

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. liepos 2 d. Nr. SS-428

Naujoji Akmenė

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Akmenės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188719391, kurios registruota buveinė yra L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Algirdo Bučio, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015-04-30 sprendimu Nr. T-106(E) suteiktus įgaliojimus (toliau – *Užsakovas*), ir

UAB „Rainių statyba“, juridinio asmens kodas 180366637, kurios registruota buveinė yra Mastupio g. 30, RAINIŲ kaimas, Telšių rajonas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovo Vytauto Stasiulio, veikiančio pagal UAB „Rainių statyba“ direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymą „Dėl pavadavimo direktoriaus D. Stasiulio atostogų metu“ (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas: **projekto „Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokslo paskirties pastato Laižuvos g. 10 A, Akmenėje, rekonstravimas, įrengiant sporto salę“ techninio darbo projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau kartu – Paslaugos):**

1.1.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniame reglamente STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose perkamas Paslaugas ir Techninėje užduotyje, pateiktoje Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1, nustatytais reikalavimais įsipareigoja parengti techninį darbo projektą. Techninis darbo projektas turi būti parengtas kokybiškai ir atitikti visus tokiai dokumentacijai keliamus reikalavimus;

1.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra vykdoma vadovaujantis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ (Žin., 2009, Nr. 133-5823; 2010, Nr. 114-5853) ir kitais projekto vykdymo priežiūros paslaugas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.2. Paslaugų teikėjas turės parengti ir pateikti Pirkėjui:

1.2.1. 5 (penkis) atspausdintus techninio darbo projekto egzempliorius ir 5 egzemplioriais skaitmeninėje formoje pagal IS „Infostatyba“ nurodytus STR 1.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf);

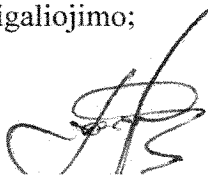
1.2.2. ataskaitas apie statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikimą.

1.3. Paslaugos turi būti atliktos Laižuvos g.10A, Akmenė.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos šiais terminais:

2.1.1. techninio darbo projekto, įskaitant jo ekspertizę, parengimo paslauga turi būti suteikta per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo;



2.1.2. statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį, t.y. nuo rekonstravimo darbų sutarties pasirašymo dienos iki statinio užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos.

2.1.3. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė nei 4 metai (įskaitant apmokėjimą už Paslaugas), jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Sutarties Šalys ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties kaina yra **56.998,40** eurų (penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur 40 ct), iš kurių PVM sudaro 9.892,28 eurų (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du Eur 28 ct):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sutarties kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Bendra Sutarties kaina su PVM (Eur)
1.	Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokslo paskirties pastato Laižuvos g. 10A, Akmenėje rekonstravimo, įrengiant sporto salę techninio darbo projekto parengimo paslauga	45.949,09	9.649,31	55.598,40
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	1.157,03	242,97	1.400,00
3.	Iš viso:	47.106,12	9.892,28	56.998,40

3.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai bei kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu.

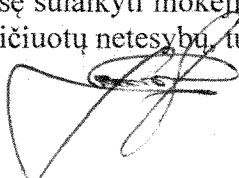
3.3. Mokėjimai už Paslaugas atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą už parengtą techninį darbo projektą, pervedama pateikus 5 (penkis) techninio darbo projekto egzempliorius popierinėje byloje ir 5 (penkis) skaitmeninėje formoje pagal IS „Infostatyba“ nurodytus STR 1.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.Jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf) ir pasirašius techninio darbo projekto priėmimo-perdavimo aktą bei pateikus sąskaitą-faktūrą – per 30 dienų.

3.3.2. techninio darbo projekto parengimo paslauga laikoma suteikta, kai techninis darbo projektas suderintas su atitinkamomis valstybės institucijomis, kitais suinteresuotais asmenimis, gauta teigiama ekspertizės išvada ir pateikti Pirkėjui tai patvirtinantys dokumentai. Ekspertizės paslaugas apmoka Pirkėjas, Paslaugų teikėjas pagal pavedimą padeda organizuoti ekspertizės atlikimą. Techninio darbo projekto parengimas Sutartyje numatytu terminu yra esminė sutarties sąlyga.

3.3.3. galutinė suma už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikimą pervedama į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo dienos, kai abi Sutarties šalys pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtino statinio projekto vykdymo priežiūros ataskaitą ir Paslaugų teikėjas pateikė sąskaitą-faktūrą. Tarpiniai mokėjimai už statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas atliekami ne rečiau kaip kas ketvirtį pateikus tarpinį priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kuri turi būti išrašoma sumoms, proporcingoms atliktiems rekonstravimo darbams. Paslauga laikoma suteikta, kai baigiami rekonstravimo darbai ir pasirašomi statinio užbaigimo dokumentai.

3.3.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Paslaugas, atlikti įskaitymą, jeigu Paslaugų teikėjas nesumoka jam priskaičiuotų netesybų, tuo atveju jeigu jos jam yra taikomos.



3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai Pirkėjas perveda mokamas lėšas iš savo sąskaitos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina yra fiksuota ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina perskaičiuojamos per 10 dienų, įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimui. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Kainų perskaičiavimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašytu protokolu arba papildomu susitarimu. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.6. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3.7. Pirkėjas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo akto gavimo dienos.

3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (*penkias*) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, t. y. raštiškai neinformuoja Paslaugų teikėjo apie trūkumus ir klaidas, Šalys supranta, kad sutartinė paslauga yra tinkamai atlikta ir Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas sumokėtų sutartinę kainą.

3.9. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos suderinimui Pirkėjui pateikia techninio darbo projekto parengimo grafiką (Sutarties priedas Nr. 2), išdėstydamas jo parengimo etapus, įskaitant ir ekspertizės atlikimą, 4 mėnesių laikotarpiui.

