

(dvi) valandas nuo tokio signalo gavimo CSP, o apie ryšio testo dingimą – nedelsiant.

5.10. Atvykimo laikas skaičiuojamas nuo Objekto Sistemos aliarmo signalo gavimo CSP iki GRG atvykimo prie Objekto.

5.11. Jeigu įgaliotas asmuo praneša CSP operatoriui iki GRG atvykimo prie Objekto, kad įvyko Klaidingas suveikimas dėl Užsakovo kaltės, ir pranešimą patvirtina tinkamu slaptažodžiu, o CSP yra gaunamas Sistemos išjungimo signalas, patvirtintas įgalioto asmens kodu, GRG atleidžiama nuo pareigos atvykti prie Objekto ir CSP operatorius gali atšaukti GRG vykimą prie Objekto.

5.12. GRG, atsižvelgiant į galimybes ir aplinkybes Objekte ar prie Objekto, privalo:

5.12.1. Kai Objekto Sistema išjungta (Išilaužimo Sistema neperduota stebėti į CSP):

5.12.1.1. imantis visų atsargumo priemonių bandyti patekti į Objekto vidų;

5.12.1.2. prisistatyti, pasakant vardus, pavardes ir pareigas Objekte teisėtai esantiems asmenims;

5.12.1.3. vizualiai ir, esant galimybei, bendraujant su Objekte esančiais asmenimis, iš vidaus apžiūrėti Objektą bei įvertinti įvykio pavojingumą ir Sistemos suveikimo priežastį;

5.12.1.4. įvertinus situacijos pavojingumą imtis priemonių pavojaui likviduoti patiems arba, esant reikalui, per CSP operatorių arba savo jėgomis iškviesti policiją ir (arba) kitas specialiąsias tarnybas.

5.12.2. Kai Objekto Sistema įjungta (Išilaužimo Sistema perduota stebėti į CSP):

5.12.2.1. pagal galimybes iš išorės apžiūrėti Objektą;

5.12.2.2. atvykus įgaliotam asmeniui prisistatyti, pasakant vardus, pavardes ir pareigas;

5.12.2.3. įgaliotam asmeniui atrakinus Objektą – apžiūrėti ir iš vidaus. Jei CSP gautas signalas suveikus jutikliams, apžiūrą pradėti nuo tų vietų, kuriose yra įrengti suveikę jutikliai;

5.12.2.4. apie pastebėjus Objekte ar prie Objekto pavojaus žmonių sveikatai ar gyvybei ir (arba) Užsakovo turtui požymius (nusikaltimą (vagystę, plėšimą ir kt.) ar kitą teisės pažeidimą, Užsakovo turto sugadinimą ar sunaikinimą, gaisrą ir kt.) bei pastebėjus Sistemos suveikimo priežastis (Klaidingą suveikimą, Klaidingą suveikimą dėl Užsakovo kaltės, Sistemos gedimą ir kt.) nedelsiant pranešti CSP operatoriui;

5.13. Visais atvejais, atlikus būtinus veiksmus, GRG užpildo Objekto apžiūros aktą ir pateikia jį Užsakovo įgaliotam asmeniui susipažinti bei pasirašyti (jei Užsakovo įgaliotas asmuo yra arba atvyksta prie Objekto).

5.14. Gavus informaciją iš GRG apie toliau išvardintas aplinkybes Objekte ar prie Objekto bei Objekto Sistemos suveikimo priežastis, CSP operatorius, esant reikalui, privalo nedelsiant:

5.15. iškviesti priešgaisrinę apsaugą, jei pastebėti gaisro požymiai, išskyrus atvejus, jei akivaizdu, kad tai nėra reikalinga ir GRG gali užgesinti gaisrą savo jėgomis;

5.16. iškviesti greitąją medicinos pagalbą, jei yra nukentėjusiuji;

5.17. jei yra galimybė, siųsti į Objektą papildomą GRG (vieną ar, esant galimybei, keletą GRG), jei pastebėti plėšimo požymiai;

5.18. iškviesti policijos pareigūnus, jei nustatyti įsilaužimo, užpuolimo ar kitų teisės pažeidimo požymiai;

5.19. iškviesti dujų priežiūros tarnybos darbuotojus, jei buvo užfiksuoti dujų nutekėjimo požymiai;

5.20. 6 skyriuje nustatyta tvarka kviešti atvykti į Objektą įgaliotą asmenį, jeigu jo nėra Objekte ar prie Objekto.

