

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PR-1

DĖL PLUNGĖS MIESTE PRIE ADMINISTRUOJAMŲ DAUGIABUČIŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ ATSITIKTINIŲ ŠIUOKŠLIŲ SURINKIMO, ŠALIGATVIŲ, TAKŲ, VAŽIUOJAMOSIOS DALIES VALYMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS VĖLIAVOS IŠKĖLIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2017 m. sausio 3 d.

Plungė

Plungės rajono savivaldybės įmonė „Plungės būstas“ veikianti kaip administratorius, atstovaujama direktoriaus Zigmanto Daugėlos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Valda“ atstovaujama direktoriaus Tomo Raudžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, kurios naudos gavėjai yra patalpų savininkai.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą teikti Plungės mieste prie administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų atsitiktinių šiukšlių surinkimo, šaligatvių, takų, važiuojamosios dalies valymo ir Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos iškėlimo paslaugas, o užsakovas įsipareigoja priimti atliktų paslaugų rezultatai ir sumokėti sutartyje nustatytą kainą.

1.2. **Paslaugų apimtis.** Vasaros sezonu metu šaligatvių ir takų valomas plotas - 11529,31 kv. m, Važiuojamosios dalies valomas plotas - 22412,53 kv. m ir žiemos sezonu metu šaligatvių ir takų valomas plotas - 11529,31 kv. m, Važiuojamosios dalies valymo plotas - 22412,53 kv. m, atsitiktinių šiukšlių surinkimo plotas - 141617,35 kv. m., Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos iškėlimas valstybės ir išskirtinių švenčių dienomis prie 128 gyvenamųjų namų.

1.2.1. **Šaligatvių ir takų valymas vasaros sezonu.** Šaligatviai ir takai nuvalomi iki ryto 7 vai. 30 min., atlikus valymo darbus (šluojant, surenkant įvairių rūšių šiukšles), privalo būti tvarkingi ir švarūs. Šių reikalavimų rangovas privalo laikytis nuolatos. Šaligatviai turi būti ravimi, naikinti žolę ir piktžoles. Valymo darbai atliekami visomis savaitės dienomis, išskyrus trečiadienį ir sekmadienį. Surinktos atliekos išvežamos į sąvartyną. Šaligatvių ir takų prie gyvenamųjų namų valymo sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr.1).

1.2.2. **Važiuojamosios dalies (įvažiavimų ir mašinų stovėjimo aikštelių) valymas vasaros sezonu.** Važiuojamoji dalis dengta asfaltine danga. Ji šluojama mechaniniu būdu, darbai atliekami vėlyvo vakaro arba ankstyvo ryto metu. Atlikus valymo darbus įvažiavimų ir mašinų stovėjimo aikštelių ištisinė danga ir kelkraščiai turi būti švarūs. Valymo darbai atliekami vieną kartą savaitėje - pirmadienį, esant nepalankioms oro sąlygoms, perkeliama į sekančią dieną. Sąslavos išvežamos į atliekų sąvartyną. Važiuojamosios dalies prie gyvenamųjų namų valymo sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr. 2).

1.2.3. **Šaligatvių ir takų valymas žiemos sezonu.** Šaligatvių ir takų nuvalomas visas plotas iki kietosios dangos paviršiaus, tolygiai barstomas smėlio ir druskos mišiniu. Skubos tvarka barstomi, esant slidžiam dangos paviršiui, neatsižvelgiant į numatytą darbų atlikimo laiką, o susidarius ledui, jis nukertamas. Šaligatviai ir takai turi būti lengvai praeinami ir neslidūs. Įprastinėmis gamtos sąlygomis valymo darbai atliekami iki ryto 7 vai. 00 vai., kitomis (esant pūgai, lijuandai ir pan.) darbų atlikimo būtinumą vertina tiekėjas. Tiekėjas ruošia smėlio ir druskos mišinį dangų barstymui. Baigiantis žiemos sezonui šaligatviai ir takai nuvalomi nuo išbarstyto smėlio mišinio, sąslavos išvežamos į sąvartyną. Šaligatvių ir takų prie gyvenamųjų namų valymo sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr. 3).

