

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 17-2015-0173

Jonava, 2015 m. liepos mėn. 15 d.

Jonavos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769070, kurios registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Klemenso Sungailos, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB Dylas, juridinio asmens kodas 303101737, kurio registruota buveinė yra J. Baltrušaičio g. 9-146, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Daukšos, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti vaikų žaidimų aikštelės įrengimo tarp Chemikų g. 80, 84 ir 108 daugiabučių Darbus kaip numatyta Sutartyje bei darbų užduotyje (priedas Nr. 1) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Bendra Sutarties kaina – 24 200,00 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct) su PVM. PVM dydis 4 200,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct).

2.2. Sutarties kaina yra fiksuota. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal konkurso sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.4. Atlikęs visus darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po 2 egzempliorius atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę, darbų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.5. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. Dalis. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.2. Darbai turi būti atlikti per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė



4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus darbus pagal šios sutarties 2 dalies nuostatas.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.2. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.3. Darbus atlikti kokybiškai pagal pateiktą darbų užduotį.

6.4. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą.

6.5. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.6. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.7. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.8. Pasirūpinti darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.

6.9. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą terminą.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas, dalį darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

8.2. Rangovas, norėdamas keisti Subrangovus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kartu pateikdamas Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo privalomi Subrangovams konkurso sąlygose.

8.3. Gavęs 8.2. punkte nurodytus dokumentus Užsakovas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subrangovo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Rangovą.

8.4. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 % (penkiems) sutarties vertės su PVM bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 5 % (penkiems) sutarties vertės su PVM baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penki) sutarties vertės su PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

12. Dalis. Sutarties priedai

- 12.1. Darbų užduotis.
- 12.2. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma.
- 12.3. Atliktų darbų akto forma;
- 12.4. Statybvietės priėmimo-perdavimo akto forma;
- 12.5. Darbų priėmimo-perdavimo akto forma;

13. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS
Jonavos rajono savivaldybės
administracija
Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos kodas 188769070
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
a.s. LT764010043900040087
Tel.: (8~349) 61394
Faksas: (8~349) 50012
Jonas Klemensas Sungaila
Administracijos direktorius

Parašas

Data



RANGOVAS
UAB Dylas

J. Baltrušaičio g. 9-146, Vilnius
Įstaigos kodas 303101737
PVM kodas LT100007939115
AB bankas „SEB“
Banko kodas 70440
a.s. LT 747044060007909213
Tel.: 862177435 / 865241135
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Saulius Daukša
Direktorius
Parašas

Data

A. V.



Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Eleonora Šlovikaitė

Centralizuotos buhalterijos
vedėja
Ramutė Šniukienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja
Daiva Bradauskienė

Remonto ir statybos skyriaus
vyriausias specialistas
Rimantas Ragelis
Kv. at. Nr. B5197

Jonavos m. seniūnijos
seniūnas
Povilas Beišys

Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

2015 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM
									Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.
2015 m. mėn. d.

Rangovas:
A.V.
2015 m. mėn. d.



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.
_____ d.

20 m, _____ mèn.

6

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____



DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

DARBŲ UŽDUOTIS

Objektas:

Vaikų žaidimų aikštelės įrengimas tarp Chemigų g. 80, 84 ir 108 daugiabučių

Reikalinga atlikti:

1. Paruošiamieji darbai: Pašalinti augalinį sluoksnį apie 200 m². Iškasos dugną sutankinti, pakloti 15 cm smėlio sluoksnį. Žvyro sutankinti sluoksnį 20 cm. Aplink aikštelę ant betono pagrindo įrengiami vejos bortai aplink aikštelę apie 50 m. Ant sutankinto pagrindo įrengiamas 40 mm SBR gumos granulių dangos sluoksnis, kuris paruošiamas tiesiogiai darbo vietoje maišant 0,5 mm – 3 mm fr. EPDM taip pat paruošiamas vietoje maišant su 0,5 mm – 3 mm. fr. granules su rišančiąja derva. Aikštelės dangų spalvas derinti su užsakovu.
2. Aikštelės perimetru įrengti takelį 1,5 m pločio apie 50 m su vejos bortu išorėje. Takelio paviršius turi būti kelio tematikos, punktyrinės ir ištisinės linijos, pėsčiųjų perėjos, su kalneliais. Takelio zonoje suformuoti dirbtinius kalniukus apie 30 – 40 cm aukščio apie 8 vnt. Žaidimų aikštelėje suformuoti keturis kalniukus, kurie tarpusavyje sujungiami perėjimo tilteliais. Vienas kalnelis didesnis, apie 1,5 m aukščio, nuo kurio įrengiama čiuożykla. Čiuożyklos čiuožiama dalis turi būti pagaminta iš nerūdijančio metalo. Čiuożyklos šonai iš HDPE plokštės, konstrukcija tvirtinama prie pagrindo. Nusileidimo ilgis ne mažiau 3 m. Gaminys turi būti ryškių spalvų (-os). Praėjimo takeliai, tilteliai (kalnelių tarpusavyje sujungimui) konstrukcija iš aliuminio, paviršius iš neslidžios rifliuotos HDPE plokštės, galuose jundačios spyruoklės. Gaminiai turi būti ryškių spalvų. Didžiojo kalnelio užlipimui įrengiamos lygiagretės (turėklus) bei laipiojimo kopetėlės. Lygiagretės dažytos milteliniu budu. Laipiojimo kopetėlės iš HDPE plokštės. Orientacinis kalniuko pvz. pateikiamas fotofiksacijoje Nr. 1. Orientaciniai tilteliai, takeliai pvz. Nr. 2.
3. Įrengti 2 antivandalinius batutus. Matmenys: 2x2 m ir 3x3 m, įkasami į žemę, paviršius žemės lygyje. Apačioje įrengiamas 20-40 mm frakcijos skaldos 300 mm storio drenavimo sluoksnis. Korpusai metaliniai (cinkuoti), suvirinti, dažyti. Apsauginiai kraštai (trinkelų vietoje) įrengiami iš aikštelės dangos. Šokinėjimo tinklas susineria iš spyruoklių, trosų ir plastikinių detalių. Orientaciniai gaminių pvz. pateikiami fotofiksacijoje Nr. 3.
4. Įrengti 2 vnt. vienvietes spyruoklines sūpynes vaikams iki 6 metų. Sūpynės turi būti transporto tematikos (mašina, dviratis, motoroleris, motociklas, geidautina abi skirtingos). Gaminiai ryškių spalvų. Sūpinės turi turėti sėdimą vietą, turi būti vieta laikytis rankomis ir pasidėti kojoms. Gaminys turi būti pritaikytas betonavimui į žemę. Orientaciniai gaminių pvz. pateikiami fotofiksacijoje Nr. 4.
5. Įrengti karuselę (1 vnt.) vaikams iki 12 metų. Minimaliai 4 vietos. Konstrukcija pagaminta iš karštai galvanizuoto metalo, dažyto karštu būdu ekologiškais dažais. Pagrindas iš drėgmei atsparios medžiagos bei gamtiniam poveikiui. Gaminys turi būti pritaikytas betonavimui į žemę. Orientacinis gaminio pvz. pateikiamas fotofiksacijoje Nr. 5.
6. Įrengti smėlio dėžę (1 vnt.) vaikams iki 6 metų už aikštelės ribų (dengtos). Nemažiau kaip 3000 mm ilgio ir 3000 mm pločio. (matmenų paklaida apie 20 cm.). Viršutinė dėžės dalis tinkama naudoti kaip suoliukas, kampai užapvalinti, metaliniai varžtai apsaugoti specialiomis plastikinėmis apsauginėmis detalėmis. Medžiagos: HDPE(aukšto spaudimo polietileno) plokštė. Gaminys turi būti apsaugotas nuo klimato sąlygų kaitos. Orientacinis gaminio pvz. pateikiamas fotofiksacijoje Nr. 6.

