

SUTARTIS Nr. SOLLO-20160425-1/341
DĖL MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO

Vilnius, 2016 04 mėn. 25 diena

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama **Įmone**, atstovaujama komercijos direktorius, l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25,

ir

SOLLO, UAB pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, toliau vadinama **Teikėju**, atstovaujama direktoriaus Laimio Bedalio, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**.

1. SUTARTYJE VARTOJAMI TERMINAI

1.1. Įmonė – UAB „Vilniaus energija“.

1.2. Mokėtojas – Įmonės klientas ar jį atstovaujantis asmuo, mokantis už Įmonės suteiktas paslaugas.

1.3. Įmokos – Mokėtojų įmokos už Įmonės suteiktas paslaugas ir (arba) deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacija.

1.4. Kasa – Prekybos vietoje įrengta kasa, kurioje yra funkcionuojantis kasos aparatas.

2. Pirkimo objektas.

2.1. Įmokų priėmimas iš Mokėtojų prekybos vietų Kasose.

2.2. Informacijos apie priimtas Įmokas pateikimas Įmonei elektroniniu paštu.

2.3. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės banko sąskaitą.

3. Techninės sąlygos.

3.1. Į Sutartį įtraukiamos visos techninėje specifikacijoje išvardintos perkamos paslaugos, joje numatytomis sąlygomis.

4. Atsiskaitymo tvarka.

4.1. Maksimali sutarties kaina 30.000,00 EUR (trisdešimt tūkstančių EUR, 00 EUR ct) be PVM, PVM 6.300,00 EUR (šeši tūkstančiai trys šimtai EUR, 00 EUR ct), su PVM 36.300,00 EUR (trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai EUR, 00 EUR ct).

4.2. Už pagal Sutartį Įmonei suteiktas paslaugas Įmonė moka Teikėjui 0,08 Eur (8 centai), neįskaitant PVM, fiksuotą atlygį už kiekvieną priimtą Įmoką.

4.3. Ataskaitinis laikotarpis – vienas kalendorinis mėnuo.

4.4. Teikėjas ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia Įmonei suteiktų paslaugų suderinimo aktą ir sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

4.5. Jei nėra pretenzijų dėl paslaugų pagal sutartį teikimo, Įmonė patvirtina suteiktų paslaugų suderinimo aktą bei apmoka sąskaitą faktūrą per 30 dienų.

4.6. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių rašytiniam susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

5. Teikėjas įsipareigoja.

5.1. Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos pateikti Įmonei deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Įmonei priimtino banko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo įmonės sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) 60 000 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų) sumai, kurios galiojimo pabaiga turi būti ne ankstesnė kaip 14 (keturiolika) dienų nuo sutarties galiojimo pabaigos. Minėta garantija ar laidavimo raštas gali būti panaudoti, jeigu Teikėjas iš esmės nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir nepašalina Įmonės rašytinėje pretenzijoje nurodytų atitinkamų trūkumų per 2 (dvi) dienas nuo pretenzijos gavimo.

5.2. Užtikrinti teisingos Mokėtojo deklaruotų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijos perdavimą Įmonei. Esant Teikėjo kaltei dėl klaidų priimtoje ir (arba) perduotoje Mokėtojų deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacijoje, Įmonei pareikalavus, mokėti Įmonei už klaidų taisymo darbus – 20,00 Eur (dvidešimt eurų) ir PVM už kiekvieną klaidingą įrašą. Jeigu Teikėjas apie klaidą informuoja Įmonę tą patį mėnesį, kai buvo priimta įmoka, tai nelaikoma klaida.

5.3. Esant Teikėjo kaltei dėl laiku neperduotos Įmonei Įmokų informacijos, kaip nurodyta 1 priedo (Techninė specifikacija) 3.4 punkte, Įmonei raštu pareikalavus, už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Įmonei 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo priimtų įmokų, apie kurias informacija buvo pateikta pavėluotai, sumos.

