

## PRELIMINARIOJI SUTARTIS NR. VP-22/MLT / PPS-13300-91

2017 m. sausio mėn. 19 d.

Vilnius

VšĮ Vilniaus universitetas, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujamas kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2016-02-22 įgaliojimą Nr. 10000-SR-265,

ir

UAB „Interlux“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama direktoriaus Audriaus Matuzevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią preliminarąją sutartį dėl prekių - reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos pirkimo (toliau – Preliminarioji sutartis).

Preliminarioji sutartis sudaroma dėl 1 pirkimo dalies, vadovaujantis viešojo pirkimo „2 dalių reagentų ir smulkių laboratorinių prekių pirkimas VU4163, VU4164“, skelbto CVP IS [180182].

Preliminariąją sutartimi susitariama:

## 1. SĄVOKOS

1.1. **Prekė** – Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodyta prekė dėl kurios tiekimo sudaryta Preliminarioji sutartis, kuri gali būti tiekama arba yra tiekama pagal Užsakymo sutartį.

1.2. **Subtiekėjas** – bet kuris Pardavėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris nurodytas Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ ir kuris gali būti pasitelkiamas Užsakymo sutarčių vykdymui.

1.3. **Užsakymas** – tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Užsakymo sutartį pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytas procedūras ir sąlygas, apimantis tiek Pirkėjo, tiek Pardavėjo veiksmus.

1.4. **Užsakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis dėl Prekių teikimo, kurią sudaro Pardavėjas ir Pirkėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Užsakymo sutarties forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutarties sąlygos“.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąją sutartimi Pirkėjas ir Pardavėjas nustato sąlygas, taikomas Užsakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Pirkėjas turi teisę, bet neprivalo, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Užsakymus Prekėms.

2.3. Užsakymo sutartis, kurios vertė 3 000,00 EUR be PVM ir mažiau sudaroma žodžiu, ir laikoma sudaryta nuo to momento kai Pirkėjas patvirtina iš Pardavėjo gautą pasiūlymą į Pirkėjo pateiktą Užsakymą. Sutartį sudarant žodžiu jai yra taikomos visos rašytinės sutarties nuostatos (preliminariosios sutarties 2 priedas).

2.4. Užsakymams, kurių vertė didesnė nei 3 000,00 EUR be PVM sudaroma rašytinė Užsakymo sutartis.

## 3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3.1. Pirkėjas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Pardavėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų procedūrų.

3.2. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas kreipiasi į Pardavėją kilus konkrečių Prekių poreikiui žemiau nustatytais būdais, atsižvelgiant į tai ar Užsakymo vertė viršija 3 000,00 Eur be PVM ribą.

3.3. Jei Užsakymo vertė neviršija 3 000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo gali kreiptis į Pardavėją telefonu ar el. paštu nurodydamas Prekių kiekį bei tikslių pristatymo laiką ir vietą, o Pardavėjas atsako teikdamas Pirkėjui Preliminarios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais į kainiais nei nustatyta Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ ar į kainiais, perskaičiuotais Preliminarios sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas priimdamas Pardavėjo pasiūlymą jį patvirtina.

3.4. Jei Užsakymo vertė viršija 3 000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo privalo kreiptis į Pardavėją raštu arba el. paštu bei vykdyti Preliminarios sutarties 3.5 – 3.10 punktuose nustatytą procedūrą.

3.5. Pirkėjo įgaliotas atstovas išsiunčia užpildytą Preliminarios sutarties priede Nr. 4 „Užsakymo forma“ pateiktą formą dėl Užsakymo sutarties sudarymo ir konkrečių Prekių tiekimo, nurodydamas Prekių kiekį, reikalaujamą pristatymo laiką, vietą ir pasiūlymo pateikimo terminą, žemiau nurodytiems Pardavėjo įgaliotiems atstovams:

3.5.1. Vadybininkė Justina Stankevičiūtė, [spirit@interlux.lt](mailto:spirit@interlux.lt), tel. (8-5) 2786850;

3.5.2. Vadybininkė Gintė Čičiurkaitė, [spirit@interlux.lt](mailto:spirit@interlux.lt), tel. (8-5) 2786850.

3.6. Pardavėjas atsako pateikdamas pasiūlymą skenuotą elektroniniu paštu iki Pirkėjo nurodyto termino.

3.7. Pardavėjas pasiūlyme negali pateikti didesnių Prekių į kainių nei Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ pateikti Prekių į kainiai ar į kainių, perskaičiuotų Preliminarios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka.