7. Įrengti žaidimų įrenginį (1 vnt.) vaikams iki 6-8 metų. Įrenginys turi būti transporto tematikos (traukinukas, autobusas, sunkvežimis). Komplekse turi būti vienas vaikščiavimo tinklas, vienas pakabinamas tiltukas. Gaminys turi būti ryškių spalvų. Medžiaga HDPE(aukšto spaudimo polietileno). Gaminys turi būti apsaugotas nuo klimato sąlygų kaitos, korozijos. Orientacinis gaminio pvz. pateikiamas fotofiksacijoje Nr. 7
8. Įrengti daugiafunkcinį kompleksą 1 vnt. skirta vaikams iki 12 metų. Turi turėti laipiojimo tinklą, horizontalias kopeteles, alpinizmo sienelę, Komplexas dažytas milteliniu budu. Gaminys turi būti ryškių spalvų. Orientacinis gaminio pvz. pateikiamas fotofiksacijoje Nr. 8.
9. Įrengti 3 vnt. suoliukų. Suoliukai turi būti antivandaliniai, atsparūs klimato sąlygų kaitai. Įrengti 2 vnt. šiukliadėžių. Įtvirtinimas metalinis, pritaikyta betonavimui į žemę. Orientaciniai suoliukai Nr. 9.
10. Orientacinė žaidimų aikštelės schema Nr. 10.
11. Inžinerinių tinklų, ir vietos planas Nr. 11.
12. Visi įrenginiai turi būti sertifikuoti EN 1176:2008.

