

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 13 d. Nr. 53-3

SPECIALIOSOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, LT-28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - **Pirkėju**,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ įmonės kodas 121931451, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau vadinama - **Tiekėju**, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai - „**Šalimi**“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Prekės – žemės nuomos mokesčio apskaitos sistema, kurią pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Tiekėjas.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodomos perduodamos prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina – Sutartyje nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už tinkamai pateiktas prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – **Žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos pirkimas**.

1.2. Sutarties dalykas – Tiekėjas įsipareigoja parduoti žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemą, ją įdiegti ir teikti jos garantinę priežiūrą bei konsultacijas pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už įsigytas Prekes, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Sutarties objektas – žemės nuomos mokesčio apskaitos sistema, jos konfigūravimas, derinimas, diegimas, duomenų iš MASIS sistemos migravimas į žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemą, konsultavimas (toliau – Prekės). Perkamos Prekės detalus aprašymas, reikalavimai, sudėtis ir apimtis pateikiami Techninėje specifikacijoje Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.4. Prekės pateikiamos:

1.4.1. žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos diegimas ir duomenų iš MASIS sistemos migravimas į žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemą turi būti atlikta per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

1.4.2. suorganizuoti mokymai savivaldybės administracijos darbuotojams darbui su įdiegta Sistema per 30 dienų nuo 1.4.1 punkte numatytos dienos.

1.5. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nurodytas Prekes, taikyti 36 mėn. garantinio aptarnavimo laikotarpį, skaičiuojant nuo PVM

sąskaitos faktūros išrašymo dienos, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.6. Garantinio aptarnavimo laikotarpiu sistema turi būti nemokamai atnaujinama ir pritaikoma pagal naujai įsigaliojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei Utenos rajono tarybos priimtus sprendimus ir jų pasikeitimus, susijusius su žemės nuomos mokesčiu.

1.7. Tiekėjas įsipareigoja perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemą, suteikiant teisę Pirkėjui disponuoti šiuo kūrinio jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Pirkėjui, kai Prekės bus perduotos Pirkėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir baigsis garantinio aptarnavimo terminas. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas Pirkėjui suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva, be atskiro Tiekėjo kaip kūrinio autoriaus sutikimo, naudoti Prekes bei atlikti jų priežiūrą.

1.8. Pirkėjas per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos patikrina pateiktų Prekių kokybę ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikia raštą dėl motyvuoto atsisakymo pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame turi būti įvardintos atsisakymo priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 4 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Prekės pateikiamos per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	3.600,00 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct)
PVM	756,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 00 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	4.356,00 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 00 ct)

Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir kainos su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas

3.3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT897044060000979554;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus gali pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu jovita.ziukeliene@utena.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Pardavėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.5. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Perskaičiavimas

vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos.

3.6. Kainos pasikeitimas susietas su PVM pasikeitimu įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktoms paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebus taikomas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šioje Sutarties 3.3.1. punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.3.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamų mokėjimo įsipareigojimų dieną.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4. punktą Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4. punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Prekės bus pristatytos dienos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes;

5.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja raštu. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksavimo vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašytame akte dienos iki Sutarties pažeidimo pašalinimo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatom.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio Kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Teikėjas tinkamai ir laiku pateikia Pirkėjui visas Prekes ir visus su Prekėmis susijusius duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia, jei tai nurodoma ją perduodant.



7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Teikėjas Prekėms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.10. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.

7.10.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.11. Gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą, vykdant sutartį gali dalyvauti kitas (sutartyje nenumatytas subtiekėjas/-ai ar kitas ūkio subjektas/-ai), kuris/-ie pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subtiekėjai) atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Sutarties vykdytojas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Šia sutartyje Teikėjo naujas subtiekėjas turi atitikti šio konkurso subtiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

7.12. Tiektėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Paulius Jonikas, 8-685-15007, el. paštas: paulius@nevda.lt

7.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.14. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiektėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.15. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.16. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.16.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, LT-28503 Utena

Įstaigos kodas: 188710442

Ne PVM mokėtoja

A. s. LT977044060002517927

AB SEB bankas, b. k. 70440

Tel. (8 389) 61600

Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius

Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Tiektėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“

Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius

Įmonės kodas: 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

A. s. LT89 7044 0600 0097 9554

AB SEB bankas, b. k. 70440

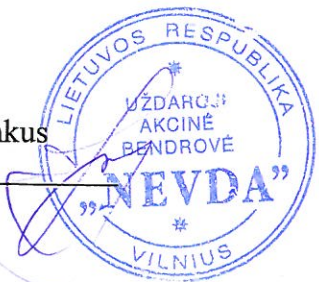
Tel. (8 5) 2472148

Faks. (8 5) 2311698

Direktorius

Virgilijus Stonkus

(parašas, data)



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Prekes;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Prekės gavėją nurodytą Sutarties Priede Nr.2 kaip ją naudoti;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
5.2.1. transportavimo išlaidas;
5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
5.2.4. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė

savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimais

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

18.2.5. nutraukti Sutartį;

18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalausti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba

nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti

aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)

The stamp is circular with a purple border. Inside, there is a stylized sun or star symbol in the center. The text "UTENOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA" is written around the inner circle.

Tiekėjo vardu

Direktorius
Virgilijus Stonkus

(parašas, data)

The stamp is circular with a purple border. Inside, the text "Lietuvos Respublika" is at the top, "Uždaroji akcinė bendrovė" is in the middle, and "NEVDA" is in large letters at the bottom. "Vilnius" is written at the very bottom.

Juridinio skyriaus vyr. specialistė
Kristina Andrulienė
2017-01-23

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

Viktoras Vievorsys

2017-01-18

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO APSKAITOS SISTEMA

Pirkimo objektas: žemės nuomos mokesčio apskaitos programinė įranga ir jos diegimas, konfigūravimas, derinimas, duomenų iš MASIS sistemos migravimas į žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemą ir priežiūros bei sistemos vartotojų konsultavimo paslaugos.

BENDROJI INFORMACIJA

Žemės nuomos mokesčio administravimo sistemoje (toliau – Sistema) turi būti užtikrintas visų šių teisės aktų reikalavimų, susijusių su Sistemos atliekamomis funkcijomis, laikymasis:

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas (Žin., 2001, Nr. 99-3515);

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimas Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. 21-597; 2002, Nr. 102-4574);

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę ir valstybinio vidaus vandens fondo vandens telkinius“ (Žin., 2002, Nr. 112-4993; 2008, Nr. 107-4097);

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 10 d. nutarimas Nr. 1387 „Dėl žemės nuomos mokesčio už valstybinės žemės sklypų naudojimą“ (Žin., 2003, Nr. 106-4755);

Utenos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. TS-195 „Dėl Utenos rajono savivaldybės nuosavybės teise valdomų žemės sklypų nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

Žemės nuomos mokesčio administravimo sistemos „Techniniai pasiūlymo duomenys“ dalyje privaloma nurodyti reikalaujamus duomenis. Tiekėjas gali siūlyti ir geresnės charakteristikos prekes.

Techninės ir funkcinės specifikacijos reikalavimai	TECHNINIAI PASIŪLYMO DUOMENYS Tiekėjo siūloma specifikacija, reikalavimus patvirtinanti informacija arba galimybių patvirtinimas (jei nėra specifikacijos reikšmių)
1	2
Bendri Sistemos įdiegimo ir pritaikymo reikalavimai	
1. Žemės nuomos mokesčio administravimo sistemoje MASIS esantis mokesčio administravimo funkcionalumas turi būti pritaikytas ir suderintas su perkamos sistemos funkcionalumu, išlaikant žemės nuomos mokesčio administravimo proceso tęstinumą.	Atitinka
2. Tiekėjas privalo pilnai įdiegti ir suderinti siūlomą Sistemą su šiuo metu Utenos rajono savivaldybės administracijoje naudojamos sistemos MASIS duomenimis, panaudojant esamos sistemos duomenų eksportą į naujai diegiamą Sistemą, neprarandant duomenų tęstinumo, bei apmokyti ne mažiau kaip 4 darbuotojus dirbti su nauja sistema per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo	Atitinka