5.21. Vykdymo GRG gali reikalauti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento iš Objekto esančio ar prie jo atvykusio asmens, siekdamas įsitikinti, jog asmuo turi teisę būti Objekte, o asmuo privalo jį pateikti GRG reikalavimu. Jei įgaliotas Užsakovo asmuo neturi asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, tai jis privalo nurodyti savo vardą, pavardę bei slaptažodį, o GRG patikrina duomenis per CSP.

5.22. CSP nesiūnia prie Objekto GRG visais sutartyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

6. Įgalioto asmens išskvietimas

6.1. Įgaliotą asmenį, CSP operatorius privalo kviešti visais atvejais, kai į Objektą yra siunčiama GRG, išskyrus atvejus, kai atvykusį prie Objekto GRG nustato, kad Objekto Sistemos suveikimo priežastis – Klaidingas suveikimas dėl Užsakovo kaltės ir Užsakovas (Užsakovo įgaliotas asmuo) yra Objekte ar prie Objekto.

6.2. CSP operatorius skambina ir kviečia atvykti į Objektą Sutartyje nurodytus įgaliotus asmenis eilės tvarka. Nesuradus (neprisikambinus) pirmajam arba jam dėl svarbių priežasčių negalint atvykti į Objektą, skambina ir kviečia antrąjį įgaliotą asmenį ir taip toliau eilės tvarka.

6.3. Jeigu nei vieno iš įgaliotų asmenų nepavyksta surasti (prisiskambinti) tuoj pat, po 30 (trisdešimties) minučių bandoma skambinti dar kartą ta pačia tvarka. Neprisikambinus nei vienam įgaliotam asmeniui, Vykdymas be jokių neigiamų pasekmių sau turi teisę atšaukti GRG nuo Objekto, išskyrus kai Objekte matyti akivaizdūs perimetro pažeidimo požymiai. Tokiu atveju GRG palieka Objektą tik atvykus įgaliotam asmeniui ir atšaukus apsaugą. Neprisikambinus įgaliotiems asmenims faktą CSP operatorius užfiksuoja CSP programoje.

6.4. Sutartyje sutarus (jei yra galimybės), už atskirą mokestį GRG ar Vykdymo pasamdytas tretysis asmuo gali pasiimti

įgaliotą asmenį iš jo buvimo vietos, pristatyti į Objektą, o po Objekto apžiūros pristatyti atgal į jo nurodytą buvimo vietą.

6.5. Įgaliotas asmuo privalo turėti Objekto raktus ir žinoti Sistemos išjungimo/jungimo kodą tam, kad atvykęs prie Objekto galėtų jį atidaryti.

7. Objekto apsauga iki atvykus įgaliotam asmuo ir Objekto apsaugos atšaukimas

7.1. Objekto apsauga gavus suveikimo (aliarmo) signalą vykdoma Sutartyje nustatyta tvarka.

7.2. Objekto apsaugą vienu iš toliau nurodytų būdų atšaukia įgaliotas asmuo:

7.2.1. pasirašydamas GRG „Objekto apžiūros akte“;

7.2.2. raštu pranešdamas Vykdytojui apie atšaukimą;

7.2.3. telefonu, pateikdamas savo vardą, pavardę ir slaptažodį.