Remonto ir statybos skyriaus vyr. specialistas

Remonto ir statybos skyriaus vedėjas

Aplinkosaugos ir civilinės saugos skyriaus vedėja

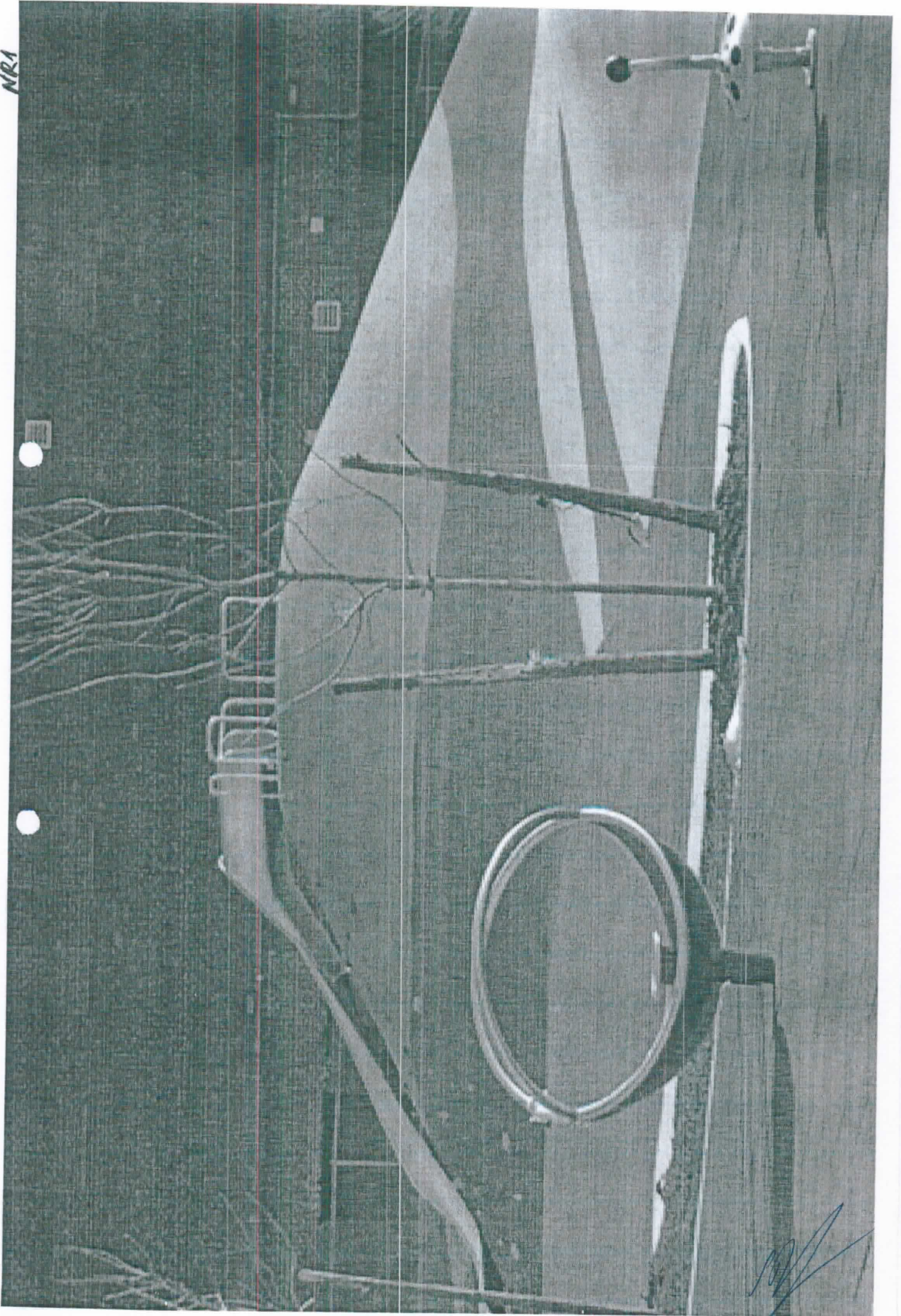


Rimantas Ragelis

Mantas Petrauskas

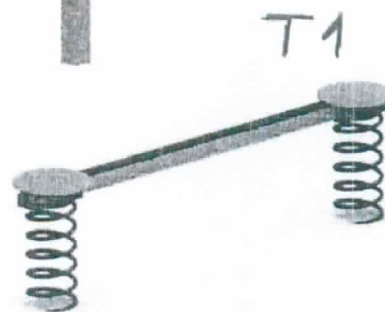
Rasa Ilonienė

NR1

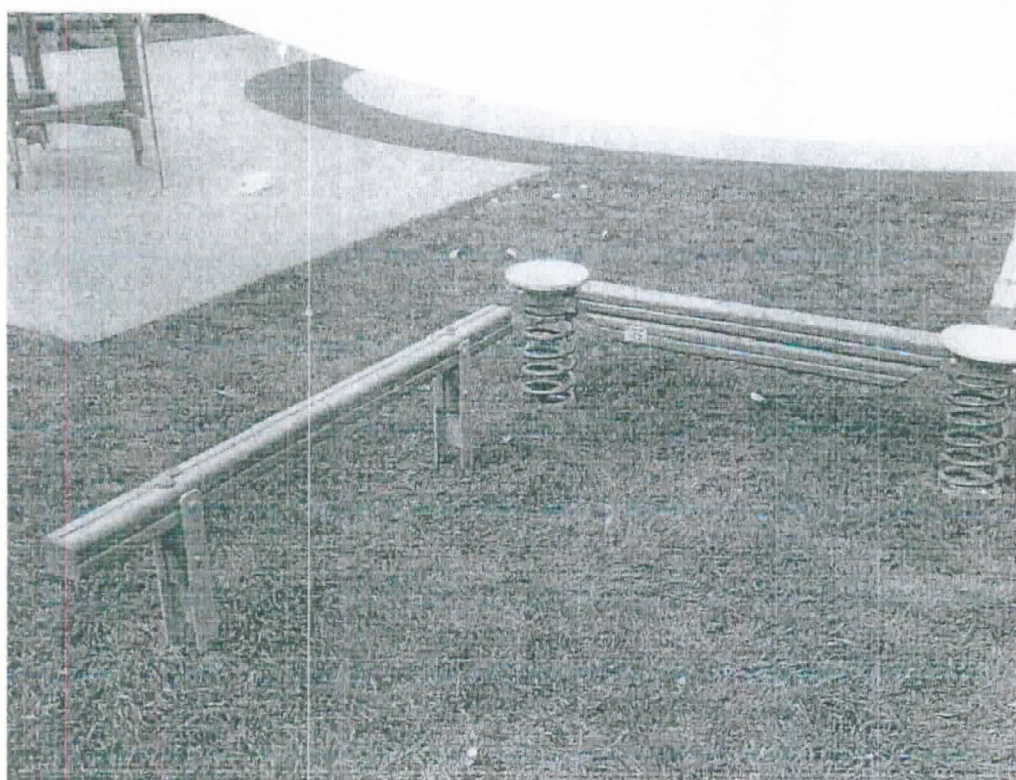
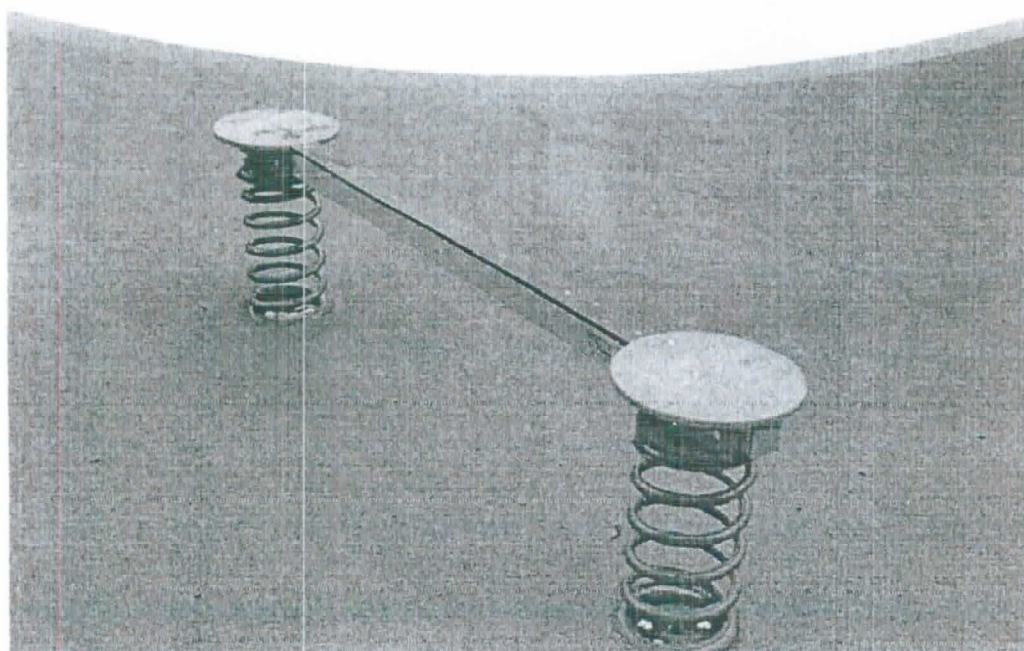




ROW-A

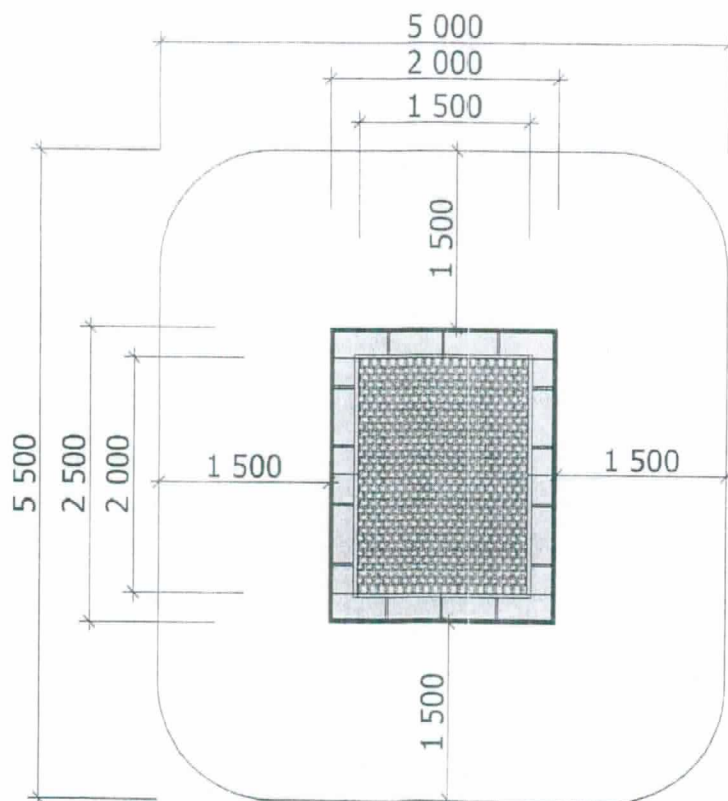


ROW SPR A

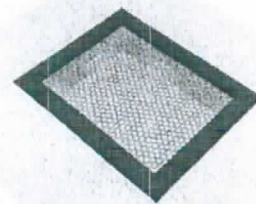


Dr.