1.2.4. **Važiuojamosios dalies (įvažiavimų ir mašinų stovėjimo aikštelių) valymas žiemos sezonu.** Važiuojamoji dalis dengta asfaltine danga. Įvažiavimų ir mašinų stovėjimo aikštelių valomos, kai sniego danga siekia 0.1 m. Sniegas sustumdomas volais į pakraščius, už kelkraščio arba esančias laisvas teritorijas vietas. Praėjimai į pastatus, džiovyklų aikšteles, autobusų sustojimo vietas, mašinų stovėjimo aikšteles, atliekų surinkimo aikšteles ir kitas būtinas vietas turi būti laisvai praeinami. Plotai turi būti nuvalyti tolygiai iki jų kietosios dangos paviršiaus. Tiekėjas ruošia smėlio ir druskos mišinį, tolygiai jį barsto visame įvažiavimų ir mašinų stovėjimo aikštelių plote (iki bortų). Įprastinėmis gamtos sąlygomis darbai turi būti atliekami iki 7 vai. 00 vai. ryto, kitomis (esant pūgai, lijuandai ir pan.) darbų atlikimo būtinumą vertina

tiekėjas. Pasibaigus sezonui įvažiavimus ir mašinų stovėjimo aikšteles privalo nuvalyti nuo išbarstyto smėlio mišinio, sąslavos išvežamos į sąvartyną. Važiuojamosios dalies prie gyvenamųjų namų valymo sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr.4).

1.2.5. Atsitiktinių šiukšlių surinkimas. Atsitiktinės šiukšlės surenkamos nuo teritorijos, kai sniegui nutirpus, jis neiškrinta dvi paras, surinktos atliekos išvežamos į sąvartyną. Atsitiktinių šiukšlių surinkimo prie gyvenamųjų namų sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr. 5).

1.2.6. Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos iškėlimas. Lietuvos Respublikos valstybės vėliava iškeliama Lietuvos valstybės švenčių dienomis 3 kartus per metus ir išskirtinių švenčių dienomis 5 kartus, kurias nustato atitinkamos institucijos. Lietuvos Respublikos valstybės vėliava iškeliama iki ryto 7 valandos ir nuleidžiama vakare 22 valandą. Tiekėjas vėliavas perima iš užsakovo ir jas saugo, skalbia, džiovina ir lygina. Vėliavos turi būti iškeltos tvarkingos, išlygintos švarios, jų kotai tvarkingi, nudažyti atitinkama spalva. Tiekėjas informuoja perkančią organizaciją apie netvarkingus vėliavų laikiklius. Lietuvos Respublikos valstybės vėliavos iškėlimas Lietuvos valstybės švenčių ir išskirtinių švenčių dienomis prie gyvenamųjų namų sąrašas pateikiamas (Priedas Nr. 4, lentelė Nr. 6).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kainos suma be PVM - iki 24 153,00 eurų (dvidešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt trys eurai, 00 ct) per metus. PVM – 5 072,13 eurų (penki tūkstančiai septyniasdešimt du eurai, 13 ct).

2.2. Į kainą yra įskaičiuoti visi Paslaugos teikėjo darbų atlikimo kaštai, įrangos ir priemonių įsigijimo išlaidos, visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu ir negali viršyti Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos.

2.3. Atliktų darbų aktai skaičiuojami pagal suderintas ataskaitas ir pateikiami ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną.

2.4. Atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus ataskaitą ir patvirtinančius dokumentus (mokėjimo pažymą, sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktus).

III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

3.1.1. prieš pasirašydamas sutartį pateikti perkančiajai organizacijai du paslaugų įkainių egzempliorius ir darbų grafiką (savaitės dienos), kuris gali būti koreguojamas sutarties galiojimo laiku, suderinus su perkančiąja organizacija;

3.1.2. paslaugas atlikti, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, galiojančiais techniniais ir teisiniais normatyviniais dokumentais, instrukcijomis, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais;

3.1.3. laikytis ir laiku pasiruošti darbų sezoniškumui (vasaros sezonas nuo balandžio 1 dienos iki spalio 31 d., žiemos sezonas nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d.) bei vadovautis Užsakovo pateiktomis teritorijų valymo detalizuotomis schemomis;

3.1.4. Užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, informaciją susijusią su atliekamais darbais.

3.1.5. prisiimti atsakomybę už atliekamų darbų saugą, namų teritorijose sugadintą turtą, žmonių saugumą, darbų kokybę, atliekų rūšiavimą, sanitarinių ir priešgaisrinių taisyklių laikymąsi;

