

**110 KV SKYRIKLIO ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS**

Vilnius, 2017 m. sausio 25 d., Nr. *SUT-15-17*

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pardavimo tinklo departamento direktoriaus Vidmanto Grušo ir Finansų departamento direktoriaus Rimanto Busilos, veikiančių pagal 2016 m. rugpjūčio 3 d. prokūras, ir

UAB „AUSGA“ (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 125327555, kurios registruota buveinė yra Rygos g. 17A, 05205, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Igorio Siniavskio Okuško, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą 110 kV skyriklį atraminius izoliatorių pirkimą tiekėjų apklausos būdu (skelbtą 2016 m. gruodžio 20 d. Nr. 179858), sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti 3 (tris) vienetus 110 kV skyriklį atraminius izoliatorius, atitinkančius Sutarties priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes iškrauti 1.3 punkte nurodytu adresu.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekes perduoda adresu: Pramonės g. 2E, Šiauliai.
- 1.4. Prekės bus laikomos perduotomis, kai abi Šalys pasirašys Prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 1.5. Pardavėjas Prekėms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos įsipareigoja pateikti faktinius Prekių gabaritų bei tvirtinimo matmenų brėžinius, svorius, techninius duomenis lietuvių arba anglų kalba, o montavimo ir eksploatavimo instrukcijas pateikti lietuvių kalba. Jeigu Pirkėjas turi pastabų dėl numatomų tiekti Prekių tinkamumo ar jų neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimų, jis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninės dokumentacijos gavimo dienos turi raštiškai pateikti Pardavėjui savo pastabas. Pirkėjo pastabos Pardavėjui yra privalomos. Jeigu Pardavėjas nesutinka su pateiktomis Pirkėjo pastabomis, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos apie tai raštiškai turi pranešti Pirkėjui, nurodydamas nesutikimo motyvus. Tokie nesutarimai turi būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. Jeigu Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninės dokumentacijos pateikimo Pirkėjui dienos negauna iš Pirkėjo raštiškų pastabų, laikoma, kad numatomos tiekti Prekės tinkamos, tačiau atsakomybė už pateiktas Prekes, neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų, tenka Pardavėjui.
- 2.3. Pardavėjas, nepateikęs Pirkėjui įvertinimui Sutarties 2.2. punkte nurodytų dokumentų ir informacijos per tame punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 10 Eur (dešimties eurų) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.4. Pardavėjas, laiku nepristatęs Prekių per Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:

A) Sutarties kaina be PVM:	1 800,00 Eur;
B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM):	378,00 Eur;
C) Sutarties kaina su PVM:	2 178,00 Eur.

- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Prekes (toliau - „Prekių kaina“).

3.3. Prekių kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Prekių pateikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Infrastruktūros priežiūros centro Šiaulių regiono vadovas Vytautas Paulikas	vadybininkas Igor Artiuch
Tel. 8 687 83631	Tel.: +370 5 241 71 99; faksas: +370 5 246 83 08
E. paštas: vytautas.paulikas@litgrid.eu	E. paštas: info@ausga.lt

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis“, kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis. Jeigu tarp šių sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis sutarties sąlygomis.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos, 4 lapai;
- 2) Techninė specifikacija, 2 lapai;
- 3) Pirkimo sąlygos, 17 lapų;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, 27 lapai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

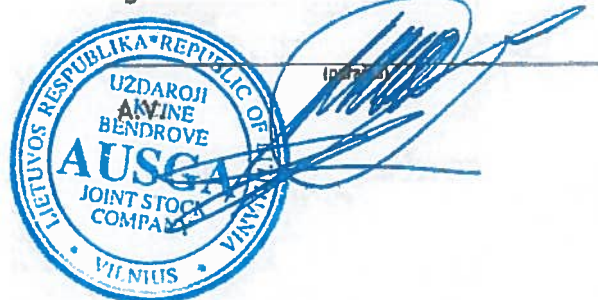
Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

Pardavimo tinklo departamento direktorius
Vidmantas Grušas



Pardavėjas:
UAB „AUSGA“
Įmonės kodas 125327555
Rygos g. 17A, LT-05205 Vilnius
Tel. +370 5 241 71 99;
Faksas +370 5 246 83 08
A.s. LT52 7300 0100 0007 8466
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT253275515

Direktorius
Igoris Siniavskis Okuško



LITGRID AB BENDROSIS PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PPS:2014

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje ir šiose Sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) Paslaugos – Sutartyje nurodytos paslaugos ir darbai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- b) Prekės – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bei kitos kitos prekės ir (arba) Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjui vykdydamas Sutartį;
- c) Pirkimas – vietas pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis.
- d) Sąlygos – šios Bendrosios pirkimo – pardavimo sutarties sąlygos;
- e) Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sąlygų ir (arba) kurioje Sąlygos nurodytos, kaip sudėtinė sutarties dalis;
- f) Sutarties kaina – Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir Paslaugų kaina su PVM. Kai Prekės ir Paslaugos perkamos pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina įskaitant PVM;
- g) Šalys – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o Šalis – bet kuri iš jų;
- h) Pirkėjas – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes bei Paslaugas iš Pardavėjo;
- i) Pardavėjas – Sutarties šalis, kuri parduoda Prekes bei Paslaugas Pirkėjui.

1.2. Sutarties dalykas

- 1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.
- 1.2.2. Vykdydamas Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties vykdymui laikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 1.2.3. Prekių ir Paslaugų kokybė (atitinkamas sutarties sąlygoms), bei jų pristatymo (atlikimo) terminai yra esminės šios Sutarties sąlygos.

1.3. Atsakingi asmenys

- 1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta per Sutartyje nurodytus jų kontaktus.
- 1.3.2. Šia Sutartimi Šalių paskirtiems atsakingiems asmenims nesuteikiama teisė keisti ir (arba) nutraukti Sutartį. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimtą sprendimą, prieštaraujantį Sutartimi, yra negaliojantis ir Šalims nesukuria naujų teisų ir pareigų.
- 1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienąšališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai.

1.4. Vykdyimo grafikas

- 1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjo derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo.
- 1.4.2. Grafike turi būti aišpiejami esminiai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliskumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokių veiksmus turės atlikti Pirkėjas, tam kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja

patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas pataisymu, Pardavėjas įsipareigoja pakartotiniam derinimui Grafiką pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos.

1.4.3. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų, nurodant patvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

1.4.4. Jei Sutarties vykdymas atsisėka nuo patvirtinto Grafiko Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsisėkimo priežastis ir teikti suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.5. Grafikas skiriamas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas joksia atvejis nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neapleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už tų terminų laikymąsi.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažintus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos ir atliekami su Prekių pardavimu susiję darbai. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą (jei toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį nurodant priežastis).

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartininkai įsipareigojimus vykdanys asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

1.6.2. Jei Sutartyje (ar Pirkimo sąlygose) yra nurodyti konkretūs kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančioms asmenims, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys, turintys Pirkėjo rašytinį sušildimą. Sutikimą Pirkėjas duoda, tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus. Atskiras Pirkėjo sutikimas nėra reikalingas, kai Sutartį vykdo Pardavėjo Pirkimo paraiškoje nurodyti asmenys.

1.6.3. Šiame skyriuje nurodytos sąlygos yra esminės Sutarties sąlygos.

1.7. Kokybės reikalavimai

1.7.1. Prekės turi būti naujos (jei yra daugiau nei viena Prekių versija – naujausios versijos), pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.7.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui parduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečdaliai) viso tinkamumo naudoti termino.

1.7.3. Prekės turi būti parduodamos tinkamoje pakuotėje (t.y. neperplėštoje, nesudraskytoje, netrupioje ar kitaip fiziškai nepažeistoje), anį Prekės pakuotės esančios užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti parduodamos supakuotos (pvz. Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.7.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją reikalingą tvirtinti Prekių ir Paslaugų rezultatų atitiktą Sutarties nuostatom

reikalavimams, tinkamam Prekių ir Paslaugų rezultatų naudojimui bei priežiūrai.