Trampoline made from metal, rubber and plastic parts.



Length: 2 000 mm
Width: 2 500 mm
Height: 40 mm
The required security zone: 27 m²



1 child



Children from 5 years



Max height of fall
H= 0.50 m



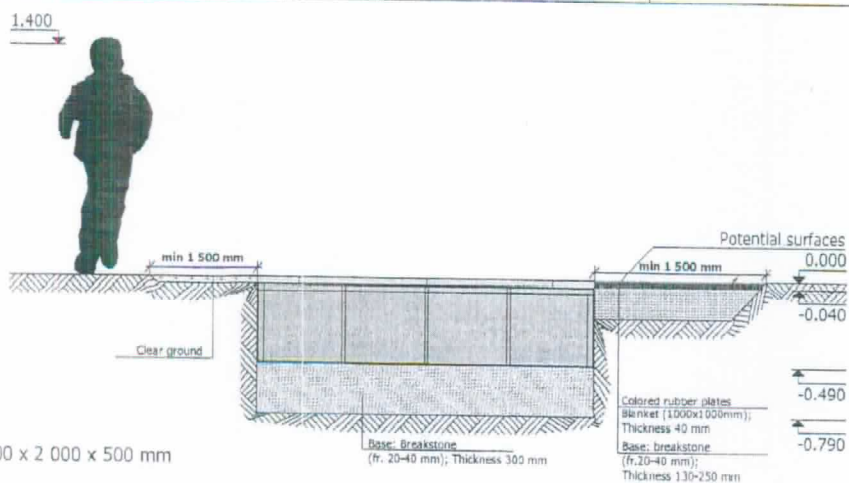
Weight 350 kg



Assembly 0 h
(without ground works)

Trampoline is intended for public use outside. Children under the age of 5 years, to be the only person responsible for supervision.

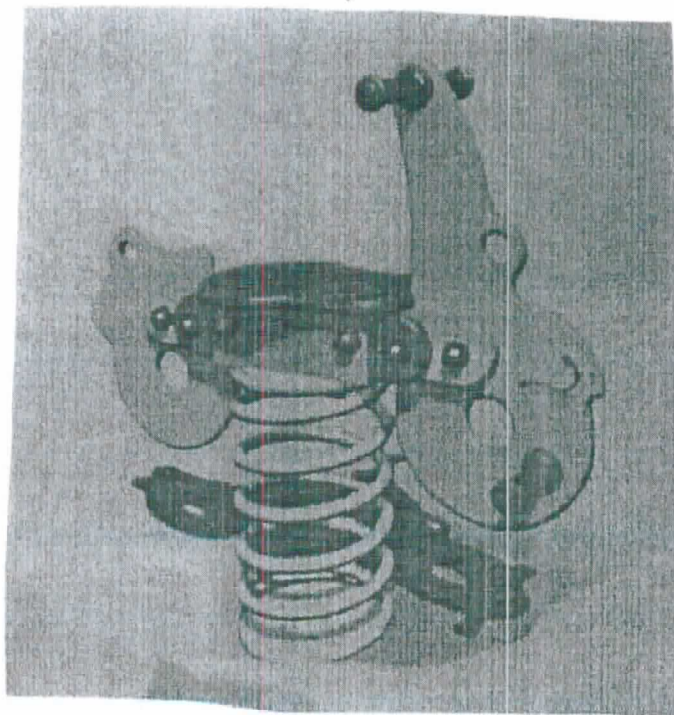
Children's playground equipment is secured in metal frames in the soil, the equipment at the place of installation. During assembling there are not children allowed in area.



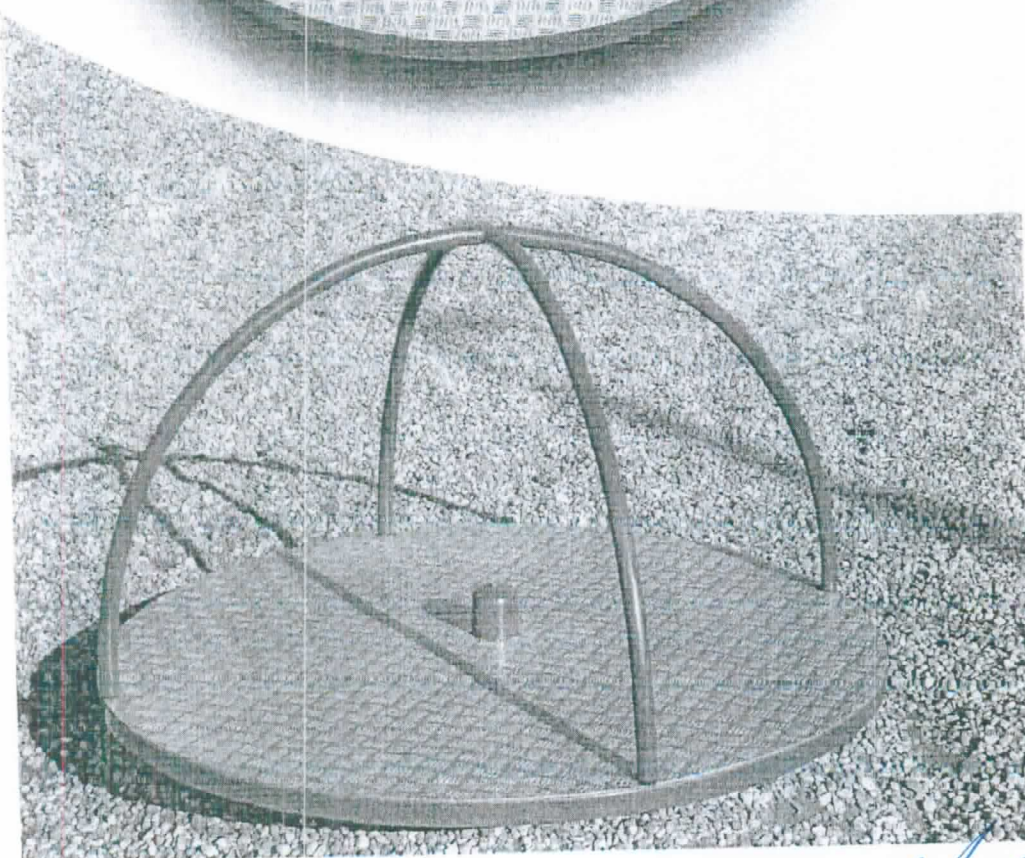
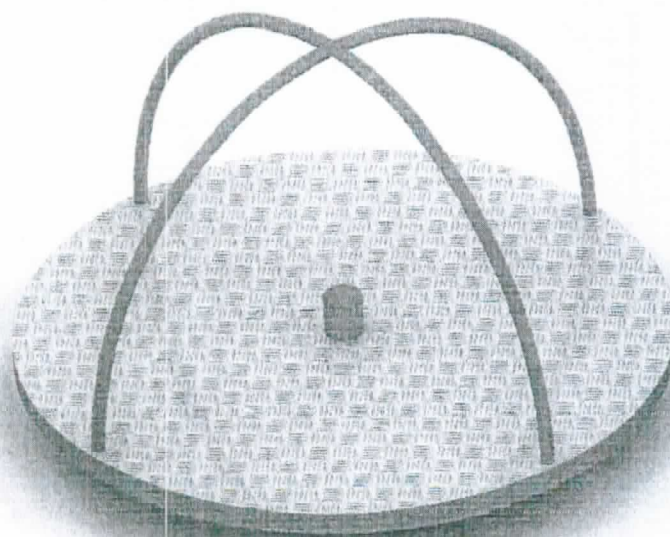
Transportation: 2 500 x 2 000 x 500 mm

