

SUTARTIS Nr. 684/VAS-2015-612015 m. nuospjicio 14 d.
Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama Užsakovu, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą ir 2009-01-16 bendrovės prezidento įsakymą Nr. 25, toliau vadinama – Užsakovas, ir UAB „Toksika“, toliau vadinama - Paslaugų teikėju, atstovaujama komercijos vadovo Nerijaus Skridailos, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI IR SĄVOKOS

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

1.2. Bendrosios sąvokos:

1.2.1. Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

1.2.2. Pavojingosios atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis Atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede.

1.2.3. Nepavojingosios atliekos – visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingosioms atliekomis.

1.2.4. Atliekų tvarkymas - Atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas Atliekomis ar tarpininkas.

1.2.5. Atliekų apdorojimas – Atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.

1.2.6. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

1.2.7. Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Kelių eismo taisyklių“, „Atliekų tvarkymo taisyklių“, „Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR)“ ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų vežimą.

1.2.8. Lydintis asmuo – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą, po atliekų pakrovimo į transporto priemonę priima tvarkingą atliekų surinkimo vietą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.

1.2.9. TIPK Leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2.10. Taršos leidimas - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2.11. Pavojingųjų atliekų tvarkymo licencija – dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti vieną ar kelių rūšių veiklą, t.y. surinkti, saugoti, šalinti, naudoti pavojingąsias atliekas, kurį išduoda, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą, panaikina ir koreguoja priedus LR aplinkos ministerija arba jos įgaliota institucija.

1.2.12. Atliekų gavėjas – atliekų naudojimo ar šalinimo įmonė.

1.2.13. Atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka, veža, naudoja, šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos

Vizuota el. parašu

VSVE

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

2.1.5. visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakyto Paslaugoms teikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą.

2.2.2. kad jis visas Sutarties pagrindu užsakyto Paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.

2.2.4. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio punkto minimų aplinkybių: Pavojingųjų atliekų tvarkymo licencijos (jeigu tvarkomos Pavojingosios atliekos)/ TIPK leidimo galiojimo/registracijos atliekas tvarkančių įmonių registre / valstybiniame atliekų tvarkytojų registre panaikinimo ar apie atliekų tvarkymo veiklos nutraukimą/sustabdymą, - atsiradimo pranešti Užsakovui.

2.3. Šalys patvirtina, kad 2.1 ir 2.2 šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamas įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. *Paslaugų teikėjas tvarko Užsakovo Atliekas (pavojingąsias ir nepavojingąsias), t.y. Paslaugų teikėjas iš Užsakovo Atliekų laikymo vietų surenka Atliekas, savo darbo jėga pasikrauna Atliekas į Atliekų vežimo autotransportą ir transportuoja jas į Atliekų apdorojimo (naudojimo/šalinimo) vietą, t.y. Atliekas tvarko (surenka, veža, apdoroja) pagal Technines sąlygas (Sutarties 2 priedas) (toliau – Paslauga), o Užsakovas sumoka už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka. Atliekų pavadinimai, kodai ir kt. pateikti Sutarties priede Nr. 1 (Atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo, šalinimo) kainos).*

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, saugant Atliekas iki jų perdavimo Paslaugų teikėjui;

4.1.2. paskirti lydinčią asmenį;

4.1.3. pateikti Paslaugos teikėjui užsakymus tel. (8 5) 2040 126 arba el. paštu vilnius@toksika.lt Atliekų tvarkymui, kuriuose nurodoma Atliekų surinkimo vietos, kiekiai, Atliekų kodai ir pavadinimai.

4.1.4. Paslaugų teikėjui grąžinus Atliekų gavėjo pasirašytą pavojingųjų Atliekų lydraštį (pavojingosioms Atliekoms) ir nepavojingųjų Atliekų lydraštį, atliekų išvežimą (eksportą) ir atliekų apdorojimą patvirtinančius dokumentus pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 1013/2006 (toliau – Reglamentas) reikalavimus, atliekas apdoroti išvežant į užsienį, ar kitą Atliekų priėmimą patvirtinantį dokumentą (pvz. Atliekų perdavimo-priėmimo aktą, Atliekų deklaraciją ar pan.), kuriame nurodyta priimtų tvarkymui Atliekų rūšis, Atliekų kodas ir svoris, Atliekų perdavimo data ir gavus PVM sąskaitą-faktūrą sumokėti už suteiktas Paslaugas.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutarties priedo Nr. 2 (Techninės sąlygos) reikalavimus.

