

Pildantis sutartis Nr.		LTS 201		Data		2015-08-04	
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS							
Pavadinimas				UAB "LITESKO"			
Buveinės adresas				Jočionių g. 13, LT - 02300 Vilnius			
Juridinio asmens kodas				110818317			
PVM mokėtojo kodas				LT108183113			
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas				A. s. LT787044060001419259 AB SEB bankas, banko kodas 70440			
Telefonas, faksas, el. paštas				Tel. +370 5 266 7500, faksas +370 5 266 7510			
KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:				Vardas, pavardė			
Telefonas				8-620 19329		El. paštas	
Vardas, pavardė				Viktoras Rinkevičius			
Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas				Viktoras Rinkevičius, tel. 8-620 19329, el. paštas: vrinkevicius@dalkia.lt			
Atstovaujamas (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)				UAB „Litesko“, atstovaujama Bendrųjų reikalų direktorės Renatos Mikšytės pavaduojančios Eksploatacijos direktorių, veikiančios pagal 2015 m. liepos 24 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 214			
Pavadinimas				AB "Montuotojas" MF Alytuje			
Adresas				Pramonės g. 23, Alytus, LT-62175			
Juridinio asmens kodas				149667153			
PVM mokėtojo kodas				LT100000008816			
Sąskaitos Nr., bankas, banko kodas				A. s. LT757044060001923907 AB SEB bankas, banko kodas 70440			
Telefonas, faksas, el. paštas				Tel. +370 316 77844, faksas +370 316 77998			
KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:				Vardas, pavardė			
Telefonas				8-696-51081		El. paštas	
Vardas, pavardė				Vladislavas Gaikauskas			
Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas				Vladislavas Gaikauskas, tel. 8-696-51081, el. paštas: vladas.gaikauskas@alytus.montuotojas.lt			
Atstovaujamas (pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)				Direktorius Klemensas Mitrulevičius, veikiantis pagal 2012 m. gruodžio 27 d. bendrovės įstatus			
Šilumos tinklų rekonstrukcijos projektas - šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose, statyba							
"Iki raktų" pagal technines sąlygas (Specialiųjų sąlygų priedas Nr.2)							
Projekto dalies pavadinimas							
Techninis projektas							
Darbo projektas							
Techninis darbo projektas							
Kita (rašyti)							
Techninio (techninio darbo) projekto derinimo terminas darbo dienomis (4.3. p.) nuo projekto patikimo Užsakovui dienos							
Objektinė darbų sąmata patelikiama per							
Lokalinė darbų sąmata patelikiama per							
Sutarties kaina be PVM							
PVM							
Sutarties kaina su PVM							
Valiutų kursų pasikeitimo (taka) kainai							
Kainos perskaičiavimas							
Sutarties kainos perskaičiavimo terminas mėnesiais nuo Sutarties įsigaliojimo (3.1.1. p.)							
Sutarties kainos perskaičiavimui taikomi Statybos sąnaudų kainų indeksai pagal Statinių tipą (3.1.1. p.):							
Minimalius statybos sąnaudų kainų pokyčių procentais, kuriems esant perskaičiuojama Sutarties kaina pagal Bendrųjų sąlygų 3.1.1 p.							
Darbų pradžia							
Darbų pabaiga							
Darbų trukmė mėnesiais (pradedant skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos)							
Šiame punkte numatyti Darbų pabaigos terminai gali būti pratęsti Bendrųjų sąlygų 12.5.1 punkte nustatyta tvarka pratęsiant Darbų atlikimo terminus (tokiam pat laikotarpiui kokiam laikotarpiui buvo pratęstas Darbų atlikimo terminas)							
Detalus Darbų grafikas (11.2)							
Detalaus grafiko parengimo ir suderinimo terminas darbo dienomis, jei toks Grafikas yra teikiamas							
Grafiko detalumas (11.2 p.)							
Mokėjimų Rangovui grafikas (11.2.) (pažymėti)							
Užsakovo pateiktas Rangovui Prekes (pažymėti)							
Kito sąlygos dėl Prekių pateikimo ar/ir užsakymo (5.1., 5.4.)							
Vizuota el. parašu							

VSLSK 212

**Administratore
Rasa Kupčiūnaitė**

Rangovas apie planuojamus bandymus/ testavimus įspėja Užsakovą ne vėliau kaip prieš (7.1 p.)		5 darbo d.
--	--	------------

Vizuota el. parašu

VSLK 212
 Administratorė
 Rasa Kupčiūnaitė

Pagrindas (Bendrųjų sąlygų p.)		Kitos sąlygos	
12.2.1. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 d. d.	
12.2.2. p.	Užsakovas Rangovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 d. d.	
	Nepertraukiamas Darbų sustabdymo laikotarpis kiekvienam atvejui	10 d. d.	
	Bendras dienų, už kurias Rangovui nėra dengiamos prastovos, skaičius	10 d. d.	
12.2.3. p.	Rangovas Užsakovą apie Darbų sustabdymą įspėja prieš	5 d. d.	
	Pagal Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. Rangovo nurodymu Užsakovas Rangovo nurodytus pažeidimus turi pašalinti per	5 d. d.	
13. RANGOVO ATLIKTY DARBŲ AKTŲ UŽSAKOVUI TVIRTINTI PATEIKIMO PERIODIŠKUMAS (13.2 p.)			
Atlikus visus darbus ir gavus Valstybinės energetikos inspekcijos energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimo pažymą			
Užsakovas Rangovo pateiktus Atlikty darbų aktus patvirtina per (13.3 p.)		10	darbo d.
Užsakovas Galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą patvirtina per (13.11 p.)		5	darbo d.
14. AVANSINIAI MOKĖJIMAI (AM) (14.2. p.) (pažymėti)			
Eil. Nr.	Dydis % nuo Kainos/ar Jos dalies (nurodyti)	Sąskaitos AM pateikimui reikalinga aplinkybė/vykis	AM apmokėjimui būtinos sąlygos, nenumatytos Bendrųjų sąlygų 14.2 p.
1-as AM	-		AM atlikimo terminas
2-as AM	-		d. d.
3-as AM	-		d. d.
Sąskaitos padengimo iš sumokėto avanso dydis procentais			
Mokėjimų pagal Atlikty darbų aktus terminas (nuo 14.1 p. numatytų sąlygų įvykdymo)		20	
iki Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.)		90	
Po Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto sumokama Kainos dalis procentais (14.4 p.)		10	
Mokėjimo pagal Galutinį darbų priėmimo - perdavimo aktą terminas darbo dienomis (14.4 p.)		10	
15. PREKIŲ, ĮRANGOS MINIMALI GARANTINIO LAIKOTARPIO TRUKMĖ (15.1 p.)			
Prekės/Darbai, kurioms/kuriems taikomi trumpesni garantiniai terminai (15.2 p.)		Pagal technines sąlygas	
1.		Garantijos trukmė	
2.			
Greitai besidėvinčios Medžiagos, įranga, Priemonės, kurioms netaikoma garantija (15.2 p.)			
1.			
2.			
Papildomi, nenumatyti 15.3. p. garantijos netaikymo atvejai (15.3 p.)			
Išaiškėjusių trūkumų (defektų) šalinimo terminai darbo dienomis (15.5 p.)		5	nuo pranešimo gavimo
16. RANGOVO PRIVALOMASIS CIVILINIS ATSAKOMYBĖS DRAUDIMAS (16.1 p.)			
Rangovo privalomasis civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti privalomas/neprivalomas)		Privalomas	
Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo
5%, bet ne mažiau kaip 43.443 Eur	2.896 Eur	2 metai	15
Projektuotojo privalomasis civilinės atsakomybės draudimas (įrašyti privalomas/neprivalomas)			
Draudimo suma % nuo Kainos	Maksimalus frančizės dydis vienam draudimui įvykiui	Draudimo galiojimo terminas (draudimo laikotarpis) po Darbų pabaigos	Draudimo pateikimo terminas (d.d.) nuo Sutarties pasirašymo
10%, bet ne mažiau kaip 43.443 Eur	2.896 Eur	5 metai	
17. RANGOVO SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMO ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS (16.3 p.) (pažymėti)			
Užtikrinimo priemonė	Suma % nuo Kainos	Pateikimo terminas	Bendras galiojimo terminas
Avansinio mokėjimo laid. / garantija			
Sutarties įvykdymo laid. / garantija	20%	15 d. d. nuo Sutarties pasirašymo dienos	iki darbų užbaigimo termino pabaigos plius 30 kalendorinių dienų
Garantinio laikotarpio laid. / garantija			
Sutarties įvykdymo garantija/laidavimo raštu avansinio mokėjimo panaudojimas (16.3 p.) (pažymėti)		negali būti užtikrinamas	
18. STATINIO PROJEKTAVIMO SAUGOS IR SVEIKATOS DARBE KOORDINATORIŲ SKIRIA (18.8. p.)			
Statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.)		Rangovas	
Statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria (18.8. p.)		Rangovas	

Vizuota el. parašu

VSLSK

212

Administratorė
Rasa Kupčiūnaitė

14. NETESYBŲ DĖS		
Maksimali galimų pritaikyti netesybų suma % nuo Kainos (20.13 p.)		20
Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus (20.4. p.) netesybų dydis % nuo Kainos (už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį)		0,04
21. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ NUMATYTAS BAUDOS RANGOVULI DYDIS % NUO KAINOS		
Bendrųjų sąlygų 21.3. p. numatytas baudos Rangovul dydis % nuo Kainos		10
Bendrųjų sąlygų 21.6. p. numatytas baudos Užsakovul dydis % nuo Kainos		10
22. SUBNUOMOJAMŲ PATALPŲ ADRESAS		
Patalpos (sub)nuomuojamos (pažymėti)		ne
Subnuomojamų patalpų adresas		Plotas
Subnuomojamose patalpose esantis turtas		
Subnuomos mokesčio dydis		
23. RANGOVAS PROGRAMINĖS (RANGOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS) (pažymėti)		
Rangovas programinės (rangos administravimo paslaugas) (pažymėti)		neteikia
Administravimo paslaugų kainis		
Kitos sąlygos		
24. SUTARTIS PAPILDOMA PUNKTU:		
Sutarties punktas keičiamas:		
25. PRIEDAS NR. 1 BENDROSIOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGOS		
Priedas Nr. 1	Bendrosios rangos sutarties sąlygos	Priedamas
Priedas Nr. 2	Techninės sąlygos	Priedamas
Priedas Nr. 3	Techninis projektas	Nepriedamas
Priedas Nr. 4	Rangovo pasiūlymas ir Kainos kalkuliacija	Priedamas
Priedas Nr. 5	Subnuomojamų patalpų, jose esančio turto priėmimo – perdavimo aktas	Nepriedamas
Priedas Nr. 6	Socialinio atsakingumo įsipareigojimai	Priedamas
Priedas Nr. 7	Socialinio atsakingumo principai tiekėjui	Priedamas
Priedas Nr. 8		
ŠALIŲ PARAŠAI		
UŽSAKOVAS	RANGOVAS	
UAB "Liesko"	AB "Montuotojas" MF Alytuje	
Bendrųjų reikalų direktorė, pavaduojanti Eksploatacijos direktorių	Direktorius	
Renata Mikšytė	Klemensas Mitrulevičius	
A.V.	A.V.	

