

PASLAUGOS „VIENA SĄSKAITA“ TEIKIMAS N.4392016 m. gegužės 24 d.
Vilnius

UAB „Viena sąskaita“ (toliau – Vykdytojas), kurios registruota buveinė Savanorių pr.192, LT 44151 Kaunas, įmonės kodas 300530005, atstovaujama direktoriaus Vytenio Ziberko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Vilniaus energija“ (toliau – Įmonė), atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą ir 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, toliau bendrai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Pirkimo objektas.

- 1.1. UAB „Vilniaus energija“ toliau vadinama Įmone, perkamų paslaugų teikėjas toliau vadinamas Teikėju, Įmonė ir Teikėjas kartu toliau vadinami Šalimis.
- 1.2. Įmonės pateiktų Įmonės klientų (toliau - Klientai) mokėtinų sumų Įmonei bei karšto vandens skaitiklių duomenų informacijos įtraukimas į „Vieną sąskaitą“ (toliau – Viena sąskaita).
- 1.3. Įmokų ir deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos (toliau – Įmokos) priėmimas iš Klientų.
- 1.4. Informacijos apie Teikėjo priimtas Įmokas pateikimas Įmonei.
- 1.5. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės sąskaitą.

2. Techninės sąlygos.

- 2.1. Į Sutartį įtraukiamos visos techninėje specifikacijoje išvardintos perkamos paslaugos, joje numatytomis sąlygomis.

3. Vienos sąskaitos teikimas.

- 3.1. Teikėjas priima Klientų sutikimus dėl Vienos sąskaitos teikimo.
- 3.2. Teikėjas perduoda Įmonei Klientų, kuriems teikiamos Įmonės paslaugos ir užsisakiusių Vieną sąskaitą, duomenis techninėje specifikacijoje aprašytu formatu ir nurodytu el. pašto adresu. Duomenys Įmonei perduodami iki einamojo mėnesio 26 kalendorinės dienos, o jei ši diena yra švenčių arba poilsio diena, iki paskutinės darbo dienos prieš šią dieną.
- 3.3. Klientų sutikimai Įmonėje įsigalioja per 3 (tris) darbo dienas nuo Klientų duomenų gavimo Įmonėje dienos.
- 3.4. Jeigu gautuose duomenyse yra klaidų, Įmonė per 3 (tris) darbo dienas grąžina Teikėjui klaidingus įrašus techninėje specifikacijoje aprašytu el. pašto adresu. Klientai, kurių duomenys buvo grąžinti Teikėjui kaip klaidingi, nelaikomi gaunančiais Vieną sąskaitą.
- 3.5. Iki kiekvieno mėnesio 9 (devintos) dienos, o jei ši diena yra švenčių arba poilsio diena, iki paskutinės darbo dienos prieš šią dieną, Įmonė pateikia Teikėjui Klientų, gaunančių Vieną sąskaitą, sąskaitų duomenis techninėje specifikacijoje aprašytu formatu el. pašto adresu.
- 3.6. Įmonė turi teisę neteikti Teikėjui Kliento sąskaitos duomenų, apie tai, nurodydama priežastį, el. paštu informavusi Teikėją.
- 3.7. Teikėjas per penkias darbo dienas nuo sąskaitų duomenų gavimo iš Įmonės paruošia ir pristato Klientams Vieną sąskaitą. Vienoje sąskaitoje Teikėjas turi informuoti Klientą apie galimybę rasti detalią Įmonės pateiktų sąskaitų duomenų informaciją Įmonės interneto svetainės el. aptarnavimo centre ir nurodyti Kliento pirminį slaptažodį.
- 3.8. Jeigu Įmonė vėluoja pateikti Teikėjui sąskaitų duomenis, nurodytus šių Sutarties sąlygų 3.5 punkte, daugiau kaip 3 (tris) darbo dienas, tai sąskaitą už Įmonės paslaugas Klientui pateikia pati Įmonė savo lėšomis.
- 3.9. Teikėjas perduoda Įmonei Klientų, kuriems teikiamos Įmonės paslaugos ir atsisakiusių Vienos sąskaitos, duomenis taip, kaip aprašyta šių Sutarties sąlygų 3.2 punkte.

4. Įmokų priėmimas ir pervedimas Įmonei, informacijos pateikimas.