4.2.2. ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo užsakymo gavimo iš Užsakovo dienos atvykti užsakyme nurodytu adresu Atliekų tvarkymui (surinkimui, vežimui, naudojimui ir/arba šalinimui Paslaugų teikėjo nurodytuose atliekų apdorojimo įrenginiuose/vietose).

Vizuota el. parašu

VSVE 739

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

4.2.3. Atliekos gali būti sveriamos Paslaugų teikėjo nurodytu adresu arba Vilniaus termofikacinėje elektrinėje Nr. 2 (E-2) (Elektrinės g. 2, Vilnius), arba Paslaugų tiekėjo atsivežtomis svarstyklėmis. Užsakovas turi teisę atlikti Atliekų svorio kontrolę, neįspėjęs Paslaugų teikėjo.

4.2.4. per penkias darbo dienas po Atliekų surinkimo ir išvežimo iš Užsakovo teritorijos, pateikti Užsakovui pavojingųjų/nepavojingųjų Atliekų lydraštį, pasirašytą Atliekų tvarkytojo, kuriam pavojingosios/nepavojingosios Atliekos pateiktos apdorojimui.

Atliekas apdorojimui išvežant į užsienį, pavojingųjų atliekų išvežimą patvirtinančius dokumentus pagal Reglamento reikalavimus su Atliekų apdorojimą atliksiančios įmonės atžyma apie atliekų gavimą pateikti ne vėliau kaip per 2 savaites nuo atliekų išvežimo.

4.2.5. pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas, arba kiekvienai Atliekų siuntai kartu su pavojingųjų/nepavojingųjų Atliekų lydraščiu/ atliekų apdorojimą užsienyje atveju – Reglamente nurodytais dokumentais, patvirtinančiais atliekų gavimą ir apdorojimą užsienio įmonėje.

4.2.6. veždamas Atliekų krovinį, kuris pagal Europos sutartį dėl tarptautinių pavojingųjų krovinių vežimo keliais (ADR) klasifikuojamas kaip pavojingas, turi laikytis ADR reikalavimų.

4.2.7. būti apsidraudusiam savo civilinę atsakomybę už žalą, kuri gali būti padaryta tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui bei aplinkai, vykdant pavojingųjų Atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo veiklą, ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui Paslaugų teikėjo Civilinės atsakomybės draudimo sutartį. (*Ši Sutarties nuostata taikoma, kai Paslaugų teikėjas tvarko (surenka, veža, naudoja ir šalina) pavojingąsias Atliekas*).

4.2.8. Vykdyti kitus Sutartyje (tame tarpe ir Sutarties 2 priede „Techninės sąlygos“) numatytus įsipareigojimus.

5. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Paslaugų (Atliekų tvarkymo – surinkimo, vežimo, naudojimo, šalinimo) kaina nustatoma pagal įkainius nurodytus Sutarties priede Nr.1.

5.2. Maksimali Sutarties kaina su PVM – 188.082,40 EUR (vienas šimtas aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoniasdešimt du EUR 40 EUR ct.), be PVM – 155.440,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt EUR 00 EUR ct.), PVM – 32.642,40 EUR (trisdešimt du tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt du EUR, 40 EUR ct.). Sutarties kaina perskaičiuojama, jei teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau tekste – Mokestis). Pasikeitus Mokesčio dydžiui, Sutarties kaina keičiama pasikeitusio Mokesčio dydžio atitinkama dalimi. Mokesčių pakeitimas įforminamas apsikeičiant raštiškais dokumentais, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.3. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po Paslaugos suteikimo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po privalomų pateikti dokumentų ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.

5.4. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito eurai mokėdamas pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Sutarties 18 punkte.

5.5. Sutarties kaina (šalių sutarimu) gali būti mažinama, pasirašant atskirus susitarimus.

6. DARBŲ SAUGA

6.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta Sutarties priede Nr. 3 (Susitarimas darbų saugos klausimais).

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys Paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

6.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Atliekų tvarkymo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas.

