

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – bendrovė) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamas akcijomis.

2. Bendrovės teisinė forma – akcinė bendrovė.

3. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Akcininkai neturi turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

4. Visų bendrovės akcijų savininkė yra valstybė. Valstybei įgyvendinant jai nuosavybės teise priklausančių akcijų suteikiamas teises bendrovėje atstovauja Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.

5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, bendrovės organų sprendimais bei šiais įstatais.

6. Bendrovė gali turėti ir įgyti bet kokias civilines teises ir pareigas, išskyrus tas, kurioms atsirasti reikalingos tokios fizinio asmens savybės kaip lytis, amžius bei giminytė. Bendrovės teisnumas negali būti apribotas kitaip, kaip tik įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka. Apriboti bendrovės teisnumą galima tik teismo sprendimu.

7. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.

II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS OBJEKTAS

9. Pagrindiniai bendrovės veiklos tikslai yra teikti universaliasias, rezervuotąsias, kitas pašto, pasiuntinių, finansines paslaugas, teikti kitas paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekti pelno, racionaliai naudoti bendrovės lėšas, turtą bei kitus išteklius, užtikrinti turtinius akcininko interesus.

10. Bendrovė gali vykdyti bet kokią veiklą, kurios vykdymas neprieštarauja įstatymams. Pagrindiniai bendrovės veiklos objektai yra šie:

10.1. pašto veikla teikiant universaliasias ir rezervuotąsias pašto paslaugas;

10.2. pašto ir pasiuntinių veikla;

10.3. pašto siuntų surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas;

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Keinikaitė



- 10.4. konsignacinių siuntų paskirstymas, vežimas, pristatymas ar įteikimas;
- 10.5. siuntų „Prekės paštu“ paskirstymas, vežimas, pristatymas ar įteikimas;
- 10.6. pašto perlaidų priėmimas, pinigų siuntimas paštu ir išmokėjimas;
- 10.7. tarptautinio pašto apkaita ir galutiniai atsiskaitymai;
- 10.8. pašto mokes ženklių ir filatelinės produkcijos pardavimas;
- 10.9. pensijų, pašalpų ir kitų išmokų pristatymas (išmokėjimas);
- 10.10. siunčiamųjų laiškų dėžučių įrengimas viešose vietose;
- 10.11. teikiamų paslaugų apmokėjimo ženklinimo priemonių nustatymas, jų naudojimas ir leidimas naudoti bei platinti kitiems;
- 10.12. periodinių leidinių platinimas, ekspedijavimas, vežimas, pristatymas prenumeratoriams pagal sutartis su leidėjais;
- 10.13. knygų, laikraščių, žurnalų ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- 10.14. mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas;
- 10.15. didmeninė, mažmeninė ir komisinė prekyba;
- 10.16. statybos, remonto ir apdailos darbai;
- 10.17. nekilnojamojo turto operacijos, turto nuomojimas ir pardavimas;
- 10.18. variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas;
- 10.19. automobilių nuoma;
- 10.20. krovinių vežimas keliais;
- 10.21. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
- 10.22. pagalbinė draudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla;
- 10.23. kitas piniginis tarpininkavimas (išskyrus komercinių bankų veiklą);
- 10.24. reklama;
- 10.25. spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla;
- 10.26. veikla, susijusi su kompiuteriais ir programomis;
- 10.27. teisinė veikla (bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas, atstovavimas darbo ginčuose ir civilinėse bylose);
- 10.28. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 10.29. informacijos priėmimas, pristatymas ar įteikimas (IP);
- 10.30. muitinės tarpininkų veikla;
- 10.31. niekur kitur nepriskirta verslo veikla.
- 11. Įstatymų nustatytais atvejais bendrovė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją ar leidimą.

III. ĮSTATINIS KAPITALAS. AKCIJŲ SKAIČIUS PAGAL KLASES

12. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 113 074 410 (vienas šimtas trylika milijonų septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai dešimt) litų. Jis padalytas 113 074 410 (vieną šimtą trylika milijonų septyniasdešimt keturis tūkstančius keturis šimtus dešimt) akcijų. Vienos akcijos nominali vertė 1 (vienas) litas.