Vizuota el. parašu

VSLSK 212

Administratorė
Rasa Kupčiūnaitė

BENDROSIOS RANGOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Sutartis (Sutarties dokumentai)** - tinkamai Šalių atstovų pasirašyta ir patvirtinta ši sutartis, kurią sudaro Bendrosios, Specialiosios sąlygos, prie šios sutarties pridėti priedai, sutarties pakeitimai ir/ar papildymai ir visi kiti dokumentai, tiesiogiai susiję su šia sutartimi ir Darbais. Sutarties dokumentai apima ir Darbų dokumentų sąvoką.

1.2. **Užsakovas** - Specialiųjų sąlygų 1 dalyje nurodytas asmuo.

1.3. **Rangovas** - Specialiųjų sąlygų 2 dalyje nurodytas asmuo.

1.4. **Objektas** - Specialiųjų sąlygų 3 dalyje nurodytas statomas (rekonstruojamas) statinys, energetikos įrenginys, įskaitant visas jų sudėtines dalis, jų tinkamam funkcionavimui, įrengimui, integravimui (prijungimui) į juos supančią aplinką reikalingą įrangą, įrengimus, kt., kurio adresas nurodytas Specialiosiose sąlygose.

1.5. **Darbai** - Specialiosiose sąlygose nurodyti ir visi kiti Rangovo turimi atlikti darbai, veiksmai ar paslaugos, kurie reikalingi Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimas Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas.

1.6. **Kaina** - Specialiosiose sąlygose nurodyta konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą ir perdavimą Užsakovui. Kaina gali būti keičiama tik aiškiai Sutartyje aptartais atvejais ir sąlygomis.

1.7. **Grafikas** - dokumentas, detalizuojantis Darbų atlikimo terminus, jiems neprieštaraujantis ir apimantis, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo rengiamų Darbų dokumentų parengimo terminus, statybos-montavimo, derinimo ir kitų vykdomų darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, Darbų pridavimą Užsakovui. Terminas "Grafikas" apima ir Sutartyje nustatytą tvarka detalizuotus Darbų atlikimo grafikus.

1.8. **Atliktų darbų aktas** - jame nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantis dokumentas, kurio forma pridedama kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.

1.9. **Galutinis darbų priėmimo - perdavimo aktas** - visų Rangovo pagal šią Sutartį atliktų Darbų priėmimo - perdavimo aktas, kuris patvirtina galutinius Darbų kiekius, jų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą bei atitikimą Sutarties sąlygoms ir kurio forma yra pateikta kaip Bendrųjų sąlygų priedas Nr. 1.

1.10. **Techninis projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Objekto Techninis projektas (STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ 6.4p.).

1.11. **Darbo projektas** - pagal Techninį projektą teisės aktų nustatyta tvarka parengtas bei Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Darbo projektas (STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).

1.12. **Techninis darbo projektas** - prie Sutarties pridedamas Objekto Techninis darbo projektas arba pagal pateikiamas prie šios Sutarties technines sąlygas teisės aktų ir Sutartyje nustatyta tvarka Rangovo parengtas ir Sutartyje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas Objekto Techninis darbo projektas (STR 1.05.06.2010 „Statinio projektavimas“ 6.5p.).

1.13. **Darbų vykdymo vieta /Statybvietė** - statinio statybos darbų vieta/teritorija, kurios ribos nustatomos statinio projekte.

1.14. **Darbų dokumentai** - tai visi dokumentai, susiję su reikalavimais, keliamais Darbams, Medžiagoms, Priemonėms, įrangai, taip pat su tuo susiję dokumentai, įskaitant, bet neapsiribojant, Techninis projektas, Darbo projektas, Techninis darbo projektas, Darbų, Medžiagų, Priemonių, įrangos specifikacijos, sertifikatai, standartai, techniniai pasai, brėžiniai, instrukcijos, garantijos, skaičiavimai, darbų sąmatos, grafikai, planai, bandymų rezultatus fiksuojantys protokolai bei kiti dokumentai, apibūdinantys Objekto statybos/įrengimo darbų aspektus, kurie yra reikalingi tinkamai atlikti Objekto statybą/įrengimą, sutvarkymą, pripažinimą tinkamu naudoti bei perdavimą naudoti Užsakovui. Darbų dokumentai rengiami, pateikiami, naudojami bei tvarkomi laikantis Sutarties sąlygų, teisės aktų bei valdžios ir kontrolės institucijų reikalavimų, jų forma, turinys, apimtis turi būti suderinti su Užsakovu ir turi būti Užsakovui ir valdžios bei kontrolės institucijoms priimtinos formos.

1.15. **Medžiagos** - reiškia visas, bet kokias statybines medžiagas, statybos produktus, žaliavas bei gaminius, dirbinius, o taip pat bet kokias kitas medžiagas, kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.

1.16. **Įranga** - reiškia visas, bet kokius įrengimus, įrenginius, kitą įrangą, sistemas, mechanizmus, prietaisus, įrankius, mašinas ir agregatus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus bei kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį. Sąvoka „įranga“ apima tiek įrangą, kuri reikalinga kaip sudedamoji Darbų dalis ir atlikus juos lieka Objekte, tiek įrangą, kuri naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus, o juos atlikus pašalinama iš Darbų vykdymo vietos.

1.17. **Priemonės** - reiškia visas, bet kokias priemones (įskaitant, bet neapsiribojant: bet kokios rūšies resursus, išteklius, informaciją, dokumentus, žinias ir visą kitą), kurių neapima Medžiagos ir/ar įranga ir kurios yra reikalingos tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti kitas Rangovo prievoles pagal Sutartį.

1.18. **Prekės** - reikalingos Darbams atlikti Medžiagos, įranga, Priemonės.

1.19. **Patalpos** - Specialiosiose sąlygose numatytos negyvenamosios būtinės (administracinės) patalpos su Specialiosiose sąlygose numatytu jose esančiu turto (rūbų spintelėmis, inžineriniais ir santechniniais įrenginiais), kurias, jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose, Užsakovas subnuomoja arba suteikia panaudai Rangovui Rangovo darbuotojų būtinėms (administracinėms) reikmėms tenkinti vykdant Sutartį.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika, savo Priemonėmis ir jėgomis iš savo Medžiagų bei naudojant savo įrangą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis, apimtimi ir terminais bei už Sutartyje numatytą Kainą tinkamai atlikti Sutartyje numatytus Darbus, perduoti Darbų rezultata Užsakovui bei įvykdyti visus kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai Rangovo atliktus Darbus (Darbų rezultata) ir už juos sumokėti Sutartyje numatytą Kainą.

2.2. Jei šioje Sutartyje nurodytiems Darbams atlikti ar kitiems Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti Užsakovas suteikia Rangovui savo Prekes (Medžiagas, įrangą, Priemones), Užsakovo Rangovui suteikiamų Prekių sąrašas nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų Priede Nr. 4.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina, numatyta Specialiosiose sąlygose, yra konkreti, galutinė ir, išskyrus aiškiai Sutartyje numatytus atvejus, negalinti pasikeisti pinigų suma, mokėtina Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Rangovo Darbų ir visų kitų numatytų prievolių Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą, įskaitant, bet neapsiribojant, už Darbams reikalingas atlikti paslaugas, Prekes (išskyrus Prekes, kurias Rangovui teikia Užsakovas), reikiamų dokumentų parengimą, Rangovo perleidžiamas turtingas autorinės teisės ir kt. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių įvykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių Kainą išlaidų, išskyrus Sutartyje aiškiai aptartus kainos koregavimo atvejus.

3.1.1. Jei Darbų pagal Sutartį vykdymo trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai ir jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Sutarties kaina yra perskaiciuojama praėjus Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tinklalapyje <http://www.stat.gov.lt> skelbiamus vidutinius mėnesinius (palyginti su ankstesniais metais) atitinkamų Specialiosiose sąlygose numatytos statybos rūšies sąnaudų kainų indeksų pokyčius, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų mėnesio (praėjus Specialiosiose sąlygose numatytam terminui nuo Sutarties įsigaliojimo) kainas su praėjusių metų mėnesio (nuo Sutarties įsigaliojimo) yra didesnis kaip Specialiosiose sąlygose numatytas dydis procentais.

Šiuo atveju perskaiciavimas atliekamas likusią (iki perskaiciavimo neatliktų) Užsakovo nepriimtų Darbų kainą be PVM dauginant iš perskaiciavimo koeficiento, kuris apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinį paskelbtą mėnesinį Specialiosiose sąlygose nurodytą statybos darbų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamo statybos darbų kainų indekso (žr. žemiau pateiktas formules).

$$x = \frac{K1}{K2}$$

Šioje formulėje:

x - kainos perskaiciavimo koeficientas;

K1 - einamųjų metų paskutinį paskelbtas atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

K2 - praėjusių metų to paties mėnesio atitinkamų statybos darbų kainų indeksas;

$$P = C \cdot X$$

Šioje formulėje

P - perskaiciuota Sutarties kaina be PVM

C - perskaiciuojama (likusi) Sutarties kaina be PVM

Perskaiciuojama tų statybos darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaiciavimo.

Perskaiciuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis.

3.1.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Darbų kaina koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu atitinkamai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaiciuota darbų kaina įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaiciuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbam po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.1.3. Bendrųjų sąlygų 3.1.1 bei 3.1.2 punkto prasme „atlikti Darbai“ Šalių suprantami kaip pagal Sutarties reikalavimus atlikti Darbai, kurie pagal Sutarties nuostatas yra priimti Užsakovo (Bendrųjų sąlygų 13.2. – 13.4. punktai).

3.2. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurie Rangovo buvo netinkamai numatyti, nors galėjo ir turėjo būti numatyti sudarant šią Sutartį, ir kurie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Aukščiau įtvirtinta nuostata taikoma ir Sutartčiai įvykdyti būtinų, nors ir Rangovo nenumatytų ar netinkamai numatytų Medžiagų, įrangos, Priemonių, paslaugų atžvilgiu.