1.8. Sustabdymas

- 1.8.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą ir su Prekių teikimu susijusių darbų vykdymą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ar kitų Sutartyje ir (arba) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl bet kokių kitų svarbių priežasčių.

1.9. Sutarties įvykdymas

- 1.9.1. Pardavėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui perduos visas pagal Sutartį priklausančias perduoti Prekes ir suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas.
- 1.9.2. Prekes Pirkėjui bus laikomos perduotomis, o Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ar Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui reikiamus dokumentus. Vienas dokumento egzempliorius perduodamas Pirkėjui.
- 1.9.3. Tai atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, įvinstaliuoti ar atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekes Pirkėjui perduodamos po šių darbų atlikimo.

- 1.9.4. Apie akivaizdžius Prekių ir Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir kitų Prekių ir Paslaugų arba jų dašes, kurias nustatytų trūkumai, nepriima kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

- 1.9.5. Prekių perdavimas ir Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo metu.

- 1.9.6. Prekių ir Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsiskirio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.10. Kokybės garantija

- 1.10.1. Kai Sutartyje ir (arba) laisviniuose teisės aktuose Prekės ir Paslaugų rezultatams numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui momento.

- 1.10.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir Paslaugų rezultatų trūkumus privalo neatsižvelgiant į pašalinti per 10 dienų nuo raštinio Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten kur jos buvo arba turėjo būti perduotos Pirkėjui, jei Šalis nesutaria kitaip.

- 1.10.3. Tai atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir šio jo išleistas tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (turtinėmis laikomos klaidos įtakojančios programinės įrangos funkcionalumą).

- 1.10.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir Paslaugų rezultatų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

- 1.10.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

- 1.10.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinėti trūkumų, jų nepašalina ir (arba) neatlaiko tiesioginės lokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina

- 2.1.1. Sutartyje nurodyta Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota [] ja yra įskaituotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios

reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pateikimui ir Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

- 2.1.2. Prekių ir Paslaugų kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalis iš anksto nesutaria raštu, nebūs atliekami.

- 2.1.3. Pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai pasikeičia pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinos sumos, kurioms taikomas PVM. Pasikeitus PVM turės įtakos tik mokėjimams už Prekes ir Paslaugas, kurios nebuvo perduotos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta PVM sąskaita faktūra. Pasikeitus įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokesčių mokėjimas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiro Sutarties pakeitimo.

2.2. Apmokėjimas

- 2.2.1. PVM sąskaitos faktūros (ar kitos pagal teisės aktų reikalavimus privalomos pateikti sąskaitos) gali būti teikiamos elektroniniu paštu už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

- 2.2.2. Jei mokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu, jis bus laikomas atliktu, kai Pirkėjo bankas priima mokėjimo nurodymą.

- 2.2.3. Pirkėjui laiku neatėmus mokėjimo, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04% dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

- 2.2.4. Pirkėjas turi teisę sutaisyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei nustatomi Prekių ir Paslaugų trūkumai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiam punkto nurodyta sutakymo leise tik tokiu apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagristų reikalavimų įvykdymą.

- 2.2.5. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiniai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešintams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojančią valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybės

- 3.1.1. Sutartyje numatytos netesybės (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiajai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybės nepadengia.

3.2. Atsakomybės ribojimas

- 3.2.1. Pagal Sutartį Šalis atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negavio peino, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybes.

- 3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3.000 eurų suma.

- 3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų delspinigių dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 1.500 eurų suma.

- 3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

- 3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji [1] negalėjo kontroliuoti, [2] protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, [3] negalėjo užtikrinti kito šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir [4] nebuvo priėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

- 3.3.2. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės jei jos įsipareigojimų neįvykdymą įtakojo jos pačios, jos subrangovų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streekus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

- 3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar pasidėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymo neįtakuoja iki kol nebuvo išsistatęs pranešimas.

- 3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

- 3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 3.4. Draudimas
- 3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos, laikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat praleisti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.
- 3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be bankinio įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą. Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjų priklausančias mokėti sumas tol, kol Pardavėjas įvykdytų visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Pirkėjui patiam sumokėjus draudimo įmokas, Pirkėjas turi teisę vienašališkai jas išskačiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Užtikrinimas
- 3.5.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutar ties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galiojti visą laiką iki Sutar ties vykdymo termino pabaigos ir 30 dienų po jo. Jeigu Sutar ties neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos dienos pateikti naują banko garantiją ne trumpesiam laikotarpiui kaip iki numatomos Sutar ties įvykdymo pabaigos ir 30 dienų po jo.
- 3.5.2. Pardavėjui tinkamai įvykdžius sutartį ir visus sutartinus įsipareigojimus, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam pateiktą banko garantiją.
- ## 4. SUTARTIS
- 4.1. Sutar ties galiojimas
- 4.1.1. Sutar ties įgaliojia nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių sutartinų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutar ties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galiojti ir po Sutar ties įvykdymo galioja ir po Sutar ties įvykdymo arba nutraukimo.
- 4.1.2. Bet kokie Sutar ties pakeitimai galioja tik jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 4.1.3. Jeigu kuri nors Sutar ties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų galiojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniems teisės aktams arba dėl bet kurios kitos priežasties, likusios Sutar ties sąlygos tiks galiojti visa apimtimi. Tokiu atveju Šalys gera valia derėsia ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį rezultatą ir ekonominį rezultatą kaip Sutar ties sąlyga, kuri bus tokio būdo pakeista. Pakeitimai atliekami abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.
- 4.2. Sutar ties nutraukimas
- 4.2.1. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesąžiningam (t. y. teisimą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį) jeigu:
- a) kita Šalis inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - b) Sutar ties vykdymas dėl Nenuašalios įėjusios aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.
- 4.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjus Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:
- a) jeigu Pardavėjas pažeidžia esmines Sutar ties sąlygas ir (arba), Pirkėjui pateiktavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių sąlygų tinkamo įvykdymo;
 - b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo rašiško sutikimo trešiesiems asmenims pateiktas iš Sutar ties kylančias teises ir pareigas;
 - c) jeigu Pardavėjas nebaistinka Pirkimo sąlygose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutar tyje nurodyta veikla;
 - d) jeigu Pirkėjo prašymu Pardavėjas nepateikia įrodymų paneigiančių apinkybes dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutar ties;
 - e) dėl kitų Sutar tyje ir teisės aktuose nurodytų priežasčių;
 - f) dėl kitų Sutar tyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos elektamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.
- 4.2.3. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjus Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.
- 4.2.4. Jei Sutar ties nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų Sutar ties kainos dydžio baudą.
- ## 4.3. Sutar ties atšiklinimas
- 4.3.1. Sutar ties yra taikoma ir ji yra atšikinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.3.2. Sutar tyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 4.3.3. Sutar ties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutar ties atšiklinimui.
- 4.3.4. Sutar tyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutar tyje nenurodyta kitaip.
- 4.3.5. Sutar tyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas šventų dienas. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos, kaip darbo dienos laikas nuo 07.30 iki 16.30.
- ## 5. BAIGIAMOS NUOSTATOS
- ### 5.1. Pareiškimai ir garantijos
- 5.1.1. Pasirašydamos Sutartį abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:
- a) Sutartį sudarė turėdamos visą reikiamą jos nuosaitas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartįje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
 - b) jos yra mokios ir finansškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms nėsikelta arba nėra numatoma išiekti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra išiektos bankroto bylos;
 - c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutar timi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.1.2. Pardavėjas pasirašydamas Sutartį taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:
- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutar ties dalyku ir objektu, reikalinga Sutar ties pagrindų prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutar timi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartįje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
 - b) jis turi visas technines, intelektuales, fizines, organizacines, finansines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutar ties sąlygas.
- ### 5.2. Intelektinė nuosavybė
- 5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (šiek laiko, šiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokia papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, šiek kiek tai neprieštarauja Sutar ties sąlygoms.
- 5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų tešimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subrangovai ar bet kokie kiti trešieji

- asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojanti ir (arba) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinė Pirkėjo nuosavybė nuo jų sudarimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinė Pirkėjo nuosavybė tampa visos pramoninės ir intelektualinės nuosavybės teisės | Kūriniais, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] originali Kūrinį bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinį; [3] versli Kūrinį; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinį; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas perduodant, nuomojant, teikiant panaudoti ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinį bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transkribuoti, retranskribuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinį (įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklais (internete)) ir bet kokia forma ir būdu kelti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinį bei Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelkusių vykdančių Sutartį, sutikimu. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisių aktyvavimo apimtimi.
- 5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinąs sąsajas su savo pastintais darbuotojais, subrangovais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektualinės nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojami nepažeidžiamas Sutarties sąlygų.
- 5.3. Konfidencialumas
- 5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukūrė vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“).
- 5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri: (a) yra viešai prieinama; (b) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas neteko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo; (c) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia; (d) kitos šalies yra rašytškai nurodyta kaip nekonfidenciali.
- 5.3.3. Jei Pardavėjui kyla abejonų ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis laikyminių profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subrangovams, teisiams, finansiniams, verslo ir techniniams konsultantams), kurie bus susiję su atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tikslai tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.
- 5.3.5. Pardavėjas, atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3.000 eurų baudą.
- 5.4. Interesų konfliktas
- 5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja vengti bet kokių interesų konfliktų, kurie gali turėti neigiamos įtakos besaikiškam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.
- 5.4.2. Pardavėjas nedelsiant raštu privalo informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kylančių ar galinčių kilti interesų konfliktą ir imtis visų būtinų veiksmų, siekiant ištaisyti situaciją.
- 5.5. Kalba
- 5.5.1. Vykdanči Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjamas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinė (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjamas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.
- 5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.
- 5.6. Pranešimai
- 5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba laikyminių teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai (jeikam) pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku, laiku arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Pranešimai bus laikomi įteiktai tinkamai, kai juos gaunanti Šalis tai patvirtina arba praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytais adresais (kai pranešimas siunčiamas Lietuvos Respublikos teritorijos ribose).
- 5.6.2. Apie savo reikizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai (kai gaudama pranešimą apie pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktai tinkamai).
- 5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.
- 5.7. Ginčų sprendimai
- 5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylančys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.
- 5.7.2. Jeigu Šalims nepavyks išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.
- 5.8. Teisių perleidimas
- 5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (arba) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (arba) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas rašytiniu pranešimu.
- 5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (arba) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs trečiasis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai.
- 5.9. Teisių atsisakymas
- 5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.
- 5.10. Sutarties dokumentai
- 5.10.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.
- 5.11. Banko garantija
- 5.11.1. Tais atvejais, kai Sutartyje nurodyta, kad Pardavėjas turi pateikti banko garantiją, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui pritamą banko.
- 5.11.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.
- 5.11.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:
- Bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo rašytinio Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje.
 - Rašytkame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus.
 - Banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees ICC Publication No. 758“.
 - Ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose arba Vilniaus komercinio arbitražo teisme.
- 5.11.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pardavėjo siūlomą banko garantiją jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
- 5.11.5. Pirkėjas turi teisę neįimti banko garantijos ir (arba) laikyti ją negaliojančia, ir (arba) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keitimų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos veiksmų procedūras).
- 5.11.6. Pardavėjui laiku nepateikus banko garantijos, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą banko garantiją visai jos sumai arba sulaukylti mokėjimus Pardavėjui banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaukylus sumos, atskaitčius teisėtai iš jų atliktus įkeitimus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateikta nauja banko garantija arba išnys įsipareigojimas ją pateikti.

APPROVED by
LITGRID AB 2016

Transmission grid department
director direction No.

Apklauses ir tyrimų apžvalga
PATVIRTINTA
LITGRID AB 2016m.

d.
Pardavimo tinklo departamento
direktoriaus nurodymu Nr.

**TECHNINIAI REIKALAVIMAI 110kV ĮTAMPOS D BF2-123 SKYRIKLIO ATRAMINIAMS
IZOLIATORIAMS/ TECHNICAL REQUIREMENTS FOR 110kV SUPPORT
INSULATORS FOR D BF2-123 DISCONNECTOR**

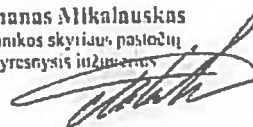
Eil. Nr./ Seq. No.	Įrenginio, įrangos, gaminio ar medžiagos reikalaujamas parametras (mato vnt.), funkcija, išpildymas ar savybė/ Device, equipment, product or material required parameter (measuring unit), function, implementation or feature	Reikalaujama parametro ar funkcijos reikšmė, išpildymas ar savybė/ Required parameter or function value, implementation or feature
1.	Užsakomų elementų kiekis, vnt. / Required quantity of elements, pcs.	3
2.	Standartai/ Standards:	
2.1	Izoliatorių charakteristikos turi atitikti standarto reikalavimus/ Characteristics of insulators shall meet requirements of the standard	DIN 48120 ^{a)}
2.2	Gamintojo kokybės vadybos sistema turi būti įvertinta sertifikatu/ The manufacturer's quality management system shall be evaluated by certificate	ISO 9001 ^{b)}
3.	Aplinkos sąlygos/ Ambient conditions:	
3.1	Eksplotavimo sąlygos/ Operating conditions	Lauko ^{a)} / Outdoor ^{a)}
3.2	Maksimali eksploatavimo oro aplinkos temperatūra ne žemesnė kaip ¹⁾ / Highest operating ambient temperature shall be not less than ¹⁾ , °C	+40 ^{a)}
3.3	Minimali eksploatavimo oro aplinkos temperatūra ne aukštesnė kaip ¹⁾ / Lowest operating ambient temperature shall be not higher than ¹⁾ , °C	-40 ^{a)}
3.4	Pastatymo aukštis virš jūros lygio/ Site altitude above sea level, m	≤ 1000 ^{a)}
3.5	Didžiausias ledo apšalo sienelės storis ¹⁾ / The maximum ice thickness ¹⁾ , mm	≥ 10 ^{a)}
3.6	Didžiausias vėjo greitis ¹⁾ / Maximum wind velocity ¹⁾ , m/s	≥ 34 ^{a)}
4.	Vardiniai dydžiai/ Rated characteristics:	
4.1.	Aukščiausiasio įrenginio įtampa ²⁾ / Highest voltage for equipment ²⁾ , kV	≥ 123 ^{a)}
4.2.	Vardinis dažnis/ Rated frequency, Hz	50 ^{a)}
4.3.	Žaibo impulso atsparumo įtampa pagal IEC 60273 ¹⁾ / Lightning impulse withstand voltage according to IEC 60273 ¹⁾ , kV	≥ 550 ^{a)}
4.4.	Pramoninio dažnio 50Hz vienos minutės atsparumo įtampa drėgnoje aplinkoje pagal IEC 60273 ¹⁾ / Power frequency 50Hz one minute withstand voltage in wet conditions according to IEC 60273 ¹⁾ , kV	≥ 230 ^{a)}

Standartiniai techniniai reikalavimai 110kV įtampos atraminiams izoliatoriams/
Standard technical requirements for 110kV voltage support insulators