dienos.	
3. Sistema turi leisti Sistemos administratoriui registruoti, koreguoti, ištrinti Sistemos naudotojus, nustatyti jų roles, t.y. suteikti teises, pagal kurias jiems bus ribojamas Sistemos funkcionalumas.	Atitinka
4. Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui visas Sistemai eksploatuoti reikalingas licencijas. Licencijos turi būti nuolatinės ir įsigyjamos, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip laiku apribotos: jų galiojimas turi būti nuolatinis ir neterminuotas. Pateikiamų licencijų skaičius turi užtikrinti pilną Sistemos funkcionavimą.	Atitinka
5. Sistemoje turi būti galimybė registruoti neribotą kiekį Sistemos vartotojų. Tiekėjas turi leisti jungtis prie Sistemos vienu metu ne mažiau kaip 8 Sistemos vartotojams.	Atitinka
6. Sistema turi užtikrinti duomenų konfidencialumą, t.y. turi leisti naudotojams matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie turi teisę matyti. Konfidencialumas turi būti siejamas su svarbių duomenų saugiu saugojimu, naudotojų identifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.	Atitinka
7. Vartotojo sąsaja turi būti informatyvi, lengvai valdoma ir draugiška vartotojui. Turi būti lengva naviguoti tarp susijusių elementų.	Atitinka
8. Sistemoje turi būti realizuotas Nekilnojamojo turto registro (toliau –NTR) duomenų importas ir atnaujinimas nustatyto formatu ir struktūra. Detalios NTR duomenų importo sąlygos turės būti suderintos Sistemos diegimo metu.	Atitinka
9. Sistemoje turi būti realizuotas Gyventojų registro (toliau – GR) duomenų importas ir atnaujinimas nustatyto formatu ir struktūra. Detalios GR duomenų importo sąlygos turės būti suderintos Sistemos diegimo metu.	Atitinka
10. Sistema turi nustatyto formatu ir struktūra importuoti surenkamųjų sąskaitų išrašus iš mokėjimo įstaigų.	Atitinka
11. Esant poreikiui, Sistema turi be didelių modifikacijų realizuoti ir kitus tekstinius (pvz., csv) duomenų importus.	Atitinka
12. Importuojami duomenų rinkiniai turi būti skirstomi į duomenų grupes bei saugomi atskirais rinkinių egzemplioriais.	Atitinka
13. Importas turi būti vykdomas automatinio ir rankiniu būdais, eigoje panaudojant tarpinę struktūrą, kur būtų galima atlikti duomenų koregavimus. Iš tarpinės struktūros duomenys turi būti integruoti į pagrindinį duomenų rinkinį.	Atitinka
14. Importo mechanizmas turi turėti klaidų valdymo mechanizmą, informuojant vartotoją apie nepavykusius importuoti/integruoti duomenis.	Atitinka
15. Sistema turi atlikti įvairių sistemos eksploatacijos metu iškylančių netrivialių duomenų tvarkymo uždavinius – mokėtojų, adresų apjungimas ir kitus masinius duomenų keitimus.	Atitinka
16. Sistemoje turi būti registruojami visi naudotojų veiksmai.	Atitinka
17. Sistema turi atlikti pilną Sistemos naudotojų analizę.	Atitinka
18. Sistema turi būti duomenų mainų lygyje integruota su Finansų valdymo apskaitos sistema FVAS, įdiegta Utenos rajono savivaldybės administracijoje. Esant poreikiui, Sistemą turi būti galima integruoti su kitomis Užsakovo programomis, naudojant Web Service, HTTP, XML ar kitą panašią technologiją. Šis poreikis ir realizacija turi būti derinama Sistemos diegimo metu.	Atitinka
19. Sistema turi būti nesudėtingai (be didesnių pagrindinio sistemos branduolio modifikacijų) praplečiama ir kitiems Savivaldybės administruojamiems mokesčiams taip, kad vienas vartotojas galėtų administruoti kelis mokesčius vienoje sistemoje.	Atitinka
20. Sistemos sąsajoje pateikiamas funkcionalumas turi būti ribojamas autorizacijos pagalba, pagal apibrėžtas naudotojo roles. Tokiu būdu sistemos vartotojui suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo jam suteiktų vaidmenų.	Atitinka
21. Tiekėjas turi pateikti siūlomos Sistemos administravimo ir procedūrų vadovą lietuvių kalba (1 vnt. (CD) el. versiją ir 1 vnt. spausdintą versiją).	Atitinka
22. Tiekėjas turi turėti veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL (ar	Atitinka