- 4.1. Įmonės Klientas, gavęs Vieną sąskaitą, gali ją apmokėti bet kurioje Vienos sąskaitos įmokų priėmimo vietoje. Teikėjas informuoja Klientus apie įmokų priėmimo vietas.
- 4.2. Teikėjas įsipareigoja:

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė

- 4.2.1. Priimti iš Kliento įmokas už Įmonės teikiamas paslaugas.
- 4.2.2. Priimti iš Kliento jo deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informaciją.
- 4.2.3. **Per vieną dieną** iš Klientų priimtų Įmokų sumas ne vėliau kaip kitą darbo dieną **vienu mokėjimo pavedimu** pervesti į nurodytą Įmonės banko sąskaitą.
- 4.2.4. Ne vėliau kaip kitą darbo dieną suformuoti duomenų bylą techninėje specifikacijoje aprašyta duomenų struktūra, atspindinčią **per vieną dieną** priimtų Įmokų informaciją, ir techninėje specifikacijoje nurodytu el. pašto adresu perduoti Įmonei. Kartu su duomenų byla turi būti pateiktas laisvos formos lydraštis su nurodyta surinktų įmokų suma ir kiekiu.
- 4.3. Jeigu Klientas sumoka mažesnę arba didesnę sumą, negu nurodyta Vienoje sąskaitoje, gauta įmoka paskirstoma taip:
 - 4.3.1. Negavus Kliento nurodymo dėl įmokos paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma paslaugų tiekėjams (tame tarpe ir Įmonei) proporcingai paslaugų tiekėjų gautinoms sumoms, nurodytoms Vienoje sąskaitoje.
 - 4.3.2. Gavus Kliento nurodymą dėl įmokos paskirstymo, sumokėta suma paskirstoma pagal Kliento nurodymą.

5. Atsiskaitymo tvarka.

- 5.1. Maksimali sutarties vertė – 30.000,00 Eur be PVM; PVM – 6.300,00 Eur; su PVM – 36.300,00 Eur. Įmonės pagal sutartį sumokėtai sumai pasiekus maksimalią sutarties vertę, sutartis laikoma pasibaigusia. Už sutarties vertės kontrolę atsakinga Įmonė.
- 5.2. Už mokėtinos sumos bei karšto vandens skaitiklių duomenų informacijos įtraukimą į Klientui teikiamą Vieną sąskaitą Įmonė moka Teikėjui 0,12 Eur (dvylika euro centų) be PVM dydžio mokestį. Už Įmokų priėmimą, informacijos apie priimtas įmokas apdorojimą ir pateikimą, surinktų Įmokų lėšų pervedimą į Įmonės banko sąskaitą Įmonė moka Teikėjui 0,14 Eur (keturiolika euro centų) be PVM dydžio mokestį už kiekvieną priimtą Įmoką.
- 5.3. Ataskaitinis laikotarpis – vienas kalendorinis mėnuo.
- 5.4. Teikėjas ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia Įmonei suteiktų paslaugų suderinimo aktą ir sąskaitą faktūrą apmokėjimui.
- 5.5. Jei nėra pretenzijų dėl paslaugų pagal sutartį teikimo, Įmonė patvirtina suteiktų paslaugų suderinimo aktą bei apmoka sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo Įmonėje dienos.
- 5.6. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

6. Teikėjas įsipareigoja.

- 6.1. Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Įmonei deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Įmonei priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos.
- 6.2. Užtikrinti teisingos Kliento deklaruotų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos perdavimą Įmonei.
- 6.3. Esant Teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Klientų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, mokėti Įmonei už klaidų taisymo darbus – 20,00 Eur (dvidešimt eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą.
- 6.4. Laiku neįvykdžius Sutarties sąlygų 4.2.3 ir 4.2.4 punktuose nurodytų įsipareigojimų, mokėti Įmonei 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nevykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.5. Įmonei informavus apie Teikėjo pateiktos informacijos ir pervestų pinigų neatitikimus raštu ar el. paštu, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įmonę apie neatitikimų priežastis ir ištaisyti klaidas.
- 6.6. Teikti Įmonei paaiškinimus, detalizacijas ir atsakymus visais Vienos sąskaitos teikimo ir Įmokų administravimo klausimais, taip pat Teikėjo saugomų iš Kliento priimtų ar Klientui išduotų dokumentų kopijas, pažymas apie įmokos priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo raštiško Įmonės paklausimo.