6.4. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Atliekų tvarkymo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

Vizuota el. parašu

VSYE 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

6.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Atliekų tvarkymui ar sugadinti įrengimus. Paslaugos teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 870 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktus darbus neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui.

6.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 60 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

7. APLINKOS APSAUGA

7.1. Vykdam Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo darbuotojų saugos ir sveikatos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://vilniaus-energija.lt>.

8. ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Paslaugų teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietų Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietas tvarkingas ir švarias.

9. SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI

9.1. Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Paslaugos teikėjui:

- 9.1.1. Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- 9.1.2. Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- 9.1.3. Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- 9.1.4. Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- 9.1.5. Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- 9.1.6. Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- 9.1.7. Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- 9.1.8. Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- 9.1.9. Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- 9.1.10. Reikalauti ir iš savo Paslaugos teikėjų (subteikėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- 9.1.11. Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.

9.1.12. Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

9.2. Užsakovas tikisi, jog Paslaugos teikėjas (subteikėjai) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

9.3. Vykdam Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.vilniaus-energija.lt>.

9.4. Užsakovas pasilieka teisę Paslaugos teikėjui (ir/ar subteikėjui) pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Paslaugos teikėjas (ir/ar subteikėjai) laikosi SA principų, o Paslaugos teikėjas (ir/ar subteikėjams) įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

Vizuota el. parašu

VSVE 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė



10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo 4.2.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovui pareikalavus, moka jam 60 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

10.3. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos-faktūros tol, kol Paslaugų teikėjas negrąžina Atliekų gavėjo pasirašyto pavojingųjų/nepavojingųjų Atliekų lydraščio ar kitų Atliekų vežimą, perdavimą galutiniam tvarkymui ar Atliekų apdorojimą patvirtinančius p. 4.1.4 nurodytus dokumentus.

10.4. Užsakovas laiku neatsiskaitęs, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,04 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.721 straipsnyje numatyta tvarka, įspėjus apie tai kitą Šalį ne anksčiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.6. Jei Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 5 darbo dienas nevykdo 4.2.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.7. Jei Paslaugų teikėjo Atliekų tvarkymo leidimų/licencijų /registracijos Atliekas tvarkančių įmonių registre / Atliekų tvarkytojų registre galiojimas ar veikla nutraukiama (-as) / sustabdoma (-as), Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.8. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę dėl teisinių reikalavimų nesilaikymo prisiima paslaugos teikėjas.

10.9. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

10.10. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugų Teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, turėtus dėl sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

11. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

11.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

11.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;

11.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

11.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

11.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Paslaugų teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.



11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo dokumentų nuostatas ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

11.6. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

12.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) metus nuo jos pasirašymo dienos.

13.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

13.3. Jei UAB „Vilniaus energija“ nebėra šilumos tiekėju atitinkamoje teritorijoje pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos išduotą licenciją, taip pat pasibaigus 2002-02-01 nuomos sutarčiai SPAB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus miesto savivaldybės, UAB „Vilniaus energija“ ir bendrovės DALKIA (šios sutarties terminas šiuo metu yra nustatytas iki 2017-04-01), šios sutarties vykdymą (UAB „Vilniaus energija“ teisės ir pareigos) perima ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo funkcijas.

14. KONFIDENCIALUMAS

14.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

14.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu turi būti sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus susitarti ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutartis, o taip pat visi jos priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių ir ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.

16.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

16.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

16.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

16.6. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą UAB „Vilniaus energija“, – Rita Kindurytė, tel. 8 5 2667324. Pasikeitus atsakingam už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą UAB „Vilniaus energija“ asmeniui, UAB „Vilniaus energija“ apie tai informuoja Vykdytoja per 10 kalendorinių dienų.

17. SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 - Atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo) kainos.

Priedas Nr. 2 - Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3 - Susitarimas darbų saugos klausimais.