analogiškos metodikos), pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga, generuojamos ataskaitos. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pagalbos tarnybos sistemos (ServiceDesk ar analogiškos) aprašymą. Tiekėjas turi užtikrinti, kad Pirkėjas galės registruoti gedimų paraiškas, bei naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį.	
24. Turi būti galimybė organizuoti Sistemos demonstravimą pagal Pirkėjo reikalavimą. Sistemos demonstravimo metu netikrinami tie techniniai ir funkciniai reikalavimai, kurių konkrečios sąlygos bus tikslinamos Sistemos diegimo metu.	Atitinka
Mokesčių apskaitos modulio funkciniai reikalavimai	
25. Sistema turi vykdyti asmenų paiešką pagal įvairius paieškos kriterijus.	Atitinka
26. Sistema turi klasifikuoti mokėjimus pagal įmokos rūšis (mokestis, nepriemoka, delspinigiai), kurie turi būti siejami su administruojamu mokesčiu.	Atitinka
27. Sistema turi tvarkyti (įrašyti, taisyti, šalinti) duomenis, susijusius su mokėtojų bankinėmis operacijomis į savivaldybės surenkamąsias sąskaitas ir savivaldybės tvarkomus biudžetus bei fondus.	Atitinka
28. Sistema turi peržiūrėti pasirinkto laikotarpio mokėtojų mokėjimus į biudžetus ir fondus. Turi būti pateikiamas biudžetų, fondų ir savivaldybės surenkamųjų sąskaitų balansas.	Atitinka
29. Sistema turi peržiūrėti vienoje formoje visų tipų mokėjimus bei atlikti jų paiešką.	Atitinka
30. Sistema turi išrašo iš surenkamosios sąskaitos integravimo metu pagal asmenis, jų sąskaitas ir operacijas atitinkamai sukurti skirtingų tipų (mokėjimo pavedimas, pavedimas grynais, grąžinimas, pavedimas biudžetui) mokėjimo dokumentus. Įvertinama sąlyga, jog bankinė surenkamoji sąskaita bus dedikuota tik savivaldybės mokesčių administravimui. Mokėjimo dokumentų tipų identifikavimo sąlygos bus patikslintos diegimo metu.	Atitinka
31. Sistema turi paskirstyti mokėtojų mokėjimus rankiniu būdu.	Atitinka
32. Sistema turi perskirstyti vieno mokėtojo įmokas kitam mokėtoju rankiniu būdu.	Atitinka
33. Prievoles įmokos turi būti paskirstytos automatiškai. Jei apmokėjus delspinigius gaunama permoka, tada ta permoka turėtų automatiškai būti paskirstyta dengti skolai ar mokesčiui. Ji turi būti parametrizuojama.	Atitinka
34. Sistema turi iš anksto suderinus taikyti skirtingus įmokų dengimo principus. Pvz., pirma dengiami delspinigiai ir tik tada skola ir mokestis. Kitas principas – pirma skola ir tik tada mokestis ir delspinigiai.	Atitinka
35. Sistema turi administruoti mokesčių mokestinius laikotarpius, mokėjimo terminus, delspinigių normas ir kitus klasifikatorius, reikalingus mokesčių apskaitai.	Atitinka
36. Sistema turi matyti kiekvieno mokėtojo finansinę statistiką, kurią detalizuoti suminėje skleistinėje apskaitos operacijų lygiu. Finansinė istorija turi būti fiksuojama kiekvieną veiklos laikotarpį.	Atitinka
37. Prie mokėtojo turi būti pateikti jo sklypų naudojimai, suformuotos deklaracijos, sukurtos prievolės bei kiti susiję dokumentai.	Atitinka
38. Sistema turi žinoti, kiek pajamų gauta, kiek padengta įplaukų, kiek skolos susidarė iš kiekvieno administruojamo mokesčio.	Atitinka
39. Mokesčių apskaita turi būti atliekama kaupiamuoju principu: finansinėje statistikoje atskirai pateikiamas paskaičiuotas mokestis, gautos įmokos, atliktos korekcijos įvertinant laiką.	Atitinka
40. Sistema turi vykdyti mokėtojų balanso skaičiavimą pavieniu ir masiniu būdais.	Atitinka
41. Skaičiuojant balansą turi būti atliekami tokie veiksmai: perskaičiuojamas likutis, suskaičiuojama nepriemoka/permoka, suskaičiuojami delspinigiai. Delspinigiai skaičiuojami dienų tikslumu.	Atitinka
42. Prievolės turi būti sukuriamos automatiškai priklausomai nuo žemės nuomos mokesčio deklaracijų.	Atitinka

