

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PR- 2

DĖL PLUNGĖS MIESTO PRIE ADMINISTRUOJAMŲ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ TERITORIJŲ VASAROS SEZONO METU PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2017 m. sausio 3 d.

Plungė

Plungės rajono savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ veikianti kaip administratorius, atstovaujama direktoriaus Zigmanto Daugėlos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Valda“ atstovaujama direktoriaus Tomo Raudžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, kurios naudos gavėjai yra patalpų savininkai.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą atlikti Plungės miesto prie administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų teritorijų vasaros sezono metu priežiūros paslaugas, o užsakovas įsipareigoja priimti atliktų paslaugų rezultatai ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. **Paslaugų apimtis.** Želdinių valomas teritorijos plotas susideda: žalieji plotai - 111101,99 kv. m., žolės pjovimo - 105203 kv. m.

1.2.1. **Žaliųjų plotų valymas.** Žalieji plotai (107675,51 kv. m.) turi būti nuvalomi iki ryto 7 val. 30 min., surenkant visų rūšių šiukšles, išvalant prie gyvenamųjų namų pamatų esančius prieduobius, surenkant arba sušluojant šiukšlės iš po balkonų ir apie krūmus ir gyvatvores, sugrėbiant nukritusius medžių lapus. Surinktos šiukšlės ir sąšlavos išvežamos į atliekų tvarkymo sąvartyną. Baigus valymo darbus, teritorija turi būti švari ir tvarkinga. Tiekėjas šio reikalavimo privalo laikytis kiekvieną kartą atlikdamas valymo darbus. Žalieji plotai valomi visomis savaitės dienomis, išskyrus trečiadienį ir sekmadienį. Žaliųjų valomų plotų prie gyvenamųjų namų sąrašas nurodomas lentelėje Nr.1 (Priedas Nr. 4).

Gyvatvorė (3426,48 kv. m) privalo būti tvarkingai prižiūrima, laiku karpoma, nukerpami išaugę ūgliai ir ataugos, privalo būti lygaus paviršiaus, karpoma du kartus per sezoną. Prisilaikoma aukščio ir pločio suformuotai žaliajai tvorai, lygiai nukarpomi šonai, viršus ir galai. Nukarpius gyvatvorę, atliekos surenkamos ir išvežamos į atliekų tvarkymo sąvartyną arba į tam skirtas vietas.

Karpomos gyvatvorės prie gyvenamųjų namų sąrašas nurodomas lentelėje Nr. 3 (Priedas Nr. 4).

1.2.2. **Žolės pjovimas.** Žaliuosiuose plotuose žolė pjaunama nuo teritorijos 4-5 cm aukščio atstumu, ji nupjaunama ir apie medžius, krūmus, gyvatvores bei gėlynus. Surinkta ir sugrėbta žolė išvežama į sąvartyną arba kompostavimui skirtas vietas. Žolė pjaunama du kartus per sezoną pjovimo data derinama su perkančiąja organizacija. Žolės pjaunamų plotų prie gyvenamųjų namų sąrašas pateikiamas lentelėje Nr.2 (Priedas Nr. 4).

1.3. Vasaros darbų sezoniškumo laikotarpis nustatomas nuo balandžio 1 dienos iki lapkričio 1 dienos.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. **Bendra Sutarties kainos suma be PVM - iki 11 037,00 eurų (vienuolika tūkstančių trisdešimt septyni eurai) per metus.** PVM – 2317,77 eurų (du tūkstančiai trys šimtai septyniolika eurų, 77 ct).

2.2. Į kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo darbų atlikimo kaštai, įrangos ir priemonių įsigijimo išlaidos, visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu ir negali viršyti Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos.

2.3. Atliktų darbų aktai skaičiuojami pagal suderintas ataskaitas ir pateikiami ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną.

2.4. Atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus ataskaitą ir patvirtinančius dokumentus (mokėjimo pažymą, sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktus).