4. Sutarties atlikimo užtikrinimas

4.1. Sutarties atlikimo užtikrinimas:

Sutarties atlikimo užtikrinimo būdai	Sutarties atlikimo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties atlikimo užtikrinimo vertė	Sutarties atlikimo užtikrinimo galiojimo terminas
Besąlygiškas, pirmo pareikalavimo Sutarties atlikimo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Paslaugų teikėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 % nuo bendros Sutarties kainos	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, kartu turi būti atitinkamai pratęstas ir banko ar

			kredito unijos garantijos (draudimo bendrovės laidavimo rašto) galiojimo terminas.
--	--	--	--

4.2. Sutarties atlikimo užtikrinimo kopiją Paslaugų teikėjas privalo pateikti Pirkėjui el. paštu: info@akmene.lt užtikrinimo išdavimo dieną, originalą pateikiant per 5 darbo dienas išsiunčiant paštu ar įteikiant tiesiogiai Pirkėjui.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu (taikoma Paslaugų etapui ir galutiniam Paslaugų suteikimo terminui) ir nepateikia įrodymų, pagrindžiančių vėlavimą, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną ir Pirkėjas kreipsis į Sutarties užtikrinimą išdavusį asmenį dėl Sutarties atlikimo užtikrinimo sumos išmokėjimo Pirkėjui. Šiame punkte nurodytas delspinigių dydis ir tvarka taikomi ir tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatyto terminu nepataiso ekspertizės ar pagrįstų Pirkėjo pastabų.

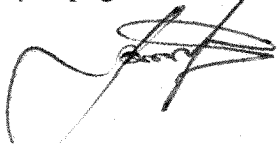
5.3. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant kurio nors Sutarties Bendrųjų sąlygų 3 dalyje numatyto įsipareigojimo, jis raštišku Pirkėjo pareikalavimu moka Pirkėjui baudą lygią 1 000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų).

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Akmenės rajono savivaldybės administracija	UAB „Rainių statyba“
Adresas	L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė	Mastupio g. 30, 88401 Rinių km., Telšių raj.
Telefonas	(8 425) 57 133	(8 444) 49524
Faksas	(8 425) 56 594	(8 444) 49524
El. paštas	info@akmene.lt	rainiustatyba@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.



7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. priedas Nr. 1 „Projektavimo techninė užduotis“;

7.4.2. priedas Nr. 2 „Paslaugos teikimo grafikas“.

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188719391

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

L. Petravičiaus a. 2,

LT-85132 Naujoji Akmenė

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A.s. Nr. LT094010043300010060

tel. 8 425 57 133

faksas 8 425 56594

el.p. info@akmene.lt

Rangovas

UAB „Rainių statyba“

Kodas 180366637

PVM mokėtojo kodas LT803666314

Mastupio g. 30, LT-88401

Rainių km. Telšių raj.

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A.s. Nr. LT714010042800070653

tel. 8 444 49524

faksas 8 444 49524

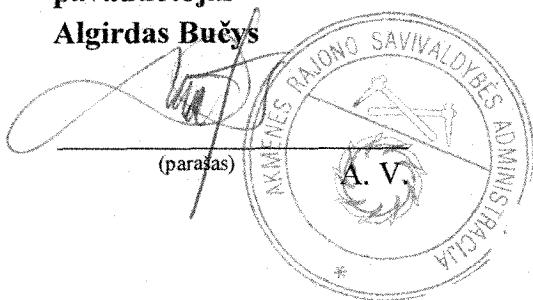
el. p.: rainiustatyba@gmail.com

Administracijos direktoriaus

pavadootojas

Algirdas Bučys

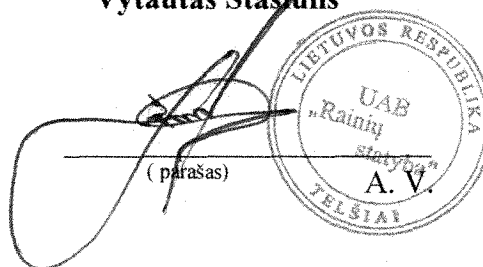
(parašas)



Projektų vadovas

Vytautas Stasiūlis

(parašas)



BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

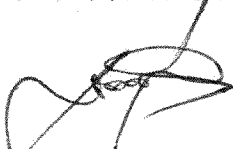
- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Klientas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį derinti su Pirkėjui preliminarinius techninio darbo projekto sprendinius;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugą;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius gražinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti suderintą su Pirkėju techninio darbo projekto parengimo grafiką bei jo laikytis;
 - 3.1.10. parengti techninį darbo projektą ant ne senesnės kaip 1 metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo projektavimo pradžios), kuri patikslinama (jei reikia) techninio darbo projekto rengimo metu. Paslaugų teikimui topografinės geodezinės nuotraukos parengimo išlaidos įskaičiuotos į Sutarties Specialiųjų sąlygų 3.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą;
 - 3.1.11. organizuoti techninio darbo projekto sprendinių pristatymus Pirkėjo pasirinktoje vietoje (Akmenės rajono savivaldybės teritorijoje), juos protokoluoti ir per 3 darbo dienas protokolų originalus pateikti Pirkėjui;
 - 3.1.12. be papildomo apmokėjimo ištaisyti techninį darbo projektą pagal projekto ekspertizės ir pagrįstas Pirkėjo pastabas (jeigu jų yra) per terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkias) darbo



dienas nuo ekspertizės išvadų gavimo ar pastabų pateikimo dienos. Techninio darbo projekto koregavimas pagal išvadas ar pastabas neprailgina Techninio projekto parengimui Sutartyje numatyto termino;

3.1.13. parengti Techninį darbo projektą pagal šios Sutarties reikalavimus ir Projektavimo užduotį, laikantis Paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3.1.14. Sutartyje numatytos Paslaugos vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks subteikėjus, kurių keitimas galimas tik raštiškai suderinus tai su Pirkėju. Subteikėjai gali būti keičiami tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, atsisako vykdyti sutartyje numatytas paslaugas, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui ir tik į ne žemesnės kvalifikacijos subteikėjus;