Vizuota el. parašu

4. PROJEKTINĖ – TECHNINĖ DOKUMENTACIJA

4.1. Šioje Sutartyje numatytus Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktus, taip pat Rangovo Sutartyje nustatyta tvarka parengtus Objekto projektinius dokumentus, kitus Darbų atlikimo metu galiojančius teisės aktus. Rangovo ir/ar Užsakovo rengiami Objekto projektiniai dokumentai yra detalizuoti Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose.

4.2. Rangovas pareiškia, kad, būdamas savo srities profesionaliu, apžiūrėjo Objektą, Statybvietę/Darbų atlikimo vietą, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus projektinius ir techninius dokumentus (Technines sąlygas ir/ar Techninį projektą bei pirkimo dokumentus), pagal juos gerai suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, jokių pastabų ir/ar neaiškumų dėl šių dokumentų/turinio bei Objekto ar Statybvietės/Darbų atlikimo vietos neturi.

4.3. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Objekto Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą), tokį projektą Rangovas rengia pagal Sutarties Specialių sąlygų priede Nr. 2 pateiktas Technines sąlygas bei galiojančius teisės aktus. Parengtą Techninį projektą (ar Techninį darbo projektą) Rangovas turi suderinti su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka ir gauti Užsakovo Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) patvirtinimą. Jei pagal galiojančius teisės aktus yra privaloma atlikti Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertizę arba toks reikalavimas yra nurodytas Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose, Techninis darbas/projektas gali būti Užsakovo patvirtintas tik gavus teigiamą ekspertizės išvadą. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nenumatyta kitaip, Techninio projekto (ar Techninio darbo projekto) ekspertavimą atlieka Užsakovas savo išlomis. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti arba atmesti Rangovo pateiktą Techninį projektą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą, skaičiuojamą nuo Techninio projekto pateikimo. Rangovo parengto projekto (Techninio, Techninio darbo ir/ar darbo) Užsakovo patvirtinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, atsiradusios dėl projekto (techniniame, techninio darbo ir/ar darbo) padarytų klaidų, bei šios atsakomybės jokia apimtimi neperkelia Užsakovui.

4.4. Jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nustatyta, kad Rangovas turi parengti Darbo projektą, tokį projektą Rangovas rengia pagal Užsakovo pateiktą ar Sutartyje nustatytą tvarka Užsakovo patvirtintą Techninį projektą bei galiojančius teisės aktus ir pateikia tvirtinti Užsakovui. Darbo projektas turi būti suderintas ir su Techninio projekto autoriumi. Darbo projektas tvirtinimui teikiamas popieriuje keturiais egzemplioriais. Užsakovas privalo įvertinti ir patvirtinti Rangovo pateiktą Darbo projektą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pateikimo ir grąžinti vieną Darbo projekto egzempliorių Rangovui su Užsakovo viza „Vykdymui“.

4.5. Jei dėl Darbo projekto sprendinių yra būtina keisti, papildyti Techninį projektą, Rangovas privalo pasirūpinti tuo savo sąskaita, išskyrus atvejus, kai toks Techninio projekto keitimas yra būtinas dėl Užsakovo kaltės, ir rizika bei tokiais terminais, kad nesudarytų grėsmės tinkamam ir savalaikiam Darbų užbaigimui.

4.6. Rangovas įsipareigoja visada paruošti ir perduoti Užsakovui Bendrųjų sąlygų 4.3. – 4.5. punktuose nurodytus Rangovo rengiamus dokumentus ir skaitmeniniame – elektroniniame formate, jų originaliu formatu (doc, dwg, xls) ir pdf formatu. Elektroniniame formate pateiktų dokumentų forma, turinys ir apimtys turi būti analogiški popieriuje pateiktiems dokumentams.

4.7. Užsakovui pareikalavus per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą Rangovas privalo pateikti Užsakovui objektinę bei lokalinę darbų sąmatas, pasirašytas Rangovo. Rangovo pateiktos sąmatos yra laikomos neatskiriama Sutarties dalimi po to, kai jas patvirtina/pasirašo Užsakovas.

4.8. Rangovo Darbų rezultate sukurtas bet koks autorių teisių produktas yra laikomas perleistu Užsakovui visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir be sąlygiškai nuo atitinkamo Atliktų darbų akto pasirašymo dienos. Kartu su Atliktų darbų aktu Rangovas įsipareigoja užantspauduotame voke pateikti programinės įrangos, jei tokia buvo įdiegta vykdant Darbus, išeities tekstų, licencijų, paskutines kopijas ir administratoriaus slaptažodžius bei programuojamų įrenginių administratoriaus slaptažodžius. Pakeitus Užsakovui pateiktą slaptažodį, Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas, šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka pateikti Užsakovui naują administratoriaus slaptažodį. Voką su slaptažodžiu Užsakovas gali atplėsti tik po Darbų garantinio laikotarpio pabaigos arba esant žemiau šiame punkte nustatytoms aplinkybėms. Šalys susitaria, jog Rangovui atsisakius administruoti programinę įrangą, Užsakovas turi teisę atplėsti Rangovo pateiktą voką su administratoriaus slaptažodžiu ir pats administruoti, tame tarpe ir keisti, programinę įrangą.

4.9. Rangovas užtikrina, kad visi vykdant Sutartį Užsakovo, kitų asmenų Rangovui perduoti, Rangovo parengti, gauti ar kitokiu būdu pas jį patekę dokumentai bei kita medžiaga, susijusi išimtinai su šios Sutarties vykdymu, yra ir išlieka Užsakovo nuosavybė ir negali būti Rangovo naudojami kitiems tikslams, nei Sutarties vykdymui, bei turi būti perduoti Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka bei pagal Darbų eigą, tačiau ne vėliau, kaip iki Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto patvirtinimo arba Sutarties pasibaigimo.

5. PREKĖS, PASLAUGOS, DARBO JĖGA

5.1. Jei kitaip nėra nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir išlomis įsigyti, pristatyti, iškrauti, sandėliuoti, saugoti visas Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes. Šalys susitaria, kad, tuo atveju, jeigu Darbų atlikimui yra reikalingas statybos leidimas ir Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Darbų atlikimui bei perdavimui reikalingas Prekes Rangovas įsipareigoja užsakinėti/įsigyti tik po statybos leidimo gavimo.

5.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti panaudojant tik naujas, kokybiškas, atitinkančias Sutarties dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus Prekes. Aukščiau įvardintas naujumo kriterijus netaikomas įrangos, kuri yra ne sudedamoji Darbų dalis ir atlikus Darbus nelieka Objekte, o yra naudojama tam, kad būtų galima atlikti Darbus ir juos atlikus pašalinama iš Darbų atlikimo vietos, atžvilgiu.

5.3. Rangovas užtikrina, kad Darbams naudojamos Prekės turės teisės aktų nustatyta tvarka išduotus atitiktis sertifikatus, deklaracijas bei visus kitus kokybę įrodančius ir lydinčiuosius dokumentus bei įsipareigoja juos pateikti Užsakovui.

5.4. Jei pagal Sutarties Specialiasias sąlygas ir/ar Technines sąlygas dalį Prekių, reikalingų Darbų atlikimui, pateikia Užsakovas (Užsakovo pateikiamų Prekių sąrašas nurodomas Techninėse sąlygose) šias Prekes iš Užsakovo nurodyto sandėlio/vietos pasiima, iškrauna, sandėliuoja, saugo Rangovas savo sąskaita ir rizika, jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nėra nustatyta kitaip. Rangovas kiekvienu atveju apie norimas pasiimti Užsakovo tiekiamas Prekes privalo informuoti Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5.5. Rangovas yra atsakingas už visų į Darbų atlikimo vietą pristatytų Prekių saugojimą, apsaugojimą nuo sugadinimo, sunaikinimo (įskaitant ir sugadinimo drėgmės įtakoję, sunaikinimo dėl gaisro, vagystės), nepriklausomai nuo to, ar šias Prekes pristatė jis pats, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

5.6. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti tik Darbų atlikimui pagal Sutartį, o ne bet kuriais kitais tikslais. Rangovas Užsakovo pateiktas Prekes privalo naudoti racionaliai. Bet kurios Užsakovo pateiktos ir Rangovo nepanaudotos Prekės privalo būti Rangovo sąskaita, rizika ir jėgomis grąžintos Užsakovui į Užsakovo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo.

5.7. Rangovas, atlikdamas Sutartyje nustatytus Darbus, savo sąskaita ir rizika įsipareigoja laikytis Prekių gamintojo ir/ar Pardavėjo instrukcijų, taisyklių, Šalių tarpusavio susitarimų.

5.8. Rangovas įsipareigoja sudaryti visas reikiamas sutartis su paslaugų, reikalingų Darbams atlikti (įskaitant, bet neapsiribojant elektros, vandens, šilumos energijos) tiekėjais bei apmokėti už jų suteiktas paslaugas tiesiogiai su jais sudarytų sutarčių pagrindais. Rangovui nesant galimybės sudaryti tiesioginių sutarčių su elektros, vandens, šilumos energijos tiekėjais, ir jei tokias sutartis yra sudaręs Užsakovas, Rangovas už šias paslaugas apmoka Užsakovui pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas. Šalys iš anksto susitaria, kad: (i) Rangovo už aukščiau nurodytas paslaugas Užsakovui mokama kaina negali būti didesnė nei jų tiekėjų nustatyta kaina ir (ii) Užsakovas atsako už šių paslaugų tiekimą tiek, kiek tai priklauso nuo Užsakovo.

5.9. Rangovas užtikrina, kad Darbus atliks tik visi teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus ir/ar leidimus, ir/ar licencijas asmenys. Rangovas įsipareigoja aprūpinti Rangovo darbuotojus visomis būtinomis ar rekomenduotinomis priemonėmis, medžiagomis, įranga, užtikrinti jų atvežimą į Darbų vykdymo vietą/Statybvietę ir išvežimą iš jos, apgyvendinimą, higieną, medicininę paramą, specialią aprangą ir saugą darbe.

5.10. Rangovas atsako, kad tarp jo ir jo samdomų darbuotojų bei kitų asmenų būtų tinkamai sudarytos ir galiotų reikiamos darbo, samdos, rangos ar kitos sutartys, būtų priimti reikiami įsakymai ir kt., užtikrinantys tinkamą Rangovo pasitelktų asmenų darbą bei atsakomybę, taip pat šios Sutarties vykdymą.