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božena Rynkevičė
Božena Rynkevičė

6.7. Užtikrinti tinkamą taikymą organizacinių ir techninių priemonių, skirtų Kliento asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo, taip kaip nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų apsaugos įstatymas.

6.8. Paskirti vieną ar kelis Teikėjo atstovus sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti (sutarties priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Įmonę raštu arba el. paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

6.9. Nedelsiant raštu informuoti Įmonę apie pasikeitusius Teikėjo rekvizitus.

7. Įmonė įsipareigoja.

7.1. Mokėti Teikėjui atlygį, nustatytą Sutarties sąlygų 5.2 punkte.

7.2. Laiku neįvykdžius Sutarties sąlygų 5.5 punkte nurodytų įsipareigojimų, mokėti Teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Vykdyti Teikėjo pervestų lėšų kontrolę ir esant neatitikimui, nedelsiant raštu ar el. paštu informuoti Teikėją. Jeigu Įmonė nepareiškė pretenzijų dėl nustatytų netikslumų per 30 (trisdešimt) dienų po lėšų pervedimo ir informacijos pateikimo dienos, laikoma, kad Įmonė pretenzijų neturi.

7.4. Pateikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą vykdant Sutarties sąlygas.

7.5. Paskirti vieną ar kelis Įmonės atstovus sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti (sutarties priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Teikėją raštu arba el. paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

7.6. Nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie pasikeitusius Įmonės rekvizitus, nurodytus sutartyje.

8. Šalių atsakomybė.

8.1. Įmonė neatsako už Teikėjo ir Klientų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Teikėjas neatsako už Įmonės ir Klientų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas.

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016-05-24 ir galioja 11 mėnesių. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz., nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir pan., jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.2. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdant sutartį siunčiami paštu, el. paštu arba faksu, Šalių rekvizituose nurodytais adresais arba fakso numeriais.

9.3. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmas, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties pakeitimai turi būti sudaromi raštu, pasirašo visi sutarties Šalių įgalioti atstovai, patvirtinta sutarties Šalių antspaudais.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Visi pranešimai apie sutarties nutraukimą siunčiami paštu arba įteikiami asmeniškai.

9.6. Jei viena iš sutarties Šalių laiku nevykdo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir neištaiso nustatytų trūkumų per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimą, sutarties Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusios viena kitai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų.

9.7. Šalių įsipareigojimai, pradėti vykdyti iki sutarties nutraukimo, lieka galioti, kol jie bus pilnai įvykdyti.

9.8. Jei viena Šalis dėl kitos Šalies patyrė nuostolių, kaltoji Šalis privalo visiškai atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

9.9. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas / pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Įmonei vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teises

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božana Rynkevičė

ir pareigas) perims ūkio subjektas, toliau vykdamas šilumos tiekėjo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.

9.10. Šalys taip pat susitaria, kad Įmonei nutraukus Sutartį 9.9 punkto pagrindu, Teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Įmonei, o jokios išlaidos ar Teikėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų įgyvendinant Sutartį, saugumą. Šie duomenys laikomi paslapyje ir bus naudojami tik Sutarties vykdymui. Tretiesiems asmenims minėti duomenys gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitais įstatymų nustatytais atvejais.

10.2. Šalių atstovai, pasirašydami Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Įmonės ir Teikėjo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.

10.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo apie tai viena kitai pranešti per 7 (septynias) kalendorines dienas.

10.4. Ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Šalys, sudarydamos Sutartį pareiškia, kad Sutartis yra įdėmiai perskaityta, kiekviena jos sąlyga atitinka jų valią, Sutarties turinys ir pasekmės aiškūs.

10.6. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Įmonėje – Irena Macionienė, telefono numeris 8 5 2667136.