5.4. Esant Teikėjo kaltei dėl pavėluotai pervestų Įmonei surinktų Įmokų lėšų, kaip nurodyta 1 priedo (Techninė specifikacija) 3.3 punkte, Įmonei raštu pareikalavus, už kiekvieną pradelstą dieną mokėti Įmonei 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku nepervestos sumos.

5.5. Įmonei raštu ar el. paštu informavus apie Teikėjo pateiktos informacijos ir pervestų pinigų neatitikimus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įmonę apie neatitikimų priežastis ir ištaisyti klaidas.

5.6. Teikti Įmonei paaiškinimus, detalizacijas ir atsakymus visais Įmokų administravimo klausimais, taip pat Teikėjo pagal įstatymą saugotinių iš Mokėtojo priimtų ar Mokėtojui išduotų dokumentų kopijas, pažymas apie įmokos priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pagrįsto raštiško Įmonės paklausimo.

5.7. Užtikrinti tinkamą taikymą organizacinių ir techninių priemonių, skirtų Mokėtojo asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo, taip kaip nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų apsaugos įstatymas.

5.8. Paskirti vieną ar kelis Teikėjo atstovus sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti (2 priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Įmonę raštu arba el. paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

5.9. Nedelsiant raštu informuoti Įmonę apie pasikeitusius Teikėjo rekvizitus.

5.10. Laikytis Įmonės Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Įmonės internetiniame tinklapyje adresu <http://www.vilniausenergija.lt>, arba patvirtinti, kad savo veikloje Teikėjas vadovaujasi socialinio atsakingumo principais, nustatytais Teikėjo vidaus dokumentuose.

6. Įmonė įsipareigoja.

6.1. Mokėti Teikėjui atlygį, nustatytą Sutarties sąlygų 4.2 punkte.

6.2. Laiku neįvykdžius Sutarties sąlygų 4.5 punkte nurodytų įsipareigojimų, Teikėjui pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną mokėti Teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos sumos.

6.3. Vykdyti Teikėjo pervestų lėšų kontrolę ir, esant neatitikimui, nedelsiant raštu ar el. paštu informuoti Teikėją. Jeigu Įmonė nepareiškė pretenzijų dėl nustatytų netikslumų per 30 (trisdešimt) dienų po lėšų pervadimo ir informacijos pateikimo dienos, laikoma, kad Įmonė pretenzijų neturi ir paslaugos pagal šią sutartį suteiktos tinkamai.

6.4. Paskirti vieną ar kelis Įmonės atstovus sutarties vykdymo metu iškylantiems klausimams spręsti (2 priedas). Apie šių atstovų ar jų kontaktinių duomenų pasikeitimą informuoti Teikėją raštu arba el. paštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Nedelsiant raštu informuoti Teikėją apie pasikeitusius Įmonės rekvizitus, nurodytus sutartyje.

6.6. Užtikrinti tinkamą taikymą organizacinių ir techninių priemonių, skirtų Mokėtojo asmens duomenų apsaugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo kitokio neteisėto tvarkymo, taip kaip nustato Lietuvos Respublikos Asmens duomenų apsaugos įstatymas

7. Šalių atsakomybė.

7.1. Įmonė neatsako už Teikėjo ir Mokėtojų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Teikėjas neatsako už Įmonės ir Mokėtojų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

8. Subteikėjų keitimo tvarka (jei subteikėjai vykdančią Sutartį bus pasitelkiami).

8.1. Vykdydamas šią Sutartį, Teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius

asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Tiekėjas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme.

8.2. Tiekėjas sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.2.3. tų aplinkybių Teikėjas negali kontroliuoti;

8.2.4. Teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

8.3. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Įmonę, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Įmonės sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Įmonė turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Teikėjo atsakomybės Įmonei dėl šios Sutarties įvykdymo. Teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Įmonę už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Įmonė ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų Sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

8.5. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Teikėjo pasiūlymą.

8.6. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Įmonės ir subteikėjo. Teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Įmonės sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas.

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-10-01. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz., nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir pan., jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.2. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas vykdant sutartį siunčiami paštu, el. paštu arba faksu, Šalių rekvizituose nurodytais adresais arba fakso numeriais.