43. Sistema turi išskaidyti mokėtiną sumą į dvi ir daugiau dalis priklausomai nuo terminų.	Atitinka
44. Sistema turi keisti delspinigių normas išlaikant istorinį apskaičiavimų tęstinumą.	Atitinka
45. Už laiku neapmokėtas prievolės iki nustatyto termino turi būti skaičiuojama nepriemoka, nuo kurios skaičiuojami delspinigiai pagal tam tikras nustatytas taisykles.	Atitinka
46. Sistema turi atidėti bei perskaičiuoti delspinigius tuo atveju, jei mokėtojas patikslina deklaraciją.	Atitinka
47. Sistema turi turėti skaičiavimo prievolėms nutraukimo galimybę.	Atitinka
48. Sistema turi nurašyti prievolių likučius.	Atitinka
49. Sistema turi ieškoti asmenų, nesusimokėjusių žemės nuomos mokesčio, ir formuoti skolos pranešimus pagal suderintą struktūrą.	Atitinka
50. Sistemoje turi būti įvairios mokesčių apskaitos ataskaitos: mokėtojų balansas, mokėjimai ir kitos ataskaitos, kurių poreikis turės būti nustatytas diegimo metu.	Atitinka
Žemės nuomos mokesčio modulio funkciniai reikalavimai	
51. Sistema turi tvarkyti (registruoti, redaguoti) mokesčių už žemės nuomos mokėtojus (fizinius ir juridinius asmenis), duomenis apie žemės kadastrinius ir nekadastrinius sklypus, žemės nuomos mokesčio deklaracijas ir kitą reikalingą informaciją, susijusią su žemės nuomos mokesčio skaičiavimu.	Atitinka
52. Sistema turi ieškoti ir peržiūrėti importuotus turto objektus bei su jais susijusius duomenis.	Atitinka
53. Sistema turi sudaryti neintegruojamų turto objektų teisių, neintegruojamų subjektų bei integruojamų teisių tipų bei potipių sąrašus.	Atitinka
54. Sistema turi vykdyti pavienį bei masinį sklypų integravimą.	Atitinka
55. Sklypo integravimo metu turi būti parametrizuota galimybė parinkti turto objekto vertinimo modelį pagal vertinimo datą ar modelio tvirtinimo datą.	Atitinka
56. Sistemoje turi būti integruojami žemės nuomos mokesčiui apskaičiuoti reikalingi sklypų parametrai (verčių zona, turto grupė, sklypo paskirtis ir t.t.).	Atitinka
57. Sistema turi peržiūrėti neintegruotų turto objektų ir jų teisių priežastis.	Atitinka
58. Sistema turi administruoti žemės nuomos modulio veiklos laikotarpius. Į naują laikotarpį, atskiro proceso metu, turi būti perkeliama tik tam tikri mokesčiui apskaičiuoti reikalingi duomenys (sklypai, naudojami tam tikri klasifikatoriai). Veiklos laikotarpiu laikomi vieneri metai su galimybe eigos metu sklandžiai pereiti prie kitos veiklos laikotarpio trukmės.	Atitinka
59. Sistema turi tvarkyti nuomos mokesčio už žemę žinytus: žemės verčių zonos, turto grupės, delspinigių nutraukimo priežastys ir kiti duomenys, susiję su žemės nuomos mokesčiu.	Atitinka
60. Sistema turi nustatyti nekadastrinių žemės sklypų vidutinę rinkos vertę remiantis Registrų centro teikiamais žemės vertinimo modeliais.	Atitinka
61. Sistema turi keisti ne aukciono būdu nuomojamos žemės tarifus, kuriuos kiekvienais metais savivaldybė nustato bei patvirtina.	Atitinka
62. Sistema turi taikyti fiksuotą kainą mokėtojams, kurie išsinuomojo žemę aukciono būdu. Tuo atveju lengvatos neturi būti taikomos.	Atitinka
63. Sistema turi formuoti taisyklių rinkinius fiziniams/juridiniams asmenims, tokius kaip: neapmokestinamų dydžių parinkimas, lengvatų mokėtojams ar jų žemės naudojimams pritaikymas, tarifų parinkimas. Taisyklių kriterijai turėtų būti priklausomi nuo mokėtojo ar žemės sklypų.	Atitinka
64. Sistema turi taikyti lengvatų pritaikymo kriterijus: asmuo, asmens išskirtinumas, asmens rūšis, adresas, mokesčio suma, turto grupė, verčių zona, paskirties tipas, plotas.	Atitinka
65. Sistema turi atlikti masinius bei pavienius žemės nuomos mokesčio skaičiavimus kiekvienam mokėtojui pagal jam sutvarkytus duomenis ir mokesčių skaičiavimo taisykles. Turi būti skaičiavimo klaidų kontrolė su klaidų priežastimis.	Atitinka