11. Sutarties priedai

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

11.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Šalių atstovai sutarties vykdymo klausimais“.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

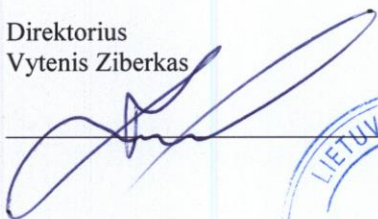
VYKDYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Viena sąskaita“

Savanorių pr. 192, LT-44151 Kaunas
Tel. 8 700 77007

El. paštas: info@vienasaskaita.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 300530005
PVM mokėtojo kodas LT100002939017
A.s. LT887400039387923810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Direktorius
Vytenis Ziberkas



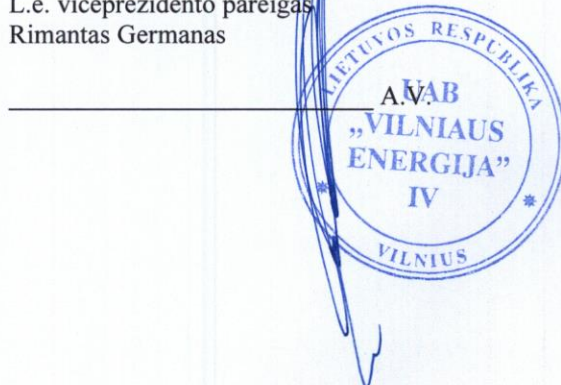

ĮMONĖ

Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus energija“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Tel. (8 5) 266 7269, 266 7135
Faksas (8 5) 266 7339

El. paštas: info@dalkia.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre
Kodas 111760831
PVM mokėtojo kodas LT117608314
A. s. LT987300010071661019
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

L.e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božena Rynkevičė

PASLAUGOS „VIENA SĄSKAITA“ TEIKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

13. Pirkimo objektas.

- 13.1. UAB „Vilniaus energija“ toliau vadinama Įmone, perkamų paslaugų teikėjas toliau vadinamas Teikėju, Įmonė ir Teikėjas kartu toliau vadinami Šalimis.
- 13.2. Įmonės pateiktų Įmonės klientų (toliau - Klientai) mokėtinų sumų Įmonei bei karšto vandens skaitiklių duomenų informacijos įtraukimas į „Vieną sąskaitą“ (toliau – Viena sąskaita).
- 13.3. Įmokų ir deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos (toliau – Įmokos) priėmimas iš Klientų.
- 13.4. Informacijos apie Teikėjo priimtas Įmokas pateikimas Įmonei.
- 13.5. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės sąskaitą.

14. Perkamos paslaugos aprašymas.

Teikėjas, teikdamas paslaugą:

- 14.1. Priima Klientų sutikimus dėl Vienos sąskaitos teikimo.
- 14.2. Iki einamojo mėnesio 26 kalendorinės dienos el. paštu perduoda Įmonei Klientų, kuriems teikiamos Įmonės paslaugos ir užsisakiusių Vieną sąskaitą, duomenis. Reikalavimai perduodamai duomenų bylai aprašyti 3 punkte.
- 14.3. Iki kiekvieno mėnesio 9 dienos el. paštu priima Įmonės pateiktus Klientų, gaunančių Vieną sąskaitą, sąskaitų duomenis. Reikalavimai priimamai duomenų bylai aprašyti 3 punkte.
- 14.4. Jeigu LR įstatymais ar kitais teisės aktais nenumatyta kitaip, per penkias darbo dienas nuo sąskaitų duomenų gavimo iš Įmonės paruošia ir pristato Klientams Vieną sąskaitą. Vienoje sąskaitoje Teikėjas turi informuoti Klientą apie galimybę rasti detalią Įmonės pateiktų sąskaitų duomenų informaciją Įmonės interneto svetainės el. aptarnavimo centre.
- 14.5. El. paštu perduoda Įmonei Klientų, kuriems teikiamos Įmonės paslaugos ir atsisakiusių Vienos sąskaitos, duomenis. Reikalavimai perduodamai duomenų bylai aprašyti 3 punkte.
- 14.6. Priima iš Klientų Įmokas Įmonės naudai.
- 14.7. Per vieną darbo dieną iš Klientų priimtų Įmokų sumas vienu mokėjimo pavedimu pveda į Įmonės nurodytą banko sąskaitą.
- 14.8. Suformuoja duomenų bylą, atspindinčią per vieną darbo dieną priimtų Įmokų informaciją ir el. paštu perduoda Įmonei. Reikalavimai duomenų bylai aprašyti 3 punkte. Kartu su tekstine duomenų byla atsiunčia laisvos formos lydraštį, kuriame nurodo priimtų įmokų skaičių ir priimtų įmokų bendrą sumą.