9.3. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties pakeitimai turi būti sudaromi raštu, pasirašo visi sutarties Šalių įgalioti atstovai, patvirtinta sutarties Šalių antspaudais.

9.5. Jei viena iš sutarties Šalių laiku nevykdo įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ir neištaiso nustatytų trūkumų per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie pažeidimą, sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi kitai sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas.

9.6. Šalių įsipareigojimai, pradėti vykdyti iki sutarties nutraukimo, lieka galioti, kol jie bus pilnai įvykdyti.

9.7. Jei viena Šalis dėl kitos Šalies patyrė nuostolių, kaltoji Šalis privalo visiškai atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius.

9.8. Šalys susitaria, kad 2002-02-01 nuomos sutarties, pasirašytos tarp SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA, nutraukimas / pasibaigimas bus laikomas svarbia priežastimi, leidžiančia Įmonei vienašališkai, nesikreipiant į teismą, informavus Teikėją ne vėliau kaip prieš 30 dienų, nutraukti Sutartį, arba šios Sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teisės ir pareigos) perims ūkio subjektas, toliau vykdomantis šilumos tiekėjo funkcijas, jei tam bus gauti visi reikiami leidimai / sutikimai.

9.9. Šalys taip pat susitaria, kad Įmonei nutraukus Sutartį 9.8 punkto pagrindu, Teikėjas dėl to nereikš jokių pretenzijų Įmonei, o jokios išlaidos ar Teikėjo patirti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties nutraukimo nebus atlyginami.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų įgyvendinant Sutartį, saugumą. Šie duomenys laikomi paslapyje ir bus naudojami tik Sutarties vykdymui. Tretiesiems asmenims minėti duomenys gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitais įstatymų nustatytais atvejais.

10.2. Šalių atstovai, pasirašydami Sutartį, pareiškia, kad jie veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Įmonės ir Teikėjo įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų.

10.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys privalo apie tai viena kitai pranešti per 7 (septynias) kalendorines dienas.

10.4. Ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Šalys, sudarydamos Sutartį pareiškia, kad Sutartis yra įdėmiai perskaityta, kiekviena jos sąlyga atitinka jų valią, Sutarties turinys ir pasekmės aiškūs.

10.6. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Įmonėje – Irena Macionienė, telefono numeris 8 5 2667136.

11. Sutarties priedai

11.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

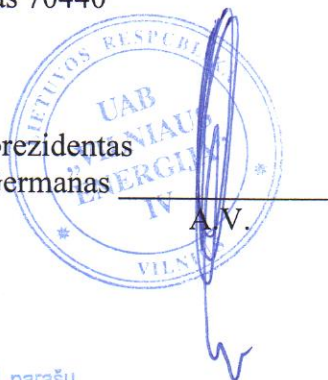
11.2. Sutarties priedas Nr. 3 „Šalių atstovai sutarties vykdymo klausimais“.

12. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Klientas

UAB „Vilniaus energija“
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 111760831
PVM mokėtojo kodas LT117608314
Tel. +370 5 266 7199, 1899
Faks. +370 5 266 7339
El. paštas: info@vilniausenergija.lt
A. s. LT927044060001583907
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

L.e.p. viceprezidentas
Rimantas Germanas



Vizuota el. parašu

VSVE

10.6

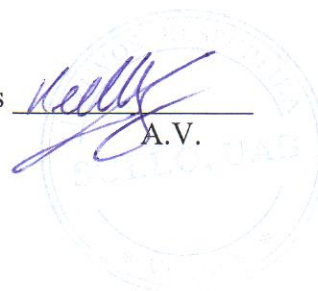
Administratore
Rūta Žukienė



Mokėjimo paslaugų teikėjas

SOLLO, UAB
Savanorių pr. 247, LT-02300, Vilnius
Įmonės kodas 302575294
A.s. Nr. LT037044060007668961
AB SEB bankas
Tel. , faks. 852686700
El. paštas: info@sollo.lt

Direktorius
Laimis Bedalis



SUTARTIES Nr. 5040-20160425-1 /341

**DĖL MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
PRIEDAS Nr. 1**

ĮMOKŲ SURINKIMO MAXIMA PREKYBOS CENTRŲ KASOSE PASLAUGA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Techninėje specifikacijoje naudojami apibrėžimai.