3.1.15. ne rečiau kaip kas ketvirtį per visą rekonstravimo darbų vykdymo laikotarpį teikti suteiktos statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ataskaitas. Taip pat pateikti ir suderinti su Pirkėju galutinę paslaugos teikimo ataskaitą;

3.1.16. už statinio projekto vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo privalo atvykti į gamybinius susitikimus;

3.1.17. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašto pateikto prašymo gavimo dienos Pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimo susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir pan.;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.19. pasirašius sutartį Paslaugų teikėjas kartu su Sutarties atlikimo užtikrinimu privalo pateikti Pirkėjui įrodymą, kad Paslaugų teikėjas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.1.20. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Pirkėjui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas teikia paslaugas veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Pirkėju. Sutarties vykdymo laikotarpiu jungtinės veiklos sutarties šalys negali būti keičiamos.

3.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugai teikti.

4.2. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų atlikimą.

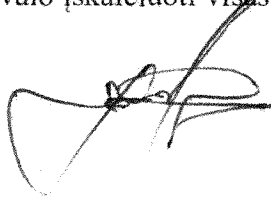
4.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas.

4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:



- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugai atlikti, išlaidas.

6. Sutarties atlikimo užtikrinimas

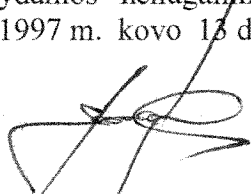
- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia besąlygišką, pirmo pareikalavimo Sutarties atlikimo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties atlikimo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties atlikimo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties atlikimo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties atlikimo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties atlikimo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties atlikimo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį (**įskaitant apmokėjimo terminą**).
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (*dešimt*) dienų pateikti naują Sutarties atlikimo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties atlikimo užtikrinimą, Pirkėjas išspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties atlikimo užtikrinimas gražinamas per 10 (*dešimt*) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties atlikimo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Netesybų dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force*



majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugos (prekių) pavadinimų ar Paslaugos (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugai teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.



13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytus netesybas;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties atlikimo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14.3. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą techninio projekto parengimą, taip pat už rekonstravimo darbų perdirbimą dėl netinkamai atliktų projektavimo paslaugų arba netinkamai parengtų techninių dokumentų bei už darbų (dokumentų) trūkumus, kurie buvo numatyti darbų pagal parengtus techninius dokumentus vykdymo metu, ar naudojant šių darbų pagrindu sukurtą objektą.

14.4. Jeigu nustatomi techninio projekto trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo Pirkėjo reikalavimu neatlygintinai ištaisyti techninio projekto trūkumus bei atlyginti Pirkėjui nuostolius.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms (pvz. esant sustabdytam finansavimui ir kt. atvejais), Pirkėjas turi teisę ne ilgiau kaip 120 dienų sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jos dalies teikimą.

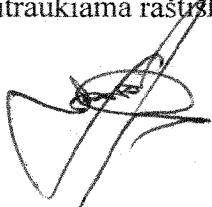
15.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 90 (*devyniasdešimt*) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 15 (*penkiolika*) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties atlikimo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.



16.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 15 (*penkiolika*) dienų. Paslaugų teikėjui be svarbios priežasties nutraukus Sutartį, jis Pirkėjo pareikalavimu moka baudą 10 proc. bendros Sutarties kainos.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 (*penkiolika*) dienų.

16.4. Pirkėjas prieš 15 (*penkiolika*) dienų raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui gali nutraukti Sutartį jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties ar ją vykdo kitomis sąlygomis, nei numatyta pasiūlyme ar Sutartyje.

16.5. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

16.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirtus nuostolius ar išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas arba jie išieškomi pagal Paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

16.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

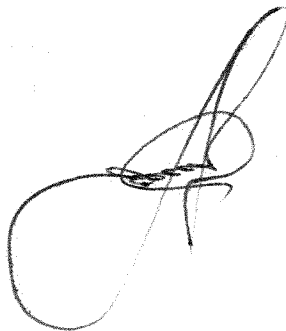
18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



PATVIRTINTA
Administracijos direktoriaus
2013 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. A-245

TVIRTINU:

Akmenės rajono savivaldybės L. e.
administracijos direktoriaus
pareigas
Algirdas Bučys

**AKMENĖS RAJONO AKMENĖS GIMNAZIJOS MOKSLO PASKIRTIES PASTATO
LAIŽUVOS G. 10 A, AKMENĖJE, REKONSTRAVIMAS, ĮRENGIANT SPORTO SALĘ
TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2015-04-21 PRU-4

Naujoji Akmenė

1. Bendrieji duomenys

Statinio bendrieji duomenys	
Užsakovas (Statytojas)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Statinio pavadinimas	„Akmenės rajono Akmenės gimnazijos mokslo paskirties pastato Laižuvos g. 10 A, Akmenėje, rekonstravimas, įrengiant sporto salę“
Statybos adresas	Laižuvos g. 10 a, Akmenės m., Akmenės r. sav.
Statybos rūšis	Statinio rekonstravimas
Statinio tikslinė naudojimo paskirtis	Mokslo
Bendras plotas (m ²)	1068,39
Tūris (m ³)	4056
Statinio kategorija	Ypatingas statinys
Lėšų pobūdis	Valstybės investicijų programos lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos / skolintos, ES struktūrinių fondų lėšos
Vandentiekis	Centralizuoti miesto vandentiekio tinklai
Nuotekos	Centralizuoti miesto buitinių nuotekų tinklai
Šildymas	Centralizuoti miesto šilumos tiekimo tinklai
Projekto rūšis	Techninis darbo projektas
Projektinės dokumentacijos rengimo bendrieji duomenys	

2. Projektuotojas techninį darbo projektą rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
 - 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nenurodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsižvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifiką.