5.11. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus, Rangovas privalo paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

5.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir kitų asmenų kiekis, kuris būtinas tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.13. Užsakovui pareikalavus, Rangovas ne vėliau kaip tris dienas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais bei darbininkų sąrašą, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, įranga, Priemonės) visiškai atitiks normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.2. Jeigu Rangovui kiltų abejonų dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.3. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame Techniniame, Darbo projekte ar jų neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

7. BANDYMAI, TESTAVIMAI

7.1. Rangovas įsipareigoja savo Medžiagomis, įranga, Priemonėmis, išlomis, išskyrus šiame punkte nurodytą išimtį dėl energetinių resursų, ir rizika iki Darbų užbaigimo dienos, dalyvaudant Užsakovui, statybos techniniam priežiūretojui, esant reikalui - kompetentingos valdžios institucijos atstovui, išbandyti, patikrinti, suderinti, paleisti įrenginius, sistemas ir kitus darbų rezultatus, siekiant patikrinti jų tinkamą atlikimą bei kokybę, ir įforminti tai patvirtinančių dokumentais patvirtinti teisės

aktuose numatytus dokumentus. Tuo atveju, jeigu įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui reikalingi energetiniai resursai (garas, elektros energija ir kt.), Darbų grafike numatyti išbandymai, patikrinimai, suderinimai, paleidimai šie resursai pateikiami/pateikiami Užsakovo. Tais atvejais, kai įrenginių, sistemų išbandymui, patikrinimui, suderinimui, paleidimui yra reikalingi Užsakovo šiame punkte nurodyti pateikiami/pateikiami energetiniai resursai, Rangovas apie planuojamus išbandymus, patikrinimus, suderinimus, paleidimus privalo įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytą terminą ir raštu suderinti su Užsakovu tikslų jų datą. Už ne dėl Užsakovo kaltės Sutartyje ar teisės aktuose nenumatytiems, pavėluotiems (šiam Sutarties punkte nurodytu laiku neatliktiems) arba didesnės nei Sutartyje ar teisės aktuose numatytos apimties išbandymams, patikrinimams, suderinimams, paleidimams suvaržytus energetinius resursus apmoka Rangovas pagal pateiktą Užsakovą sąskaitą.

7.2. Jeigu Užsakovui kyla abejonų dėl Darbų kokybės, jis turi teisę pareikalauti, kad būtų atliktas pakartotinis bandymas (-ai). Jeigu išbandymo rezultatas išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeliami reikalavimai, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas privalo per protingą, Šalių suderintą terminą, pašalinti šiuos trūkumus, neatitikimus ir įrodyti šių trūkumų ir/ar neatitikimų pašalinimą patikimais bandymo rezultatais.

7.3. Užsakovas turi teisę pasitelkti nepriklausomus ekspertus, kad pastarieji patikrintų Rangovo atliktus bandymus bei bandymų protokolus. Jeigu nepriklausomi ekspertai išryškina bent vieną Darbų rezultato trūkumą ir/ar neatitikimą teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose iškeliami reikalavimai, netinkamą funkcionavimą, netinkamą sistemų sureguliuojimą ar bent vieną bet kurį kitą defektą, Rangovas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir padengti Užsakovo patirtas išlaidas, susijusias su nepriklausomos ekspertizės samdymu, papildomais bandymais - testavimais bei visas kitas išlaidas.

8. UŽSAKOVO ATLIKAMA PRIEŽIŪRA

8.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Techninio/Techninio darbo projekto patvirtinimo, jei Techninį/Techninį darbo projektą rengia Rangovas, arba per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo, jei Techninis projektas yra pateikiamas Užsakovo, paskiria asmenį, atsakingą už techninę priežiūrą ir, jei to pageidauja pats Užsakovas - Užsakovo įgaliotą asmenį, ir apie tai raštu informuoja Rangovą. Užsakovas užtikrina, jog techninis priežiūrėtojas ir/arba Užsakovo įgaliotas asmuo pateiks visus pagrįstus Rangovo prašomus suderinimus, tvirtinimus, derinimus, kurie atitinka statybos reglamentų reikalavimus bei reikalingi teisės aktuose numatyti atvejais, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Rangovo prašymo pateikimo (įskaitant ir prašymo pateikimą elektroniniu paštu), taip pat, kad vykdys techninę priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Rangovas užtikrina, kad Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas ir Užsakovo raštu įgaliotas asmuo, jei tokį asmenį Užsakovas paskiria, turės priėjimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir suteikti jam galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, Medžiagas, Priemones bei įrangą. Jeigu Užsakovo atstovai nustato, kad naudojamos Medžiagos, Priemonės, įranga neatitinka Sutarties sąlygų ir/ar teisės aktų reikalavimų, Rangovas privalo jas nedelsiant pašalinti bei savo išlaidomis pakeisti jas tinkamomis. Rangovas, esant reikalui, privalo sudaryti sąlygas Objekto statybos techninę priežiūrą vykdančioms asmenims atlikti savo funkcijas.

8.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vykdyti Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrinti Rangovo atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Užsakovo pateiktų Medžiagų, įrangos naudojimą, spręsti dėl Darbų kokybės atitikimo šios Sutarties nuostatomis bei teisės aktų reikalavimams.

9. DARBŲ ATLIKIMO DOKUMENTACIJOS PILDYMAS

9.1. Šalis privalo tinkamai teisės aktų ir norminių dokumentų nustatyta tvarka pildyti statybos darbų žurnalą kitą Darbų atlikimo dokumentaciją.

10. SUSIRINKIMAI

10.1. Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovo organizuojamuose periodiniuose (jei kitaip nenurodo Užsakovas, tokie susirinkimai organizuojami vieną kartą per savaitę) susirinkimuose, kurių metu Rangovas pateikia išsamią savaitinę, jei Užsakovas nenurodo kitaip, ataskaitą apie atliktus Darbus, jų progresą (ataskaitos forma pateikta Bendrųjų sąlygų priede Nr. 3), maksimaliai detalizuotą atnešančių dviejų savaičių, jei Užsakovas nenurodo kitaip, Darbų grafiką, su Darbų įvykdymo susijusias problemas/grėsmes ir jų šalinimo priemones, atsako į susirinkimo dalyvių klausimus, dalyvauja sprendžiant visus kitus klausimus, susijusius su Darbų įvykdymu.

10.2. Rangovas, gavęs pranešimą apie susirinkimą, privalo ne vėliau kaip sekančią dieną pateikti jo į susirinkimo darbotvarkę pageidaujamus įtraukti klausimus, kitą medžiagą. Taip pat Rangovas turi teisę iš anksto suderinę su Užsakovu inicijuoti Darbų įvykdymui reikalingus susirinkimus. Tokie susirinkimai Rangovas privalo iš anksto paruošti ir su Užsakovu suderinti darbotvarkę, kitą susirinkimo medžiagą.

10.3. Susirinkimus veda bei protokoluoja Užsakovas. Protokolas surašomas ir visų dalyvaujančių susirinkime asmenų pasirašomas susirinkimo pabaigoje. Susirinkimuose aptarti ir Protokoluose nurodyti sprendimai Šalims yra privalomi ir vykdytini, tačiau protokolais negali būti keičiamos Sutarties sąlygos. Jeigu Rangovas

į protokolą neįrašo motyvuoto nesutikimo su protokolo turiniu, nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti protokolą arba protokolo nepasirašo, laikoma, kad Rangovas su protokolo turiniu sutinka.

10.4. Užsakovas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po susirinkimo elektroniniu paštu pateikia susirinkimo protokolo nuorašą visiems susirinkime dalyvavusiems asmenims (jų atstovams).

10.5. Šalis privalo užtikrinti, kad bet kurios iš Šalių iniciatyva rengiamuose susirinkimuose dalyvautų (apie juos tinkamai būtų informuoti) visi tokių susirinkimų metu nagrinėjamiems klausimams tinkamai spręsti reikalingi asmenys, o taip pat tam būtų parengta bei pateikta visa reikalinga informacija bei medžiaga.

10.6. Tai, ką Šalis įtraukia į Šalių pasirašytą susirinkimo protokolą, yra laikoma atitinkamai Šaliai raštu pateikta informacija arba pranešimu.

10.7. Esant būtinumui, rengiami neilginiai Šalių susirinkimai. Apie tokį susirinkimą Šalis informuoja viena kita ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

10.8. Šalių dalyvavimas aukščiau šiame skyriuje nurodytuose susirinkimuose yra privalomas.

11. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

11.1. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Grafike numatytais tarpiniais bei galutiniais Darbų atlikimo terminais.

11.2. Rangovas ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, pradedamą skaičiuoti nuo šios Sutarties pasirašymo, privalo parengti ir suderinti su Užsakovu detalią kas savaitinę, jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Darbų vykdymo Grafiką, atitinkantį Specialiosiose sąlygose nurodytus Darbų pradžios ir pabaigos terminus bei pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas, išskyrus atvejus, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, šiame punkte nurodyto detalaus Grafiko pateikti nereikia. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, kartu su detaliu Grafiku Rangovas privalo pateikti Užsakovui (pagal Bendrųjų sąlygų priede Nr. 6 išdėstytą formą) Rangovo planuojamų gauti mokėjimų grafiką (toliau Mokėjimų Rangovui grafikas), kuris turi atitikti Grafike išdėstytų darbų apimtį bei Sutartyje numatytų darbų priėmimo-perdavimo periodiškumą.

11.3. Tuo atveju, jeigu kurių nors Darbų atlikimo terminai nedetalizuoti Grafike, jie privalo būti atliekami tokiais terminais, kad nebūtų pažeisti kitų Grafike numatytų Darbų atlikimo terminai.

11.4. Kiekviena iš Šalių privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie aplinkybes, kurios gali įtakoti Grafiko sąlygų pažeidimus.

11.5. Kiekvieno susirinkimo metu Rangovas įsipareigoja pateikti gamybinio pasitarimo datai aktualizuotą Grafiką, parodant, koks tai dienai yra pasiektas Darbų atlikimo progresas.

11.6. Susirinkimų metu fiksuojama galima Rangovo Darbų/jų dalies atlikimo data visais atvejais nelaikytina Užsakovo sutikimu ir/ar Šalių susitarimu pratęsti Darbų/jų dalies atlikimo terminus.

11.7. Užsakovui nustačius bet kokį vėlavimą pagal Grafiką ir Rangovui neilividuotus tokio vėlavimo per Užsakovo nurodytą terminą (o, jeigu Užsakovas neįvardina konkretaus termino - per 14 kalendorinių dienų), Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Rangovo, o pastarasis privalo savo rizika, be jokio papildomo užmokesčio, iki bus tinkamai likviduotas nustatytas atsilikimas nuo Grafiko, organizuoti bei vykdyti Darbus Užsakovo nurodytu laiko režimu - visomis dienomis (įskaitant poilsio dienas), nepertaukiamai 24 val. per parą, bei Užsakovo nustatytu Darbų vykdymo pajėgumu, kad būtų nedelsiant pašalintas atsilikimas nuo Grafiko.