66. Iki deklaracijų patvirtinimo Sistema turi turėti funkcines galimybes atlikti žemės mokesčio skaičiavimą daug kartų.	Atitinka
67. Sistema turi masiškai generuoti, eksportuoti deklaracijas mokėtojams.	Atitinka
68. Sistema turi peržiūrėti ir tvarkyti (anuliuoti arba tvirtinti) sugeneruotas mokesčių deklaracijas mokėtojams.	Atitinka
69. Sistema turi išskaidyti vieno mokestinio laikotarpio deklaracijos mokestį į daug mokėjimo dalių. Kiekviena mokėjimo dalis turėtų atskirą terminą.	Atitinka
70. Mokesčių apskaitoje, pagal žemės nuomos mokesčio skaičiavimo modulyje sukurtas, patvirtintas ar anuliuotas deklaracijas, turi būti automatiškai sukuriamos ar anuliuojamos prievolės mokėtojui.	Atitinka
71. Sistema turi automatiškai suformuoti patikslintas (koreguojančias) deklaracijas mokėtojams, po to kai atliekami patikslinimai susiję su žemės nuomos sklypais ar lengvatomis, kurie įtakoja mokesčio dydį.	Atitinka
72. Vienu mokestiniu laikotarpiu gali būti tik viena pirminė deklaracija ir daug tikslinamųjų. Anuliuoti pirminę deklaraciją galima tik tada, jei nėra tikslinamųjų deklaracijų.	Atitinka
73. Sistema turi anuliuoti ar sukurti žemės nuomos mokesčio patikslintas (koreguojančias) praėjusio veiklos laikotarpio deklaracijas; to rezultate apskaitoje būtų anuliuotos ar sukurtos prievolės. Koreguojančios deklaracijos sukuriamos keičiant praeities duomenis ir atliekant mokesčio perskaičiavimą praeities veiklos laikotarpio atžvilgiu.	Atitinka
74. Sistema turi peržiūrėti visų mokėtojų visų mokestinių laikotarpių visas suformuotas deklaracijas.	Atitinka
75. Sistema turi atlikti masinius deklaracijų, kvitų ar kitų duomenų spausdinimus.	Atitinka
76. Sistemoje turi būti saugomos visos atspausdintos ir išsiųstos mokėtojams deklaracijų versijos su tokiais duomenimis, kokie buvo deklaracijų spausdinimo metu.	Atitinka
77. Sistemoje turi būti funkcionalumai leidžiantys padėti Pirkėjui priimti sprendimus dėl tarifo už žemės nuomą, dydžio nustatymo tam tikriems asmenims, priklausomai nuo nuomojamo žemės sklypo parametrų.	Atitinka
78. Sistema turi formuoti ataskaitas: - neapmokestinamų dydžių pritaikymo ataskaita, - mokesčių apskaičiavimų suvestinė, - žemės nuomos mokesčio lengvatų suvestinė, - mokėtojų žemės nuomos sklypų ataskaita, - mokėtojų balanso ataskaita, - suminė mokėtojų balanso ataskaita, - skolos priminimų sąrašas, - bankinių sąskaitų balanso ataskaita, - darbuotojų atsakomybės pasiskirstymo mokėtojams ir sklypams, - žemės sklypų integravimo rezultatus, - neapmokestinamo dydžių pritaikymą, - mokesčio mažinimo koeficiento pritaikymą mokėtojams ir sklypams, - nurašytinų permokų ataskaita, reikalinga paruošti sprendimui nurašyti buvusių nuomininkų (nebenuomojančių, mirusių) permokoms, - išieškojimų posistemė – automatinis skolininko bylos užvedimas, išieškomų sumų ataskaita, priminimų vykdymo suvestinė (kuri rodo, kokia primintos skolos dalis apmokėta per pasirinktą laikotarpį), - gautinų sumų nuvertėjimo (senaties) žiniaraštis, - kitos ataskaitos, kurių poreikis turės būti nustatytas Sistemos diegimo metu.	Atitinka