2.3.2. Statinio projektavimo techninė užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“);

2.3.3. Akmenės rajono savivaldybės administracijos išduotais specialiaisiais architektūros reikalavimais.

3. Papildomos projektuotojo atliekamos paslaugos:

3.1. 1 egz. projekto komplekto pateikimas Statytojui (toliau - Užsakovas) sprendinių pritarimui, statinio techninių-ekonominių rodiklių patvirtinimui;

3.2. Projekto pateikimas derinančioms institucijoms ir sprendinių suderinimas Užsakovo vardu;

3.3. Projekto pateikimas internetinėje svetainėje „Infostatyba“ Užsakovo vardu².

3.4. Prašymo statybą leidžiančiam dokumentui gauti užpildymas ir pateikimas Užsakovo vardu;

3.5. Galutinių projekto bylų suformavimas ir pateikimas, po statybą leidžiančio dokumento gavimo (jei buvo taisyti projekto sprendiniai, tikslinti ir sąnaudų kiekių žiniaraščius .xls formatu).

4. Kiti reikalavimai techninės dokumentacijos rengimui

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties –statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus.

4.2. Projektavimo eigoje, sprendinius reguliariai derinti su statytoju (užsakovu). Techninio darbo projekto sprendinių svarstymo su visuomene ir suinteresuotais asmenimis protokolus rengia ir per 5 darbo dienas po susirinkimo datos, su statytoju (užsakovu) derina ir pasirašius pateikia (originalus) projektuotojas. Svarstymų su visuomene ir suinteresuotais asmenimis metu protokole užfiksuotos ir su statytoju (užsakovu) suderintos pastabos, įvertinant jų įgyvendinimo galimybę ir apimtį, turi būti išsprendžiamos techninio projekto apimtyje.

4.3. Projektinės dokumentacijos apimtis ir detalumas turi būti pakankamas projekto sumanymui suprasti, ekspertizei atlikti, statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Techninė dokumentacija turi atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius reikalavimus.

4.4. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendimai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stilistiką. Projekto architektūrinius sprendinius derinti su Akmenės rajono savivaldybės vyriausioju architektu.

4.5. Želdinius tvarkyti taip, kad nebūtų pažeidžiamos estetinės kraštovaizdžio vertybės, nebūtų daroma neigiama vizualinė įtaka aplinkinėms teritorijoms, numatyti galimybę želdinių perkėlimui.

4.6. Aplinkos tvarkymo darbus planuoti, užtikrinant pėsčiųjų ir transporto saugų eismą, darbų saugos reikalavimus, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

4.7. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentai rengiami pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 10 priedą. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiški reikalavimai, o techninis darbo projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.8. Techninis darbo projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip vienerių metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo statinio projektavimo pradžios), kuri gali būti tikslinama (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinę geodezinę nuotrauką pasirengia pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.9. Projektuotojas savo iniciatyva organizuoja tvarkomos teritorijos gruntų geologinius tyrinėjimus ir atlieka rekonstruojamų statinių ekspertizę (jei aktualu).

²Užsakovas parengia įgaliojimą projektuotojui statybą leidžiančio dokumento gavimo procedūrai.

4.10. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti, racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis, kurios yra būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.

4.11. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, geologinių tyrinėjimų ataskaitas, ekspertizės išvadas, prisijungimo sąlygas ir kt.), kurių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.12. Statinio projekto ekspertizę (-es) atlieka užsakovo parinktas paslaugos tiekėjas. Gavus ekspertizės išvadą su pastabomis, projektuotojas privalo pataisyti ir/ar papildyti projektą pagal pateiktas ekspertizės aktą, kol bus gauta teigiama ekspertizės išvada.

4.13. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti projekto tikslinimo procedūras iki tol, kol techniniam projektui bus gauti statybą leidžiantys dokumentai.

4.14. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus, iš statytojų imama Vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas-statytojas.

4.15. Techninio darbo projekto dokumentacijoje parengti patalpų funkcinių zonavimą, brėžinyje nurodyti kaip yra išdėstomos patalpos pagal funkcinių zonų pritaikymą.

4.16. Visi architektūriniai sprendiniai, rekonstravimui naudojamos medžiagos ir koloritas su Užsakovu derinamos projekto rengimo eigoje.

4.17. Techninės dokumentacijos rengėjas techninio darbo projekto rengimo metu koreguoja detalų planą pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 str. 8 dalį, kai koreguojama statybos zona, riba arba statybos linija.

4.18. Įvykdžius projekto viešųjų svarstymų procedūras ir atlikus projekto sprendinių derinimą su projektą derinančiomis institucijomis, projektavimo darbai, jų kiekis ir pobūdis gali keistis projektuotojo nuožiūra (tik raštiškai suderinus su statytoju (užsakovu)) pagal poreikį bei konkretų atvejį. Projektavimo užduotis darbų eigoje gali būti pakeista ar papildyta.

4.19. Techninio darbo projekto dokumentacija rengiama 5 egzemplioriais popierinėse bylose ir 5 egzemplioriais skaitmeninėje formoje (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai – *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentais“ reikalavimais.