11.8. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų sąlygų 11.7 punkte nurodytos priemonės nepadedą pašalinti atsilikimo nuo Grafiko, Šalis susitaria, kad iki bus tinkamai likviduotas atsilikimas nuo Grafiko, Užsakovas savo nuožiūra, atsižvelgiant į techninį ir ekonominį būtinumą, bei siekiant sava laiko Darbų rezultato įgyvendinimo, įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, turi teisę Rangovo sąskaita samdyti trečiuosius asmenis, perleidžiant jiems atitinkamą (skubiai reikalingą įvykdyti) Darbų dalį. Šiais atvejais, Rangovas privalo tinkamai bendradarbiauti su Užsakovo pasitelktais trečiaisiais asmenimis bei netrukdyti jiems vykdyti pavestą Darbų dalį. Šiame punkte numatytų priemonių įgyvendinimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo (tame tarpe netesybų mokėjimo, garantinių įsipareigojimų, Darbų kokybės užtikrinimo, nuostolių atlyginimo ir kt.), taip pat nepanaikina Užsakovo teisės pareikšti reikalavimus užtikrinimo priemones išdavusioms bendrovėms. Tuo atveju, jeigu šiame punkte nustatyti sąlygomis Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai/kaina bus didesni nei numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių/kainų skirtumą. Rangovas pareiškia, kad įvertino visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Darbų atlikimo terminams ir supranta, kad, nesant Užsakovo sutikimo, tokios aplinkybės, kaip nepalankios oro sąlygos, Prekių rinkoje nebuvimas ir bet kurios kitos, nenurodytos 12 punkte, aplinkybės, galinčios turėti įtakos Darbų atlikimo terminams, negali būti laikomos pagrindu pratęsti Grafike ir Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytus tarpinius ir/ar galutinius Darbų terminus.

12. DARBŲ VYKDYMO EIGOS, APIMTIES, TERMINŲ, KAINOS KOREGAVIMAS

12.1. Šiame skyriuje aptarti atvejai, įgalinantys šios Sutarties vykdymo metu koreguoti tam tikras pirkimo pradžioje nustatytas sąlygas bei nurodo pagrindus, kuriais remiantis vykdomos atitinkamos eigos, apimties, terminų, kainos korekcijos. Korekcijos šiame skyriuje nurodytomis aplinkybėmis nelaikytinos Sutarties sąlygų

keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo.

12.2. Darbų sustabdymas

12.2.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį dėl Rangovo kaltės apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą, jeigu Rangovas nukrypsta nuo patvirtinto projekto, Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Grafiko ir/ar nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindinių nurodymų ir/ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, tame tarpe, bet neapsiribojant, statybos darbų žumą, ir/ar netinkamai vykdo kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir jeigu Rangovas per aukščiau nurodytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Darbų sustabdymas dėl Rangovo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės imtis kitų Sutartyje ir teisės aktuose numatytų pažeistų teisių gynybos priemonių.

12.2.2. Nesant Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę dėl objektyvių priežasčių sustabdyti Darbus pagal Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose numatytą terminą ir kiekvieno atveju ne ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam nepertraukiamam laikotarpiui. Tuo atveju, jeigu Užsakovas šiame punkte nurodytu pagrindu sustabdo tik dalies Darbų atlikimą ir Rangovas sustabdymo laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiamas galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių. Tuo atveju, jeigu Darbai sustabdomi ilgesniam nei Specialiosiose sąlygose numatytam dienų nepertraukiamam laikotarpiui, Užsakovas, esant Rangovo pareikalavimui ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo sekančios dienos po Specialiosiose sąlygose numatytų dienų skaičiaus, įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius (Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni).

12.2.3. Rangovas turi teisę sustabdyti Darbus pagal Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš Specialiosiose sąlygose nurodytą dienų terminą, jeigu Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus Darbus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo termino pabaigos ir/ar Užsakovas nevykdo kitų savo esminių įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl šios priežasties Rangovas negali vykdyti Darbų ir jeigu Užsakovas per Specialiosiose sąlygose numatytą įspėjimo terminą nepašalina pažeidimų. Rangovui sustabdžius Darbus šiame punkte numatytu pagrindu, Rangovo pareikalavimui ir pateikus atitinkamus dokumentus, pradedant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos, Užsakovas įsipareigoja padengti Rangovui dėl prastovos patiriamus tiesioginius dokumentais pagrįstus nuostolius. Rangovas įsipareigoja imtis visų priemonių, kad tokie nuostoliai būtų kuo įmanoma mažesni. Tuo atveju, jeigu Rangovas Darbų pagal šį sutarties punktą sustabdyto laikotarpiu gali vykdyti kitą Darbų dalį, tai nėra laikoma Darbų sustabdymu ir dėl to nėra pratęsiamas galutinė visų Darbų atlikimo data, išskyrus atvejus, jei Rangovas pateikia įrodymus, kad tai jam yra ekonomiškai nenaudinga arba nėra įmanoma dėl techninių ar kitų objektyvių priežasčių.

12.2.4. Darbų sustabdymas netaikomas Sutarties nutraukimu. Rangovas privalo užtikrinti savo sąskaita, kad visą Darbų sustabdymo laikotarpį Darbų rezultatas, Medžiagos, įranga bei Priemonės būtų apsaugotos nuo sugadinimo ir/ar praradimo bei keltų grėsmės Darbų atlikimo teritorijoje esantiems asmenims ir/ar turtui. Rangovui Darbus sustabdžius dėl Užsakovo kaltės Bendrųjų sąlygų 12.2.3 p. numatyta tvarka, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginti dokumentais pagrįstus nuostolius, susijusius su Medžiagos, įrangos, Priemonių, Darbų rezultato apsaugojimo kaštų padidėjimu.

12.2.5. Darbų vykdymas po Darbų sustabdymo Sutartyje nustatyta tvarka yra atnaujinamas kitą darbo dieną po raštiško Darbus sustabdžiusios šalies nurodymo gavimo.

12.3. Darbų apimties/sudėties pasikeitimai

12.3.1. Užsakovas gali pakeisti Darbų apimtį/sudėtį, jeigu: Jei norint tinkamai užbaigti Sutartyje numatytus darbus/pasiekti Sutarties tikslus, darbų vykdymo eigoje dėl objektyvių, naujai išaiškėjusių aplinkybių/priežasčių iškyla būtinybė/poreikis pakeisti Darbų apimtį/sudėtį/atlikti papildomus darbus, tokiu Darbų apimties/sudėties pakeitimo atveju, išskyrus atvejus, jei papildomus darbus, sąlygojančius darbų kaštų padidėjimą, reikia atlikti dėl Rangovo kaltės, yra peržiūrima Sutarties kaina Bendrųjų sąlygų 12.4.1 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, jeigu aukščiau nurodytus Darbų apimties/sudėties pakeitimus (papildomus darbus) reikia atlikti dėl Rangovo kaltės (įskaitant ir atvejus, kai Rangovas netinkamai numatė ir/ar įsivertino reikiamus atlikti darbus/jų apimtį), tame tarpe jei Rangovas turėjo ir/ar galėjo tokius papildomus darbus numatyti, Rangovas juos atlieka savo sąskaita, nedidinant Sutartyje numatytos Darbų kainos. Darbų apimties pasikeitimas/papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais ir raštu suderinamas tarp sutarties šalių. Motyvuota siūlymą dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus gali teikti bet kuri iš Sutarties šalių. Siūlyme dėl Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų privalo būti nurodyta darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai, taip pat pateikti argumentai, pagrindžiantys Darbų apimties pasikeitimo/papildomų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties nuostatomis). Jei pateiktuose dokumentuose nustatomi netikslumai ar prieštaravimai Sutarties sąlygoms, jie grąžinami tikslinti juos pateikusiai Šaliai.

12.4. Darbų Kainos pasikeitimai

12.4.1. Jei dėl Sutarties Bendrųjų sąlygų 12.3.1. punkte numatytų priežasčių iškyla būtinybė atlikti papildomus Darbus ir/ar dalies Darbų atlikimas Užsakovui nebetenka prasmės ir tai sąlygoja Darbų kaštų pasikeitimą, tokiu atveju atitinkamai (Darbų kaštų sumažėjimui ar padidėjimui) tokių kaštų suma, nustatyta remiantis Sutarties dokumentuose numatytais vienetais atitinkamų darbų įkainiais, yra išskaičiuojama iš Sutarties Kainos arba prie jos pridėjama. Tuo atveju, jei atitinkamo darbo ar medžiagos įkainis Sutarties dokumentuose nebuvo numatytas, darbo ar medžiagos kaina nustatoma: konkretaus papildomo darbo įkainį apskaičiuojant įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už vėliausios redakcijos rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamų kainų nustatymo (rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamas Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras) arba už bendrą vidutinę kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų (Viešųjų pirkimų taisyklės priede Lietuvos Respublikos vyriausybės direktoriaus 2003-02-25 įsakymu Nr. 1S-21 patvirtintų Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 29.1. punktas). Rinkos kainos nustatomos pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų/prekių kainas, išskyrus atvejus, kai rinkoje nėra tokių ir/ar tiek ūkio subjektų.

Šiame punkte įtvirtintos nuostatos dėl Darbų Kainos mažinimo tvarkos taikomos ir tais atvejais, kai Rangovui sumažinamos Darbų apimtys.

Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas atliktų darbų aktuose turi nurodyti atliktų papildomų darbų pavadinimą, vienetą, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, taip pat, jei papildomų darbų kaina nustatoma skaičiuojant tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, kaip tai numatyta šiame Sutarties punkte, papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

12.4.2. Tuo atveju, jeigu Darbų eigoje dalį Darbų atlikimui reikalingų Prekių, Rangovui pateikia Užsakovas, Darbų Kaina, yra mažinama Užsakovo Rangovui pateiktų Prekių kaina, numatyta Sutartyje, arba, tuo atveju, jeigu atitinkamos Prekės kaina Sutartyje nenumatyta – jų įsigijimo kaina, su sąlyga, jeigu tokiame Prekių pateikimui ir Darbų Kainos mažinimui yra gaunamas Rangovo pritarimas.