3.8. Pirkėjas sutikdamas su Pardavėjo pasiūlymu privalo jį patvirtinti el. paštu.

3.9. Pardavėjo įgaliotas atstovas, gavęs pasiūlymo patvirtinimą, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminarios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutarties sąlygos“ pateiktą formą, pasirašo 2 (du) egzempliorius ir juos siunčia pasirašymui Pirkėjui.

3.10. Pirkėjas, gavęs pasirašytos Užsakymo sutarties 2 (du) egzempliorius, pasirašo ir 1 (vieną) egzempliorių ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Užsakymo sutarties gavimo momento išsiunčia Pardavėjui.

3.11. Jei Pardavėjas raštu praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, Pardavėjas, Pirkėjo pareikalavimu, moka Pirkėjui 10% (dešimt procentų) baudą nuo Užsakymo, su kuriuo siejami šiame punkte nurodyti Pardavėjo veiksmai ar neveikimas, vertės. Pirkėjas turi teisę baudą/baudas išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

#### **4. PREKIŲ Į KAINIAI**

4.1. Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ yra fiksuojami maksimalūs Prekių į kainiai. Į Prekės į kainį yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.1. transportavimo išlaidas;

4.1.2. pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas;

4.1.3. dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Pirkėjas, rengimo ir pateikimo išlaidas;

4.1.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas (jei reikalaujama techninėje specifikacijoje);

4.1.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;

4.1.6. kitos išlaidos, kurios būtinos tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

4.2. Jei Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ Prekės į kainis pateiktas pakuotei, šis į kainis gali būti perskaičiuojamas Užsakant Prekę kitokioje pakuotėje, nei nurodyta Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“. Tokiu atveju Prekės į kainis apskaičiuojamas proporcingai kitokioje pakuotėje esančiam kiekiui.

4.3. Sudarant Užsakymo sutartį Prekės į kainis negali būti didesnis nei Preliminarios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodytas Prekės į kainis arba perskaičiuotas į kainis 4.2 punkte nustatyta tvarka.

4.4. Prekės įkainis gali būti perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas Užsakymams po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu dėl Preliminariosios sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

## **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Preliminariąją sutartį, Pardavėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos sumokėti Pirkėjui 10% (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Preliminariosios sutarties 6.1 punkte nurodytos sumos.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 5.1 punkte nurodytą baudą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.2.1. Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;

5.2.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai pateikti Prekių;

5.2.3. Pardavėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal Preliminariąją sutartį, arba sudarė subtiekinimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

5.2.4. Pardavėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Preliminariąją sutartį ir tai lėmė Pirkėjo nuostolius.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI**

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sudaromų Užsakymo sutarčių bendra vertė pasiekia 90.000,00 EUR (Devyniasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct.) su PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Preliminarioji sutartis.

6.3. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Preliminariosios sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Preliminariosios sutarties Šalys negalėjo numatyti viešojo pirkimo pasiūlymo pateikimo, Preliminariosios sutarties sudarymo metu, aplinkybių, kurių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisirišę nei viena iš Preliminariosios sutarties Šalių.

## **7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

7.1. Pirkėjas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties vykdymą iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Pirkėjas negauna pakankamo VMSF, ES projektų, valstybės, savivaldybių biudžeto ar finansavimo iš kitų šaltinių.

7.2. Pirkėjas, prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Pardavėju esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.2.1. Pardavėjas pakartotinai atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ar tris kartus iš eilės nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui pasiūlymo Užsakymo metu;

7.2.2. Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Pardavėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.2.3. Pardavėjas nesumoka Preliminariosios sutarties 5.1 punkte nurodytos baudos.

7.3. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

## **8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti;

8.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

8.1.5. Pardavėjas parengs Užsakymo sutartį su Pirkėju nekeisdamas Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutarties sąlygos“ pateiktą Užsakymo sutarties sąlygų, išskyrus Užsakymo metu atliktus patikslinimus vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis.

## **9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

9.1. Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **10. NENUGALIMA JĖGA**

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

10.4. Jei Šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal Preliminariąją sutartį.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Jei kuri nors Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

11.2. Pardavėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti dalies ar visų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Prekių, o pirks Prekes pagal poreikį.