- 1.1. **Įmonė** – UAB „Vilniaus energija“.
- 1.2. **Mokėjimo dokumentas** – Įmonės klientui pateiktoje sąskaitoje atspausdintas mokėjimo nurodymas, kuriame suformuotas brūkšninis kodas.
- 1.3. **Mokėtojas** – Įmonės klientas ar jį atstovaujantis asmuo, mokantis už Įmonės suteiktas paslaugas.
- 1.4. **Įmokos** – Mokėtojų įmokos už Įmonės suteiktas paslaugas ir (arba) deklaruojamų karšto vandens skaitiklių rodmenų informacija.

2. Pirkimo objektas.

- 2.1. Įmokų priėmimas iš Mokėtojų prekybos centrų MAXIMA kasose (toliau – Kasa).
- 2.2. Informacijos apie priimtas Įmokas pateikimas Įmonei elektroniniu paštu.
- 2.3. Priimtų Įmokų sumų pervedimas į Įmonės banko sąskaitą.

3. Perkamos paslaugos aprašymas.

Teikėjas, teikdamas paslaugą:

- 3.1. Priima iš Mokėtojo Įmoką Kasoje. Kiekvienam Įmokos priėmimui patvirtinti išduoda Mokėtojui kasos aparato kvitą, kuriame nurodo kliento kodą, Įmokos sumą, Įmokos priėmimo datą, karšto vandens skaitiklių rodmenis „Nuo“ ir „Iki“.
- 3.2. Visus Įmokos priėmimo metu iš Mokėtojo priimtus ir Mokėtojui išduotus dokumentus, t. sk. kasos aparato kvitų kopijas, saugoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 3.3. Iš Mokėtojų priimtų Įmokų sumas ne vėliau kaip kitą darbo dieną vienu mokėjimo pavedimu perveda į Įmonės banko sąskaitą.
- 3.4. Suformuoja duomenų bylą (-as), atspindinčią (-ias) per vieną dieną priimtų Įmokų informaciją ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Įmokų priėmimo elektroniniu paštu perduoda Įmonei. Reikalavimai duomenų byloms bei duomenų teikimo sąlygos aprašyti 6 punkte.

4. Reikalavimai įmokų surinkimo Paslaugai.

Teikėjas privalo:

- 4.1. Teisingo kliento kodo įvedimui naudoti Mokėjimo dokumente atspausdintą brūkšninį kodą, kuriame yra užkoduota kliento kodo informacija. Brūkšninio kodo struktūra aprašyta 5 punkte.
- 4.2. Jei neturi galimybės naudoti aukščiau minimą brūkšninį kodą, užtikrinti teisingą kliento kodo įvedimą, tikrinant jo teisingumą pagal tokias kliento kodo tikrinimo sąlygas:
 - 4.2.1. Jei kliento kodas prasideda ir (arba) baigiasi raide, tikrinamas simbolių sekos ilgis, kuris turi būti ≥ 7 ;
 - 4.2.2. Jei kliento kodas neprasideda ir nesibaigia raide, tikrinamas sekos ilgis, kuris = 7 skaitmenys, bei taikomas įprastinis atsiskaitymo knygelės numerio tikrinimo algoritmas.

5. Mokėjimo dokumente spausdinamo brūkšninio kodo struktūra.

Eil. Nr.	Lauko pavadinimas	Lauko ilgis	Pastabos
1	UAB "Vilniaus energija" identifikatorius	1	Simbolis „V“.
2	Kliento kodas	9	Laukas išlyginamas pagal kairįjį kraštą, iki trūkstamo ilgio užpildomas tarpais.
3	Suma iš viso	6	„Mokėti iš viso“ suma euro centais. Laukas išlyginamas pagal dešinįjį kraštą, iki trūkstamo ilgio užpildomas nuliais.
4	Skaitiklio Nr. 1 (atspausdinto pirmoje mokėjimo dokumento eilutėje) rodmenys NUO	8	5 sveiki+3 po kablelio. Laukas išlyginamas pagal dešinįjį kraštą, iki trūkstamo ilgio užpildomas nuliais.
5	Skaitiklio Nr. 2 (atspausdinto	8	5 sveiki+3 po kablelio. Laukas išlyginamas pagal dešinįjį

antroje mokėjimo dokumento eilutėje) rodmenys NUO	kraštą, iki trūkstamo ilgio užpildomas nuliais.
---	---