Handwritten signature

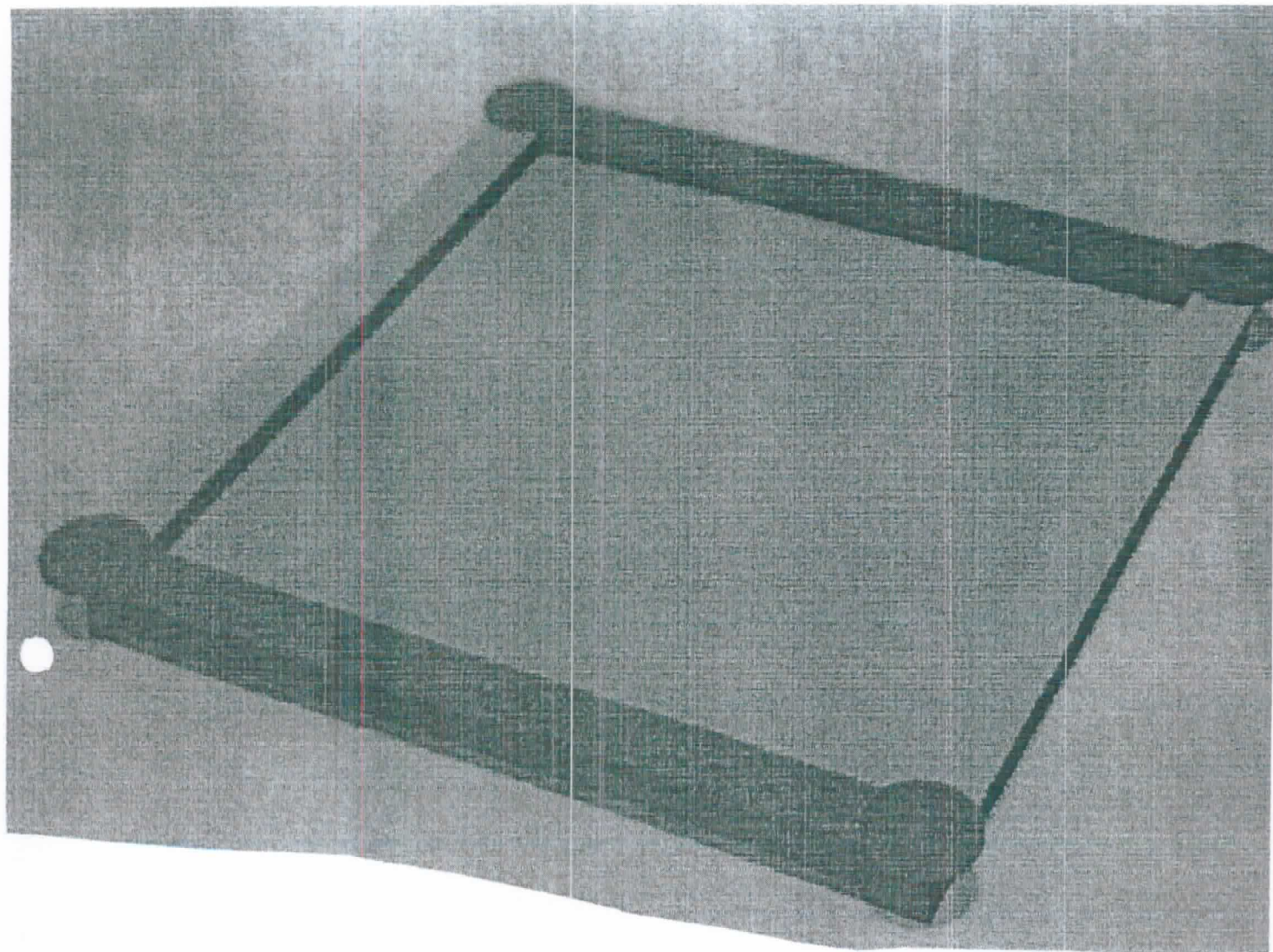
Nr. 4



Nr. 5



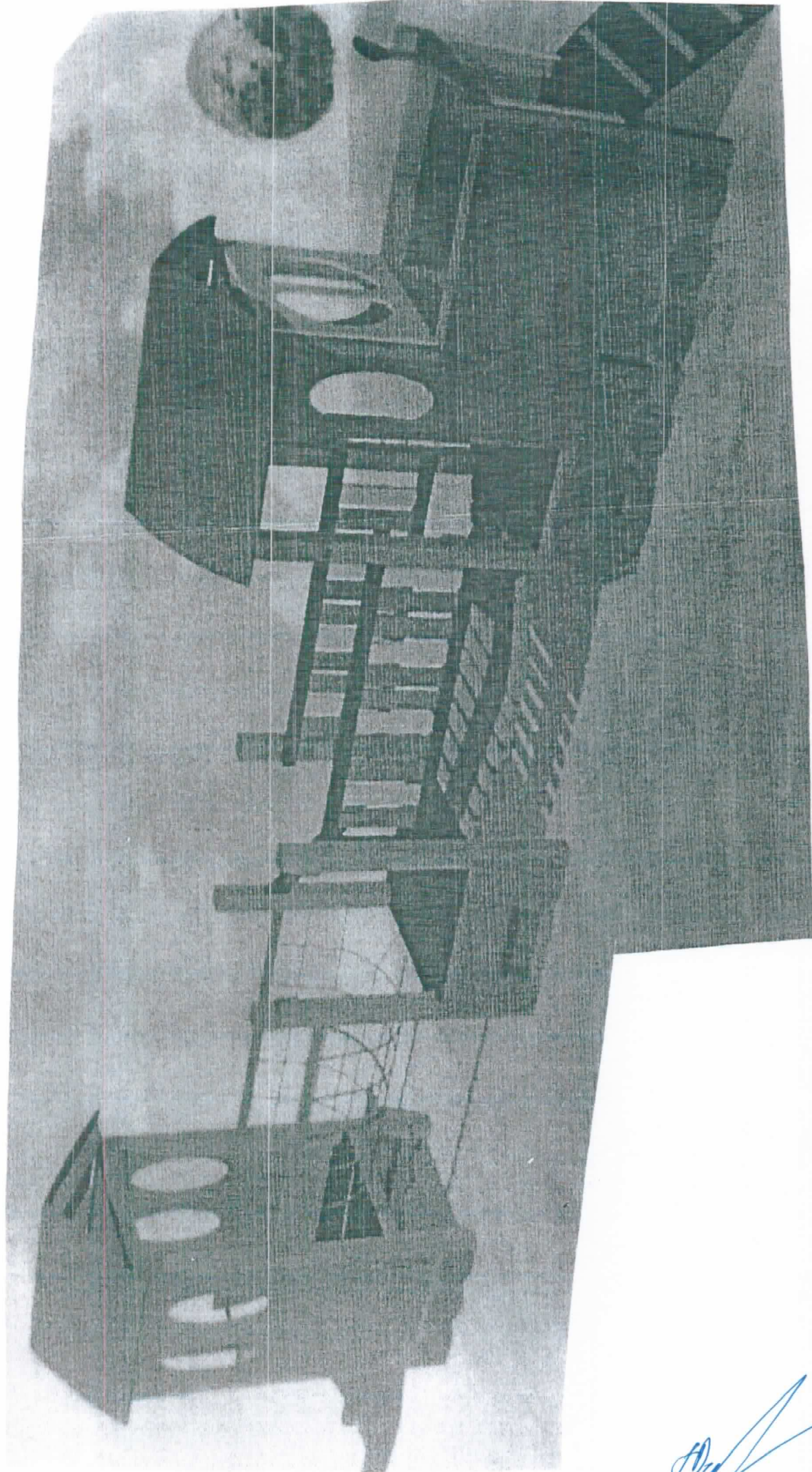