12.4.3. Darbų Kaina gali būti mažinama esant abipusiam Šalių sutarimui, esant ir kitoms objektyvioms aplinkybėms, nenumatytoms Bendrųjų sąlygų 12.4.1 - 12.4.2 punktuose, tame tarpe pasikeitus rinkos sąlygoms.

12.5. Darbų atlikimo terminų pasikeitimai

12.5.1. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminai gali būti pratęsti tik esant žemiau nurodytiems atvejams:

12.5.1.1. jeigu Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės (taip pat su juo susijusių, jam pavaldžių ar kontroliuojamų asmenų ar subrangovų) sustabdo Darbų atlikimą (Bendrųjų sąlygų 12.2.2. p.) ar Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės ir/arba dėl kitų Užsakovo pagrįstomis pripažintų objektyvių aplinkybių (tame tarpe dėl to, jeigu dėl Užsakovo kaltės ar objektyvių nuo nei vienos iš Šalių nepriklausančių priežasčių teisės aktų nustatyta tvarka neišduodamas leidimas statybai), tiesiogiai įtakojančių darbų vykdymą;

12.5.1.2. jeigu Darbų vykdymas sustabdomas dėl Force Majeure aplinkybių.

12.5.1.3. Esant Bendrųjų sąlygų 12.5.1.1. bei 12.5.1.2. punktuose nurodytoms aplinkybėms Darbų atlikimo terminai pratęsiamas tokiame pat laiko tarpui (kalendorinėmis dienomis), kiek Rangovas negalėjo vykdyti savo prievolių ar buvo sustabdyti Darbai dėl šiame punkte išvardintų aplinkybių.

12.5.1.4. jeigu Užsakovo pareikalavimu, kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 7.2 p. atliktų pakartotinių bandymų rezultatai patvirtina, kad Darbų rezultatas atitinka visus teisės aktuose, statybos techniniuose reglamentuose, Darbų ar Sutarties dokumentuose numatytus reikalavimus, tinkamai funkcionuoja, tinkamai sureguliuotas ir nėra jokių kitų defektų, Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek buvo atliekami Sutarties 7.2. p. numatyti pakartotiniai bandymai.

12.5.1.5. jeigu pasikeičia Darbų sudėtis dėl Užsakovo kaltės ar dėl objektyvių, nepriklausančių nuo abiejų Šalių aplinkybių ir dėl šios priežasties yra objektyviai būtinas Sutartyje numatytų terminų pratęsimas.

12.6. Darbų apimties/sudėties ir/ar Kainos ir/ar atlikimo terminų pasikeitimai įforminami abiejų Šalių pasirašomu susitarimu, kurį ruošia Užsakovas. Tuo atveju, jeigu Rangovas vengia pasirašyti šiame punkte nurodytą susitarimą (t.y. nepasirašo jo per 3 dienų laikotarpį nuo Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai Užsakovo paruošto susitarimo projektas akivaizdžiai prieštarauja/neatitinka šioje Sutartyje numatytų Darbų vykdymo eigos, apimties, terminų, Kainos koregavimo taisyklių/principų ir Rangovas pateikia argumentuotą rašytinį nesutikimą pasirašyti susitarimą, įvardindamas jame motyvuotas/pagrįstas atsisakymo pasirašyti susitarimą priežastis), Darbų apimtį/sudėtį ir/ar Kainą ir/ar atlikimo terminą laikomi pasikeitusiais automatiškai pagal Užsakovo paruošto susitarimo sąlygas. Savalaikis susitarimo nepasirašymas iš Rangovo pusės yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12.7. Šalys susitaria, kad šios Sutarties atžvilgiu tie atvejai ir/ar aplinkybės, kurias Rangovas turėjo ir/ar galėjo numatyti ar įsivertinti Sutarties sudarymo metu, negali būti laikomos objektyviomis nė nuo vienos iš Šalių nepriklausančiomis aplinkybėmis.

13. DARBŲ PRIĖMIMAS - PERDAVIMAS

- 13.1. Šalys susitaria, kad priimant – perduodant darbus pagal šio Bendrųjų sąlygų skirsnio nuostatas, visais atvejais Atliktų darbų aktai (F2), pažymos apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitos-faktūros Užsakovui turi būti pateikiami ne vėliau kaip iki darbų akto sudarymo kalendorinio mėnesio 25 dienos.
- 13.2. Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytu periodiškumu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo periodo įvykio pabaigos, Rangovas įsipareigoja parengti bei pateikti Užsakovui tvirtinti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1 nustatytos formos Atliktų darbų aktą (F2) Darbams, kuriuos Rangovas tinkamai atliko per šį periodą.
- 13.3. Rangovo užpildytus Atliktų darbų aktus Užsakovas patvirtina arba pareiškia argumentuotą nesutikimą per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą darbo dienomis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Atliktų darbų akto (F2) gavimo dienos.
- 13.4. Tuo atveju, jeigu per Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą Užsakovas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto ir nepareiškia argumentuoto nesutikimo, laikoma, kad Užsakovas Atliktų darbų aktą (F2) patvirtino ir kad visi Darbai, nurodyti minėtame akte, atlikti ta apimtimi, kuri nurodyta Atliktų darbų akte.
- 13.5. Užsakovui patvirtinus Atliktų darbų aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas įsipareigoja pateikti Bendrųjų sąlygų priede Nr. 2 nustatytos formos Pažymą apie atliktų darbų vertę (F3) ir sąskaitą-faktūrą Atliktų darbų akte nurodytiems atliktams darbams. Aukščiau šiame punkte nurodytus dokumentus Užsakovas patvirtina ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos.
- 13.6. Jeigu Užsakovas pagrįstai patvirtina ir priima tik dalį Atliktų darbų akte nurodytų darbų, Rangovas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas perrašyti Atliktų darbų aktą bei pateikti jį Užsakovui kartu su Pažyma apie atliktų darbų vertę ir atitinkama sąskaita-faktūra, nurodydamas šiuose dokumentuose tik tuos darbus, kurie atlikti tinkamai, ir kuriuos patvirtino Užsakovas.
- 13.7. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nepatvirtina Rangovo pateikto Atliktų darbų akto dėl trūkumų, Rangovas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protinę terminą ir iš naujo organizuoti Darbų priėmimą – perdavimą.
- 13.8. Užsakovas Atliktų darbų aktais priima Darbus iš Rangovo pagal apimtį. Atliktų darbų aktai yra tiksliai juose nurodytų Darbų atlikimo apimčių faktą patvirtinantys dokumentai, tačiau jie nėra ir jokiais atvejais negali būti traktuojami kaip Darbų atlikimo tinkamumo ir/ar kokybės ir/ar baigtumo patvirtinimas.
- 13.9. Darbai yra laikomi tinkamai atliktais tik tai Šalims patvirtinus Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą, kurio forma pateikiama Bendrųjų sąlygų priede Nr. 1. Galutinis darbų priėmimo – perdavimo aktas patvirtina Darbų atlikimo ir kokybės tinkamumą, baigtumą, atitiktį Sutarties sąlygoms bei Objekto atsiūtkinio žuvimo ar sugedimo rizikos perėjimą Užsakovui.
- 13.10. Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti kai: a) atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai, išskyrus smulkius Darbus, kurių neatlikimas netrukdo tinkamai eksploatuoti Objekto ir kurių įvykdymą Užsakovas leidžia atidėti Galutiniam darbų priėmimo – perdavimo akte nurodytu terminu, bei Objektas teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas tinkamu naudoti, b) Rangovas pateikia Užsakovui priimtą garantinio laikotarpio garantiją/laidavimo raštą, išskyrus atvejus, kai Rangovui prievolė pateikti šiame punkte numatytą užtikrinimo priemonę Specialiosiose sąlygose nenumatyta; c) pateikta visa techninė Objekto dokumentacija; d) tinkamai įvykdyti kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai.
- 13.11. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą patvirtina per Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo jo gavimo.

14. ATSISKAITYMO SU RANGOVU TVARKA, SĄLYGOS

- 14.1. Jeigu Specialiosiose sąlygose nenurodyta kitaip, Rangovas Darbus atlieka be avansinio mokėjimo. Tokiu atveju Rangovui mokėjimai vykdomi už faktiškai atliktus ir Užsakovui pridurtus darbus, mokėjimus atliekant iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos. [PVM sąskaitas – faktūras gali būti įtraukiami tiksliai Užsakovo priimti darbai.
- 14.2. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas Darbus atlieka Užsakovui mokant avansinį (-ius) mokėjimą (-us), tokiu atveju Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio nuo Kainos/ar jos dalies be PVM, avansinį (-ius) mokėjimą (-us) Užsakovas atlieka per Specialiosiose sąlygose nustatytos trukmės darbo dienų terminą, kuris pradedamas skaičiuoti po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui ekvivalentinės sumos sąskaitą avansiniam mokėjimui ir įvykdo kitas Specialiosiose sąlygose numatytas avansinio (-ių) mokėjimo (-ų) išmokėjimo sąlygas. Sąskaitą avansiniam(-s) apmokėjimui(-ams) Rangovas pateikia per 5 kalendorines dienas nuo Specialiosiose sąlygose numatyto įvykio/aplinkybės, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos.
- 14.3. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui yra atliekamas avansinis (-iai) mokėjimas (-ai), tokiu atveju kiekvienos šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos PVM sąskaitos – faktūros suma be PVM pirmiausia yra dengiama iš sumokėto avanso Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio procentu. Likusi(-ios) PVM sąskaitos – faktūros suma(-os) (kurių nepadengia avansas) be PVM ir visa PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta PVM suma sumokama tiesiogiai Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo dienos ir ekvivalentinės sumos PVM

sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

- 14.4. Bendrųjų sąlygų 14.1., 14.3 punktuose nustatyta tvarka mokėjimai vykdomi tol, kol Rangovui sumokama Specialiosiose sąlygose numatyta Kainos dalis procentais. Likusi Kainos dalis procentais, nurodyta Sutarties Specialiosiose sąlygose, sumokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (Galutinio darbų priėmimo - perdavimo akto patvirtinimo ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

- 14.5. Tuo atveju, jeigu po Atliktų darbų akto pasirašymo paaiškėja, kad Rangovas tam tikrų darbų neatliko ar atliko nepilnai, bet juos įtraukė į atitinkamą Atliktų darbų aktą, Užsakovas turi teisę kitą atsiskaitymo mėnesį atitinkama suma sumažinti Užsakovo Rangovui mokėtiną sumą pagal pastarojo atitinkama suma pateiktą sumažintą pateikiamą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą. Įvykus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Rangovas privalo pateikti sumažintą Atliktų darbų aktą ir kreditinę PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo gavimo dienos.