7.3. Jei Objekto apsauga atšaukiama įgaliotam asmeniui atvykus į Objektą, GRG praneša apie tai CSP operatoriui, nurodydamas įgalioto asmens vardą, pavardę ir slaptažodį.

8. Pranešimai apie įvykius

8.1. Užsakovas privalo nedelsiant žodžiu, iki kitos darbo dienos tai patvirtinant raštu, pranešti Vykdytojui apie pastebėjus Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo ar vagystės požymius, kurie įvyko esant įjungtai Sistemai, prieš išjungiant Sistemą.

8.2. Vykdytojo įgaliotas atstovas (ne GRG) bet kuriuo paros metu, ne vėliau kaip per Sutartyje nustatytą laiką po to, kai Užsakovas žodžiu informavo apie pastebėjus Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo ar vagystės požymius, kurie įvyko esant įjungtai Sistemai, privalo atvykti į Objektą ir dalyvauti nustatant Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius (žalą).

8.3. Jeigu Vykdytojo įgaliotas atstovas per Sutartyje nurodytą laiką neatvyksta į įvykio vietą, tai Užsakovas turi teisę pradėti veiklą tose vietose, kuriose įvyko įvykis, ir nustatyti nuostolius (žalą) nedalyvaujant Vykdytojo įgaliotam atstovui, tačiau tik įvykį užfiksavus policijos pareigūnams.

8.4. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Vykdytoją apie Sistemos gedimus ir pranešti Vykdytojui apie pastebėjus Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo ar vagystės požymius, atsiradusius per laiką, kai Objekte nebuvo įjungta Sistema.

9. Pranešimai apie Objekto ir įgaliotų asmenų duomenų pasikeitimus

9.1. Užsakovas įsipareigoja pranešti apie:

9.1.1. Pasikeitus bent vienam iš įgaliotų asmenų arba Sutartyje nurodytiems jo duomenims, Užsakovas privalo raštiškai pateikti naujus duomenis Vykdytojui į centrinį biurą tel./faksu: **8 46 312449**, faksu **8 46 411554**, arba adresu Viršutinė g. 25, LT-92258 Klaipėda, arba skryliaus tel./faksu, ar adresu nurodytu Sutarties Specialiojoje dalyje. Duomenų pasikeitimas įsigalioja rašto įteikimo Vykdytojui dieną, jeigu jis buvo pateiktas darbo dienomis, ne vėliau kaip iki 16.00 val., jeigu Užsakovas rašte nenurodo konkrečios vėlesnės įsigaliojimo dienos. Pranešant apie įgaliotų asmenų sąrašo pasikeitimus paprastai pateikiamas visas naujas įgaliotų asmenų sąrašas, jame nurodant, kad ankstesnis įgaliotų asmenų sąrašas netenka galios. Jei raštas pateikiamas vėliau nei 16.00 val., tai nauji duomenys įsigalioja kitą darbo dieną.

9.1.2. slaptažodžio pakeitimus (pasikeitus bent vienam įgaliotam asmeniui rekomenduojama nedelsiant raštu pranešti Vykdytojui naują Objekto slaptažodį).

9.2. Jeigu įgaliotas asmuo, dėl tam tikrų priežasčių (ligos, atostogų, komandiruočių ar kt.) laikinai negali ar negalės vykdyti jam Taisyklėse numatytų pareigų, tai Užsakovas, nekeisdamas nurodyto įgalioto asmens, privalo apie tai nedelsiant raštu pranešti Vykdytojui.

10. Techninio aptarnavimo sąlygos

10.1. Techninio aptarnavimo paslaugų kaina yra įskaičiuota į abonentinio mokesčio už paslaugas kainą, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

10.2. Į abonentinį mokestį visais atvejais neįeina:

10.2.1. Papildomų darbų kaina bei darbai, kada nėra taikoma Sistemos garantija, įskaitant bet neapsiribojant dėl garantinio aptarnavimo taisyklių pažeidimo.