Handwritten signature or mark.



Nr. 6

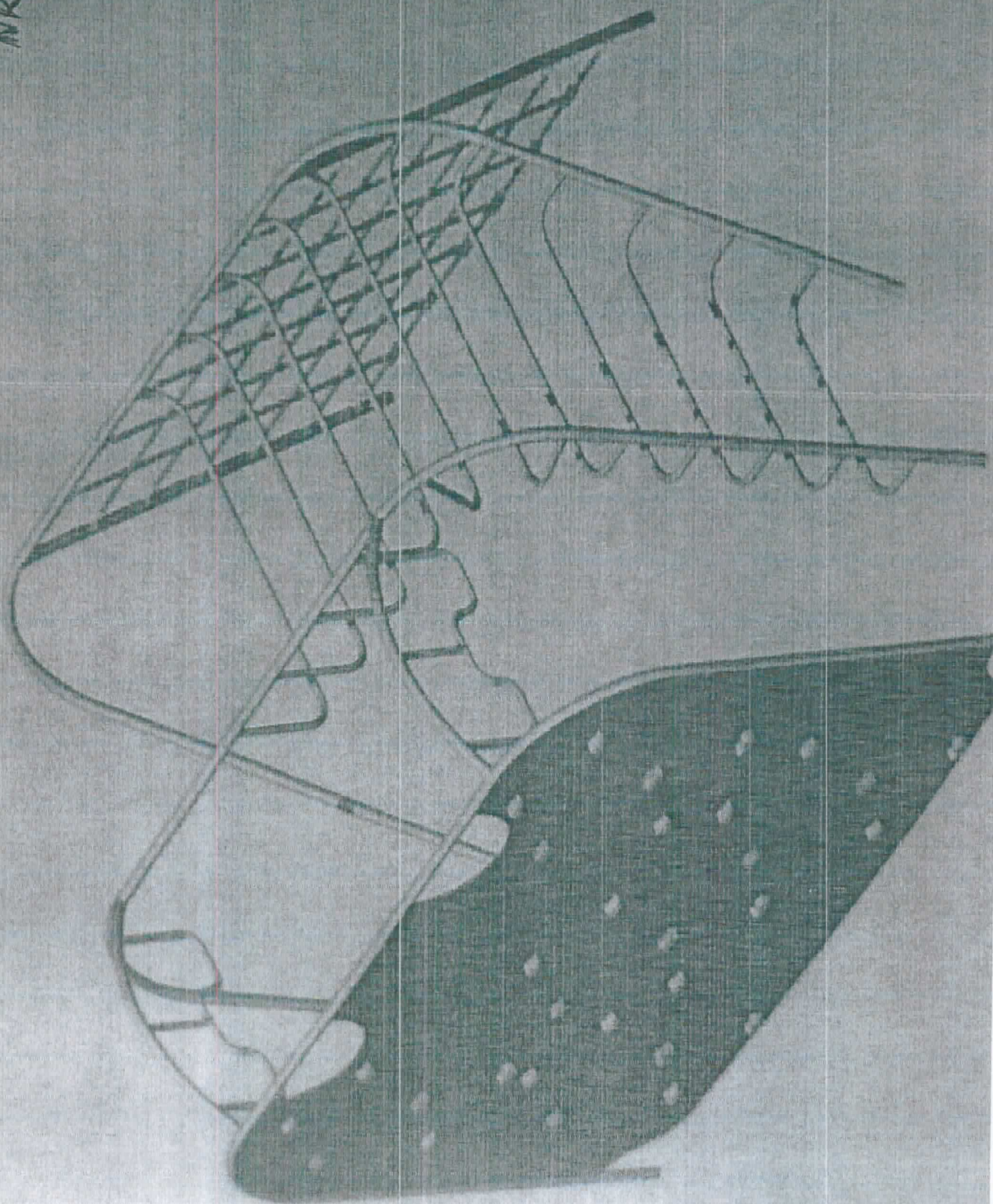
[Handwritten signature]