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas
UAB „Vilniaus energija“
Įmonės kodas 11176083141
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Tel.: 8 5 266 71 99, 1899
Faksas 8 5 266 73 39
PVM mokėtojo kodas LT117608314
A.s. LT987300010071661019
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas
UAB „Toksika“
Įmonės kodas 244670310
Kuro g. 15, LT-02300 Vilnius
Tel.: 8 5 204 0126, 8 5 250 5302
Faksas 8 5 204 0125
PVM mokėtojo kodas LT446703113
A.s. LT244010049501312134
AB DNB bankas
A.s. LT907300010002397925
AB Swedbank
Banko kodas 73000

19. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

L.e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Paslaugų teikėją:

Komercijos vadovas
Nerijus Skridaila



Vizuota el. parašu

VSVE 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

ATLIEKŲ TVARKYMO (SURINKIMO, VEŽIMO, NAUDOJIMO/ŠALINIMO) KAINOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama I. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Toksika“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama komercijos vadovo Nerijaus Skridailos, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 201_ m _____ d. sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) tipinę „Atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo) kainos“:

Atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo/šalinimo) kainos

Paslaugų teikėjo pateikti įkainiai laimėtooms pirkimo dalims:

Paslaugų teikėjo pateikti įkainiai taimetoms pirkimo dalims:														
Atliekų sąrašo Eil. Nr. / Pirkimo dalies Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Prelimi - narius atliekos kiekis per 2 metus*, t	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas						Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina už 1 t be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (4 stulp. x 11 stulp.)	PVM ¹ , EUR	Viso su PVM ¹ , EUR (12 stulp. + 13 stulp.)
				Tarpininkavimas / prekyba atliekomis (pildoma jei vykdoma atitinkama veikla. Taip pat, atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo įėjomis į transporto priemonę) (galima nurodyti ne vieng.)	Atliekų vežimas (galima nurodyti ne vieng.)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekos apdorojimiui yra eksportuojamos)	Atliekų apdorojimas (galima nurodyti ne vieng.)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6.	08 04 09*	Klijų ir hermetikų, kuriuose yra organinių tirpiklių ar kitų pavojingų cheminių	20	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	500,00	10000,00	2100,00	12100,00	

Vizuota el. parašu

VSVE 239

Administracijos
Regina Pakanavičiūtė

Atliekų sąrašo Eil. Nr. / Pirkimo dalies Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Prelimi - narius atliekos kiekis per 2 metus*, t	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas					Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina už 1 t be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (4 stulp. x 11 stulp.)	PVM ¹ , EUR	Viso su PVM ¹ , EUR (12 stulp. + 13 stulp.)
				Tarpinėka- vimas / prekyba atliekomis (pildoma jei vykdoma atitinkama veikla. Taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų vežimas (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekos apdorojim ui yra eksportuoj amos)	Atliekų apdorojimas (galima nurodyti ne vieną)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	09 01 04*	Fiksažų tirpalai	1	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	500,00	500,00	105,00	605,00
27.	15 01 10*	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	10	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	400,00	4000,00	840,00	4840,00
28.	15 01 11*	Metalinės pakuotės, įskaitant suslėgto oro talpyklas, kuriose yra pavojingų kietų poringų rišamųjų	2	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	400,00	800,00	168,00	968,00

Vizuota el. parašu

VŠVE 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Atliekų sąrašo Eil. Nr. / Pirkimo dalies Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Prelimi - narius atliekos kiekis per 2 metus*, t	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas						Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina už 1 t be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (4 stulp. x 11 stulp.)	PVM ¹ , EUR	Viso su PVM ¹ , EUR (12 stulp. + 13 stulp.)
				Tarpininkavimas / prekyba atliekomis (pildoma jei vykdoma atitinkama veikla. Taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų vežimas (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekos apdorojimui yra eksportuojamos)	Atliekų apdorojimas (galima nurodyti ne vieną)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
29.	15 02 02*	medžiagų (pvz., asbesto) Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitą neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	20	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	350,00	7000,00	1470,00	8470,00	
33.	16 05 06*	Laboratorinės cheminės medžiagos, įskaitant laboratorinių cheminių	10	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	1500,00	15000,00	3150,00	18150,00	

