnt.	30	1,24	37,2
1.9.	Gerbera	30	30	0,91	27,3
1.10.	Lelijos	šaka	30	1,81	54,30
1.11.	Kalijos	vnt.	30	1,40	42,00
1.12.	Amariliai ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio	vnt.	50	2,40	120,00
1.13.	Chrizantema	vnt.	50	0,50	25,00
1.14.	Orchidėjos (smulkiais žiedais)	šaka	1	2,48	2,48
1.15.	Orchidėjos (stambiais žiedais)	šaka	1	7,02	7,02

Direktorius
Sigutis Kaminskas

2.1.	Rožių 5 žiedų	vnt.	5	2,97	14,85
2.2.	Rožių 7 žiedų	vnt.	5	4,55	22,75
2.3.	Rožių 9 žiedų	vnt.	5	5,37	26,85
2.4.	Puokštė maža (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	5	3,47	17,35
2.5.	Puokštė vidutinė (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	5	5,37	26,85
2.6.	Puokštė didelė (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	5	8,18	40,9
3.	GĖLIŲ KOMPOZICIJOS				
3.1.	10-15 žiedų kompozicija (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	5	8,18	40,9
3.2.	16-20 žiedų kompozicija (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	5	9,10	45,5
4.	GEDULINGI VAINIKAI (su juostomis),				
4.1.	10 žiedų vainikas (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	20,66	61,98
4.2.	14 žiedų vainikas (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	24,80	74,40
4.3.	20 žiedų vainikas (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	28,93	86,79
4.4.	Gėlių krepšelis mažas (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	4,55	13,65
4.5.	Gėlių krepšelis vidutinis (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	6,20	18,60
4.6.	Gėlių krepšelis didelis (įvairių gėlių žiedų)	vnt.	3	8,26	24,78
5.	DIRBTINĖS GĖLĖS				
5.1.	Dirbtinis gvazdikas	vnt.	5	0,9	4,50
5.2.	Dirbtinė rožė	vnt.	5	0,9	4,50
5.3.	Dirbtinis narcizas	vnt.	5	0,9	4,50
5.4.	Dirbtinė chrizantema	vnt.	5	0,9	4,50
Viso					
PV				Viso	1081,45
				Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM*: 1508,55	
Mano sutikimas. Taip. Datas: 2020.05.15, 15.05.2020					

***Pastaba:** į prekių kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas kainas nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Prekių kaina, nurodyta šios lentelės eilutėje „Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM“, bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojų nustatyti.

1. Prekių kiekis yra preliminarus ir gali kisti, todėl pateikti duomenys yra **tik priemonė laimėtojui nustatyti**.
2. Prekės bus perkamos pagal poreikį.
3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų pasiūlyme nurodytų prekių.
4. Pardavėjas privalo turėti nurodytų prekių parduotuvę arba sandėlius ar kitaip įvardintą prekių sandėliavimo/pardavimo vietą Klaipėdos mieste.

Turi būti užpildytos visos pozicijos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)	
1	PASIŪLYMAS DĖL GĖLIŲ PIRKIMO	2 psl.	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Direktorius

Sigutis Kaminskas

(Vardas ir pavardė*)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija numato pirkti skintas gėles, gėlių puokštes, gėlių kompozicijas, gedulingus vainikus, krepšelius ir dirbtines gėles (toliau – Prekės). Tiekiamos Prekės turi būti šviežios ir aukštos kokybės.

2. Prekes perkančioji organizacija gali užsakyti telefonu, elektroniniu paštu arba atvykus į prekybos vietą. Tiekėjas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per su užsakymą pateikusių perkančiosios organizacijos atstovu sutartą laiką.

3. Užsakytas Prekes perkančioji organizacija išsiveš savo transportu. Atsiimdamas Prekes perkančiosios organizacijos atstovas patikrins Prekių kiekį ir įvertins jų kokybę bei pasirašys sąskaitoje-faktūroje, jeigu paruoštos Prekės atitiks užsakyme nurodytus reikalavimus.

4. Nekokybiškas Prekes tiekėjas privalės pakeisti kokybiškomis per 1 valandą arba per kitą su užsakovu suderintą laiką. Nekokybiškomis bus laikomos nešviežios, apvytę, apskabytais žiedlapiais, aplaužytais lapais, sulūžusiais kotais, krepšeliuose, kompozicijose ar puokštėse nesilaikančios gėlės ir pan.

5. Žiemos periodu tiekiamos Prekės turi būti įvyniotos į apsauginį nuo šalčio popierių.

6. Tiekėjas, esant būtinybei, turi priimti ir įvykdyti perkančiosios organizacijos užsakymą šeštadienį, sekmadienį ar švenčių dienomis.

7. Perkančioji organizacija pagal poreikį gali pirkti ir kitas specifikacijoje nurodytų grupių Prekes.

PIRKĖJAS
KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS

Teatro vadovas Tomas Juočys



PARDAVĖJAS
UAB „Gėlių fabrikas“

Direktorius Sigutis Kaminskas