10.2.2. Vykdymo sunaudotų medžiagų (pakeičiant sugedusias sistemas ar jos dalis, papildant sistemą ir pan.) kaina, išskyrus atvejus, kai taikoma Garantija.

10.3. Už papildomus ir negarantinius darbus ar medžiagas Užsakovas privalo apmokėti Vykdytojui pagal Vykdytojo patvirtintas kainas.

10.4. Už visas Papildomas paslaugas, Užsakovas apmoka pagal pateiktą sąskaitą faktūrą pagal Sutarties sąlygas arba grynais.

10.5. Techninio aptarnavimo vieta yra Objektas kuriame įrengta Sistema.

10.6. Bet kokių papildomai įrengtų Sistemos dalių nuosavybės teisė Užsakovui pereina tik tada, kai jis pilnai už ją atsiskaito su Vykdytoju ir gauna iš Vykdytojo perdavimo – priėmimo aktą.

10.7. Užsakovas turi teisę:

10.7.1. gauti kokybiškas Techninio aptarnavimo paslaugas.

10.7.2. Išsikviesti į Objektą Vykdytojo techninį darbuotoją Sistemos gedimo atveju, paskambinus į CSP telefoną arba atsiuntus pranešimą faksu, bet kuriuo paros metu.

10.8. Užsakovas įsipareigoja:

10.8.1. Užtikrinti, kad Techninio aptarnavimo metu dalyvautų Užsakovo įgaliotas asmuo.

10.8.2. Neatlikti jokių savavališkų Sistemos tvarkymų ar neleisti jos tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie nėra įgalioti Vykdytojo.

10.8.3. Pranešant CSP apie Sistemos gedimus pateikti savo vardą, pavardę ir slaptažodį, Objekto pavadinimą ir adresą, gedimo apibūdinimą (jei įmanoma).

10.8.3.1. suderinti laiką, kada Vykdytojo darbuotojas galės patekti į Objektą gedimui pašalinti.

10.9. Vykdytojas turi teisę:

10.9.1. Nevykdyti Techninio aptarnavimo, jei Užsakovas yra skolingas už paslaugas, arba Techninį aptarnavimą vykdyti už papildomą mokestį, kurį Užsakovas sumoka avansu.

10.9.2. Neregistruoti pranešimo apie gedimą ir išskvietimo, jei Užsakovas ar jo įgaliotas asmuo nepateikia duomenų apie save ir Objektą, 10.8.3 Taisyklių punkte nustatyta tvarka.

10.10. Vykdytojas įsipareigoja:

10.10.1. Priimti ir registruoti Užsakovo pranešimus apie Sistemos gedimus ir išskvietimus visą parą, Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytu CSP telefonu arba faksu.

10.10.2. Pagal Užsakovo išskvietimus atvykti į Objektą ne vėliau, nei per Sutartyje nurodytą laiką arba kitu su Užsakovu suderintu laiku.

10.10.3. savo sąskaita suremontuoti arba pakeisti Vykdytojo sumontuotas Sistemos prietaisus, sugedusius jiems suteiktos garantijos laikotarpiu, jei gedimo priežastimi yra Sistemos prietaisų trūkumai, buvę iki jų perdavimo Užsakovui ir nėra priežasčių dėl kurių negalėtų būti taikoma garantija.

10.10.4. Telefonu konsultuoti Užsakovą Sistemos eksploatavimo klausimais arba esant nedideliam gedimui.

10.10.5. Pateikti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Sistemos apžiūros ir remonto darbų aktą susipažinimui ir pasirašymui.

11. Techninio aptarnavimo vykdymo tvarka

11.1. Gavęs tinkamą Užsakovo įgalioto asmens pranešimą telefonu ar faksu, CSP jį registruoja ir perduoda Vykdytojo techniniam darbuotojui, kuris nuvyksta į Objektą ne vėliau nei per Sutartyje nustatytą laiką arba laiku susitartu Užsakovo įgalioto asmens ir CSP, jei gedimo neįmanoma pašalinti telefonu.