4.5.	Izoliatoriaus aukštis pagal IEC 60273 / Height of insulator according to IEC 60273, mm	1215(±1,5) ^{a)}
4.6.	Vardinė mechaninė izoliatoriaus gnybto apkrova/ Rated mechanical terminal load of insulator, N	
	Statinė/ Static	≥1500 ^{a)}
	Statinė ir dinaminė/ Static and dynamic	≥4500 ^{a)}
4.7.	Srovės nuotėkio kelio ilgis vidutiniam (C lygio) užterštumui pagal IEC/TS 60815-1 ¹⁾ / Creepage distance for medium pollution (C level) according to IEC/TS 60815-1 ¹⁾ , mm	≥2464 ^{a)}
5.	Izoliatoriaus konstrukcija:/ Design of Insulator:	
5.1	Izoliatoriaus medžiaga/ Material of Insulator	Porcelianas ^{a)} / Porcelain ^{a)}
5.2	Izoliatoriaus spalva/ Color of insulator's material	Ruda ^{a)} / Brown ^{a)}
5.3	Sujungimai tarp porceliano ir kitų dalių (flanšų)/ Connections between porcelain and end caps	Cementas su vandeniui atspariu silikono sluoksniu ^{a)} / Cement with water resistant layer of silicone ^{a)}
5.4	Metalinų konstrukcijų dalių apsauga nuo korozijos/ Corrosion protection of steel parts	Nerūdijančio arba karšto cinkuoto metalo ^{c)} / Stainless, or hot-dip galvanized metal ^{c)}
5.5	Izoliatoriaus skersmuo plačiausioje vietoje/ Diameter of insulator at its widest point, mm	≤ 250 ^{a)}
5.6	Viršutinės jungės varžtų angų apskritimo skersmuo/ Top fitting pitch circle (fixing holes) diameter, mm	120 ^{a)}
5.7	Viršutinės jungės apskritimo skersmuo/ Top fitting diameter, mm	145 ^{a)}
5.8	Apatinės jungės atstumas tarp gretimų varžtų angų/ Space between nearby fixing holes of bottom fitting, mm	165 ^{a)}
5.9	Apatinės jungės pagrindo išmatavimai/ Dimensions of bottom fittings, mm	200x200 ^{a)}
Pastabos/ Notes:		
Izoliatoriaus brėžinys pateikiamas 1 priede/ Drawing of insulator is provided in Annex 1		
Gamintojas gali vadovautis standartais ir sertifikatais lygiavertiais šiuose reikalavimuose nurodytiems IEC, DIN standartams ir ISO sertifikatais/ The manufacturer may follow the standards and certificates equivalent to IEC, DIN standards and ISO certificates specified in these requirements		
¹⁾ Dydžių reikšmės gali būti koreguojamos, tačiau tik griežtinant reikalavimus/ Values can be adjusted but only to more severe conditions;		
²⁾ Aukščiausiaji įrenginio įtampa neturi viršyti IEC 60038 standartinės 145kV įtampos/ Highest voltage for equipment should not exceed IEC 60038 standard voltage of 145kV;		
³⁾ Srovės nuotėkio kelio ilgis (USCD) vidutiniam (C lygio) užterštumui/ Unified specific creepage distance (USCD) according to medium pollution level (C);		
Rangovo teikiama dokumentacija reikalaujamo parametro atitikimo pagrindimui/ Documentation provided by the contractor to justify required parameter of the equipment:		
a) Įrenginio gamintojo katalogo ir/ ar techninių parametrų suvestinės, ir/ ar brėžinio kopija/ Copy of the equipment's manufacturer catalogue and/or summary of technical parameters, and/or drawing of the equipment;		
b) Sertifikato kopija/ Copy of the certificate;		
c) Gamintojo atitikties deklaracija/ Manufacturer's declaration of conformity;		

Standartiniai techniniai reikalavimai 110kV įtampos atraminiams izoliatoriams/
Standard technical requirements for 110kV voltage support insulators

Romanas Mikalauskas
Technikos skyriaus patalpos
vyresnysis inžinierius



LITGRID AB

110 KV SKYRIKLIŲ ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ PIRKIMO TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. LITGRID AB (toliau – Perkančioji organizacija) tiekėjų apklausos (toliau – apklausos) būdu perka 110 kV skyriklių atraminius izoliatorius ir kviečia tiekėjus (toliau – Tiekėjai) pateikti pasiūlymus.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis LITGRID AB supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) interneto adresu: <https://pirkimai.eviešiejiipirkimai.lt>, kartu su skelbimu apie supaprastintą mažos vertės pirkimą. Visi pirkimo dokumentai pateikiami lietuvių kalba.

1.4. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsakys į kiekvieną Tiekėjo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą pateikia CVP IS elektroninėmis priemonėmis pirkime užsiregistravusiems Tiekėjams ir juos paskeičia CVP IS ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, pateikdama ir paskelbdama pirkimo dokumentų paaiškinimą, nenurodo iš ko gautas prašymas pateikti paaiškinimą.

1.5. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva CVP IS elektroninėmis priemonėmis paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tuo atveju, kai patikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija praradusi praradusi pasiūlymų pateikimo terminą prolingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

1.6. Visi susirašinėjimai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo vykdomi lietuvių kalba.

1.7. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

1.8. Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo be jokių įsipareigojimų Tiekėjams dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

1.9. Perkančioji organizacija neatsisakys pirkime dalyvaujantiems Tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su pasiūlymų parengimu bei pateikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas, susijusias su dokumentų kopijavimu, spausdinimu, brėžiniais, nuotraukomis, dalykinėmis kelionėmis ir susitikimais, transportavimu, apgyvendinimu, atlyginimais, advokatų, inžinierių bei kitų asmenų honorarais, dokumentacija bei mokesčiais, ir bei kokių kitų išlaidų, susijusių su dalyvavimu apklausoje.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PREKEI

2.1. Perkama 3 vnt. 110 kV skyriklių atraminių izoliatorių.

2.2. Prekės turi atitikti apklausos sąlygų 1 priede „110 kV skyriklių atraminių izoliatorių techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija) keliamus reikalavimus.

2.3. Prekėms turi būti suteikta 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantija. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. KAINA, VALIUTA

3.1. Į Tiekėjo pasiūlyme nurodomą Prekių kainą turi būti įskaityta Prekių kaina ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo ir kitos). Tiekėjas į Prekių kainą turi įskaityti PVM ir kitus mokesčius, mokamus galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. PVM turi būti nurodomas atskira eilute.

3.2. Tiekėjas kainą pasiūlyme nurodo eurai.

3.3. Tiekėjo pasiūlyme Prekių kainą bus nurodyta Pirkimo sutartyje.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Mokėjimo sąlygos nurodytos pirkimo sutarties projekte (5 priedas).

V. PREKIŲ PATEIKIMO TERMINAS

5.1. Prekių pateikimo terminas nurodytas pirkimo sutarties projekte (5 priedas).

VI. TIEKĖJO MINIMALŲS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ir vertinama pasiūlymų nagrinėjimo metu.

6.2. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti Pirkime, turi atitikti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

VII. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

7.1. Apklausoje gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, atitinkanti apklausos sąlygų 4 priede nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta solidarioji visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių Perkančiajai organizacijai pagal numatomą sudaryti pirkimo sutartį nevykdymą, nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai (išvardinami įsipareigojimai, kuriuos atliks kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis) vykdančiam numatomą sudaryti su Perkančiąja organizacija pirkimo sutartį. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodytas jungtinę veiklą atstovaujantis partneris.

7.2. Atitinkamus jungtinės veiklos partnerių dokumentus pagal kiekvieną kvalifikacinių reikalavimų punktą kartu su pasiūlymu pateikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip).