11.3. Šalys susitaria, kad Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.4. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.6. Viešojo konkurso „2 dalių reagentų ir smulkių laboratorinių prekių pirkimas VU4163, VU4164“, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentai (sąlygos, atsakymai į paklausimus ir kt.) yra neatskiriama Sutarties dalis. Dokumentai publikuojami Centriname viešųjų pirkimų portale adresu [www.cvpvp.lt](http://www.cvpvp.lt)

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Pardavėjo pasiūlymas (prekių kainoraštis).

2 priedas. Užsakymo sutarties sąlygos.

3 priedas. Užsakymo pasiūlymo – patvirtinimo forma.

4 priedas. Užsakymo forma

### PARDAVĖJAS

#### UAB „Interlux“

Aviečių g. 16, 08418 Vilnius

Įmonės kodas 110608112

PVM kodas: LT106081113

A/s LT917400037445923810

Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Tel.: 278 68 50

Faks.: 279 67 28

Direktorius

Audrius Matuzevičius



### PIRKĖJAS

#### Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, 01513 Vilnius

Juridinio asmens kodas 211950810

PVM mokėtojo kodas LT119508113

A/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel.: 268 70 00

Faks.: 268 70 09

Kancleris

Gediminas Miškinis



VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyresnysis specialistas  
**Karolis Urbanavičius**

## UŽSAKYMŲ SUTARTIS

**VŠĮ Vilniaus universitetas**, toliau vadinamas „Pirkėju“, atstovaujamas kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2016-02-22 įgaliojimą Nr. 10000-SR-265, ir **UAB „Interlux“**, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią sutartį dėl prekių – reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos pirkimo (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma 2017 m. sausio mėn. \_\_\_\_ d. preliminariosios sutarties Nr. VP-22/MLT / \_\_\_\_\_ (toliau – Preliminarioji sutartis), sudarytos vadovaujantis atviro viešojo konkurso „2 dalių reagentų ir smulkių laboratorinių prekių pirkimas VU4163, VU4164“, skelbto CVP IS [180182], pasiūlymu, pateiktu Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

Sutartimi Šalys susitaria:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – Prekės) ir jas pristatyti, o „Pirkėjas“ įsipareigoja laiku, pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, atsiskaityti už parduodamas Prekes.

### 2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Parduodamų Prekių kaina (Sutarties kaina) yra: \_\_\_\_\_ EUR (suma žodžiais), iš jų \_\_\_\_\_ PVM.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visi „Pardavėjo“ mokami mokesčiai, Prekių transportavimo, pristatymo į nurodytą vietą, garantinio aptarnavimo ir kitos įgyvendinti „Pardavėjo“ įsipareigojimams pagal Sutarties sąlygas ir Preliminariosios sutarties nuostatas reikalingos išlaidos.

2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama, išskyrus 2.4 punkte numatytą atvejį.

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, po pasikeitusio PVM tarifo pristatytoms Prekėms taikomas naujas PVM tarifas.

### 3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR TERMINAI

3.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja pristatyti Prekes per [priede Nr. 4 „Užsakymo forma“ nurodytas terminas] dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo termino pratęsimas – [jeigu nurodytas priede Nr. 4 „Užsakymo forma“].

3.2. Sutarčiai vykdyti gali būti pasitelkiami subtiekiejai, jei jie nurodyti Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“. Nurodyti subtiekiejai gali būti pakeisti tik rašytiniu „Pirkėjo“ sutikimu. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.3. Pristatymo vietos adresas: [nurodomas adresas].

### 4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. „Pirkėjas“ įsipareigoja:

4.1.1. priimti „Pardavėjo“ pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą. Prekių perdavimo – priėmimo aktą iš „Pirkėjo“ pusės pasirašo „Pirkėjas“ arba jo paskirtas asmuo.

4.1.2. apmokėti už kokybiškas Prekes Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nurodyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. „Pirkėjas“ turi teisę:

4.2.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

4.2.2. reikalauti atlyginti „Pirkėjo“ nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu; 4.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pardavėjas“, pažeisdamas Sutartį, neperduoda „Pirkėjui“ Prekių.