5. Statinio projekto sprendiniai

5.1. PASTATO PLANINIAI SPRENDINIAI

I etapo darbai		
Projektuojamos patalpos	Rekonstruojamas esamas pastatas (I a. patalpos nuo 1-2 iki 1-21 (unikalus Nr. 3297-6003-2013)) ir statomas naujas pastatas – Universali sporto salė.	
	Naujai statomas pastatas	Esamas pastatas
	Universali sporto salė (vidinės aikštės matmenys 45 m x 28 m). Universalios sporto salės minimalus aukštis iki artimiausių laikančiųjų konstrukcijų (sijų, santvarų ar pan.) ne mažesnis kaip 8 m. Aikštė turi būti pritaikyta salės futbolui, tinkliniui, krepšiniui, lengvajai atletikai ir tenisui – pagal „Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės“ patvirtintus „Sporto statinių“	2 persirengimo patalpos sportininkams su dušais (sant. prietaisai su sensoriniu valdymu) ir WC, sportuojančių vienu metu iki 30 asmenų (patalpose su pakankamu kiekiu sanitarinių mazgų kiekvienoje. Persirengimo patalpoje turi būti sėdimos vietos, spintelės pasikabinti rūbams, dušų patalpų ir san. mazgai). Trenerių kambarys su dušais (sant. prietaisai su sensoriniu

	techninius duomenis). <i>Teleskopinė žiūrovinė tribūna</i> (apie 200 sėdimų vietų). Žiūrovų sėdimos vietos turi būti pritvirtintos, atskirtos viena nuo kitos, patogios, numeruotos. Sėdimų vietų skaičius eilėje – ne mažiau 50 vietų. Tribūnų sėdimos vietos – plastikinės kėdutės su nugaros atrama. Turi būti numatytos vietos žmonėms su negalia. Pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“). <i>Inventoriaus laikymo patalpa</i> (prie universalios sporto salės, su sporto salės inventoriaus sandėliavimo galimybe.	<i>valdymu) ir WC.</i> <i>Viešas tualetas žiūrovams</i> (bendro naudojimo personalui ir lankytojams bei atskirai san. mazgai, pritaikyti žmonių su negalia poreikiams. Pagal STR 2.02.02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“). <i>Valytojų patalpa.</i> Užtikrinti ryšį tarp patalpų 1-2 iki 1-21 su kitomis likusiomis patalpomis (atskiriant rekonstruojamas patalpas nuo kitų įrengiant pertvarą ir duris).
--	---	--

5.2. ARCHITEKTŪRINIAI - KONSTRUKCINIAI SPRENDINIAI

I etapo darbai

Fasadai	Naujai statomas pastatas - Pagal Statybos techninio reglamento STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ 2 priedą įvertinti sienų šilumos perdavimo koeficientą U_N ($W/(m^2 \cdot K)$) ir pagal poreikį apšiltinti sienas. - Parengti sprendinius, kurie būtų racionalūs, ekonomiškai, atitinkantys normatyvinius dokumentus, įvertinti galimas apkrovas, triukšmą ir statybos etapiškumą. <i>Pastato konstrukcijų tipas:</i> - Suprojektuoti pasirenkant optimaliausią, ekonomiškiausią variantą.	Esamas pastatas
	Naujai statomas pastatas Pagal projektuojamą konstrukciją.	Esamas pastatas - Sutapdinto stogo apšiltinimas, naujos, hidroizoliacinės ritininės stogo dangos įrengimas. - Stogo dangos ventiliacinių kaminėlių remontas.
Stogai		

Vidaus patalpų apdaila			• Numatyti lietaus nuvedimo sistemos nuo stogo remontą.
Vidaus patalpų apdaila		Naujai statomas pastatas	Esamas pastatas
	Lubų apdaila	Numatyti apsaugą, kuri derėtų prie bendro statinio interjero.	Pakabinamų lubų konstrukcija.
	Sienų apdaila	• Išorinių sienų apdaila – kompozicinės fasadinės plokštės arba lygiavertė. Intensyvių tonų spalvų paletė. Spalva derinama su užsakovu. • Vidinių sienų apdaila – kompozicinės plokštės. Spalva derinama su užsakovu.	Vidinės sienos – tinkuotos, glaistytos, dažytos / WC – keraminės plytelės iki lubų lygio. Spalva derinama su užsakovu.
	Grindų danga	• Medinė, gali būti tvirtinama prie gulekšnių arba elastingo pagrindo. Danga turi atitikti DIN 18032 keliamus reikalavimus sporto salėms arba lygiavertė. • Universalios salės grindų danga turi būti paženklinta krepšinio, salės futbolo ir tinklinio ir aikštelėms nustatytus tarptautinių federacijų taisyklių reikalavimus atitinkančiu ženkliniu. • Naujoje sporto salėje įrengiant grindis, numatyti vietas tinklinio stovams.	PVC homogeninė grindų danga / WC – akmens masės plytelės. Spalva derinama su užsakovu.
	Laikančiųjų konstrukcijų apdaila	Derinti prie bendro interjero ir sienų apdailos. Derinama su užsakovu.	
	Vidaus pertvaros		Tinkuotos, glaistytos, dažytos / WC – keraminės plytelės. Spalva derinama su užsakovu.
	Kiti reikalavimai	• Numatyti sporto inventoriaus	• Numatyti remontuojamų