7.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VIII. PASIŪLYMŲ TURINYS, RENGIMAS, GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Tiekėjas ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu apklausoje dalyvaujanti Tiekėjų grupė gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu pirkime dalyvauja jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių Tiekėjų grupė, pasiūlymą teikia jungtinę veiklą atstovaujantis partneris (jei jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip). Alternatyvių pasiūlymų pateikti negalima. Alternatyviu pasiūlymu taip pat laikomas jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktas bendras pasiūlymas su kitu ūkio subjektu. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

8.2. Tiekėjas privalo pateikti pasiūlymą visai Prekių apimčiai.

8.3. Tiekėjas pasiūlymą pateikia pagal pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 2 priede.

8.4. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti visus apklausos sąlygų 2 priede prašomus pateikti dokumentus ir informaciją.

8.5. Pasiūlymo dokumentai turi būti sunumeruoti ir kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas pateikiamų dokumentų turinys su nurodytais pasiūlymo puslapiais. Dėl didelės pasiūlymo apimties pasiūlymą galima suskaidyti į atskiras dalis ir pateikti pasiūlymo dalių turinius su nurodytais dokumentų puslapiais. Atskirų pasiūlymo dalių puslapių numeracija gali prasidėti iš naujo.

8.6. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme siūloma Prekių kaina nurodoma apklausos sąlygų III skyriuje nustatyta tvarka.

8.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia ir pateikia lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, kartu su dokumentais turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

8.8. Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Sustabdžius pirkimo procedūrą, šis terminas pratęsiamas pirkimo procedūrų sustabdymo laikui. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

8.9. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jeigu tokia informacija pateikiama. *Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali. Todėl, Tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.*

8.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas Tiekėjo vadovo arba įgalioto asmens. Jei pasiūlymą pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, tai turi būti pateikiamas įstatymų nustatyta tvarka Tiekėjo vadovo išduotas įgaliojimas ar kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą.

IX. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Pasiūlyme pateikiami tik pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija.

9.2. Pasiūlymas pateikiamas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis (t.y. pasiūlymas parengiamas CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ ir pateikiamas paspaudus mygtuką „Pateikti pasiūlymą“). Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su apklausos sąlygomis ir kitais pirkimo dokumentais (tame tarpe ir su pirkimo sutarties projektu) ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti pasiūlymai bus atmesti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų.

9.4. Pasiūlymo pateikimo data laikoma pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

9.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiksliai CVP IS registruoti Tiekėjai. CVP IS pasiekiamas adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

9.6. Visi Tiekėjų minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys bei visi kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis, arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

9.7. Pasiūlymai turi būti pateikti iki 2017 m. sausio 4 d. 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

9.8. Pasiūlymo kaina nurodoma apklausos sąlygų 2 priedo „Pasiūlymo forma“ lentelėje Nr. 1.

9.9. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Tiekėjas pasirašydamas CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti dokumentai yra tikri.

9.10. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakelsti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas keičiamas arba atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pasibaigus šiam terminui pasiūlymas negali būti nei kelčiamas, nei atšaukiamas.

9.11. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių Tiekėjai pasiūlymų negalėjo pateikti.

X. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

11.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.1.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

11.1.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.2. Pasiūlymai, neatmesti pagal 11.1 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

11.3. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, kurie neatmesti pagal 11.1 punktą, patikrina, ar Tiekėjai atitinka apklausos sąlygų VI skyriaus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

11.4. Jeigu Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis prašo Tiekėjo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą papildyti ir/ar patikslinti netikslius ir neišsamius kvalifikacijos duomenis. Kvalifikaciją patikslinantys duomenys turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

11.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, Perkančioji organizacija CVP IS elektroninėmis priemonėmis gali prašyti, kad Tiekėjai pateiktų pasiūlymų paaiškinimus. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Pasiūlymo paaiškinimai, patikslinimai, papildymai ir kiti perduodami dokumentai turi būti pateikti CVP IS elektroninėmis priemonėmis. Pasiūlymo paaiškinimą, patikslinimą, papildymą ir kitus perduodamus dokumentus Tiekėjas privalo pateikti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

11.6. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas, jei:

11.6.1. Tiekėjas neatitinka bent vieno apklausos sąlygų VI skyriuje nurodyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;

11.6.2. Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė ne visus arba netikslius ar neišsamius jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir/ar duomenis ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepapildė ir/ar nepatiksino netikslių ir neišsamių kvalifikacijos duomenų;

11.6.3. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties.

11.7. Perkančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS elektroninėmis priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama savo sprendimus. Atmetus pasiūlymą 11.6.3 punkto pagrindu, Perkančioji organizacija Tiekėją informuoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tie Tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir kurių pasiūlymai neatmesti pagal apklausos sąlygų 11.6.3 punktą.

XII. DERYBOS, GALUTINIŲ PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

12.1. Perkančioji organizacija vykdyti derybas tik tuo atveju, jeigu pateiktų pasiūlymų kainos be PVM bus per didelės, viršijančios Perkančiosios organizacijos pirkimui suplanuotas lėšas. Esant šiai sąlygai, derėtis kviečiami visi Tiekėjai, kurių kvalifikacija atitinka apklausos sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kurių pasiūlymai neatmesti pagal apklausos sąlygų 11.6.3 punktą. Su Tiekėjais bus deramasi dėl pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

12.2. Kvietime į derybas susitikimo ir(ar) telekonferencijos būdu bus nurodytas tikslus derybų laikas ir data ir, esant būtinumui, gali būti pateikti klausimai dėl Tiekėjo pasiūlymo sąlygų, į kuriuos Tiekėjas turės atsakyti CVP IS elektroninėmis priemonėmis iki derybų ar derybų metu.

12.3. Vykdamas derybas laikomasi šių sąlygų.

12.3.1. derybos su kiekvienu Tiekėju vedamos atskirai ta eilės tvarka, kuria pasiūlymai buvo gauti;

12.3.2. šalys niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

12.3.3. visiems Tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

12.4. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Perkančiosios organizacijos derybose dalyvavę darbuotojai ir Tiekėjo, su kuriuo buvo deramasi, įgaliojimas(-) asmuo(-)ys).

12.5. Tiekėjo, be pateisinamos priežasties neatvykusio į derybas ir(ar) telekonferencijos būdu nedalyvavusio derybose, pasiūlymas atmetamas.

12.6. Perkančioji organizacija pakvies derybose dalyvavusius Tiekėjus CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutinius pasiūlymus.

12.7. derybose dalyvavę Tiekėjai galutinius pasiūlymus privalės pateikti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Galutinio pasiūlymo pateikimo data laikoma galutinio pasiūlymo CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikimo data (diena, valanda, minutė).

12.8. Tiekėjas galutinį pasiūlymą rengia pagal apklausos sąlygų 8.2, 8.6, 8.7, 8.9, 8.10 punktuose nustatytus reikalavimus.

12.9. Tiekėjas galutinį pasiūlymą pateikia pagal galutinio pasiūlymo formą, pateiktą apklausos sąlygų 3 priede, ir apklausos sąlygų 9.5 ir 9.9 punktuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas.

12.10. Tiekėjo teikiamas galutinis pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą, turi:

12.10.1. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą galutinį pasiūlymą (užšifruojamas visas galutinis pasiūlymas arba galutinio pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina). *Instrukcija, kaip užšifruoti pasiūlymą galima rasti http://vpi.lrv.lt/uploads/vpi/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf.*

12.10.2. iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą galutinį pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, Tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą.

12.11. Tiekėjui užšifravus visą galutinį pasiūlymą ir iki galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti galutinio pasiūlymo, galutinis pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju Tiekėjas užšifravo tik galutinio pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta galutinio pasiūlymo kaina, o kitus galutinio pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija Tiekėjo galutinį pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.12. Perkančioji organizacija neatsako už sutrikimus CVP IS ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių tiekėjai negalėjo pateikti galutinių pasiūlymų. Pavėluotai gauti galutiniai pasiūlymai nenagrinėjami ir nevertinami. Ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis pateikti galutiniai pasiūlymai bus atmeti kaip neatitinkantys apklausos sąlygų reikalavimų po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

12.13. Pasiūlymas (derybų vykdymo atveju – galutinis pasiūlymas) vertinamas pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus. Jeigu pasiūlyme (galutiniam pasiūlyme) nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

12.14. Vertinant pasiūlymą, vertinimo kriterijus yra mažiausia pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) kaina su PVM.