4.3. „Pardavėjas“ įsipareigoja:

4.3.1. perduoti kokybiškas Prekes „Pirkėjo“ nuosavybėn Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. saugoti Prekes ir neleisti jai pablogėti iki jos perdavimo „Pirkėjui“;

4.3.3. pristatyti „Pirkėjui“ kokybiškas Prekes Sutarties 3.3 punkte nurodytu adresu, per Sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą ir pristatymą vykdyti pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 2010“, taikant pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti „Pirkėją“ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Pardavėjui“ pristatyti Prekes nustatytais terminais;

4.3.5. suteikti Prekėms Prekių gamintojo taikomą Prekių kokybės garantiją, tačiau ne trumpesnę nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Prekių kokybės garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto ar kito lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

4.3.6. išduoti Prekių kokybės garantiją, atitinkančią Sutarties sąlygas;

4.3.7. atlyginti „Pirkėjo“ nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

4.4. „Pardavėjas“ turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad „Pirkėjas“ priimtų Prekes ir sumokėtų Sutartyje numatytą kainą;

4.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pirkėjas“, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

## **5. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJA**

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus. Prekės privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede Nr. 1 nustatytos techninės specifikacijos atitinkančių prekių nebegamina, „Pardavėjas“ gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

5.2. Laikoma, kad Prekės yra nekokybiškos, jeigu perduotų Prekių techniniai duomenys neatitinka Sutarties sąlygų.

5.3. „Pardavėjas“ privalo savo sąskaita pašalinti visus Sutartyje nustatyto kokybės garantijos termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl „Pirkėjo“ kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, „Pardavėjas“ raštu gavęs „Pirkėjo“ reikalavimą, privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą nurodytą 3.1 punkte, skaičiuojamą nuo pranešimo apie Prekės defektą gavimo dienos, Prekę pakeisti nauja.

5.4. Kokybės garantijos terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms (ar jų dalims) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo „Pirkėjui“ dienos.

5.5. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį „Pirkėjas“ negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo „Pirkėjo“ raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

5.6. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu „Pardavėjas“ privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

## **6. PREKIŲ PRIĖMIMAS**

6.1. Prekių priėmimo metu „Pirkėjas“ atlieka Prekių kokybės bei komplektiškumo patikrinimą.

6.2. Priimant Prekes, gali dalyvauti abiejų „Šalių“ atstovai.

6.3. Prekių priėmimo rezultatai įforminami perdavimo-priėmimo aktu ar kitu lygiaverčiu dokumentu (pvz. prekių važtaraščiu), kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas priėmimas.

6.4. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų, „Pirkėjas“ privalo sustabdyti priėmimą, surašyti aktą, kuriame turi būti nurodyti „Pirkėjo“ nustatyti Prekių defektai, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu „Pardavėjui“. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia „Pardavėjui“ atvykti, pranešime nurodoma tolesnio kokybės tikrinimo data.

6.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, „Pirkėjas“ turi teisę reikalauti iš „Pardavėjo“:

6.5.1. kad „Pardavėjas“ neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų „Pirkėjo“ išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

6.5.2. kad „Pardavėjas“ neatlygintinai per protingą terminą nekokybiškas Prekes pakeistų kokybiškomis Prekėmis;

6.5.3. susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Prekių pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatinėjant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis taikomas Civilinio kodekso 6.217 straipsnis.

## **7. ATSISKAITYMO TVARKA**

7.1. Pristačius kokybiškas Prekes „Pirkėjo“ nurodytu adresu, „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kurio pagrindu „Pardavėjas“ išrašo PVM sąskaitą-faktūrą.

7.2. Už pristatytas Prekes, „Pirkėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pardavėjui“ pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo ir Prekių perdavimo-priėmimo akto ar kito lygiavėrio dokumento (pvz. prekių važtaraščio, sąskaitos) pasirašymo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. „Pirkėjas“, uždelsęs sumokėti Sutarties 7 skyriaus numatyta tvarka, įsipareigoja „Pardavėjui“ pareikalavus mokėti „Pardavėjui“ 0,05 % dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos.

8.2. „Pardavėjas“, uždelsęs pristatyti Prekes Sutartyje numatytais terminais, „Pirkėjui“ pareikalavus moka „Pirkėjui“ 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. „Pirkėjui“ nutraukus Sutartį 11.2 punkte numatyta tvarka, „Pardavėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pirkėjui“ 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo Sutarties sumos.

## **9. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS**

9.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS**

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.



## 11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

## 12. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

## 13. TAIKYTINA TEISĖ

13.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutartyje nurodytais adresais.