- 5.1. Brūkšninio kodo kodavimo sistema – 128B. Laukai koduojami pagal lauko ilgį nustatytyse pozicijose.
5.2. Brūkšniniame kode skaitiklio Nr. 1 ir Nr. 2 rodmenys NUO formuojami, jeigu mokėjimo dokumente yra atspausdinti šių skaitiklių rodmenys NUO.
5.3. Skaitiklio Nr. 3 ir Nr. 4 rodmenys nėra įtraukti į brūkšninį kodą, todėl, Mokėtojai juos deklaruoja, turi būti įvedami rankiniu būdu.

6. Reikalavimai formuojamoms duomenų byloms bei duomenų teikimo sąlygos.

- 6.1. Teikėjas informaciją apie priimtas įmokas įmonei teikia elektroninių duomenų bylų pavidalu.
6.2. Informacija įmonei perduodama vieną kartą per dieną, pateikiant duomenis už praėjusią dieną. Duomenys perduodami elektroninio pašto adresu veimokos@vilniausenergija.lt.
6.3. Duomenų byloms suteikiami vardai SOLLVEyymmdd.txt, kur SOLLVE – konstanta, yy – metai, mm – mėnuo, dd – diena. Šios duomenų bylos siunčiamos archyvų SOLLVEyymmdd.ZIP pavidalu.
6.4. Duomenų bylos aprašymas:
6.4.1. Tekstinė duomenų byla su nefiksuotomis laukų pradžios pozicijomis;
6.4.2. Kiekviena įmoka pateikiama atskira eilutė, eilutė baigiasi pabaigos simboliais CR LF;
6.4.3. Vienos įmokos informacija turi būti vienoje eilutėje;
6.4.4. Kiekvieno lauko ilgis išnaudojamas tik reikšminių simbolių kiekiu, bet ne ilgesniu, nei nurodyta. Laukai atskiriami TAB ženklų;
6.4.5. Dešimtainiai skaičiai gali turėti iki trijų skaitmenų po kablelio, priklausomai nuo to kiek yra reikšminių skaičių, sveikoji dalis nuo trupmeninės skiriama tašku („.“);
6.4.6. Tekstinė informacija koduojama naudojant Windows – 1257 kodavimo lentelę.
6.5. Duomenų bylos struktūra:

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Maksimalus lauko ilgis	Pastabos
1.	Vykdytojo informacija	Char	20	Gali būti nepildoma
2.	Įmokos mokėjimo data*	Char	10	Datos formatas yyyy.mm.dd
3.	Gavėjo sąskaita*	Char	20	Konstanta 22222222222222222222
4.	Kliento kodas*	Char	16	
5.	Papildoma informacija	Char	40	
6.	Kliento vardas, pavardė	Char	40	
7.	Kliento adresas	Char	40	
8.	Įmokos kodas*	Number	28	Konstanta 102933
9.	Sumokėta suma*	Number	10	Suma rašoma 2 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės dalies atskiriama tašku.
10.	Valiuta*	Char	3	Valiutos raidinis kodas pagal ISO standartus. Pvz. EUR
11.	Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, numeris*	Char	8	Pervestų lėšų pavedimo numeris. Gali būti konstanta.
12.	Pavedimo, kuriuo įmokos lėšos buvo pervestos gavėjui, data*	Char	10	Pervestų lėšų pavedimo data. Datos formatas yyyy.mm.dd
13.	Skaitiklis iki 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
14.	Skaitiklis nuo 1	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
15.	Skaitiklis iki 2 Vizuota el. parašu	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
16.	Skaitiklis nuo 2	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.

