

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP-3

2017 m. sausio 6 d.
Kaunas

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras (įstaigos kodas 279761360), atstovaujama direktoriaus Donato Petrošiaus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Varutis“ (įmonės kodas 300658357) atstovaujama direktorius Remigijaus Kauniečio, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, vadovaudamiesi atlikto viešojo pirkimo, apie kurį buvo paskelbta CVP IS sistemoje, pirkimo Nr. 307583 (toliau – Pirkimas) rezultatais, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį, kuri toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia paslaugų pirkimo sutartimi (toliau - Sutartis) Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo programinių priemonių ir Užsakovo techninių priemonių pagalba teikti VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos „Elektroninės sveikatos paslaugų plėtra Tauragės regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ (toliau – IS) programinės įrangos priežiūros ir tobulinimo bei VšĮ Tauragės rajono PSPC IS naudotojų konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už teikiamas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.

2. Darbų apimtis ir Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikdamas Priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ detaliai aprašytas paslaugas:
 - 2.1.1. paslaugas kokybiškai teikti nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 2.1.2. iki 2018 m. sausio 10 d. pateikti atliktų paslaugų ir darbų ataskaitą.
 - 2.1.3. paskirti atsakingus asmenis teikiamų paslaugų klausimais.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. paskirti atsakingus asmenis teikiamų paslaugų klausimais;
 - 2.2.2. apmokėti už darbą pagal Sutarties 3 punkto nuostatas;
 - 2.2.3. teikti pastabas dėl atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų kokybės ir terminų.
 - 2.2.4. užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programines įrangos eksploatacijos sąlygas.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 3.1. Bendra sutarties suma be PVM 6 240,00 € (šeši tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt eurų, 00 cent.). PVM suma 1 310,40 €. Bendra sutarties suma su PVM 7 550,40 € (septyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų, 40 centų).
- 3.2. Paslaugų teikėjas kas mėnesį elektroninėmis ar kitomis prieinamomis priemonėmis pagal pateiktą grafiką iki sekančio mėnesio 10 d. pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 3.3. Sutarties kainos suma atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai.
- 3.4. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir negali keistis sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai kinta Lietuvos Respublikos įstatymai, susiję su Pridėtinės vertės mokesčių pakitimu. Tokiu atveju paslaugos kaina yra perskaičiuojama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina nebus perskaičiuojama.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkis) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.6.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.6.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą mokėjimo grafiką) suma.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.2. Sutarties Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognozuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.

4.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.

4.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5. Delspinigiai

5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų jis Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo šios sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Užsakovas nesilaiko Sutarties 3 punkte numatytų mokėjimo terminų tai jis Paslaugų teikėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus nuostolius.

6.3. Paslaugų teikėjas gali Sutartį nutraukti jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3 punkto ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Iki šio momento už atliktus darbus sumokėti pinigai Užsakovui negrąžinami.

6.4. Sutartis nustoja galioti tik po pilno atsiskaitymo tarp Šalių pagal aukščiau išvardintas sąlygas.

7. Kitos sąlygos

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei per 1 (vieną) mėn. derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą, padaro žalą Užsakovui ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.

8. Bendros sąlygos

8.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus atstovus, atsakingus už šios sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Inžinierė programuotoja Jovita Kleininė	Informacinių sistemų diegimo ir mokymo specialistas Vitalijus Morkvenas
Adresas	Jūros g. 5 Tauragė	
Telefonas	8-446-72613	8-686-09991
Faksas	8-446-73078	
El. paštas	poliklinika@tvk.lt	v.morkvenas@varutis.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas, įgaliotas atstovas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis

8.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

8.6. Susirašinėjimo, vykdant viešąjį pirkimą, dokumentai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8.7. Šios sutarties priedai:

8.7.1. Priedas Nr. 1 (Techninės specifikacijos priedas);

8.7.2. Priedas Nr. 2 (Mokėjimų grafikas)

8.7.3. Priedas Nr. 3 (UAB „VARUTIS“ 2016-12-23 pasiūlymas viešajame pirkime Nr. 307583).

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga

Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Jūros g. 5, Tauragė, LT- 72212, Lietuva