13. Visos bendrovės akcijos yra vienos klasės – paprastosios vardinės akcijos.

14. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos fiksuojamos įrašais vertybinių popierių sąskaitoje. Bendrovės akcininko vertybinių popierių sąskaita tvarkoma vertybinių popierių rinką reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kainikaitė



IV. AKCIJŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

15. Akcininkas bendrovėje turi tokias teises, kokias suteikia jam nuosavybės teise priklausančios bendrovės akcijos.

16. Akcininkas turi šias turtines teises:

16.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);

16.2. gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;

16.3. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

16.4. nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

16.5. pirmumo teise įgyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;

16.6. įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš savo akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

16.7. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

17. Akcininkas turi šias neturtines teises:

17.1. priimti raštiškus sprendimus, prilyginamus bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams;

17.2. iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimo darbotvarkės klausimais;

17.3. gauti šių įstatų 55 punkte nurodytą informaciją apie bendrovę;

17.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų šiuose įstatuose, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

17.5. kitas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.

V. BENDROVĖS ORGANAI

18. Bendrovės organai yra šie:

18.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

18.2. valdyba;

18.3. bendrovės vadovas.

VI. VISUOTINIO AKCININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO TVARKA

19. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

19.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

19.2. keisti bendrovės buveinę;

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė



- 19.3. rinkti valdybos narius;
- 19.4. atšaukti valdybą ar jos narius;
- 19.5. rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 19.6. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 19.7. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 19.8. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 19.9. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 19.10. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 19.11. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 19.12. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.13. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 19.14. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas; išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.15. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- 19.16. priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 19.17. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 19.18. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.
- 20. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 21. Bendrovės valdybos nariai, bendrovės vadovas, išvadą ir ataskaitą parengęs auditorius turi teisę teikti pasiūlymus priimančioms sprendimams visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos klausimais.
- 22. Kadangi visų bendrovės akcijų savininkė yra valstybė, o Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija valdo, naudoja ir disponuoja valstybei nuosavybės teise priklausančias bendrovės akcijas patikėjimo teise, todėl Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos (toliau – akcijų valdytojas) priimti raštiški sprendimai prilyginami bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams. Bendrovės valdymo organai teikia akcijų valdytojui informaciją ir dokumentus, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalo teikti visuotiniam akcininkų susirinkimui.

VII. VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

23. Bendrovės valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro 5 nariai. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdybos nariu gali būti renkamas tik fizinis asmuo. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

24. Kiekvienas kandidatas į valdybos narius privalo pranešti jį renkančiam visuotiniam akcininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su bendrove

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administravimas

Dovilė Kalnikaitė



ir su bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis. Bendrovės valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

25. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo. Valdyba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus valdybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

26. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

27. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu išpėjęs bendrovę.

28. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti mokamos tantjemos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Valdyba svarsto ir tvirtina:

29.1. bendrovės veiklos strategiją;

29.2. bendrovės metinį pranešimą;

29.3. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;

29.4. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;

29.5. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.

30. Valdyba svarsto bendrovės įstatų pakeitimus ir teikia juos tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui.

31. Valdyba renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

32. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

33. Valdyba priima:

33.1. sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

33.2. sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

33.3. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

33.4. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

33.5. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

33.6. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

33.7. Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais – sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;

33.8. sprendimus dėl sutikimo bendrovės vadovui sudaryti prekių, darbų ar paslaugų pirkimo sutartį, kurios kaina yra didesnė kaip 3 500 000 litų;

33.9. sprendimus dėl dukterinių bendrovių valdymo organų sprendimų derinimo dėl ilgalaikio turto, kurio vertė yra didesnė kaip 3 500 000 litų investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

33.10. sprendimus parduoti ilgalaikį materialųjį (nekilnojamąjį) turtą, kurio balansinė vertė didesnė kaip 150 000 litų;

33.11. kitus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme, šiuose įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnaitė

BIURO

ADMINISTRAVIMO

DEPARTAMENTAS

A.V.

34. Valdyba, prieš priimdama sprendimus, numatytus 33.3, 33.4, 33.5 ir 33.6 punktuose, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Šis pritarimas nepanaikina valdybos atsakomybės už priimtus sprendimus.