VSVI
Administratorė
Rūta Žukienė

17.	Skaitiklis iki 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
18.	Skaitiklis nuo 3	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
19.	Skaitiklis iki 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
20.	Skaitiklis nuo 4	Number	10	Skaitiklių rodmenys pateikiami iki 3 ženklų po kablelio tikslumu. Sveikoji dalis nuo trupmeninės atskiriama tašku.
21.	Skaitiklis iki 5	Number	10	Laukas tuščias
22.	Skaitiklis nuo 5	Number	10	Laukas tuščias
23.	Skaitiklis iki 6	Number	10	Laukas tuščias
24.	Skaitiklis nuo 6	Number	10	Laukas tuščias

* Šie laukai yra privalomi visada.

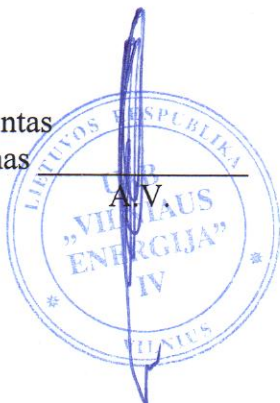
- 6.6. Siunčiama duomenų byla turi būti užkoduota PGP kodavimo standartu, tekstiniame režime, panaudojant PGP programinę įrangą. Bylą kodavimas PGP priemonėmis atliekamas, siuntėjui užkoduojant siunčiamas bylas gavėjo viešais raktais. Iškilus grėsmei, kad slaptieji raktai gali tapti žinomais tretiesiems asmenims arba vienos iš Sutarties šalių reikalavimu, generuojami nauji viešieji raktai, o ankstesni nebenaudojami.
- 6.7. Kartu su tekstine duomenų byla atsienčiamas laisvos formos lydraštis, kuriame nurodomas priimtų įmokų skaičius ir priimtų įmokų bendra suma.

7. Įmokų surinkimo prekybos centrų Maxima kasose paslauga.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM Eur/1 Įmoka
1	Įmokos priėmimas, Įmokos informacijos perdavimas Įmonei, priimtose įmokos pervedimas į Įmonės banko sąskaitą	

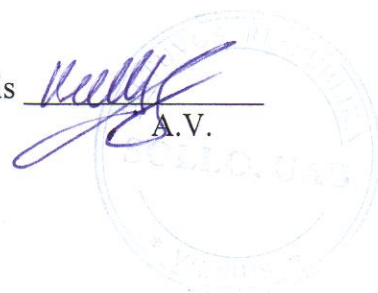
Už Įmonę

L.e.p. viceprezidentas
Rimantas Germanas



Už Teikėją

Direktorius
Laimis Bedalis



Vizuota el. parašu

VSVE

106

Administratorė
Rūta Žukienė

SUTARTIES Nr. 50110-2016 04 25-1 /341
DĖL MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
PRIEDAS Nr. 2

Šalių atstovai sutarties vykdymo klausimais

1. Įmonės kontaktiniai asmenys:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Tel.nr.	El. Paštas
Sutarties tinkamo vykdymo priežiūra ir valdymas Įmonėje	Irena Macionienė	8 5 2667136	paks@vilniausenergija.lt
Įplaukų administravimas	Vanda Bujienė	(8 5) 2667144	paks@vilniausenergija.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Marta Abramavičienė	(8 5) 2667125	marta.abramaviciene@vilniausenergija.lt

2. Teikėjo kontaktiniai asmenys:

Atsakomybė	Kontaktinis asmuo	Tel. Nr.	El. paštas
Bendri klausimai	Stanislav Kaštanov	8 659 67063	Info@sollo.lt
Duomenų pateikimas	Ligita Poškienė	8 5 2744328	Ligita.poskiene@maxima.lt
Tarpusavio atsiskaitymai	Anastasiya Jaunkauskaitė	8 5 2744401	Anastasiya.jankauskaite@maxima.lt

Už Įmonę

L.e.p. viceprezidentas
Rimantas Germanas

Už Teikėją

Direktorius
Laimis Bedalis

Vizuota el. parašu

VSVE 106
Administratore
Rūta Zukienė