3.1.6. įvykus gamtos stichijoms, paslaugoms priskiriamus darbus atlikti, nesilaikant nustatytų reikalavimų ir periodiškumo;

3.1.7. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui perduoti tvarkingus ir švarius prižiūrimus objektus, tai pat vėliavas, pagal pridavimo aktą Užsakovui;

3.1.8. siūlyti Užsakovui organizacines ir technines priemones, paslaugų kokybei gerinti, paslaugų savikainai mažinti, naujoms technologijoms taikyti;

3.1.9. sudaryti sąlygas Užsakovui vykdyti atliekamų paslaugų priežiūrą bei kontrolę;

3.1.10. visapusiškai bendrauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

3.2. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

3.2.1. priimti Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas ir atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2.2. vykdyti atliekamų paslaugų priežiūrą bei kontrolę;

3.2.3. visapusiškai bendrauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. sausio 9 d. ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba kol Šalys sutaria ją nutraukti (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais). Šalims susitarus galimas pratęsimas 2 kartus po 12 mėnesių.

4.2. Perkančioji organizacija, nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių dėl sutarties pažeidimo, nesikreipdama į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi tiekėją prieš 14 darbo dienų, jeigu:

4.2.1. Paslaugos teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo;

4.2.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.2.3. jeigu tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti arba tinkamai vykdyti per perkančiosios organizacijos ar sutartyje nustatytą terminą, nepašalina arba netinkamai pašalina perkančiosios organizacijos nurodytus trūkumus. Sutarties netinkamas vykdymas gali būti pripažįstamas, tačiau neapsiribojant tik šia sąlyga, jeigu Užsakovas pateikė ne mažiau kaip dvi pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

4.2.4. Užsakovas pagrįstai gali manyti, kad sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta;

4.2.5. Nutraukus Sutartį dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pareikalavimo dienos sumokėti 5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku perkančiosios organizacijos patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti;

4.3. Sutartis nutraukimas Tiekėjo iniciatyva:

4.3.1. Tiekėjas, prieš 14 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ne dėl tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartinį įsipareigojimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų ir jeigu tiekėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

4.3.2. jei Užsakovas bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

4.4. Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, tiekėjas nedelsdamas privalo:

4.4.1. nutraukti visus darbus;

4.4.2. perduoti Užsakovui Teikėjo atliktus darbus, dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

4.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti teikėjui priklausančias sumas nustatyta tvarka ir terminais, Teikėjo pareikalavimu, moka Teikėjui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Paslaugos teikėjas, neatlikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku, Užsakovo pareikalavimu, moka Užsakovui 0,04 (keturių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ją susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu ankščiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Paslaugos teikėjas privalo sutikti su sutarties sąlygų pakeitimais, jeigu juos lemia nauji įstatymai, nutarimai, instrukcijos, Savivaldybės tarybos sprendimai ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

6.2. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data ir yra neatskiriama šios sutarties dalis ir pagrindas tolesniam įkainių, skaičiavimų, mokamų sumų už atliktus darbus ir atliekamos paslaugos tikslinimui.

6.3. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

6.4. Pridedami Sutarties priedai:

6.4.1. Detalizuotos paslaugų apimčių lentelės (K. s. priedas Nr.4);

6.4.2. Darbų atlikimo kainos kalkuliacija, (K. s. priedas Nr. 5 (konfidencialu)).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SĮ „Plungės būstas“

Įmonės kodas 271042320

PVM mok. kodas LT710423219

I.Končiaus g.3, LT-90159 Plungė

El. p.: pbustas@pbustas.lt

Tel. (8 448) 72 251

Faks. (8 448) 72 091

A. s. LT 447300010130924529

AB Swedbank bankas

Direktorius


(Parašas)

Zigmantas Daugėla



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Valda“

Įmonės kodas 302442123

PVM mok. kodas LT 100006457812

Lentpjūvės g. 8, LT-90117 Plungė

El. p.: info@plungesvalda.lt

Tel. (8 448) 52663

Faks. (8 448) 51721

A. s. LT 174010043000080387

AB DNB bankas

Direktorius


(Parašas)

Tomas Raudys