Įm. Kodas 279761360

Ne PVM mokėtojas

Tel. (8 446) 62251, faksas (8446) 73078

El. paštas poliklinika@tvk.lt

Direktorius

Donatas Petrošius

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Savanorių per. 206-352, LT-50193, Kaunas

Įm. Kodas 300658357

PVM mokėtojo kodas LT100004125313

Bankas AB Swedbank

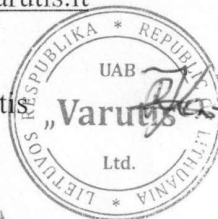
A/S LT487300010099534869

Tel. 8 686 57721

El. paštas info@varutis.lt

Direktorius

Remigijus Kaunietis



2017 04 13

VšĮ Tauragės rajono
PSPC vyr. buhalterė
Gitana Dimšienė

Inžinierė programuotoja
Jovita Kleininė

Pirkimų administratore
Edita Mastelickienė

[Signature]

[Signature]
E. Dobrovolskis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROJI DALIS

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau vadinama – PSPC) informacinės sistemos programinė įranga skirta sveikatos priežiūros veiklai, yra įdiegta ir naudojama adresu Jūros g. 5, Tauragė, LT- 72212, Lietuva.

1. VšĮ Tauragės rajono PSPC dirba 187 darbuotojai.
2. Informacinės sistemos funkcinę struktūrą sudaro:
 - 2.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemė;
 - 2.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemė.
3. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemę sudaro:
 - 3.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;
 - 3.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;
 - 3.3. ambulatorinis gydymo modulis;
 - 3.4. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;
 - 3.5. instrumentinių tyrimų atlikimo modulis;
 - 3.6. patologijos tyrimų atlikimo modulis;
 - 3.7. receptų formavimo modulis;
 - 3.8. siuntimų rašymo modulis;
 - 3.9. vidinių konsultacijų vykdymo modulis;
 - 3.10. nedarbingumo pažymėjimų bei neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;
 - 3.11. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo modulis;
 - 3.12. diagnozių, paslaugų registravimo modulis;
 - 3.13. dokumentų sukūrimo modulis;
 - 3.14. pacientų katalogo tvarkymo modulis;
 - 3.15. įstaigos išteklių administravimo modulis;
 - 3.16. naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis;
 - 3.17. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis.
4. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemę sudaro ataskaitų formavimo modulis.
5. IS turi integraciją su šiomis informacinėmis sistemomis ir registrais:
 - 5.1. E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS);
 - 5.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras;
 - 5.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ ir jos SPAP, APAP, RSAP ir PRAP posistemiai;
 - 5.4. Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo informacinė sistema EPTS;
 - 5.5. Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema sergu.lt;
 - 5.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema.
6.
 - 6.1. Naudotojo sąsaja realizuota Interneto naršyklės pagrindu;
 - 6.2. Programa veikia MS IIS serveryje;
 - 6.3. Naudoja MS SQL duomenų bazę;
 - 6.4. Suprogramuota naudojant MS ASP.NET Framework priemones.

OBJEKTAS

7. **Pirkimo objektas:** VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos „Elektroninės sveikatos paslaugų plėtra Tauragės regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“ (toliau – IS) programinės įrangos priežiūros ir tobulinimo bei VšĮ Tauragės rajono PSPC IS naudotojų konsultavimo paslaugos (toliau – Priežiūros ir konsultavimo paslaugos).

8. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos trukmė – nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOMS

9. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima:
- 9.1. IS modulių, kurie susiję su duomenų mainais su išorinėmis sistemomis, minimalius pakeitimus būtinus užtikrinti duomenų mainus bei jų sutrikimų (incidentų) šalinimą:
- 9.1.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;
- 9.1.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;
- 9.1.3. ambulatorinis gydymo modulis;
- 9.1.4. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;
- 9.1.5. instrumentinių tyrimų atlikimo modulis;
- 9.1.6. receptų formavimo modulis;
- 9.1.7. siuntimų rašymo modulis;
- 9.1.8. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;
- 9.1.9. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo modulis;
- 9.1.10. ataskaitų formavimo modulis;
- 9.2. Bazinių modulių (dokumentų sukūrimo modulis, pacientų katalogo tvarkymo modulis, įstaigos išteklių administravimo modulis, naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis bei klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis) sutrikimų (incidentų) šalinimą;
- 9.3. IS naudotojų ir administratorių konsultavimas naudojimo klausimais.
10. IS sutrikimų (incidentų) nustatymas ir taisymas:
- 10.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.
- 10.2. Incidentų klasifikavimas:
- 10.2.1. **Blokuojantis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi Sistemoje tampa nepasiekiami. Sprendimo trukmė – 4 darbo valandos. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas informacinės sistemos naudotojams nesutriktų ilgiau negu 1 (viena) valandą;
- 10.2.2. **Kritinis incidentas** - Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis. Sprendimo trukmė – 8 darbo valandos.
- 10.2.3. **Vidutinis incidentas** – Incidentai, kurie sutrikdo atskirų Sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos.
- 10.2.4. **Neesminių incidentų ir neatitikimų šalinimas** – Incidentai, kurie nesutrikdo Sistemos funkcijų darbą, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.
- 10.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.
- 10.4. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.
- 10.5. Priežiūros ir incidentų registravimo telefonu, SMS žinutėmis ir elektroniniu paštu paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (24x7).
- 10.6. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas ne dėl Tiekėjo priežiūros IS programinės įrangos, informuoja Užsakovą ir nurodo spėjamą sutrikimo priežastį.
11. Bendrieji reikalavimai priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Incidentų registravimas ir sprendimas	Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis. Užtikrinti incidentų sprendimą.
2.	Stebėsena	Stebėti veikimą darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikėjas nedelsiant informuoja užsakovą apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan.), kritiniai resursų (CPU, atmintis, tinklo apkrova ir pan.) panaudojimo dydžiai.
3.	Naujų versijų diegimas	Programinės įrangos diegimo darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.
4.	Priežiūros paslaugų ataskaitos	Priežiūros paslaugų ataskaita parengiama pasibaigus sutarčiai. Pateikiama užsakovui elektroninėje ir/ar popierinėje formoje.
5.	Konsultavimo paslaugos	Konsultavimo paslaugos apimta: - programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai; - pagalba parengiant darbui naudojamas funkcijas;

		- naudotojų ir administratorių mokymai; - dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas; - ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas; - konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonų, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu; - susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais; - klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.
--	--	--

16. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai
1.	Reguliarūs darbai kas 6 mėnesius	Duomenų bazių valdymo sistema, operacinė sistema: - laikinų bylų pašalinimas; - optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greitaveikos bei maksimalaus našumo.
2.	Reguliarūs darbai kas mėnesį	Taikomoji ir sisteminė programinė įranga: - duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį); - įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra; - atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų identifikavimas ir sprendimas.
3.	Reguliarūs darbai kas savaitę	Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema: - prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis; - patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai.
4.	Reguliarūs darbai kas dieną	Incidentų registravimas.

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga

Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras

Direktorius
Donatas Petrošius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Direktorius
Remigijus Kaunietis

A. E. „Varutis“
Ltd.



Inžinierė programuotoja
Jovita Kleinienė

MOKĖJIMŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Mokėjimo data	Suma be PVM, Eur.	Suma su PVM, Eur.
1.	2017-01-31	520,00	629,20
2.	2017-02-28	520,00	629,20
3.	2017-03-31	520,00	629,20
4.	2017-04-28	520,00	629,20
5.	2017-05-31	520,00	629,20
6.	2017-06-30	520,00	629,20
7.	2017-07-31	520,00	629,20
8.	2017-08-31	520,00	629,20
9.	2017-09-29	520,00	629,20
10.	2017-10-31	520,00	629,20
11.	2017-11-30	520,00	629,20
12.	2017-12-29	520,00	629,20
Viso:		6 240,00	7 550,40

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga

Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras

Direktorius

Donatas Petrošius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Direktorius

Remigijus Kaunietis

A.N.

„Varutis“