	ai	konstrukcijas. • Numatyti natūralų apšvietimą, kuris užtikrintų matomumą salėje. • Numatyti natūralaus apšvietumo stiklinių atitvarų, iki 20% bendro fasado ploto. • Numatyti bendrą įėjimą į pastatą iš lauko. • Numatyti pakabinamos švieslentės galimybę.	pastato vidaus durų ir įėjimo durų keitimą naujomis, durų tipą parinkti pagal patalpos naudojimo pobūdį, bei suderinti su užsakovu. • Rekonstruojamame pastate atlikus pastato patalpų elektros instaliacijos ir inžinerinių tinklų keitimą atstatyti patalpų vidaus apdailą (sienų, lubų, grindų ir laiptinės laiptų laiptatakių ir laiptų turėklų sutvarkymas).
Žmonių su negalia patekimas	Pritaikyti pastatą žmonėms su negalia. Pagal STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“.		
5.3. TERITORIJOS SUTVARKYMO SPRENDINIAI			
II etapo darbai			
Parkavimas	Suprojektuoti lengvųjų automobilių stovėjimo vietas pagal Statybos techninį reglamentą STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. bendrieji reikalavimai“.		
Pėsčiųjų takai	Suprojektuoti nauji ir (arba) remontuojami esami pėsčiųjų takai sukuriant vientisą ir statinio paskirtį atitinkantį pėsčiųjų infrastruktūros tinklą.		
Sklypo želdiniai	Suprojektuoti sklypo aplink statinį želdinimo sprendinius. Parenkant želdinių asortimentą.		
Mažoji architektūra	Suprojektuoti mažosios architektūros elementus: suoliukus, šiukšliadėžes, gėlių klombas, gazonus, vėliavų stovus, dviračių stovus, bortus ir kt. dekoratyvinius elementus. Suprojektuoti stoginę šiukšlėms su varteliais ir užraktu.		
Teritorijos ir kitų objektų apšvietimas	Suprojektuoti sklypo teritorijos apšvietimo sprendinius. Apšvietimas valdomas nuotoliniu būdu.		
5.4. PASTATO VIDAUS INŽINERINIŲ SISTEMŲ SPRENDINIAI			
I etapo darbai			
Vandentiekis nuotekų šalinimas	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Suprojektuoti pastato inžinerinių sistemų atnaujinimą. Naujai įrengiamiems sanitariniams mazgams numatyti vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklus.		
Šildymas	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Suprojektuoti esamos šildymo sistemos dalies vamzdynų keitimą į naują orinio šildymo sistemą ir naują šilumos mazgą. Numatyti šilumos sistemos esamo pastato nerekonstruojamų patalpų atskirą valdymą. Numatyti atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimą – karšto vandens sistemai. Projektuojant vadovautis šiomis galiojančiomis normomis ir taisyklėmis:		

	RSN 156-94 „Statybinė klimatologija“, STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“, STR 2.09.04:2008 „Pastato šildymo sistemos galia. Šilumos poreikis šildymui“, STR 2.01.09:2012 „Pastatų energinis naudingumas. Energetinio naudingumo sertifikavimas“, STR 2.05.01:2013 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas“, HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir viešo naudojimo pastatų mikroklimatas“, HN 69:2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametru norminės vertės ir matavimo reikalavimai“.
Vėdinimas	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Rekonstruojamame pastate numatyti patalpų esamos vėdinimo sistemos remontą. Naujai statomame pastate suprojektuoti vėdinimo sistemą. Sporto salėse suprojektuoti rekuperacinę vėdinimo sistemą su kondicionavimu. Sanitariniuose mazguose numatyti naują ištraukiamąją ventiliaciją. Suprojektuoti dūmų šalinimą, kai tai yra būtina įstatymų numatyta tvarka bei numatyti esamos dūmų šalinimo sistemos atnaujinimą.
Elektrotechnika	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Suprojektuoti rekonstruojamo pastato visą apšvietimą. Skirstomosios spintos, komercinės apskaitos spintos (KAS) ir vidaus elektros instaliacijos tinklų, bei jėgos kabelio keitimas objekto savininko patalpose (nekeičiant įvadinių kabelių nuo transformatorinės). Elektros įvadinės apskaitos spintos šiuo metu leidžiamoji galia 25 kW. Apšvietimo sistemos atnaujinimas keičiant senus šviestuvus į šiuolaikiškus ir taupius. Prie pastato įėjimų, tambūruose ir laiptinėse šviestuvai su judesio davikliais. Paskaičiuoti, kiek papildomai pastatui reikės elektros galios. Jeigu poreikis bus didesnis nei 25 kW pasijungimas bus galimas nuo transformatorinės pastotės TP 208.
Priešgaisrinė signalizacija	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Gaisrinės signalizacijos sistemos įdiegimas.
Apsauginė signalizacija	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Apsauginės signalizacijos įrengimas su vaizdo stebėjimo kameromis (lauke, vidaus patalpose – sporto salėje), numatant judesio daviklius ir pirmo aukšto apsauga ant langų ir durų.
Telefoninis - kompiuterinis tinklas	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Suprojektuoti UTP kabelių tinklą kompiuterijai administracinėse paskirties patalpose ir bevielį vietinį kompiuterių tinklą (WiFi) pastate.
Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas	Ruošiamas karštas vanduo ir patalpų šildymas.
5.5. LAUKO INŽINERINIŲ TINKLŲ SPRENDINIAI	
I etapo darbai	
Lauko inžineriniai tinklai	Naujai statomas pastatas ir esamas pastatas: Suprojektuoti vandentiekio bei nuotekų lauko inžinerinių tinklų pakeitimą nuo pastato iki miesto magistralinių tinklų. Suprojektuoti lietaus vandens nuvedimą nuo pastato ir pajungimą į esamus inžinerinius tinklus.
5.6. PASTATO VIDAUS ĮRANGOS IR INVENTORIAUS SPRENDINIAI	
I etapo darbai	
Įranga	- Lengvosios atletikos mobilūs bėgimo takai (2 bėgimo takeliai, ne siauresni, kaip 2,4 m.) surenkami iš sportinės (lengvosios atletikos) dangos rulonų aplink salės aikštę. - Pagrindinių krepšinio lentų laikančioji konstrukcija su elektriniu pakėlimo/nuleidimo mechanizmu, 2 vnt.