14.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

## 15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedas Nr. 1 (*Pardavėjo pateiktas pasiūlymas*).

**PARDAVĖJAS**  
**UAB „Interlux“**

Direktorius  
Audrius Matuzevičius

(parašas)



**PIRKĖJAS**  
**Vilniaus universitetas**

Kancleris  
Gediminas Miškinis

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyresnysis specialistas  
Karolis Urbanavičius

## UŽSAKYMO PASIŪLYMO - PATVIRTINIMO FORMA

Data, Vilnius

Pardavėjas UAB „Interlux“ teikia šį pasiūlymą 2017 m. \_\_\_\_\_ Pirkėjo pateiktam Užsakymui Nr. \_\_\_\_\_ ir patvirtina, kad Pirkėjui patvirtinus šį pasiūlymą, vykdys šį Užsakymą žemiau pateiktomis sąlygomis bei teks Prekes laikydamasis Preliminariosios sutarties Nr. Preliminariosios sutarties Nr. VP-22/MLT / \_\_\_\_\_ ir sudarytos Užsakymo sutarties sąlygų.

UŽSAKYMO Nr.: *įrašomas Užsakymo numeris.*

PASIŪLYMO Nr.: *įrašomas pasiūlymo numeris.*

| Eil. Nr.                        | Prekės pavadinimas | Kiekis ir mato vnt. | 1 vnt. kaina be PVM, Eur | 21 % PVM | 1 vnt. kaina su PVM, Eur | Prekių kaina be PVM, Eur | Prekių kaina su PVM, Eur |
|---------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                               | 2                  | 3                   | 4                        | 5=4x0,21 | 6=(4)+(5)                | 7=(3)x(4)                | 8=(3)x(6)                |
| 1.                              |                    |                     |                          |          |                          |                          |                          |
| 2.                              |                    |                     |                          |          |                          |                          |                          |
| Bendra prekių kaina be PVM, Eur |                    |                     |                          |          |                          |                          |                          |
| PVM tarifas ir PVM suma         |                    |                     |                          |          |                          |                          |                          |
| Bendra prekių kaina su PVM, Eur |                    |                     |                          |          |                          |                          |                          |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – *nurodoma suma žodžiais* Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro nurodoma suma žodžiais Eur.

Pirkėjas gavęs šį pasiūlymą ir jį pasirašydamas patvirtina, kad pasiūlymas yra priimamas ir šis patvirtinimas yra pagrindas Pardavėjui parengti Užsakymo sutartį vadovaujantis Preliminariosios sutarties nuostatomis ir šiame Užsakymo pasiūlyme-patvirtinime nurodytomis sąlygomis.

**PARDAVĖJAS**  
**UAB „Interlux“**

Direktorius  
Audrius Matuzevičius

(parašas)



**PIRKĖJAS**  
**Vilniaus universitetas**

Kancleris  
Gediminas Miškinis

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyresnysis specialistas  
**Karolis Urbanavičius**

(parašas)

## UŽSAKYMO FORMA

UŽSAKYMAS Nr.: \_\_\_\_\_

Data, Vilnius

Kam: *įrašomas pardavėjo atstovas, nurodytas 2016 m. \_\_\_\_\_ Preliminariosios sutarties*  
Nr. VP-22/MLT / \_\_\_\_\_ 3.5.1 ir 3.5.2 punktuose

Pirkėjo pavadinimas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Miestas:

Pašto kodas:

Šalis:

El. paštas:

Telefonas:

Vilniaus universitetas kviečia Jus pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą pateikti el. paštu: \_\_\_\_\_ ne vėliau kaip iki nurodoma konkreti data ir laikas minučių tikslumu.

Informacija apie užsakymą:

1. Nurodomos prekės iš preliminarios sutarties 1 priedo „Pardavėjo pasiūlymas“;
2. Nurodomi perkamų prekių kiekiai;
3. Nurodoma prekių pristatymo vieta;
4. Nurodomi prekių garantijos reikalavimai (jei taikomi);
5. Kita pirkėjo manymu reikalinga informacija.

Pirkėjo vardu įgaliotas asmuo:

\_\_\_\_\_  
Vardas pavardė, parašas

**PARDAVĖJAS**  
**UAB „Interlux“**

Direktorius  
Audrius Matuzevičius

(parašas)



**PIRKĖJAS**  
**Vilniaus universitetas**

Kancleris  
Gediminas Miškinis

(parašas)



VU Viešųjų pirkimų direkcijos  
vyresnysis specialistas  
**Karolis Urbanavičius**