Vizuota el. parašu

VŠE 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Atliekų sąrašo Eil. Nr. / Pirkimo dalies Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Prelimi - narius atliekos kiekis per 2 metus*, t	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas						Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina už 1 t be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (4 stulp. x 11 stulp.)	PVM ¹ , EUR	Viso su PVM ¹ , EUR (12 stulp. + 13 stulp.)
				Tarpininkavimas / prekyba atliekomis (pildoma jei vykdoma atitinkama veikla. Taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų vežimas (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekos apdorojimui yra eksportuojamos)	Atliekų apdorojimas (galima nurodyti ne vieną)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		medžiagų mišinius, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios												
		Nebereikalingos organinės cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios	10	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	1500,00	15000,00	3150,00	18150,00	
35.	16 05 08*	Atliekos, kuriose yra kitų pavojingų cheminių medžiagų	50	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	1500,00	75000,00	15750,00	90750,00	

Viešas el. parašas

1992 23 9

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

Atliekų sąrašo Eil. Nr. / Pirkimo dalies Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Prelimi - narius atliekos kiekis per 2 metus*, t	Atliekų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas					Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai)	Paslaugos kaina už 1 t be PVM, EUR	Viso be PVM, EUR (4 stulp. x 11 stulp.)	PVM ¹ , EUR	Viso su PVM ¹ , EUR (12 stulp. + 13 stulp.)
				Tarpininkavimas / prekyba atliekomis (pildoma jei vykdoma atitinkama veikla. Taip pat, nurodoma atliekų tvarkymo veikla (pvz. prekyba atliekomis))	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų vežimas (galima nurodyti ne vieną)	Atliekų eksportas (pildoma, jei atliekos apdorojimi tui yra eksportuojamos)	Atliekų apdorojimas (galima nurodyti ne vieną)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
38.	16 07 99	Kitai neapibrėžtos atliekos (pvz. hermetikas ir kt.)	50	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	500,00	25000,00	5250,00	30250,00
45.	18 01 08*	Citotoksiniai arba citostatiniai vaistai	0,2	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	700,00	140,00	29,40	169,40
52.	20 01 27*	Dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	6	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	UAB „Toksika“	-	UAB „Toksika“	D10	500,00	3000,00	630,0	3630,00

* Maksimalus susidarantių atliekų kiekis gali būti iki 20% didesnis.

Atliekos gali nesusidaryti. Užsakovas pasilieka teisę nepirkti nurodytų paslaugų.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Vilnius, 2019 m. birželio 1 d.

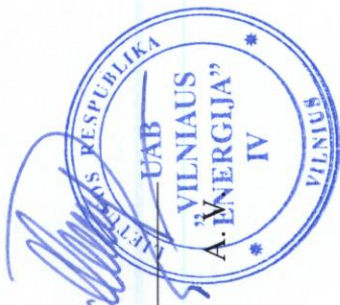
1

Administratorė
Regina Pakanavičienė

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2012 m. augščiau 4 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L.e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Paslaugų teikėją:

Komercijos vadovas
Nerijus Skridaila



Vizuota el. parašu

185E 239

Administratorė
Regina Pakanavičiūtė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir UAB „Toksika“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama komercijos vadovo Nerijaus Skridailos, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 684 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS Atliekų tvarkymo paslaugos pirkimui

2015-02-12

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.1. Užsakovas – UAB „Vilniaus energija“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

1.2. Atliekų surinkimo vieta – visuose UAB „Vilniaus energija“ eksploatuojamuose objektuose, Vilniuje esančios atliekų surinkimo ir laikino saugojimo vietos, iš kurių atliekos surenkamos ir išvežamos tvarkymui.

1.3. Paslauga – UAB „Vilniaus energija“ veikloje susidarančių atliekų, nurodytų šių techninių sąlygų priede Nr. 1, surinkimas iš atliekų surinkimo vietų, atliekų pasikrovimas savo jėgomis į atliekų transportavimo (vežimo) autotransportą, transportavimas (vežimas) iki atliekų apdorojimo vietų ir atliekų apdorojimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, taip pat šiose techninėse sąlygose keliamų reikalavimų ir kitų numatytų sąlygų įvykdymas.

1.4. Atliekos – medžiaga ar daiktas, kurių turėtojas atsikrato, ketina ar privalo atsikratyti.

1.5. Pavojingosios atliekos – atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingomis savybėmis, nurodytomis Atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede.

1.6. Nepavojingosios atliekos – visokios atliekos, nepriskiriamos pavojingosioms atliekoms.

1.7. Atliekų tvarkymas - atliekų surinkimas, vežimas, naudojimas ir šalinimas, šių veiklų organizavimas ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnė priežiūra, įskaitant, kai minėtus veiksmus atlieka prekiautojas atliekomis ar tarpininkas.