12.15. Iškilus klausimams dėl galutinio pasiūlymo, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjas pateiktą galutinio pasiūlymo paaiškinimus, nekeisdamas pateikto galutinio pasiūlymo esmės ir jame nurodytos kainos. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslių, neišsamų pirkimo dokumentuose nurodytą kartu su galutiniu pasiūlymu teikiamą Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti galutinį pasiūlymą, ar jo nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šį dokumentą per jos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Prašymas, paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, perduodami dokumentai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

12.16. Tiekėjo pasiūlymas (derybų vykdymo atveju – galutinis pasiūlymas) atmetamas, jei:

12.16.1. pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.16.2. Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodyto kartu su pasiūlymu (galutiniu pasiūlymu) teikiamo Tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą;

12.16.3. pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) neatitinka apklausos sąlygose ir jų prieduose nurodytų reikalavimų;

12.16.4. Perkančiosios organizacijos prašymu per jos nurodytą terminą Tiekėjas neištaisė pasiūlyme (galutiniam pasiūlyme) pastebėtų aritmetinių klaidų ir/ar nepaaiškino pasiūlymo (galutinio pasiūlymo). Prašymas ir patalsimai ir/ar paaiškinimai pateikiami CVP IS elektroninėmis priemonėmis;

12.16.5. pateikė suklaidotus dokumentus arba neteisingus duomenis;

12.16.6. jeigu nustatoma, kad Tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai koku nors būdu bandė daryti įtaką, kad jam būtų palankiau taikomos pirkimo procedūros;

12.16.7. jei visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai) neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

12.17. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pagal apklausos sąlygose nustatytą pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) vertinimo kriterijų ir tvarką Tiekėjų pasiūlymus (galutinius pasiūlymus), Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilę (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas) ir apklausą laimėjusį pasiūlymą (galutinį pasiūlymą). Pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Tuo atveju, kai kelių Tiekėjų pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) kaina yra

vienoda, sudarant pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pateiktas anksčiausiai.

12.18. Apklausa laimėjusiu pasiūlymu bus pripažintas pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilėje įrašytas pirmas pasiūlymas. Tuo atveju, kai pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikia tik vienas Tiekėjas, jo pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) laikomas laimėjusiu, jeigu pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) atitinka apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) kaina yra prilyginama Perkančiajai organizacijai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

13.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlys tam Tiekėjui, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pripažintas laimėjusiu.

13.2. Pranešimas apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiunčiamas visiems suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir pateikiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilė (išskyrus atvejį, kai pasiūlymą (galutinį pasiūlymą) pateikė tik 1 (vienas) Tiekėjas), laimėjęs pasiūlymas (galutinis pasiūlymas). Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.

XIV. SUTARTIES SUDARYMAS

14.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pripažintas laimėjusiu, apie tai pranešama ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos ir jis kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs Tiekėjas pirkimo sutartį privalo pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą.

14.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, CVP IS elektroninėmis priemonėmis atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio Pasiūlymas (galutinis pasiūlymas) pagal nustatytą pasiūlymų (galutinių pasiūlymų) eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitiks apklausą laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą (galutinį pasiūlymą), apklausos sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus. Sutarties kaina yra pasiūlymo (galutinio pasiūlymo) kaina.

14.4. Siūlomos pasirašyti pirkimo sutarties projektas pridedamas prie apklausos sąlygų (5 priedas).

XV. KITOS SĄLYGOS

15.1. Bet kokie ginčai tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pirkimo sutarties sudarymo. Pretenzija nagrinėjama VPĮ nustatyta tvarka.

XVI. PRIEDAI

16.1. Priedas yra neatskiriama apklausos sąlygų dalis

16.2. Prie apklausos sąlygų pridedami šie priedai:

16.2.1. 1 priedas. 110 kV skyriklių atraminių izoliatorių techninė specifikacija, 3 lapai.

16.2.2. 2 priedas. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

16.2.3. 3 priedas. Galutinio pasiūlymo forma, 2 lapai.

16.2.4. 4 priedas. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, 3 lapai.

16.2.5. 5 priedas. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai.

16.2.6. 6 priedas. Atitikties lentelė, 3 lapai.

Pirkimų skyriaus pirkimo vadybininkė



Kristina Marcinkaitė

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

TIEKĖJO PASIŪLYMAS
110 KV SKYRIKLIO ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ
PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekes už tokią kainą:

Lentelė nr. 1

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	110 kV skyrikliai atraminiai izoliatoriai	vnt.	3		
PVM 21 proc.					
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur					

Pasiūlymo kaina Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jei pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /: _____.

Pastaba. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas).		
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).		
3.	Apklausos sąlygų 3 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantis dokumentai ir informacija		
4.	Tiekėjo užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė (apklausos sąlygų 6 priedas). Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.		

Pridedama. 6 priedas. Atitikties lentelė techninės specifikacijos reikalavimams, 4 lapai.

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklaustos sąlygų 3 priedas
Pasiūlymo forma

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresas (Perkančioji organizacija))

TIEKĖJO GALUTINIS PASIŪLYMAS
110 KV SKYRIKLIO ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ
PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	
Įmonės kodas/Jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo galutiniu pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklaustos sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame galutiniame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekes už tokią kainą:

Lentelė nr. 1

Eit.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	110 kV skyriklio atraminis izoliatorius	vnt.	3		
PVM 21 proc.					
Galutinio pasiūlymo kaina su PVM, Eur					

Galutinio pasiūlymo kaina Eur su PVM _____ (žodžiais).

Jeigu galutiniame pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Ši galutiniame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims /.

Pastaba. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Lentelė nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas).		
2.	Derybų protokole nurodytų dokumentų ir informacijos skaitmeninės kopijos (jeigu bus įrašyta derybų protokole)		

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklauso sąlygų 4 priedas

MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai	Minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai ir informacija
1.	Tiekėjas nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba Tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta nustatytos formos Tiekėjo deklaracija (<i>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų</i> 2 priedas). Dokumentas pateikiamas elektroninėje formoje
2.	Tiekėjas per paskutiniuosius 3 metus ar per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykde veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai (tinkamai ir laiku) įvykęs arba vykdamas bent 1 (vieną) sutartį, bent 1 (vieną) prekių tiekimo sutartį už ne mažesnę kaip 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) sumą, pagal kurią pateikė prekes savo pobūdžiu ir sudėtingumu panašias į siūlomas prekes, t. y. ne žemesnės kaip 35 kV įtampos pirminius elektros įrenginius. Sėkmingas (tinkamai ir laiku) šios(-ių) sutarties(-čių) įvykdymas turi būti patvirtintas užsakovo teigiamu atsiliepimu apie šios(-ių) sutarties(-čių) įvykdymą.	Tiekėjo vadovo (įgalioto atstovo) pasirašyta Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priede nustatytos formos informacija apie Tiekėjo patirtį, kurioje turi būti nurodyta užsakovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai), kontaktinis asmuo, telefonas (-ai), aprašytas įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) pobūdis, sutarties -čių kaina, sutarties (-čių) laikotarpis (-iai), skaitmeninės kopijos. 2) Užsakovo(-ų), kuriam (-iems) pagal sutartį (-is) pateikta prekių, teigiamo(-ų) atsiliepimo(-ų) apie šios(-ių) sutarties (-čių) sėkmingą (tinkamą ir laiku) įvykdymą skaitmeninė (-ės) kopija (-os).

Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu susivienijusių tiekėjų grupė, tai kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus 1 punkte turi atitikti visi jungtinės veiklos sutarties partneriai, o 2 punkte, turi atitikti bent vienas jungtinės veiklos sutarties partneris.

PRIDEDAMA:

- 1 priedas. Informacija apie tiekėjo patirtį.
- 2 priedas. Tiekėjo deklaracija

Minimalių kvalifikacijos reikalavimų 1 priedas

INFORMACIJA APIE TIEKĖJO PATIRTĮ

(TIEKĖJO ĮVYKDYTOS SUTARTYS PER PASKUTINIUS 3 METUS ARBA PER LAIKOTARPĮ JEIGU TIEKĖJAS VYKDE VEIKLĄ MAŽIAU NEGU 3 METUS)

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Orientacinė sutarties kaina Eur be PVM	Sutarties laikotarpis (prekių tiekimo datos)	Užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas telefonas

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens _____
(vardas, pavardė, parašas)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris,
_____ ,
ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nuo 2016-01-01 nėra padaręs esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio buvo nutraukta pirkimo sutartis arba buvo priimtas ir įsitelsėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Apklausoos sąlygų 5 priedas

**110 KV SKYRIKLIO ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)**

[vieta], [data], Nr. _____

LITGRID AB (toliau - „Pirkėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] ir [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas], ir

[Pardavėjo pavadinimas] (toliau - „Pardavėjas“), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio(-ios) pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kiekviena atskirai vadinama „Šalimi“, o abi kartu - „Šalimis“, atsižvelgdamos į tai, kad Pardavėjas laimėjo Pirkėjo skelbtą pirkimą [pirkimo pavadinimas, būdas, paskelbimo data ir numeris], sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti 3 (tris) vienetus 110 kV skyriklį atraminius izoliatorius, atitinkančius Sutarties priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus (toliau - „Prekės“).
- 1.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes iškrauti 1.3 punkte nurodytu adresu.
- 1.3. Pardavėjas Pirkėjui Prekes perduoda adresu: Pramonės g. 2E, Šiauliai.
- 1.4. Prekės bus laikomos perduotomis, kai abi Šalys pasirašys Prekių priėmimo - perdavimo aktą.
- 1.5. Pardavėjas Prekėms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją, skaičiuojamą nuo Prekių priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

2. TERMINAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti per 4 (keturis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.
- 2.2. Pardavėjas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos įsipareigoja pateikti faktinius Prekių gabaritų bei tvirtinimo matmenų brėžinius, svorius, techninius duomenis lietuvių arba anglų kalba, o montavimo ir eksploatavimo instrukcijas pateikti lietuvių kalba. Jeigu Pirkėjas turi pastabų dėl numatomų tlekti Prekių tinkamumo ar jų neatitikimo techninės specifikacijos reikalavimų, jis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninės dokumentacijos gavimo dienos turi raštiškai pateikti Pardavėjui savo pastabas. Pirkėjo pastabos Pardavėjui yra privalomos. Jeigu Pardavėjas nesutinka su pateiktomis Pirkėjo pastabomis, jis per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos apie tai raštiškai turi pranešti Pirkėjui, nuroydamas nesutikimo motyvus. Tokie nesutarimai turi būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. Jeigu Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo techninės dokumentacijos pateikimo Pirkėjui dienos negauna iš Pirkėjo raštiškų pastabų, laikoma, kad numatomos tlekti Prekės tinkamos, tačiau atsakomybė už pateiktas Prekes, neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų, tenka Pardavėjui.
- 2.3. Pardavėjas, nepateikęs Pirkėjui įvertinimui Sutarties 2.2. punkte nurodytų dokumentų ir informacijos per tame punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 10 Eur (dešimties eurų) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 2.4. Pardavėjas, laiku nepristatęs Prekių per Sutarties 2.1 punkte nustatytą terminą, moka Pirkėjui 0,04% dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3. KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra:
 - A) Sutarties kaina be PVM: [suma ir valiuta];
 - B) Pridėtinės vertės mokestis (PVM): [suma ir valiuta];
 - C) Sutarties kaina su PVM: [suma ir valiuta].
- 3.2. Aukščiau nurodyta Sutarties kaina yra fiksuota suma, kurią Pirkėjas sumokės Pardavėjui už visas Sutartyje nurodytas Prekes (toliau - „Prekių kaina“).
- 3.3. Prekių kainą Pirkėjas sumokės per 30 dienų nuo visų Prekių pateikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ATSAKINGI ASMENYS

4.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Pirkėjo atsakingas asmuo:	Pardavėjo atsakingas asmuo:
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Telefonas, faksas	Telefonas, faksas
E. paštas	E. paštas

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovausis aukščiau nurodytomis Sąlygomis ir 2014 m. lapkričio 14 d. LITGRID AB generalinio direktoriaus įsakymu Nr. IS-113 patvirtintomis „LITGRID AB bendrosiomis pirkimo - pardavimo sutarties sąlygomis“, kurios yra neatsiejama šios sutarties dalis. Jeigu tarp šių sutarties sąlygų ir bendrųjų pirkimo - pardavimo sutarties sąlygų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, bus remiamasi šiomis sutarties sąlygomis.

5.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas šioje Sutartyje bei LITGRID AB bendrosiose pirkimo - pardavimo sutarties sąlygose nurodytomis netesybomis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

Sutarties priedai:

- 1) LITGRID AB bendrosios pirkimo - pardavimo sutarties sąlygos;
- 2) Techninė specifikacija;
- 3) Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai ir patikslinimai;
- 4) Pardavėjo pasiūlymas, jo paaiškinimai ir patikslinimai.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Pirkėjas:
LITGRID AB
Įmonės kodas 302564383
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Tel. +370 5 278 2777;
Faksas +370 5 272 3986
A.s. LT457300010124963570
„Swedbank“, AB (banko kodas 73000)
PVM mokėtojo kodas LT100005748413

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Pardavėjas:

[Pareigos]
[vardas, pavardė]

(parašas)

A.V.

Apklauso sąlygų 6 priedas

110 kV ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ ATITIKIMAS TECHINIAM REIKALAVIMAM
110 kV SUPPORT INSULATORS MEETS TECHNICAL REQUIREMENTS

Eil. Nr.	Techniniai parametrai	Technical parameters	Reikalavimai/ Requirements	Sūdomo įrenginio parametro, funkcijos reikšmė / Values of proposed equipment parameters, tests, function	Sūdomo įrenginio parametro, ar funkcijos pagrindimas / Supporting of proposed equipment parameters functions values in pages of proposal's documents
1.	Standartai: / Standards:				
1.1	Izoliatorių charakteristikos turi atitikti standarto reikalavimus	Characteristics of insulators shall meet requirements of the standard	DIN 48120 ^{a)}		
1.2	Gamintojo kokybės vadybos sistema turi būti įvertinta sertifikatu /	The manufacturer's quality management system shall be evaluated by certificate	ISO 9001 ^{b)}		
2.	Aplinkos sąlygos: / Ambient conditions:				
2.1	Eksploatavimo sąlygos	Operating conditions	Lauko ^{a)} / Outdoor ^{a)}		
2.2	Maksimali eksploatavimo oro aplinkos temperatūra ne žemesnė kaip ¹⁾	Highest operating ambient temperature shall be not less than ¹⁾ , °C	+40 ^{a)}		
2.3	Minimali eksploatavimo oro aplinkos temperatūra ne aukštesnė kaip ¹⁾	Lowest operating ambient temperature shall be not higher than ¹⁾ , °C	-40 ^{a)}		
2.4	Pastatymo aukštis virš žemės lygio /	Site altitude above sea level, m	≤ 1000 ^{a)}		
2.5	Didžiausias ledo apsaugos storis ¹⁾	The maximum ice thickness ¹⁾ , mm	≥ 10 ^{a)}		
2.6	Didžiausias vėjo greitis ¹⁾	Maximum wind velocity ¹⁾ , m/s	≥ 34 ^{a)}		
3.	Vardiniai dydžiai: / Rated characteristics:				
3.1	Aukščiausias įrenginio įtampa ¹⁾	Highest voltage for equipment ¹⁾ , kV	≥ 123 ^{a)}		
3.2	Vardinis dažnis /	Rated frequency, Hz	50 ^{a)}		
3.3	Žaibo impulso atsparumo įtampa pagal IEC 60273 ¹⁾	Lightning impulse withstand voltage according to IEC 60273 ¹⁾ , kV	≥ 550 ^{a)}		
3.4	Pramoninio dažnio 50Hz	Power frequency 50Hz one	≥ 230 ^{a)}		