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

3.1.1. prieš pasirašydamas sutartį pateikti perkančiajai organizacijai du paslaugų įkainių egzempliorius ir darbų grafiką (savaitės dienos), kuris gali būti koreguojamas sutarties galiojimo laiku, suderinus su perkančiąja organizacija;

3.1.2. paslaugas atlikti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, galiojančiais techniniais ir teisiniais normatyviniais dokumentais, instrukcijomis, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais;

3.1.3. priimti atsakomybę už atliekamų darbų saugą, namų teritorijose sugadintą turtą, žmonių saugumą, darbų kokybę, atliekų rūšiavimą, sanitarinių ir priešgaisrinių taisyklių laikymosi;

3.1.4. įvykus gamtos stichijoms, paslaugoms priskiriamus darbus atlikti, nesilaikant nustatytų reikalavimų ir periodiškumo;

3.1.5. pasibaigus sezonui švarius ir tvarkingus žaliuosius plotus perduoti Užsakovui;

3.1.6. atlikdamas darbus vadovautis Užsakovo pateiktomis teritorijų valymo detalizuotomis schemomis;

3.1.7. siūlyti Užsakovui organizacines ir technines priemones, paslaugų kokybei gerinti, paslaugų savikainai mažinti, naujoms technologijoms taikyti;

3.1.8. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti atliekamų paslaugų priežiūrą bei kontrolę;

3.1.9. visapusiškai bendrauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.10. kas mėnesį derinti žaliųjų teritorijų plotus su Užsakovu.

3.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

3.2.1. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas ir atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.2. vykdyti atliekamų paslaugų priežiūrą bei kontrolę.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. sausio 9 d. ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba kol Šalys sutaria ją nutraukti (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais). Šalims susitarus galimas pratęsimas 2 kartus po 12 mėnesių.

4.2. Perkančioji organizacija, nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių dėl sutarties pažeidimo, nesikreipdama į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 14 darbo dienų, jeigu:

4.2.1. Paslaugų tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.2.2. Paslaugų tiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.2.3. jeigu tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti arba tinkamai vykdyti per perkančiosios organizacijos ar sutartyje nustatytą terminą, nepašalina arba netinkamai pašalina perkančiosios organizacijos nurodytus trūkumus. Sutarties netinkamas vykdymas gali būti pripažįstamas, tačiau neapsiribojant tik šia sąlyga, jeigu Užsakovas pateikė ne mažiau kaip dvi pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

4.2.4. Užsakovas pagrįstai gali manyti, kad sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta;

4.2.5. Nutraukus Sutartį dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pareikalavimo dienos sumokėti 5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti;

4.3. Sutartis nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

4.3.1. Tiekėjas, prieš 14 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ne dėl tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų ir jeigu tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

4.3.2. jei Užsakovas bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

4.4. Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, Paslaugų tiekėjas nedelsdamas privalo:

4.4.1. nutraukti visus darbus;

4.4.2. perduoti Užsakovui Paslaugų teikėjo atliktus darbus, dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Paslaugų teikėjas, neatlikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku, Užsakovo pareikalavimu, moka Užsakovui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu ankščiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Paslaugų teikėjas privalo sutikti su sutarties sąlygų pakeitimais, jeigu juos lemia nauji įstatymai, nutarimai, instrukcijos, Savivaldybės tarybos sprendimai ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

6.2. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data ir yra neatskiriama šios sutarties dalis ir pagrindas tolesniam įkainių, skaičiavimų, mokamų sumų už atliktus darbus ir atliekamos paslaugos tikslinimui.

6.3. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

6.4. Pridedami Sutarties priedai:

6.4.1. Detalizuotos paslaugų apimčių lentelės (K.s. priedas Nr.4);

6.4.2. Darbų atlikimo kainos kalkuliacija, (K.s priedas Nr. 5 (konfidencialu)).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SI „Plungės būstas“

Įmonės kodas 271042320

PVM mok. kodas LT710423219

I.Končiaus g.3, LT-90159 Plungė

El. p.: pbustas@pbustas.lt

Tel. (8 448) 72 251

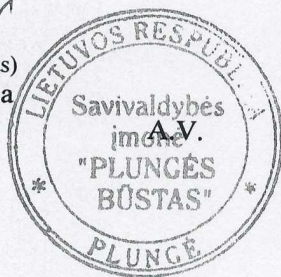
Faks. (8 448) 72 091

A. s. LT 447300010130924529

AB Swedbank bankas

Direktorius

Zigmantas Daugėla



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Valda“

Įmonės kodas 302442123

PVM mok. kodas LT 100006457812

Lentpjūvės g. 8, LT-90117 Plungė

El.p.: info@plungesvalda.lt

Tel. (8 448) 52663

Faks. (8 448) 51721

A. s. LT 174010043000080387

AB DNB bankas

Direktorius

Tomas Raudys