1.8. Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.

1.9. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

1.10. Atliekų transportavimas – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Kelių eismo taisyklių“, „Atliekų tvarkymo taisyklių“, „Europos sutarties dėl pavojingų krovinių tarptautinių vežimų keliais (ADR)“ ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų vežimą.

1.11. Lydintis asmuo – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą, po atliekų pakrovimo į transporto priemonę priima tvarkingą atliekų surinkimo vietą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.

1.12. TIPK leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.13. Taršos leidimas - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.14. Pavojingųjų atliekų tvarkymo licencija - dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti vieną ar kelių rūšių veiklą, t.y. surinkti, saugoti, šalinti, naudoti pavojingąsias atliekas, kurį išduoda, sustabdo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą, panaikina ir koreguoja priedus LR aplinkos ministerija arba jos įgaliota institucija.

VSV 239

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas turi turėti atliekų vežimo autotransportą, visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus, reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui.

2.3. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Priede Nr. 1 nurodytų atliekų tvarkymas, apimantis Paslaugos apibrėžime išvardintus atliekų tvarkymo būdus bei reikalavimus tvarkymui.

3.2. Prieš paimant alyvų atliekas jų tvarkymui, savo jėgomis atlikti būtinus PCB/PCT kiekio alyvoje tyrimus.

3.3. Paslaugos suteikimą pagrindžiančios dokumentacijos sutvarkymas:

3.3.1 paslaugos teikėjas, perimdamas iš užsakovo pavojingąsias atliekas, privalo užpildyti pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių skiltis, nurodytas Atliekų tvarkymo taisyklėse (vadovautis aktualios redakcijos reikalavimais);

3.3.2. priėmęs/perdavęs pavojingąsias atliekas į atliekų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo paštu ar faksu pateikti vieną pavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių užsakovui, o kitus egzempliorius - Atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytiems subjektams (vadovautis aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimais);

3.3.3. paslaugos teikėjas, perimdamas iš užsakovo nepavojingąsias atliekas privalo užpildyti užsakovo pateiktą nepavojingųjų atliekų perdavimo ir išvežimo tvarkymui dokumentaciją (toliau - nepavojingųjų atliekų lydraštį). Susiderinus su Paslaugų teikėju, kad jis pateiks atliekų priėmimą patvirtinantį dokumentą, nepavojingųjų atliekų lydraščio Užsakovas gali nepildyti ir neteikti Paslaugų teikėjui pasirašymui;

3.3.4. priėmęs/perdavęs nepavojingąsias atliekas į atliekų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti užsakovui vieną atliekų tvarkytojo pasirašytą nepavojingųjų atliekų lydraštį ar kitą atliekų priėmimą apdorojimui patvirtinantį dokumentą (pvz. atliekų perdavimo-priėmimo aktą, atliekų deklaraciją ar pan.), kuriame nurodyta perduotų tvarkymui atliekų rūšis, atliekų kodas ir svoris, atliekų perdavimo data.

3.3.5. užsakovui pasirašius atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktą, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą.

4. PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui.

4.2. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į atliekų surinkimo vietą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po užsakymo gavimo dienos.

4.3. Sutarties galiojimas - 2 metai nuo sutarties pasirašymo dienos.

5. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet:

5.1.1. pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, lydinčiai asmuo neužfiksuoja jokių trūkumų ir neturi pretenzijų paslaugos teikėjui;

5.1.2. užsakovas iš paslaugų teikėjo paštu ar faksu gauna vieną pavojingųjų / nepavojingųjų atliekų lydraščio egzempliorių ar kitą nepavojingųjų atliekų priėmimą / perdavimą patvirtinantį dokumentą, įrodantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus bei paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Šie dokumentai turi būti perduoti UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybai.