№ 7

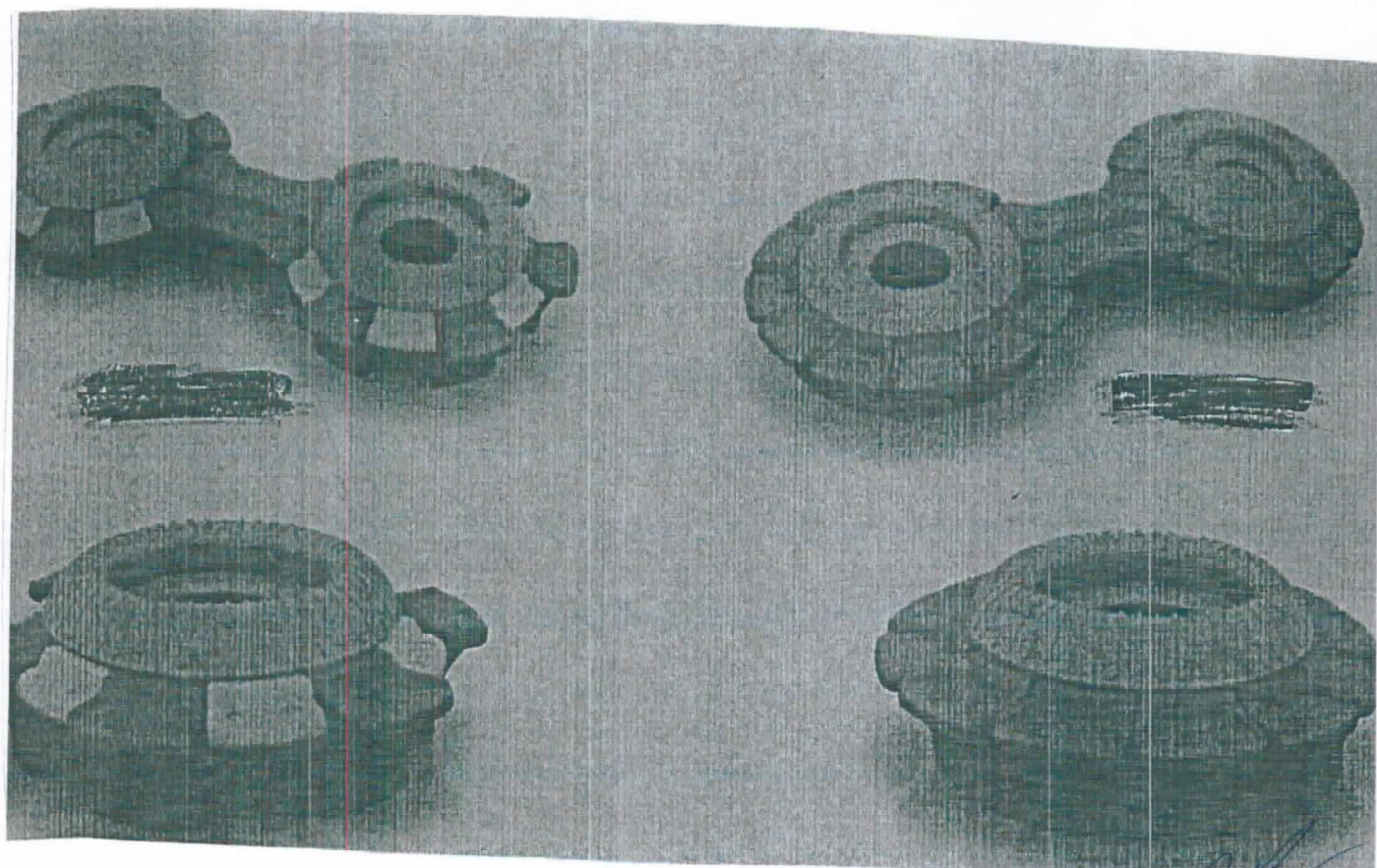
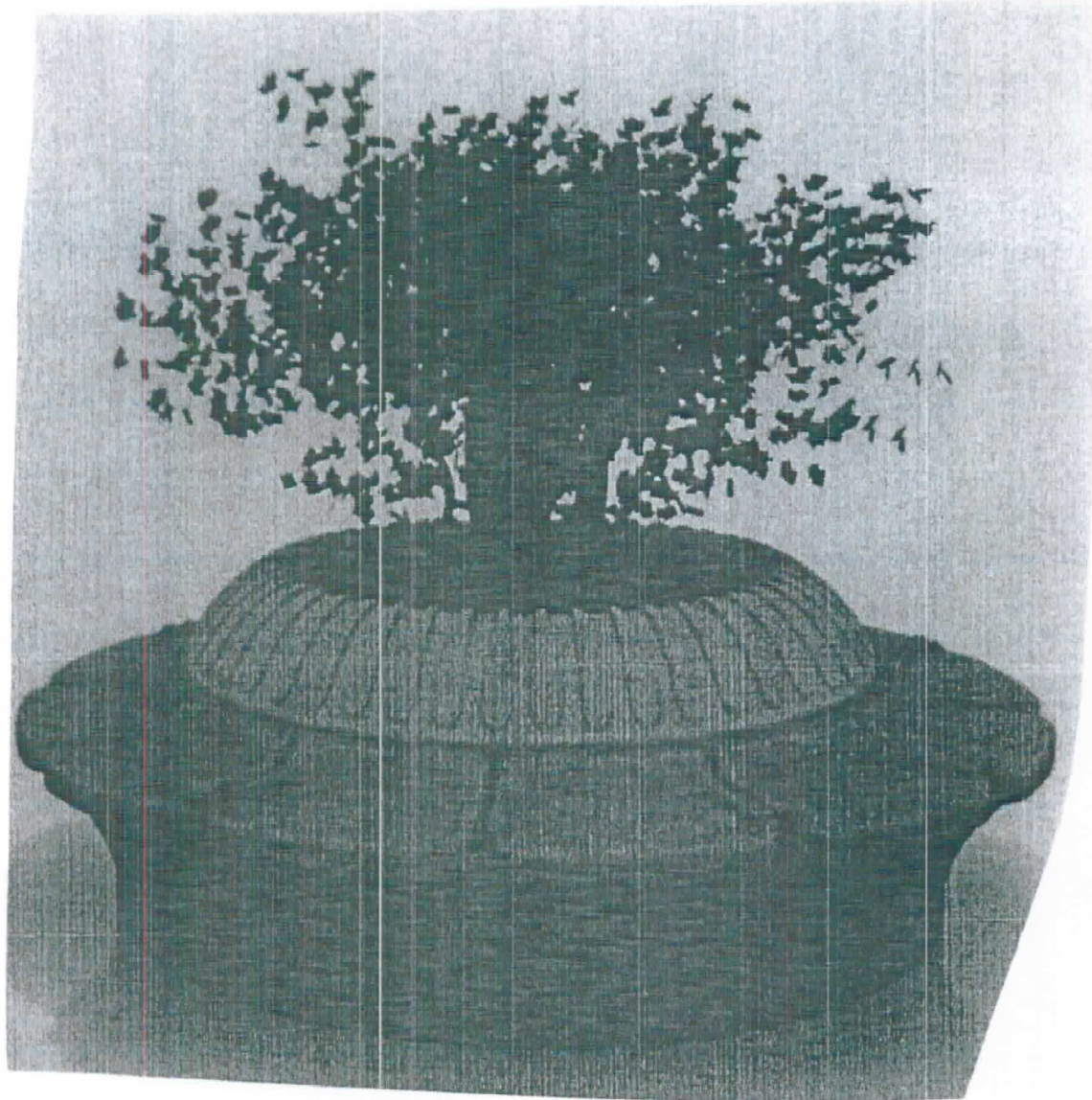


[Handwritten signature]