11.2. Atvykęs į Objektą (jei gedimo pašalinti neįmanoma telefonu patariant Užsakovui), Vykdytojo techninis darbuotojas prisistato Užsakovo įgaliotam asmeniui, pateikia jam Vykdytojo išduotą darbuotojo pažymėjimą.

11.3. Apie atliekamą Sistemos Techninį aptarnavimą vykdytojo techninis darbuotojas praneša CSP operatoriui, kuris užfiksuoja darbų pradžią ir nuo to momento nereaguoja į Sistemos siunčiamus signalus. Jei techniškai įmanoma, Vykdytojo techninis darbuotojas informuoja CSP apie tam tikrų Sistemos dalių gedimo šalinimo pradžią. Tokiu atveju CSP nereaguoja tik į tų Sistemos dalių, apie kurias pranešė Vykdytojo darbuotojas, siunčiamus signalus.

11.4. Baigęs darbus, Vykdytojo techninis darbuotojas apie tai informuoja CSP ir praneša apie nustatytus gedimus bei atliktus darbus.

11.5. CSP, nuo Vykdytojo techninio darbuotojo pranešimo apie Techninio aptarnavimo darbų pabaigą, reaguoja į gaunamus Sistemos signalus.

11.6. Atlikti darbai įforminami Sistemos apžiūros ir remonto darbų akte, kuris tinkamai užpildytas pateikiamas Užsakovo įgaliotam asmeniui esančiam Objekte.

11.7. Jei atvykęs Vykdytojo techninis darbuotojas Užsakovo įgalioto asmens neranda arba jis atsisako pasirašyti akte, Vykdytojas apie tai praneša Užsakovui, pateikdamas užpildytą aktą.

11.8. Vienas akto egzempliorius pateikiamas Užsakovo įgaliotam asmeniui, o kitas lieka Vykdytojui.

11.9. Bet kokie Papildomi darbai taip pat fiksuojami akte, pagal kurį Vykdytojas išrašo Užsakovui sąskaitą.

11.10. Jei Sistemos gedimas užfiksuoja Vykdytojo CSP, gaunant gedimo signalą iš Sistemos sumontuotos Objekto, Vykdytojo CSP Sutartyje nustatyta tvarka susisiekiu su Užsakovu ar jo įgaliotu asmeniui nurodytais telefonais ir informuoja apie gedimą, bei suderiną Vykdytojo darbuotojo atvykimo laiką į Objektą, gedimo pašalinimui. Visi kiti darbai atliekami aukščiau išvardinta tvarka.

11.11. Užsakovas neturi teisės leisti asmenų prie Sistemos, jei jis nėra įsitikinęs, kad asmuo yra Vykdytojo darbuotojas ar kitas Vykdytojo oficialiai įgaliotas asmuo turintis teisę atlikti Sistemos techninį aptarnavimą Vykdytojo vardu.

11.12. Vykdamas Techninį aptarnavimą, Objekte privalo būti Užsakovo įgaliotas asmuo, kuris informuoja Vykdytojo darbuotoją apie pavojingus sveikatai veiksnius Objekte.

11.13. Užsakovas įsipareigoja nesudaryti fiziniai ir moraliai pavojingų sąlygų, Objekto aplinkoje dirbantiems Vykdytojo darbuotojams.

11.14. Užsakovas turi teisę informuoti Vykdytoją telefonu arba raštu apie Vykdytojo darbuotojų netinkamą elgesį ar darbą Objekte, apie netinkamai suteiktas paslaugas.

12. Nuorodos

12.1. Užsakovui susipažinus su šiomis taisyklėmis, laikoma, kad su taisyklėmis susipažino ir Užsakovo įgalioti asmenys. Užsakovas su Taisyklėmis susipažino, sutinka ir įsipareigoja vykdyti:



(Užsakovas susipažino ir pasirašė nurodytą datą)