

**DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. J4-80**  
**Vilnius, 2016 m. birželio 14 d.**

**Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo Naglio Stanciko, veikiančio pagal 2012 m. rugsėjo 14 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. S1-127 (toliau **„Perkančioji organizacija“**), ir

**UAB „DOMIPA“**, įmonės kodas 124334194, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios registruota buveinė yra Linkmenų g. 37, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Donato Miškinio, veikiančio pagal įstatus (toliau **„Rangovas“**),

toliau Rangovas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami **„Šalimi“**, o abu kartu – **„Šalimis“**, vadovaudamiesi 2016-06-14 viešojo pirkimo Nr. 1011 dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį:

**1. Sutarties objektas**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti patalpų remonto darbus Lietuvos nacionaliniame operos ir baleto teatre adresu A. Vienuolio g. 1, Vilniuje: bendrastatybinius, santechnikos, elektrotechnikos, gaisro signalizacijos ir kitus darbus (toliau – **„Darbai“**), pagal šios Sutarties prieduose nurodytus darbų aprašymus, kiekius ir kainas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti atliktus Darbus ir sumokėti nurodytą kainą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

**1.2. Sutarties priedai:**

Priedas Nr. 1 Objektinė sąmata;

Priedas Nr. 2 Lokalinė sąmata - Bendrastatybiniai darbai;

Priedas Nr. 3 Lokalinė sąmata – Santechnikos darbai;

Priedas Nr. 4 Lokalinė sąmata- Elektrotechnikos darbai

Priedas Nr. 5 Lokalinė sąmata- Gaisrinė signalizacija.

1.3. Papildomi Darbai, kurie nenumatyti šioje sutartyje, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo ir kurių poreikis atsirado dėl aplinkybių kurios nei Rangovams nei Perkančiajai organizacijai neturėjo ir negalėjo būti žinomos iki šios sutarties sudarymo, bus vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka iš to paties Rangovo atskiru pirkimu.

**2. Rangovo teisės ir įsipareigojimai**

2.1. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Perkančiajai organizacijai visas Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Perkančiajai organizacijai ir (ar) per garantinį laikotarpį. Garantinis laikotarpis šioje sutartyje numatytiems Darbams taikomas pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatas. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Galutinio darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.2. Šioje Sutartyje numatytus Darbus Rangovas įsipareigoja pradėti ne vėliau kaip 2016-06-21 ir galutinai užbaigti iki 2016-09-01.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį už Darbų kainą, savo rizika, jėgomis bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.4. Rangovas įsipareigoja atlikti numatytus Darbus laikantis STR ir kitų norminių aktų reikalavimų, valstybės priežiūros institucijų reikalavimų, Perkančiosios organizacijos saugos darbe ir priešgaisrinės saugos nurodymų, profesinės etikos bei šios sutarties reikalavimų.

2.5. Rangovas įsipareigoja nedelsiant reaguoti į Perkančiosios organizacijos pareikštas pastabas dėl Darbų kokybės ir atitinkamai savo jėgomis ir savo sąskaita per numatytą terminą jas

ištaisyti, jei Darbai atliekami netinkamai ir (ar) nerūpestingai. Rangovui nesilaikant šiame punkte numatyto reikalavimo, Perkančioji organizacija turi teisę atitinkamai sumažinti Darbų kainą.

2.6. Darbai laikomi tinkamai atlikti, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda šioje sutartyje numatytus Darbus, o Perkančioji organizacija jas priima.

2.7. Rangovas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.8. Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, projektus, idėjas, koncepcijas, *know-how* arba technologiją, susijusius su Darbais.

2.9. Rangovas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.10. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.11. Rangovas įsipareigoja informuoti Paslaugų gavėją apie techninius pakeitimus arba bet kokiais kitais aplinkybėmis dėl kurių gali kilti tam tikri darbų teikimo sutrikimai.

### **3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos**

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, būtinas Darbams atlikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Rangovui suteikti informaciją, būtiną Darbams atlikti bei tikrinti atliekamų darbų eigą, kiekį ir kokybę.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Darbų kainą už tinkamai suteiktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### **4. Darbų kaina ir kainos mokėjimo tvarka**

4.1. Perkančioji organizacija už šioje sutartyje bei Sutarties Prieduose numatytus Darbus sumoka Rangovui 102789,5 Eur. (vienas šimtas du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai, 50 centų) per 30 (trisdešimt) dienų po darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Detalūs Darbų įkainiai yra numatomi šios Sutarties prieduose.

4.2. Šioje Sutartyje bei Sutarties Prieduose nurodomas Darbų įkainis yra fiksuotas visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4.3. Rangovas į Darbų kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus išlaidos.

4.4. Perkančioji organizacija už Darbus Rangovui sumoka Darbų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Rangovas turi mokėti Perkančiajai organizacijai baudą, jeigu sutartyje numatyti Darbai nebus pabaigti 2.2 punkte numatytais terminais. Baudos dydis yra 0.03 % nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Bauda tokiu atveju bus išskaičiuojama iš Rangovui mokamos sumos.

### **6. Force majeure**

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad

sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 2 mėnesius.

7.4. Perkančioji organizacija bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 2 mėnesius.

7.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.7. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

7.8. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7.10. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.11. Šios sutarties vykdymo kontrolę atlieka Ūkio ir pastatų planavimo skyriaus vadovas Alvydas Kriščiūnas.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA  
Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras  
Kodas 190753881  
PVM kodas LT907538811  
A. Vienuolio g. 1, LT- 01104 Vilnius  
A/s Nr. LT44740000009323870  
Bankas: Danske Bank A/S Lietuvos filialas  
Banko kodas 74000Tel. (8 5) 262 01 93, faksas  
(8 5) 262 35 03  
El. paštas: [opera@opera.lt](mailto:opera@opera.lt)

Generalinio direktoriaus pavaduotojas  
Naglis Stancikas

RANGOVAS  
UAB "DOMIPA"

Kodas 124334194  
PVM kodas LT243341917  
Linkmenų g. 37, LT-08217 Vilnius  
A/s LT78 4010 0424 0286 9204  
Bankas: AB DNB bankas  
Tel.(8 5) 759491  
El. paštas: [donatas@domipa.lt](mailto:donatas@domipa.lt)

Direktorius  
Donatas Miškinis

Justina Masiulionytė  
Juristė

Vyr. buhalterė  
Sigita Laužinkevičiūtė