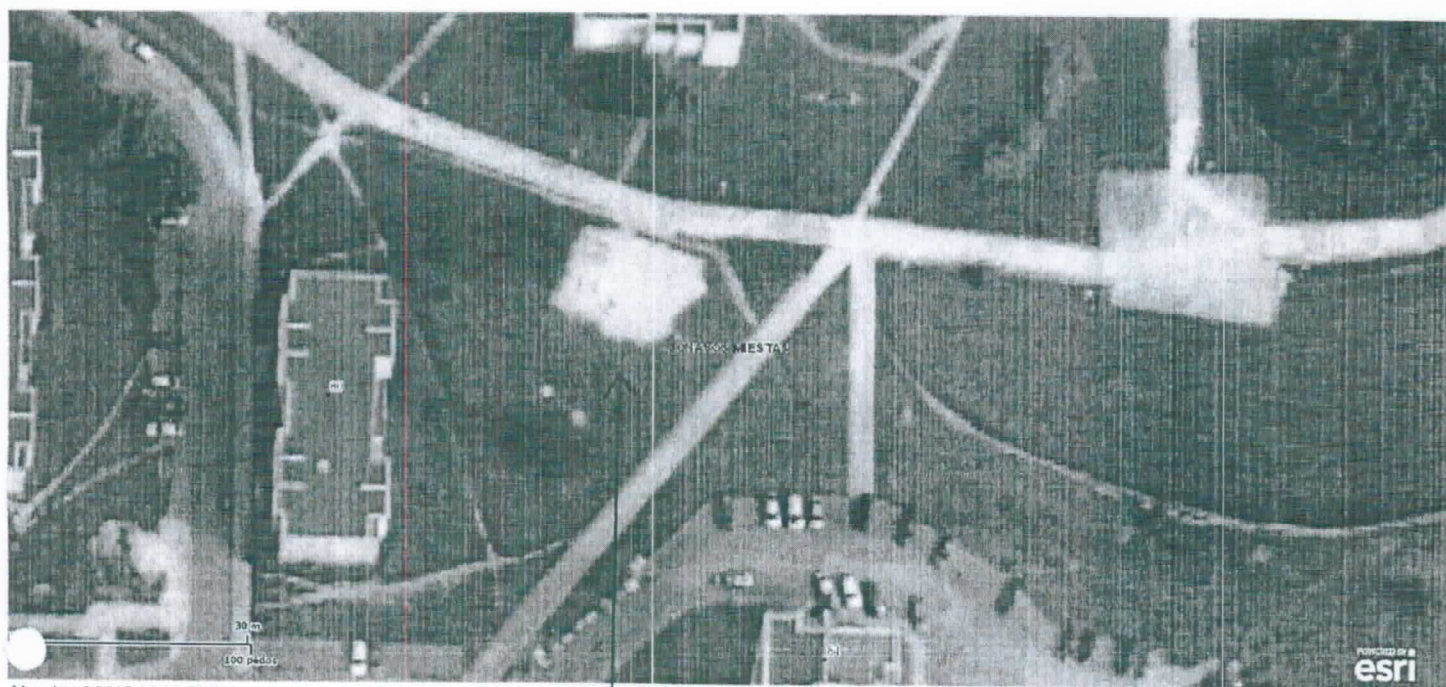
NR8



[Handwritten signature]

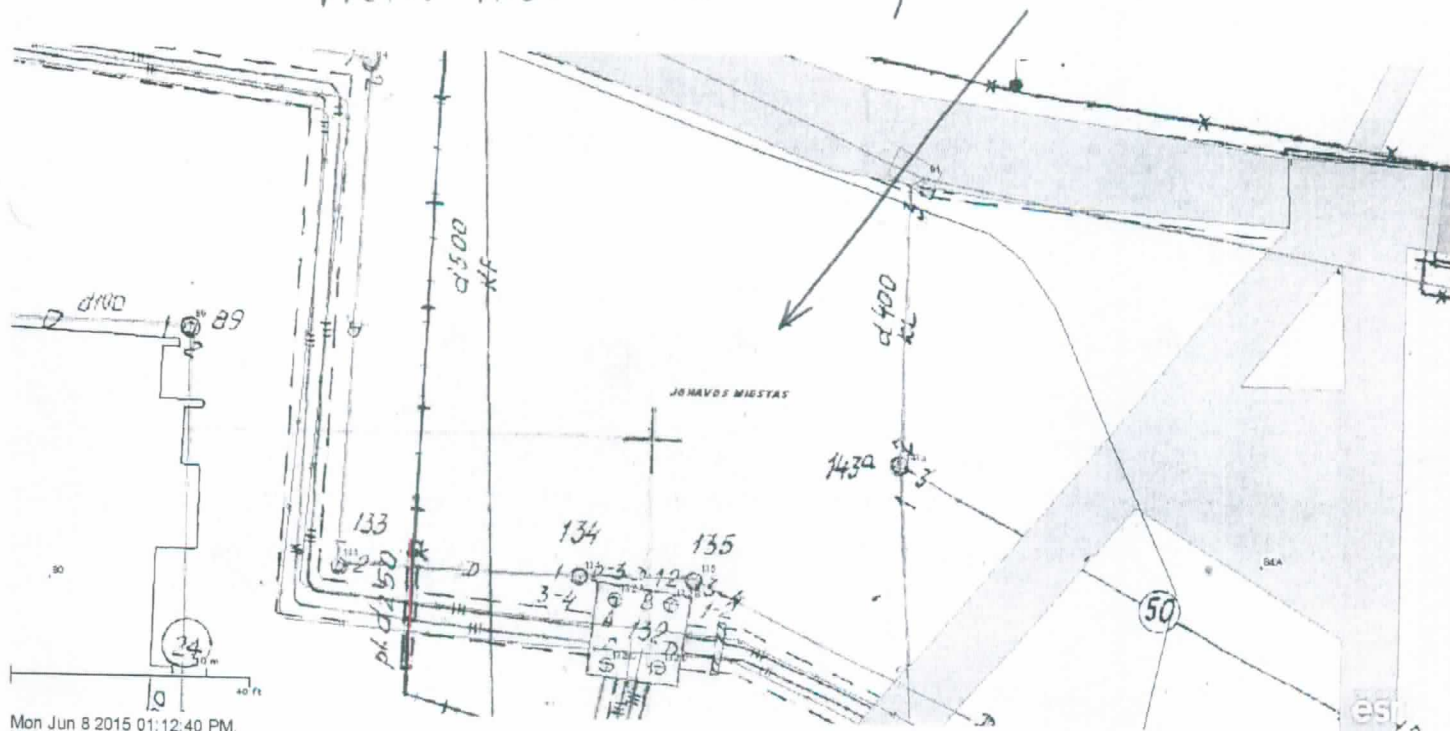


102/



Naujai įrengiamos aikštelės vietos planas

Vietos inžinerinių tinklų planas



[Handwritten signature]