79. Sistema turi formuoti įvairių pjūvių veiklos analitinės ataskaitas: - mokesčio pokytis tarp laikotarpių, žemės sklypų parametrų pasikeitimas tarp laikotarpių, - kiek ir kokiame laikotarpyje (savaitė, mėnesiai, ketvirtis, metai) buvo gauta mokėjimų iš darbuotojui priskirtų mokėtojų, - kiek ir kokiame laikotarpyje buvo priskaičiuota mokesčių grupuojant pagal įvairius norimus kriterijus (mokestis, mokėtojo tipas, mokėtojų grupė, darbuotojas ir t.t.), - kiek kokiame laikotarpyje buvo skolininkų, kokia jų suma, - kiek ir kokiame laikotarpyje susidarė delspinigių, - kiek būtų galima gauti pajamų nepritaikius lengvatų, - finansiniai duomenys lyginami tarp laikotarpių. - kiek keistųsi pajamos pritaikius kitus tarifus ar kito dydžio lengvatas. - kiek darbuotojas atliko mokesčių skaičiavimų, kiek patvirtino deklaracijų. (galima analizuoti darbuotojų užimtumą bei naudingumą), - kitos analitinės ataskaitos, kurių poreikis turės būti nustatytas Sistemos diegimo metu.	Atitinka
80. Sistema turi leisti panaudoti brūkšninį kodą. Brūkšninis kodas skirtas automatizuotam duomenų įvedimui priimant įmokas. Brūkšninis kodas taikomas siekiant pagreitinti klientų aptarnavimą ir sumažinti duomenų įvedimo klaidų kiekį. Brūkšninis kodas naudojamas Pirkėjo spausdinamuose mokėjimo dokumentuose.	Atitinka
Sistemoje turi būti galimybė siųsti deklaracijas ir skolos priminimus mokėtojams el. paštu ir naudojant e-pristatymo sistemą.	Atitinka
Žemės nuomos mokesčio mokestinės bazės praplėtimo pagal nuosavybės teise valdomus nekilnojamojo turto objektus (pastatus, patalpas) modulio funkciniai reikalavimai	
81. Naujai apmokestinamų objektų duomenys turi būti integruojami iš NTR. Importuojami duomenų rinkiniai turi būti skirstomi į duomenų grupes bei saugomi atskirais rinkinių egzemplioriais.	Atitinka
82. Duomenų importo mechanizmas turi turėti klaidų valdymo mechanizmą, informuojant vartotoją apie nepavykusius importuoti duomenis.	Atitinka
Mokesčių ant nesuformuotų sklypų apskaitos modulio funkciniai reikalavimai	
83. Sistemoje turi būti importuojami duomenys apie pastatus, patalpas iš NTR duomenų ir gretinama su esamais žemės duomenimis Sistemoje. Turi patikrinti ar įkeltų pastatų, patalpų duomenys susieti su žemės sklypais, esančiais sistemoje ir konkrečius pastatus ar patalpas priskirti konkrečiam sklypui ir konkrečiam savininkui.	Atitinka
84. Sistema turi sulieti (apjungti) į bendrą duomenų bazę Žemės nuomos mokesčio objektus bei nesuformuotų sklypų objektus.	Atitinka
85. Sistema turi susieti nesuformuotą sklypą su jame esančiu statiniu.	Atitinka
86. Sistema turi lanksčiai valdyti (perkelti istoriją arba neperkelti) mokestinę istoriją, užregistravus sklypą.	Atitinka
87. Sistema turi vykdyti nekilnojamojo turto paiešką pagal asmens kodą, pavardę, adresą, registro numerį, įmonės kodą ir kt.	Atitinka
88. Sistemoje mokestinės prievolės turi būti sukuriamos automatiškai.	Atitinka
89. Sistemoje turi būti apmokestinami objektai, kurie neturi susijusio sklypo.	Atitinka
90. Sistemoje apmokestinami objektai turi būti nustatomi pagal objekto paskirtis.	Atitinka
91. Sistemoje turi būti identifikuojami apmokestinamieji objektų tipai.	Atitinka
92. Sistemoje turi būti identifikuojami teisių duomenys, kuriais remiantis nustatomi apmokestinami objektai.	Atitinka
93. Sistemoje turi būti identifikuojami kadastriniai rodikliai.	Atitinka
94. Sistemoje turi būti realizuotas turto grupės nustatymas.	Atitinka
95. Sistemoje turi būti realizuotas mokestinio tarifo nustatymas.	Atitinka
96. Sistemoje turi būti atsižvelgiama į vidutinės rinkos vertės nustatymą.	Atitinka