35. Valdyba, prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.

36. Valdyba analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie:

36.1. bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą;

36.2. bendrovės veiklos organizavimą;

36.3. bendrovės finansinę būklę;

36.4. ūkinės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

37. Su valdyba derinamas bendrovės vadovo pateiktas prekių, darbų ir paslaugų pirkimo tvarkos projektas.

38. Valdyba analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.

39. Valdybos nariai privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo būdami valdybos nariais.

40. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam tos bendrovės valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant bendrovės valdybos posėdyje. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 2/3 ir daugiau valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, – gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų išrinktų valdybos narių. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

VIII. BENDROVĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

41. Bendrovės vadovas – generalinis direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Generalinį direktorių renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės valdyba. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie generalinio direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais valdybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

42. Su generaliniu direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su generaliniu direktoriumi bendrovės vardu pasirašo valdybos pirmininkas ar kitas valdybos įgaliotas narys. Sutartį su generaliniu direktoriumi, kuris yra bendrovės valdybos pirmininkas, pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys. Su generaliniu direktoriumi gali būti sudaryta jo visiškos materialinės

KOPIJA TIKRA

Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnikaitė



atsakomybės sutartis. Valdybai priėmus sprendimą atšaukti generalinį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės nagrinėjami teisme.

43. Bendrovės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį išrinkusiai valdybai. Bendrovės vadovą išrinkusi valdyba sprendimą atšaukti bendrovės vadovą turi priimti per 15 dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos. Jeigu vadovą išrinkusi valdyba nepriima sprendimo atšaukti bendrovės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia šešioliktą dieną nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

44. Generalinis direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, bendrovės organų (visuotinio akcininkų susirinkimo ir valdybos) sprendimais bei pareigybės nuostatais.

45. Generalinis direktorius organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas.

46. Generalinis direktorius tvirtina bendrovės prekių, darbų ir paslaugų pirkimo tvarką.

47. Generalinis direktorius veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Šių įstatų 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.8 ir 33.10 punktuose nustatytus sandorius generalinis direktorius gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti.

48. Generalinis direktorius atsako už:

48.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

48.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;

48.3. sutarties su audito įmone sudarymą;

48.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui ir valdybai įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;

48.5. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

48.6. bendrovės dokumentų pateikimą Vertybinių popierių komisijai ir Lietuvos centriniam vertybinių popierių depozitoriumui;

48.7. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą įstatuose nurodytame dienraštyje;

48.8. informacijos pateikimą akcininkui;

48.9. kitų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, šiuose įstatuose ir generalinio direktoriaus pareigybės nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

49. Generalinis direktorius privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.

IX. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

50. Bendrovės organų (visuotinio akcininkų susirinkimo, valdybos, generalinio direktoriaus) sprendimai bei kiti bendrovės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti darbuotojams ar kitiems asmenims, paskelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų paskelbimo terminus ir tvarką nustato bendrovės generalinis direktorius.

51. Bendrovės pranešimai ir kita informacija, kurią bendrovė privalo paskelbti, įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Respublika“) arba išteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotais laiškais.

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamentu administratore

Dovilė Kalnikaitė



52. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais bendrovės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti bendrovės akcininkus, kreditorius ir kitus asmenis, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

53. Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Respublika“.

54. Apie esminius įvykius Vertybinių popierių komisijos nustatyta tvarka ir terminais bendrovė turi pranešti Vertybinių popierių komisijai, vertybinių popierių biržai, kurios prekybos sąrašuose yra bendrovės vertybiniai popieriai, ir bent dviem respublikinėms visuomenės informavimo priemonėms (BNS, Eltai, „Reuter“ ar kitoms žinių agentūroms ar kitoms visuomenės informavimo priemonėms).

X. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

55. Akcininkui raštu pareikalavus (reikalavimas bendrovei įteikiamas bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininko ir valdybos narių sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šio bendrovės organo sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

56. Reikalavimą pateikusiam akcininkui sudaroma galimybė bendrovės buveinėje bendrovės darbo valandomis susipažinti su 55 punkte nurodytais dokumentais ir (ar) įteikti šių dokumentų kopijas. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkui turi būti pateikiama neatlygintinai.

XI. BENDROVĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

57. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima bendrovės valdyba. Filialai ir atstovybės veikia pagal bendrovės valdybos patvirtintus nuostatus.

58. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas – direktorius. Filialų ir atstovybių direktorius priima į darbą ir atleidžia iš darbo bendrovės generalinis direktorius.

XII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Bendrovės įstatai keičiami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu. Priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore
[Signature]
Dovilė Kalnikaitė



60. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais bendrovės įstatus keičia bendrovės valdyba. Šiuo atveju pakeistus bendrovės įstatus pasirašo valdybos pirmininkas.

Ši akcinės bendrovės Lietuvos pašto įstatų redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro Eligijaus Masiulio 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 3-816.

Šis įsakymas prilyginamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimui.

Įstatai pasirašyti Vilniuje du tūkstančiai vienuoliktųjų metų gruodžio dvidešimt devinta dieną.

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto
generalinė direktorė

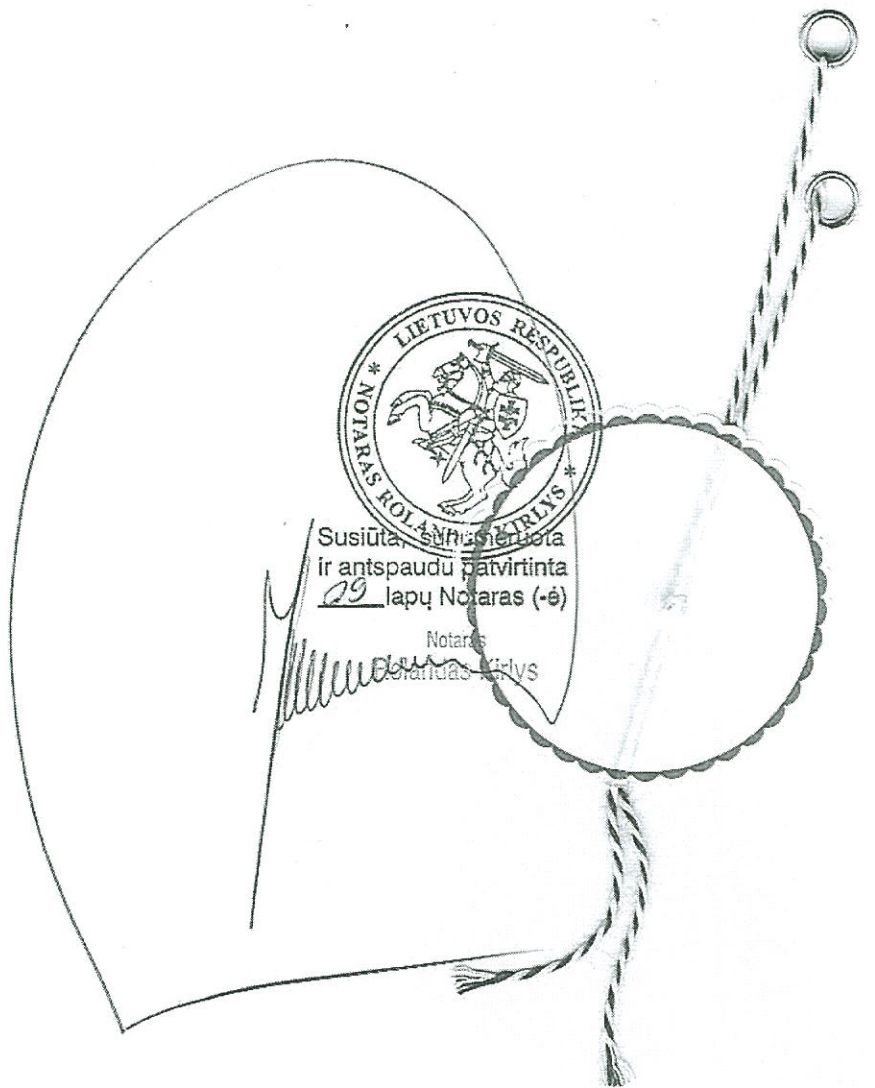


Lina Minderienė

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

Dovilė Kalnaitė





Susiūta, suformuluota
ir antspaudu patvirtinta
29 lapų Notaras (-ė)

Notaras
[Signature]
Rolandas Kirlys

KOPIJA TIKRA
Biuro administravimo
departamento administratore

[Signature]
Dovilė Kalnikaitė