- 14.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jeigu Rangovas:

- 14.6.1. Nepateikia šioje Sutartyje numatytų užtikrinimo priemonių ar civilinės atsakomybės draudimų polisų;
- 14.6.2. Neištaiso atliktų Darbų defektų;
- 14.6.3. Atsilekia nuo tarpinių ar galutinį Darbų atlikimo terminų;
- 14.6.4. Nėvykdo Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodomų darbų, nesilaiko terminų bei kitų reikalavimų;
- 14.6.5. Pašalina defektus, neužtikrina/nesilaiko visos darbų apimtys kokybės reikalavimų;
- 14.6.6. Jei Rangovo pateikti mokėjimai už atitinkamą periodą viršija Rangovo planuojamą gauti mokėjimų grafike numatytas atitinkamo periodo sumas.

- 14.7. Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas (arba sulaikyti jų mokėjimą) nuostoliams bei kitiems jo reikalavimams pagal Sutartį atlyginti, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti. Visos pagal Sutartį Užsakovui Rangovo priklausančios mokėti netesybės ar nuostolių atlyginimo sumos, gali būti dengiamos ne ginčo tvarka Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, tai yra, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, iš anksto apie tai informuojant Rangovą.

- 14.8. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Rangovo pateiktas mokėjimas už per atitinkamą laikotarpį atliktus darbus, viršija Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą, tokios (Mokėjimų Rangovui grafike numatytą sumą viršijančios) sumos mokėjimo terminas yra atidedamas iki kito Rangovo pateikto mokėjimo termino. Šalys taip pat susitaria, kad, vertinant mokėjimų sumų dydžius šio punkto atžvilgiu, iš praėjusio periodo perkeitų mokėjimų sumų dydžiai sumuojasi su einamuoju periodu pateiktų mokėjimų dydžiais. Užsakovas savo nuožiūra ir sprendimu turi teisę netaikyti šiame punkte numatyto mokėjimo termino atidėjimo.

15. KOKYBĖS GARANTIJOS

- 15.1. Garantinis terminas Sutarties pagrindu atliktoms statybos darbams yra 5 metai, paslėptiems darbams – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose paslėptuose darbuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų. Darbų vykdymui panaudotų (sumontuotų) ir pagal Sutartį pristatytų Prekių bei sumontuotose pagal Sutartį įrangos garantinis terminas – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip Specialiosiose sąlygose ir/ar Techninėse sąlygose nurodytas laikotarpis.

- 15.2. Garantiniai terminai, nurodyti Bendrųjų sąlygų 15.1. punkte, yra suteikiami bei apima visus Darbus, jiems panaudotas Medžiagas, įrangą bei Priemones, o taip pat visas jų sudėtines dalis, išskyrus toms greitai besidėvintioms Medžiagoms, įrangai bei Priemonėms, kurioms, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, garantija netaikoma, o taip pat išskyrus atvejus, kai, remiantis Specialiosiomis sąlygomis ir/ar Techninėmis sąlygomis, atitinkamoms Medžiagoms ar Darbams taikoma trumpesnė trukmė, lyginant su nurodyta Sutarties 15.1 punkte, garantija. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

- 15.3. Garantija netaikoma, jeigu Rangovas įrodė, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant Objektą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Specialiosiose sąlygose. Garantiniu laikotarpiu Užsakovas turi teisę savarankiškai keisti ar sutvarkyti įrangos dalis su trūkumais ir/ar šalinti kitus Darbų ar Prekių defektus tik tuo atveju, kai yra gautas bet kokia forma (įskaitant ir elektronine) rašytinis Rangovo sutikimas arba Bendrųjų sąlygų 15.5 p. numatytu atveju bei laikantis Bendrųjų sąlygų 15.5 punkte nustatytos tvarkos, išskyrus atvejus, jei neatidėliotinas trūkumų/defektų pašalinimas reikalingas siekiant išvengti ar sumažinti dėl tokių trūkumų ar defektų atsiradusią ar gresiančią žalą arba avariją.

- 15.4. Rangovas pilnai ir visa apimtimi atsako, kad Darbams atlikti būtų panaudotos tokios Medžiagos, įranga, Priemonės, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą Darbų rezultato (Objekto) naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus, numatytus galiojančiuose teisės aktuose.

- 15.5. Rangovas iki Galutinio darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, o taip pat garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pilnai pašalinti ne vėliau kaip per Specialiosiose sąlygose numatytą arba per atskirai su Užsakovu raštu sudertą terminą. Jeigu Rangovas nepašalina Užsakovo nurodytų trūkumų

(defektų) per šią punktą nurodytą terminą, Užsakovas gali pats pašalinti trūkumus (defektus) arba pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti Užsakovui visas jo patirtas išlaidas ir nuostolius, susijusius su trūkumų (defektų) užfiksavimu ir/ar pašalinimu bei dėl trūkumų (defektų) nepašalinimo atsiradusią žalą/nuostolius. Už Užsakovo pasitelkto trečiojo asmens atliktų trūkumų (defektų) pašalinimo darbų kokybę atsako šiuos trūkumų (defektų) pašalinimo darbus atlikęs tretysis asmuo. Visos šio punkto numatytos nuostatos taikomos ir dėl Rangovo atliktų darbų paaiškinusių trūkumų (defektų) padarytos žalos atitaisymui/pašalinimui.

15.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų/Darbams atlikti panaudotų (sumontuotų) Prekių defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų/Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus gavimo dienos iki visiškai defektų pašalinimo dienos. Po visiškai defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai Darbų, jiems panaudotų Prekių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantiniu laikotarpiu, naujai detalėi taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalėi skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

15.7. Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl trūkumų (defektų) pašalinimo, o taip pat remtis tiek akivaizdžių, tiek ir paslėptų trūkumų (defektų) faktų visą garantinį terminą, net ir tais atvejais, jeigu Užsakovas priėmė darbus jų nepatikrinęs.

16. DRAUDIMAI, GARANTIJOS

16.1. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytos trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo, Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, papildydamas draudimo sutartį (polisą) arba sudarydamas naują draudimo sutartį (polisą) ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) francizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosiose sąlygose. Jeigu Rangovas per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.2. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo draudimo bendrovėje apdrausti projektuotojo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, arba tokiu draudimu turi apsidrausti Rangovo samdomi Subrangovai (jei projektavimo darbams Rangovas pasitelks subrangovus), toks draudimas (draudimo laikotarpis) turi galioti visu Darbų atlikimo laikotarpiu bei Specialiosiose sąlygose nurodytą laikotarpį nuo Darbų pabaigos ir atitikti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Rangovas taip pat privalo pateikti Užsakovui per Specialiosiose sąlygose numatytos trukmės laikotarpį darbo dienomis, pradedamą skaičiuoti po Sutarties pasirašymo, projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus arba, jei pareigą apsidrausti šioje Sutarties punkte nurodytais draudimais turi Rangovo samdomi Subrangovai, Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai tokiais draudimais apsidraustų, o esant Užsakovo prašymui, pateikti per 10 kalendorinių dienų Užsakovui atitinkamus poilsus (ar jų kopijas) bei jų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Įvykus draudimui įvykiui, Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo išmokos pagal draudimo sutartį (polisą) išmokėjimo dienos privalo atstatyti (arba įpareigoti tai padaryti Subrangovus) draudimo sumą iki Specialiosiose sąlygose nurodytos pradinės draudimo sumos, ir pateikti atitinkamus įrodymus Užsakovui. Remiantis civilinės atsakomybės draudimo sutartimi (polisu) francizė vienam draudimui įvykiui privalo būti ne didesnė kaip nurodyta Specialiosiose sąlygose. Jeigu Rangovas arba Subrangovai per Sutartyje nurodytus terminus Sutartyje nustatyta tvarka neapdraudžia savo civilinės atsakomybės, Užsakovas turi teisę pats apdrausti Rangovo/Subrangovo civilinę atsakomybę, išskaitant iš Rangovui už Darbus mokėtinų sumų Užsakovo sumokėtas draudimo įmokas bei kitas pagal atitinkamą draudimo sutartį mokėtinas sumas.

16.3. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas privalo pateikti Užsakovui primumo banko garantiją(-as) (banko garantijoms visais atvejais taikomi besąlygiškumo ir neatšaukiamumo kriterijai), ir/arba draudimo bendrovės išduotą (-us) laidavimo raštą (-us) (avansinio apmokėjimo ir/ar sutarties įvykdymo ir/ar garantinio laikotarpio) Rangovas privalo užtikrinti, kad šios garantijos/laidavimo raštai atitiktų Specialiosiose sąlygose numatytus reikalavimus dėl galiojimo termino, sumos, o taip pat kitus Sutartyje numatytus reikalavimus. Rangovo Užsakovui pateikiamų garantijų/laidavimo raštų dalyku turi būti Rangovo praeivių pagal Sutarties dokumentus neįvykdymas ar netinkamas įvykdymas. Garantijos/laidavimo raštai privalo įsigalioti jų išdavimo dieną. Kartu su garantijos/laidavimo raštų originalais Rangovas privalo pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintus laidavimo/garantijos sutarties nuorašus bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius

dokumentus. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, Rangovui suteikiama teisė pačiam nuspręsti, ar pateikti banko ar draudimo bendrovės išduodamas Specialiosiose sąlygose nurodytas užtikrinimo priemonės. Esant Užsakovo rašytiniam sutikimui, vietoj šio punkto ir Specialiosiose sąlygose nurodytų banko ir/ar draudimo bendrovės išduodamų garantijų/laidavimo raštų, Užsakovui gali būti pateikiamos kitų Užsakovui priimtinių trečiųjų asmenų garantijos/laidavimai Užsakovui priimtiniomis sąlygomis. Pagal šį Sutarties punktą Rangovo pateiktas banko garantijos/draudimo bendrovės išduoto laidavimo rašto, kurio terminas dar nėra pasibaigęs, originalas, gali būti grąžintas Rangovui jo prašymu, tik tokiu atveju, jei Rangovas yra tinkamai įvykdęs visus Sutartyje numatytus Darbus bei Šalims pasirašius Galutinį darbų priėmimo – perdavimo aktą.

16.4. Tuo atveju, jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui atliekami keli avansiniai mokėjimai, tokiu atveju turi būti pateikiami atskiri avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo raštų originalai kartu su tinkamai patvirtintais garantijos/laidavimo sutarties nuorašais dėl kiekvieno avansinio mokėjimo bei tokių raštų bei sutarčių apmokėjimą patvirtinančius dokumentus. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose numatyta, kad avansinio mokėjimo panaudojimas gali būti užtikrinamas Sutarties įvykdymo garantija/laidavimo raštu ir bankas/draudimo bendrovė išduoda Sutarties įvykdymo garantiją/laidavimo raštą, su avansinio mokėjimo panaudojimo užtikrinimu, tokiu atveju Rangovas pateikti atskiro (-ų) avansinio apmokėjimo garantijos/laidavimo rašto (-ų) neprivalo.