	Konstrukcija privalo užtikrinti galimybę prie jos sumontuotų krepšinio lentų vertikaliai padėti keisti į horizontalią, užtikrinant, kad sumontuotos krepšinio lentos universalioje salėje netrukdytų žaisti futbolą. Konstrukcija privalo užtikrinti prie jos sumontuotų krepšinio lentų aukščio keitimą, užtikrinant, kad pakėlus krepšinio lentas horizontaliai, atstumas nuo lubų iki pakeltos krepšinio lentų laikančiosios konstrukcijos kiekviename taške matuojant per visą perimetrą būtų ne didesnis nei 1 metras. Konstrukcijoje turi būti saugus krepšinio lentų laikančiosios konstrukcijos pakėlimo-nuleidimo mechanizmas (pakėlimo – nuleidimo nuotolinio valdymo pultas), užtikrinant, kad krepšinio lentų laikančiosios konstrukcijos pakėlimas galėtų būti atliktas ne ilgiau nei per 5 min. • Pagrindinės krepšinio lentos, ne mažiau 2 vnt. Prie krepšinio lentų pritvirtintos laikančiosios konstrukcijos, atitinkančios tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytų taisyklių reikalavimus 1 lygiui. • Atlenkiami krepšinio lankai, ne mažiau 8 vnt. Atlenkiami krepšinio lankai pagrindinėms krepšinio lentoms - atitinkantys tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytų taisyklių reikalavimus 1 lygiui. Pagalbinėms krepšinio lentoms - atitinkantys tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytų taisyklių reikalavimus. • Pagalbinės krepšinio lentos, ne mažiau 6 vnt. Stacionarios, nejudančios. Prie krepšinio lentas laikančiosios konstrukcijos nepritvirtintos. Atitinkančios tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytų taisyklių reikalavimus. • 24 s laikrodis, ne mažiau 2 vnt. Valdymas sujungtas su švieslente (švieslentėmis). Atitinkantys tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytų taisyklių reikalavimus 1 lygiui. • Salės futbolo vartai, ne mažiau 2 vnt. Atstumas tarp šoninių skersinių - 3 m, atstumas nuo žemės iki viršutinio skersinio - 2 m. Visų skersinių plotis ir gylis yra 8 cm; vartų tinklo medžiaga džiuatas, nailonas arba kanapės. Tinklas apačioje tvirtinamas prie lenktų skersinių arba adekvačios atramos. Vartų gylis (atstumas nuo vartų linijos iki atramos pabaigos) mažiausiai 80 cm viršuje ir 100 cm apačioje. • Kompletas tinklinio varžybų organizavimui, ne mažiau 1 kompletas. Komplekto sudėtis: 2 teisėjų bokšteliai, 2 tinklo stovai ir tinklas. Mobilus, lengvai išmontuojamas nevykstant tinklinio varžyboms. Atitinkantis tarptautinės tinklinio federacijos FIVB taisyklių reikalavimus. • Gimnastikos sienelės su skersiniais, 10 komplektų. Komplektą sudaro laipiojimo sienelė, skirta nugaros, pilvo, rankų bei kojų raumenims stiprinti, bei skersinis, kurio paskirtis yra prisitraukimai ir įvairūs pratimai iš kabėjimo pozicijos. Sienelė turi atlaikyti ne mažesnę nei 150 kg judantį svorį ir turi būti ne mažiau nei 8 pakopų. • Švieslentės, ne mažiau nei 1 vnt. (valdymas – nuotolinis nuo
--	--

	sekretoriato). Atitinkanti tarptautinės krepšinio federacijos FIBA nustatytą taisyklių reikalavimus 1 lygiui. Naudojama visų varžybų metu. • Garso aparatūra, 1 komplektas. Naudojama muzikai, pranešimams varžybų metu skelbti, garso stiprumas ne mažesnis nei 85dB, prijungti ne mažiau nei 3 mobilūs mikrofonai. • Įranga varžybų sekretoriatui, ne mažiau 1 komplektas. Užtikrinanti darbą ne mažiau nei 8 varžybų sekretoriams. Komplektas turi būti modulinis, pritaikomas mažiausiai 3 darbo vietoms. Komplektą sudaro: Iki 8 darbo vietoms pritaikyto stalo; Sėdimos vietos iki 8 asmenų; Bevielio greitaigio interneto ryšio įranga; Tinklo įranga; Tinklinis spausdintuvas 3 darbo vietoms. • Įranga medicinos darbuotojo darbui varžybų metu, 1 komplektas. Įrengtas ne toliau nei 1 m. nuo varžybų sekretoriato. 1 vnt. Įrangos, kurią sudaro 1 darbo stalas ir darbo kėdė. • Sėdimos vietos žaidėjų keitimams varžybų metu, 1 komplektas. Pastatytos šalia varžybų sekretoriato iki dviejų sėdimų vietų iš kiekvienos sekretoriato pusės. Sportininkams varžybų metu. Po 20 vietų kiekvienai komandai. Gali būti mobilios. • Teleskopinė žiūrovinė tribūna, ne mažiau 200 sėdimų vietų. • Komplektas rankinio varžybų organizavimui, ne mažiau 1 komplektas.
--	---

STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS APIMTIS.

Statinio projekto vykdymo priežiūra:

Statinio projekto vykdymo priežiūra apima techniniame projekte numatytą rangos darbų vykdymo priežiūrą. Paslaugos teikėjas privalės vykdyti statinio projekto priežiūrą ir parengtų projekto dalių vykdymo priežiūrą, vadovaujantis Statybos įstatymu bei Statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ reikalavimais. Privaloma užtikrinti projekto vykdymo priežiūrą per visą rangos darbų laiką iki statybos užbaigimo akto surašymo, nuolatinį (ne rečiau, kaip vieną kartą per savaitę) dalyvavimą pasitarimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose tinkamai atstovaujant projekto rengimą bei nuolatinį su projekto įgyvendinimu susijusių klausimų sprendimą rangos darbų laikotarpiu. **Preliminari rangos darbų trukmė – 48 mėnesių.**

Iki rangos darbų pradžios Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės sudėtį (ne mažiau 2 asmenys) ir nurodyti grupės vadovo ir narių vardus, pavardes, pareigas, dokumentų suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius. Užsakovas neriboja Statinio projekto vykdymo priežiūros grupės dydžio. Šių vadovų pareigos, tesės ir atsakomybė nustatyta STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“.

Iki rangos darbų pradžios Paslaugų teikėjas turi suderinti su Užsakovu kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką, kuriame numatomas apsilankymų periodiškumas **ne rečiau, nei kartą per 7 dienas.**

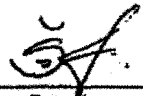
Tiekėjas, kaip statinio techninio projekto rengėjas, turės vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą nuo statinio rekonstravimo darbų pradžios iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo.

Numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos Darbų vietoje. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietyje, ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su Statinio projekto

priežiūra susijusioms veikloms yra atsakingas Paslaugų teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

PARENGĖ:

Ingrida Šavirova, Statybos skyriaus vyr. specialistė



Parašas

SUDERINTA:

Rolandas Naglys, Statybos skyriaus vedėjas



Parašas

Vita Lukošiuūtė, Teritorijų planavimo, architektūros ir
paveldosaugos skyriaus vedėja



Parašas

Narimantas Žalys, Akmenės gimnazijos direktorius



Parašas

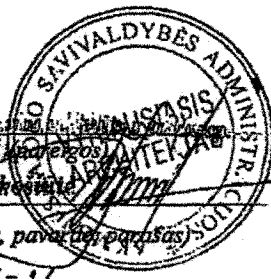
Sigitas Pocius, Akmenės gimnazijos direktoriaus pavaduotojas
ūkio reikalams



Parašas

Specialiųjų architektūros reikalavimų ir
specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo
ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos
2 priedas

TVIRTINU


Vita Lukšytė
(vardas, pavardė, parašas)
2015-04-11
(data)

SPECIALIEJI ARCHITEKTŪROS REIKALAVIMAI

2015 m. balandžio 21 d. Nr. SAR 15/03
Naujoji Akmenė

STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)

Akmenės r. sav. administracija, L. Petravičiaus
a. 2, Naujosios Akmenės m., Akmenės r. sav.
(fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens
pavadinimas, teisinė forma)

STATYBOS (STATINIO) VIETA (ADRESAS)

Laižuvos g. 10A, Akmenės m., Akmenės r. sav.
(žemės sklypo (-ų), adresas (-ai), unikalus (-ūs) Nr.)

Laižuvos g. 10A, Akmenės m., Akmenės r. sav.
Statinio unikalus Nr. 3297-6003-2013
(statinio (-ių) adresas, unikalus (-ūs) Nr.)

STATINIO PROJEKTO PAVADINIMAS

Mokslų paskirties pastato, Laižuvos g. 10A,
Akmenės m., Akmenės r. sav.,
rekonstravimo projektas

STATINIO KATEGORIJA

Neypatingas
(ypatingas, neypatingas)

STATYBOS RŪŠIS

Rekonstravimas
(nauja statyba, rekonstravimas)

1. Žemės sklypo sutvarkymas (reljefo formavimas, žaidimų ir kitos aikštelės, automobilių stovėjimo vietos, aptvėrimas ir kita)

1.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

2. Statinių statybos linijos nustatymas gatvių (kelių) raudonųjų linijų atžvilgiu

2.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

planu.

3. Leistinas statinių (pastatų) aukštis

3.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

4. Leistinas žemės sklypo užstatymo tankis

4.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

5. Leistinas žemės sklypo užstatymo intensyvumas ar užstatymo tūrio rodiklis.

5.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

6. Užstatymo tipas

6.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

7. Priklausomųjų želdynų ir želdinių dalys žemės sklype (procentais)

7.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

8. Statinių išdėstymas žemės sklype gretimų sklypų atžvilgiu

8.1. Projektuojama vadovaujantis 2011 m. birželio 29 d. Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-181 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ patvirtintu Akmenės miesto detaliuoju planu.

9. Rekomendacija nepriklausomam ekspertiniam architektūros vertinimui

-

10. Kiti architektūriniai reikalavimai

10.1. Statybos projekto sprendinius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal kompetenciją suderinti su visomis derinančiomis institucijomis,

atsižvelgiant į žemės sklypo specialiąsias naudojimo sąlygas ir kt. gauti statybą leidžiantį dokumentą.

10.2. Rekonstruojamo pastato architektūriniai sprendiniai formuojami atsižvelgiant į gretimybes, esamų statinių architektūrinę stilistiką.

10.3. Rekonstravimo projekto fasadų apdailos, spalviniai sprendiniai, interjero apdailos ir sklypo sutvarkymo sprendiniai privalomai derinami su Akmenės rajono savivaldybės vyr. architektu. Privaloma įvertinti ir išlaikyti bendrą pastato ir jo fasado elementų stilistinį bei spalvinį vientisumą.

10.4. Rekonstruojamo pastato fasadų apdaila vadovaujantis 2015-04-21 technine užduotimi Nr. PRU-4, numatoma „kompozicinė plokštė“. Parenkant konkrečias fasadų išorės apdailos medžiagas įvertinti, kad kompozicinės arba joms lygiavertės plokštės turi būti karštai cinkuotų lakštinio plieno lakštų, padengtų plastikumu su minimaliu reljefiniu paviršiumi. Sprendžiant rekonstruojamo pastato fasado architektūrinius sprendinius išryškinti apdailos horizontalines siūles (žr. PAROC Shadow arba analogo pavyzdžius).

10.5. Projekto apimtyje įvertinti ir suprojektuoti principinius pastato interjero apdailos sprendinius.

Išlaikyti stilistinį ir spalvinį vientisumą pastato interjere ir eksterjere. Spręsti konstrukcinių elementų, inžinerinių įrenginių ir kt. apipavidalinimą (mažinamas jų matomumas).

PRIDEDAMA:

PASTABA:

1. Jeigu konkretūs specialieji architektūros reikalavimai nenustatomi, tai įrašoma atitinkamuose 2 priede nurodytos formos punktuose.
2. 3–9 punktuose išvardinti reikalavimai nustatomi, kai Teritorijų planavimo įstatymo 20 straipsnio nustatytais atvejais neparengti detalieji planai.

Specialiuosius architektūros reikalavimus išdavė:

Teritorijų planavimo architektūros padalinys

Ukmergės rajono

(raiono) savivaldybės administracija

Vytautas Lukošius

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)