15. Reikalavimai duomenų byloms ir jų teikimui.

- 15.1. Šalys duomenis viena kitai teikia elektroninių duomenų bylų pavidalu.
- 15.2. Informacija Įmonei perduodama el. pašto adresu veimokos@vilniausenergija.lt, informacija Teikėjui perduodama el. pašto adresu ...
- 15.3. Duomenų bylų aprašymas:
 - 15.3.1. Tekstinės duomenų bylos su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
- 15.4. Informacija apie kiekvieną Įmoką ar informacija apie kiekvieną Klientą pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
 - 15.4.1. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklų;
 - 15.4.2. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to, kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku („.“);
 - 15.4.3. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Bežena Rynkevičė

15.4.4. Siunčiamos duomenų bylos turi būti užkoduotos PGP kodavimo standartu, tekstiniame režime, panaudojant PGP programinę įrangą. Bylų kodavimas PGP priemonėmis atliekamas, siuntėjui užkoduojant siunčiamas bylas gavėjo viešais raktais. Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties šalių reikalavimu, generuojama nauja raktų pora ir apsieičiama naujais viešais raktais, o ankstesni viešieji raktai nebenaudojami.

15.5. **Klientų sutarčių** duomenų bylos aprašymas.

15.5.1. Teikėjas perduoda informaciją Įmonei apie naujai sudarytas ar nutrauktas Klientų sutartis iki einamojo mėnesio 26 kalendorinės dienos, o jei ši diena yra švenčių arba poilsio diena, iki paskutinės darbo dienos prieš šią dieną.

15.5.2. Duomenų byloms suteikiami vardai VISSUTyymmdd.txt, kur VISSUT – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų VISSUTyymmdd.RAR pavidalu.

15.5.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas* ¹	Char	16	
2.	Paslaugos užsisakymo/atsisakymo data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Kliento vardas, pavardė	Char	40	
4.	Patalpų, kurioms teikiamos Įmonės paslaugos, adresas	Char	40	
5.	Paslaugos požymis	Number	1	
6.	Pastaba	Char	20	Teikėjas nepildo

15.5.4. Duomenų bylos lauko „Paslaugos požymis“ reikšmės gali būti šios:

1 – registruojamas naujas klientas, gausiantis Vieną sąskaitą;

2 – išregistruojamas klientas, atsisakęs Vienos sąskaitos.

15.6. **Įmonės atsakymo** duomenų bylos aprašymas.

15.6.1. Įmonė grąžina informaciją (klaidingus įrašus) Teikėjui apie Klientus, kuriems Viena sąskaita negali būti teikiama ir / arba gautoje Klientų sutarčių duomenų byloje buvo klaidų, per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų bylos gavimo.

15.6.2. Duomenų byloms suteikiami vardai VISSUTyymmdd.err, kur VISSUT – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų VISSUTyymmdd.RAR pavidalu.

15.6.3. Duomenų bylos struktūra:

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božena Rynkevič

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas* ¹	Char	16	
2.	Paslaugos užsisakymo/atsisakymo data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Kliento vardas, pavardė	Char	40	
4.	Patalpų, kurioms teikiamos Įmonės paslaugos, adresas	Char	40	
5.	Paslaugos požymis	Number	1	
6.	Pastaba	Char	20	Pildo Įmonė

15.6.4. Duomenų bylos lauko „Pastaba“ reikšmės gali būti šios:
„Nėra tokio kliento“;

„Kita priežastis“.

15.6.5. Įmonės atsakymo byla siunčiama tik tuo atveju, jei Teikėjo perduotoje Klientų sutarčių duomenų byloje yra nors vienas klaidingas įrašas.

15.7. **Klientų sąskaitų** duomenų bylos aprašymas.

15.7.1. Įmonė perduoda informaciją Teikėjui apie Klientų sąskaitų duomenis vieną kartą per mėnesį iki 9 (devintos) mėn. dienos.

15.7.2. Duomenų byloms suteikiami vardai VEVISAyymmdd.txt, kur VEVISA – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų VEVISAyymmdd.RAR pavidalu.

15.7.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Kliento kodas* ¹	Char	16	
2.	Sąskaitos data	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Mokėtina suma	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
4.	Kliento pradinis slaptažodis	Number	7	Laukas neužpildomas, jeigu Klientas jau naudoja Įmonės interneto svetainės el. aptarnavimo centru ir pasikeitė slaptažodį
5.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratore
Božena Rynkevičė

				trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.
6.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.
7.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.
8.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.
9.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO5	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.
10.	Pradinis skaitiklio rodmuo NUO6	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku. Laukas nepildomas, jeigu nėra skaitiklio.