	vienos minutės atsparumo įtampa drėgnoje aplinkoje pagal IEC 60273 ¹⁾ / izoliatoriaus aukštis pagal IEC 60273	minute withstand voltage in wet conditions according to IEC 60273 ¹⁾ , kV Height of insulator according to IEC 60273, mm			
3.5				1215(±1.5) ^{a)}	
3.6	Vardinė mechaninė izoliatoriaus gnybto apkrova/ Statinė	Rated mechanical terminal load of insulator, N / Static		≥1500 ^{a)}	
	Vardinė mechaninė izoliatoriaus gnybto apkrova/ statinė ir dinaminė	Rated mechanical terminal load of insulator, N / Static and dynamic		≥4500 ^{a)}	
3.7	Srovės nuotėkio kelio ilgis vidutiniam (C lygio) užterštumui pagal IEC/TS 60815-1 ¹⁾	Creepage distance for medium pollution (C level) according to IEC/TS 60815-1 ¹⁾ , mm		≥2464 ^{a)}	
4.			Izoliatoriaus konstrukcija:/ Design of insulator:		
4.1	Izoliatoriaus medžiaga/	Material of insulator	Porcelianas ^{a)} / Porcelain		
4.2	Izoliatoriaus spalva/	Color of insulator's material	Ruda ^{a)} / Brown ^{a)}		
4.3	Sujungimai tarp porceliano ir kitų dalių (flansų)/	Connections between porcelain and end caps	Cementas su vandeniu atspariu silikono sluoksniui ^{a)} / Cement with water resistant layer of silicone ^{a)}		
4.4	Metalinų konstrukcijų dalių apsauga nuo korozijos/	Corrosion protection of steel parts	Nerūdijančio arba karštal cinkuoto metalo c)/Stainless, or hot-dip galvanized metal ^{c)}		
4.5	Izoliatoriaus skersmuo plačiausioje vietoje/	Diameter of insulator at its widest point, mm	≤250 ^{a)}		
4.6	Viršutinės jungės varžtų angų apskritimo skersmuo/	Top fitting pitch circle (fixing holes) diameter, mm	120 ^{a)}		
4.7	Viršutinės jungės apskritimo skersmuo/	Top fitting diameter, mm	145 ^{a)}		
4.8	Apatinės jungės atstumas tarp gretimų varžtų angų/	Space between nearby fixing holes of bottom fitting, mm	165 ^{a)}		
4.9	Apatinės jungės pagrindo išmatavimai/	Dimensions of bottom fittings, mm	200x200 ^{a)}		

Pastabos/ Notes:

Izoliatoriaus brėžinys pateikiamas 1 priede/ Drawing of Insulator is provided in Annex 1

Gamintojas gali vadovautis standartais ir sertifikatais lygiavertiais šiuose reikalavimuose nurodytiems IEC, DIN standartams ir ISO sertifikatams/ The manufacturer may follow the standards and certificates equivalent to IEC, DIN standards and ISO certificates specified in these requirements

- 1) Dydžių reikšmės gali būti koreguojamos, tačiau tik griežtinant reikalavimus/ Values can be adjusted but only to more severe conditions;
- 2) Aukščiausiasji įrenginio įtampa neturi viršyti IEC 60038 standartinės 145kV įtampos/ Highest voltage for equipment should not exceed IEC 60038 standard voltage of 145kV;
- 3) Srovės nuotėkio kelio ilgis (USCD) vidutiniui (C lygio) užterštumui/ Unified specific creepage distance (USCD) according to medium pollution level (C);

Tiekėjo teikiama dokumentacija reikalaujamo parametro atitikimo pagrindimui:/ Documentation provided by the contractor to justify required parameter of the equipment:

- a) Įrenginio gamintojo katalogo ir/ar techninių parametrų suvestinės, ir/ar brėžinio kopija/ Copy of the equipment's manufacturer catalogue and/or summary of technical parameters, and/or drawing of the equipment;
- b) Sertifikato kopija/ Copy of the certificate;
- c) Gamintojo atliktos deklaracija/ Manufacturer's declaration of conformity;

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalloto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Position title of the Supplier or
his authorised person)

(Signature)

(Full name)

KONFIDENCIALU

Apklauso sąlygų 2 priedas
Pasiūlymo forma

AUSGA

Herbas arba prekių ženklas

UAB „AUSGA“

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Rygos g. 17A LT-05205 Vilnius, tel./faksas.: +370 5 241 71 99; +370 5 246 83 08, info@ausga.lt

Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, registravimo data 2000-05-22, Juridinio asmens kodas: 1253 27555, PVM kodas LT 253275515

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

LITGRID AB A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311

Vilnius Lietuvos Respublika

Tel.+370 5 278 2777, faksas+370 5 272 3986

(Adresas (Perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO PASIŪLYMAS
110 KV SKYRIKLIO ATRAMINIŲ IZOLIATORIŲ
PIRKIMUI TIEKĖJŲ APKLAUSOS BŪDU**

2017-01-04 Nr.16A-S-336

(Data)

UAB „AUSGA“, Rygos g.17A, Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „AUSGA“
Tiekėjo adresas/Jeiigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/	Rygos g. 17A., Vilnius
Įmonės kodas/Jeiigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį, nurodomi visų jungtinės veiklos sutarties partnerių kodai /	1253 27555
Asmens, pasirašiusio Pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Igoris Siniavskis Okuško, UAB „AUSGA“ Direktorius
Telefono numeris	(8 5) 241 71 99
El. pašto adresas	info@ausga.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su apklausos sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (tame tarpe ir su Pirkimo sutarties projektu) ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome Prekes už tokią kainą:
Lentelė nr. 1

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	110 kV skyriklio atraminis izoliatorius	vnt.	3	600,00	1.800,00
PVM 21 proc.					378,00
Pasiūlymo kaina su PVM, Eur					2.178,00

Pasiūlymo kaina Eur su PVM Du tūkstančiai šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai (žodžiais).
Jeiugu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

KONFIDENCIALU

2

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims / Visa informacija nurodyta pasiūlyme yra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Pastaba. 1. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ir informacija yra konfidencialios. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai, negali būti nurodyta kaip konfidenciali.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra ir Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:
Lentelė nr.2

	Privalomi pateikti dokumentai	Pateiktas dokumentas	Puslapių Nr.
1.	Tiekėjo vadovo išduoto įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti ir pateikti pasiūlymą skaitmeninė kopija (pateikiama tuo atveju, jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo vadovas).	-	-
2.	Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė pagal jungtinės veiklos sutartį).	-	-
3.	Apklausos sąlygų 3 priede nurodyti tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai ir informacija		
4.	Tiekėjo užpildyta atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams lentelė (apklausos sąlygų 6 priedas). Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.		

Pridedama. 6 priedas. Atitikties lentelė techninės specifikacijos reikalavimams, 4 lapai.

UAB „AUSGA“ Direktorius

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Igoris Siniavskis Okuško

(Vardas ir pavardė)