5.1.3. Paslaugos gavėjui pasirašius paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už Užsakovui faktiškai suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

5.2. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų tvarkymo paslaugos suteikimo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

5.3. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės atliekų tvarkymo (surinkimo, vežimo, naudojimo ar šalinimo) metu padaroma žala aplinkai, užsakovo ar trečiųjų asmenų turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

Vizuota el. parašu

ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atliekos kodas	Atliekos sąrašo skyrius	Atliekos pavadinimas	Preliminarus atliekos kiekis, t / 2 metus
6.	08 04 09*	08. Dangu (dažai, lakas ir stiklo emalis), klijų, hermetikų ir spaustuvinių dažų gamybos, maišymo, tiekimo ir naudojimo (GMTN) atliekos	Klijų ir hermetikų, kuriuose yra organinių tirpiklių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų, atliekos	20
7.	09 01 04*	09. Fotografijos pramonės atliekos	Fiksažų tirpalai	1
27.	15 01 10*	15. Kitaip neapibrėžtos pakavimo atliekos, absorbentai, pašluostės, filtrų medžiagos ir apsauginiai drabužiai	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	10
28.	15 01 11*	15. Kitaip neapibrėžtos pakuočių atliekos, absorbentai, pašluostės, filtrų medžiagos ir apsauginiai drabužiai	Metalinės pakuotės, įskaitant suslėgto oro talpyklas, kuriose yra pavojingų kietų poringų rišamųjų medžiagų (pvz., asbesto)	2
29.	15 02 02*	15. Kitaip neapibrėžtos pakavimo atliekos, absorbentai, pašluostės, filtrų medžiagos ir apsauginiai drabužiai	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	20
33.	16 05 06*	16. Kitaip sąrašė neapibrėžtos atliekos	Laboratorinės cheminės medžiagos, įskaitant laboratorinių cheminių medžiagų mišinius, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios	10
35.	16 05 08*	16. Kitaip sąrašė neapibrėžtos atliekos	Nebereikalingos organinės cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios	10
37.	16 07 09*	16. Kitaip sąrašė neapibrėžtos atliekos	Atliekos, kuriose yra kitų pavojingų cheminių medžiagų	50
38.	16 07 99	16. Kitaip sąrašė neapibrėžtos atliekos	Kitaip neapibrėžtos atliekos (pvz. hermetikas ir kt.)	50
45.	18 01 08*	18. Žmonių ar gyvūnų sveikatos priežiūros ir (arba) su ja susijusių mokslinių tyrimų atliekos (išskyrus virtuvinių ir restoranų atliekas, tiesiogiai nesusijusias su sveikatos priežiūra)	Citotoksiniai arba citostatiniai vaistai	0,2
52.	20 01 27*	20. Komunalinės atliekos (buitinės atliekos ir panašios verslo, gamybinės ir organizacijų atliekos), įskaitant atskirai surenkamas frakcijas	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	6

*- Pavojingosios atliekos;

**Maksimalus per metus susidarančių atliekų kiekis gali būti iki 20% didesnis, nei pateikiamas lentelėje.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VSVE 739

Administracinė
Reginė Pakanavičiūtė


3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 4 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L.e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

**Už Paslaugų teikėją:**

Komercijos vadovas
Nerijus Skridaila



Vizuota el. parašu

VSVE 239

Administratorė
Regina Pakanevičiūtė

SUSITARIMAS

Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp **UAB „Vilniaus energija“**, toliau vadinamo „Užsakovu“, atstovaujama l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, ir **UAB „Toksika“**, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama komercijos vadovo Nerijaus Skridailos, veikiančio pagal generalinio direktoriaus įsakymą, dėl saugaus darbų atlikimo Užsakovo objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS:

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia potvarkį, leidžiantį Paslaugų teikėjo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Paslaugų teikėjas sutartį Nr. 684 (toliau - Paslaugų sutartis), vadovaujantis Paslaugų teikėjo pateiktu prašymu.

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Paslaugų teikėjo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Paslaugų teikėjui **bendrą nurodymą** (*tik darbams šilumos įrenginiuose*), **nurodymą, leidimą ugnies darbams** (*jeigu bus atliekami šie darbai*), skirdamas darbo zoną, teritoriją (*šilumos įrenginiuose vadovaujantis Saugos taisyklėmis eksploatuojant šilumos įrenginius, elektros įrenginiuose – vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis ir Bendrovėje patvirtinta „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“*), **nurodymą arba akta-leidimą** statybos darbams (*Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka*), išduoda **pavedimus** (*darbams šilumos įrenginiuose*). Tuo atveju jeigu atliekamų darbų negalima vykdyti pagal akta-leidimą (darbai šalia veikiančių elektros/šilumos įrenginių), darbai vykdomi pagal nurodymą, skiriant Užsakovo prižiūrintįjį.