Sistemos programinės įrangos techniniai reikalavimai	
97. Sistema turi importuoti ir eksportuoti su procesu susijusią informaciją tarp įvairių IT sistemų, tuo atveju jei yra abipusis šio proceso palaikymas, panaudojant Web Service, HTTP, XML ar kitą panašią technologiją, kuri padėtų importuoti ar eksportuoti duomenis tarp dviejų nutolusių sistemų, neįsikišant sistemos vartotojui.	Atitinka
98. Programinės įrangos klientinė dalis turi leisti dirbti per interneto naršyklę. Turi būti palaikomos šios naršyklės ir jų naujausios versijos: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome. Pilnaverčiam klientinės dalies darbui negali būti reikalaujama jokios papildomos mokamos programinės įrangos, be standartiškai jau įdiegtų į Windows 7 ar vėlesnių Win operacinės sistemos versijų. Galima tarnybinės stoties operacinė sistema Linux Debian 6 arba vėlesnė, Microsoft Windows Server 2003 arba vėlesnė. Turi būti palaikomas sistemos tarnybinės stoties darbas virtualioje aplinkoje, naudojant VMware ESXi5 arba XEN4 ir vėlesnes šių virtualizavimo aplinkų versijas. Sistema neturi reikalauti papildomų įskiepių klientinėse darbo vietose.	Atitinka
99. Naudojama technologija turi užtikrinti reikiamą duomenų saugumą, bei greitos veikos stabilumą dirbant su dideliais duomenų kiekiais.	Atitinka
100. Sistema turi būti įdiegta Utenos rajono savivaldybės administracijos tarnybinėse stotyse.	Atitinka
Garantinės priežiūros reikalavimai	
101. Įdiegtos žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos garantinės priežiūros laikotarpis – 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo sistemos įdiegimo dienos (perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos). Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų tinkamą pašalinimą.	Atitinka
102. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas teikia nemokamas konsultacijas sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis darbo laiku. Konsultacijų metu Tiekėjas gali prisijungti prie Pirkėjo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.	Atitinka
103. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas įsipareigoja nemokamai palaikyti informacinę sistemą taip, kad ji atitiktų visiems galiojantiems teisės aktams (Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai, susiję su žemės nuomos mokesčiu).	Atitinka
104. Garantinio laikotarpio metu Pirkėjo nurodymu ar Tiekėjui savarankiškai aptikus sistemos trūkumus, turi būti atliekami šie veiksmai: - sistemos klaidų ar netikslumų registravimas; - sistemos klaidų ar netikslumų taisymas, testavimas; - sistemos atnaujinimas, diegiant klaidų ir netikslumų pataisymus; - sistemos dokumentacijos tikslinimas.	Atitinka
105. Garantinės priežiūros laikotarpiu klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 8 darbo valandas nuo Pirkėjo pranešimų faksu ar el. paštu, vidutiniškai svarbaus incidento atveju (leidžiančio naudoti pagrindinius Sistemos funkcionalumus ir tai nustato Tiekėjas) ne ilgiau, kaip 3 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimų faksu ar el. paštu, kitais Sistemos nereikšmingos veiklos sutrikimo atvejais (tai nustato Pirkėjas ir Tiekėjas kartu) - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimų faksu ar el. paštu. Pirkėjas turi gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su sistemos veikimu, kurių atsakymai nereikalauja papildomos sistemos duomenų analizės. Taip pat Pirkėjas turi teisę gauti atsakymą el. paštu ir/arba faksu į bet kokius klausimus, susijusius su sistemos veikimu.	Atitinka

Visus darbus Tiekėjas turi atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų nuostatomis ir reikalavimais tokio pobūdžio paslaugoms.

TIEKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas LT219314515
A. s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, b. k. 70440
Tel. (8 5) 2472148
Faks. (8 5) 2311698

Direktorius
Virgilijus Stonkus

Data

**PIRKĖJAS:**

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b. k. 70440
Tel. (8 389) 61600
Faksas (8 389) 61615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

Data