15.8. **Įmoky** duomenų bylos aprašymas.

15.8.1. Teikėjas perduoda Įmoky informaciją Įmonei vieną kartą per dieną, pateikiant duomenis už praėjusią dieną.

15.8.2. Duomenų byloms suteikiami vardai VISAVEymmdd.txt, kur VISAVE – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų VISAVEymmdd.RAR pavidalu.

15.8.3. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksi- malus lauko ilgis	Pastabos
1.	Teikėjo informacija	Char	20	Gali būti nepildoma
2.	Įmokos mokėjimo data*	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Gavėjo sąskaita*	Char	20	Konstanta 11111111111111111111
4.	Kliento kodas* ¹	Char	16	
5.	Papildoma informacija	Char	40	
6.	Kliento vardas, pavardė	Char	40	

Vizuota el. parašu

VSVE 124

7.	Kliento adresas	Char	40	
8.	Įmokos kodas*	Number	28	Konstanta 103223
9.	Sumokėta suma*	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10.	Valiuta *	Char	3	Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. LTL
11.	Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris*	Char	8	Pervestų lėšų pavedimo numeris. Gali būti konstanta.
12.	Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data*	Char	10	Pervestų lėšų pavedimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
13.	Skaitiklis iki 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
14.	Skaitiklis nuo 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
15.	Skaitiklis iki 2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
16.	Skaitiklis nuo 2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
17.	Skaitiklis iki 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
18.	Skaitiklis nuo 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
19.	Skaitiklis iki 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
20.	Skaitiklis nuo 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božena Rynkevič

21.	Skaitiklis iki 5	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
22.	Skaitiklis nuo 5	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
23.	Skaitiklis iki 6	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
24.	Skaitiklis nuo 6	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

* Šie laukai yra privalomi visada.

15.8.4. Kartu su tekstine duomenų byla atsiunčiamas laisvos formos lydraštis, kuriame nurodomas priimtų įmokų skaičius ir priimtų įmokų bendra suma.

¹⁾ Teisingo Kliento kodo įvedimas tikrinamas pagal tokias kliento kodo tikrinimo sąlygas: kliento kodą sudaro 7 skaitmenys *arba* raidė „V“ + 6 skaitmenys

16. „VIENA SĄSKAITA“ paslaugos.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM Eur/1 vnt.
1	Mokėtinos sumos bei karšto vandens skaitiklių duomenų informacijos įtraukimas į Klientui teikiamą Vieną sąskaitą.	
2	Įmokos priėmimas, informacijos apie priimtą Įmoką apdorojimas ir pateikimas, priimtos Įmokos pervedimas į Įmonės banko sąskaitą.	

Vizuota el. parašu

VCVE 124

Administratorė
Božena Rynkevič

ŠALIŲ ATSTOVO SUTARTIES VYKDYMO KLAUSIMAI

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel./Fax.	El. Paštas
Sutarties administravimas	Vaida Mastavičiūtė	Verslo plėtros vadovė	+37067794942	vadyba@vianasaskaita.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Justina Ženovaitė	Vyr. buhalterė	+37037210020	buhalterija@vianasaskaita.lt
Duomenų suderinimas, einamieji klausimai ir administravimas	Viktorija Ribokaitė	Apskaitininkė	+37037210020	apskaita@vianasaskaita.lt
IT klausimai	Evaldas Pranskūnas	IT skyriaus vadovas	+37067839903	it@vianasaskaita.lt

1. Teikėjas paskiria šiuos atstovus Sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti:

2. Įmonė paskiria šiuos atstovus Sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel. Nr.	El. paštas
Sutarties administravimas	Irena Macionienė	Duomenų bazės administratorė	(8 5) 2667136	paks@vilniausenergija.lt
Įplaukų administravimas	Vanda Bujienė	Bilingo vadybininkė	(8 5) 2667144	paks@vilniausenergija.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Marta Abramavičienė	Buhalterė	(8 5) 2667125	marta.abramaviciene@vilniausenergija.lt

Vizuota el. parašu

VSVE 124

Administratorė
Božena Rynkevič