1.4. Paskiria atsakingą asmenį, kuris tikrina ir vizuoja Paslaugų teikėjo išrašytus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus šilumos ar elektros įrenginiuose, išskyrus tuos atvejus kai pačiam Paslaugų teikėjui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Paslaugų teikėjo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Paslaugų teikėjui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Paslaugų teikėjo darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Paslaugų teikėjų atliekamus darbus ir kaip Paslaugų teikėjas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai nevykdo darbų saugos taisyklių, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. jeigu Paslaugų teikėjo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo aktas. Nustačius šias aplinkybes pakartotinai - iš Paslaugų teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokaliųjų teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.vilniaus-energija.lt/content/pirkimai-konkursai-bendra-informacija-tiekejams>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Paslaugų teikėjas, dirbdamas darbus pagal Paslaugų sutartį, nurodyti šio Susitarimo A priede.



2.2. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.3. Ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui prašymą dėl leidimo dirbti Užsakovo teritorijoje/šilumos/elektros įrenginiuose, kuriame nurodo darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, krovinių kabinėtojų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, funkcijas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbui su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti ir kvalifikacinių pažymėjimų numerius bei jų galiojimo terminą, taip pat brigados narių sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją (darbams elektros įrenginiuose). Šis sąrašas turi būti pasirašytas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo ir patvirtintas antspaudu. Už šių darbuotojų kvalifikaciją atsako Paslaugų teikėjas. Prašymas teikiamas Bendrovės departamento, kuriame vykdomi darbai, direktoriui. Paslaugų teikėjui nepateikus darbuotojų sąrašo ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Paslaugų teikėjo darbuotojams dirbti draudžiama.

2.4. Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Paslaugų teikėjui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės į Paslaugų, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus.

2.5. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš darbų pradžią išklaitys Užsakovo instruktažą.

2.6. Priima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėjo darbų vykdytoją.

2.7. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, leidimą ugnies darbams (jeigu bus atliekami šie darbai), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi šalia veikiančių šilumos/elektros įrenginių – gauna nurodymą.

2.8. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastatius pastolius juos priima naudojimui.

2.9. Paslaugų teikėjo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.10. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose:

2.10.1. Paslaugų teikėjo darbų vadovas, išrašęs nurodymą darbams elektros įrenginiuose, atsako už nurodyme išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą, jų tikslingumą ir pakankamumą, o Užsakovo asmenys, ruošę darbo vietą, pagal nurodymus, už teisingą tų priemonių įvykdymą. Paslaugų teikėjo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo darbuotojai pradėtų dirbti tik įvykdę visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę darbo metu atsako Paslaugų teikėjas.

2.10.2. Jeigu Paslaugų teikėjui, Užsakovo įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti darbuotojams dirbti, atsako už saugos priemonių tikslingumą, pakankamumą saugiam darbui atlikti, saugos priemonių įvykdymą ir jų laikymąsi. Apie darbų pradžią ir pabaigą informuoja padalinį, kuriam priklauso elektros įrenginiai.

2.11. Instruktuoja savo darbuotojus.

2.12. Vykdydamas darbus Paslaugų teikėjas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokaliųjų teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Paslaugų teikėjo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.13. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

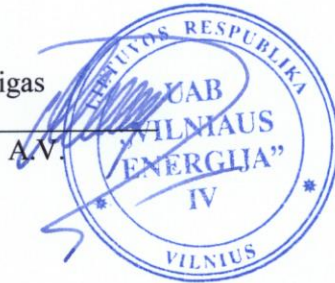
2.14. Paslaugų teikėjas, atliekantis Paslaugų sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.15. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Paslaugų sutarties dalis ir galioja kol galioja Paslaugų sutartis.

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas



Už Paslaugų teikėją:

Komercijos vadovas
Nerijus Skridaila



Vizuota el. parašu

VSVE 239

Administratore
Regina Pakanavičiūtė