16.5. Jeigu Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas bei Sutarties įvykdymo laidavimo raštas/garantija pasibaigia anksčiau, negu numatyta Specialiosiose sąlygose, įskaitant, bet neapsiribojant, kai Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas ar Darbai užsiteda faktiškai, tai Rangovas ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki Rangovo civilinės atsakomybės privalomasis draudimo ir garantijos/laidavimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratešti ar atnaujinti šią Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir garantijos/laidavimo raštą bei pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus.

16.6. Šalys įtvirtina, kad prieš pateikiant Užsakovui laidavimo ir/ar garantijos raštų originalius egzempliorius, jų kopijos/tekstai turi būti pateikti Užsakovo Specialiosiose sąlygose nurodytam kontaktiniam asmeniui.

17. ATLIEKŲ TVARKYMAS

17.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Rangovas privalo:

17.1.1. paskirti Rangovo atsakingą darbuotoją, kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarantių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

17.1.2. pagal šios sutarties Bendrųjų sąlygų 4 priede pateiktą formą sudaryti ir suderinti su Užsakovu Atliekų valdymo planą;

17.1.3. rūšiuoti savo veikloje susidaranti atliekas;

17.1.4. užtikrinti, kad atliekų saugojimas atitiktų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

17.1.5. savo veikloje susidaranti atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus kontenerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama kontaineriais);

17.1.6. kontaineriuose laikinai atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju raštu suderintoje teritorijoje (vietoje) arba atliekų saugojimo vietose, numatytose Techninio projekto pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje;

17.1.7. darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;

17.1.8. laikinam atliekų saugojimui naudoti kontenerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos kontenerius paženklinoti pagal Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant kontainerių nurodyti Rangovo pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

17.1.9. užtikrinti, kad atliekos būtų sandėliuojamos tik kontaineriuose (išskyrus atvejus, kuomet su Užsakovu iš anksto raštu suderinama kita nei kontaineriuose atliekų sandėliavimo tvarka);

17.1.10. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

17.1.11. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraštį, siuntėju nurodant Rangovą, o atliekų gamintoju - Užsakovą, skliaustuose nurodant objektą, kuriame susidarė atliekos. Atsakingu už atliekų siuntėją turi pasirašyti Rangovo atsakingas darbuotojas, o už gamintoją - Užsakovo atsakingas darbuotojas;

17.1.12. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas, jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

17.1.13. perdavus nepavojingas atliekas atliekų tvarkytojui, kroviniu važtaraščio kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

17.1.14. baigus Darbus, Užsakovo atsakingam darbuotojui priduoti tvarkingą, laikinam atliekų saugojimui išskirtą teritoriją, iki laikinam atliekų saugojimui išskirtos teritorijos pridavimo Užsakovo atsakingam darbuotojui ir atliekų išvežimo, už atliekų saugojimui išskirtos teritorijos priežiūrą ir Rangovo veikloje susidarantių (susidariusių) atliekų tvarkymą laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų atsakingas Rangovas;

17.1.15. pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prirėkus, finansuoti atlyginti Užsakovui, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje.

VLSK 212

Administratore
Rasa Kupčiūnaitė

18. DARBŲ SAUGA

- 18.1. Uždavimas, jeigu Šalys nesutaria kitaip ir/ar kitaip nenumatyta Sutartyje:
- 18.1.1. Rangovui pateikus prašymą išleisti potvarkį, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti Sutartyje numatytus darbus (ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Darbų pradžios);
- 18.1.2. instruktuoja Rangovo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš Darbų pradžią;
- 18.1.3. priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią;
- 18.1.4. pateikia Rangovui reikiamus dokumentus nurodymui išrašyti (kai nurodymus išrašo Rangovas);
- 18.1.5. išrašo ir išduoda Rangovui bendrą nurodymą, skirdamas Darbo zoną, teritoriją arba išduoda aktą - leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka);
- 18.1.6. leidžia dirbti pagal:
- 18.1.6.1. Rangovo išrašytą nurodymą ar išduotą pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose;
- 18.1.6.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimus (šilumos įrenginiuose).
- 18.1.7. Rangovui baigus Darbus, priima pagal aktus iš Rangovo Darbo vietoje esamus: priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą;
- 18.1.8. pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinio saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turui iš Rangovo darbuotojų atima leidimą įeiti į Užsakovo teritoriją ir ateityje šių darbuotojų nebeleidžia į Užsakovo teritoriją;
- 18.1.9. tikrina Rangovo darbų vadovų išduotus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.
- 18.2. Rangovas:
- 18.2.1. pateikia Užsakovui ne vėliau kaip tris dienas prieš darbų pradžią darbuotojų sąrašą, turinčių teisę būti darbų vadovais, darbų vykdytojais, brigados nariais, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją. Pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais darbuotojų pareigas ir kvalifikaciją.
- 18.2.2. užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, pasitelkti Darbų atlikimui asmenys (įskaitant subrangovus ir jų darbuotojus) turės saugias ir sveikas darbo sąlygas (tame tarpe aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais), bus tinkamai instruktuoti, blaivūs (t.y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršys 0,0 promilės), neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų, laikysis priešgaisrinio bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, vykdys saugaus Darbų atlikimo Užsakovo objektuose reikalavimus, numatytus šioje Sutartyje. Užsakovas turi teisę užsakovo teritorijos ribose alkotesteriu patikrinti Rangovo darbuotojų blaivumą.
- 18.2.3. išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.
- 18.2.4. prieš pradėdamas darbus sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, Darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas;
- 18.2.5. užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrenginiai būtų laikomi saugioje, su Užsakovu suderintoje vietoje ir naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
- 18.2.6. priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš darbų pradžią;
- 18.2.7. atliekant Darbus šilumos įrenginiuose gauna iš Užsakovo aktą-leidimą (vykdant tik statybos darbus) bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimą Darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus;
- 18.2.8. prieš darbų pradžią, Užsakovui pareikalavus arba darbus vykdant sudėtingomis sąlygomis arba jei tai numatyta Sutartyje, ruošia Darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones;
- 18.2.9. instruktuoja savo darbuotojus;
- 18.2.10. priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus Darbą;
- 18.2.11. atsakingas už visus dėl Rangovo kaltės įvykusius Rangovo darbuotojų Užsakovo teritorijoje nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ir kitus panašius atsitikimus. Tokie įvykiai nelaimingi atsitikimai tiriami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius teisės aktus dalyvaudant Užsakovo įgaliotam asmeniui;
- 18.2.12. užtikrina, kad nepalikis neužbaigto arba dalinai užbaigto Darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Darbui, sugadinti įrengimus. Rangovas privalo tęsti Darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.
- 18.3. Rangovo Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš Darbų pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktažo.
- 18.4. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo Darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankumą.

18.5. Rangovas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą darbe, pavojingas aplinkybes (incidentą), iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turui arba tretiesiems asmenims.

18.6. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo parengtų lokalinių teisės aktų (tame tarpe „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“, „Darbų atliekamų aukštyje tvarka“ ir pan.) reikalavimus.

18.7. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius bei avalynę. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, naudoti jas darbo metu.

18.8. Jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip, statinio projektavimo saugos ir sveikatos darbe koordinatorių ir statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių skiria Rangovas.

19. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

19.1. Rangovas įsipareigoja laiku gauti visus reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, rezoliucijas, įsakymus atlikti Darbus, išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas; apie Darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas kitas institucijas, jeigu tą būtina padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus; nepradėti vykdyti jokių Darbų, kol nėra gautas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezoliucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas. Tuo atveju, jeigu nėra gautas atitinkamas Darbų vykdymui reikalingas leidimas, sutikimas, pažyma, pažymėjimas, rezoliucija, įsakymas ar kitas būtinas dokumentas, kurį, remiantis Sutartimi, privalo pateikti/gauti Užsakovas, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu.

19.2. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti savo rizika ir prisiimti atsitiktinio Darbų/kurios nors jų dalies, o taip pat Prekių praradimo arba sugedimo riziką visu Sutarties/jos nuostatų galiojimo/vykdymo laikotarpiu iki Galutinio darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

19.3. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politikos, nurodytos Bendrųjų sąlygų priede Nr. 5 bei viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>

19.4. Vykdamas Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt> bei Sutarties Specialiųjų sąlygų prieduose „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai“ arba „Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“ nurodytų reikalavimų, jei tokie priedai yra pridedami prie Sutarties.

20. ATSAKOMYBĖ

20.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Rangovui priklausančių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais ir per 30 dienų nuo Rangovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos nepašalina pažeidimų, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną po šiame punkte nurodyto 30 dienų termino uždelstą dieną.

20.2. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, pradedant nuo sekančios dienos, kai Rangovui pagal Sutartį kyla prievolė pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį. Rangovui uždelsus pradėti ir/ar užbaigti Darbus ar jų dalį Sutartyje ir/ar Grafike nurodytais terminais ilgiau nei 7 (septynias) kalendorines dienas, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,2 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną papildomai pavėluotą kalendorinę dieną.

20.3. Rangovui uždelsus pateikti, nepateikus (nepatešus/neatnaujinus) arba pateikus netinkamą civilinės atsakomybės draudimo sutartį (polisą) ar savo prievolių įvykdymo užtikrinimo priemones, numatytą šioje Sutartyje, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 0,02 % nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą ar nepateikimo Sutartyje nustatytais terminais kalendorinę dieną nuo pareikalavimo pašalinti pažeidimus dienos.

20.4. Už neatliktus, netinkamai atliktus Darbų trūkumų (defektų) šalinimo darbus, įskaitant ir garantinių laikotarpiu, Rangovas Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose numatyto dydžio baudą už kiekvieną dieną už kiekvieną atvejį.

20.5. Rangovas, pažeidęs pareigą dalyvauti susirinkimuose, jei tokio dalyvavimo nepateisina objektyviomis nuo jo nepriklausančiomis priežastimis, ir/ar vykdyti susirinkimų protokoluose užfiksuotus sprendimus, už kiekvieną šios pareigos pažeidimo faktą Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.6. Rangovas, per 2 (dvi) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo nepašalinęs statybinių šiukšlių arba neįvykdęs Bendrųjų sąlygų 17 skyriuje numatytų atliekų tvarkymo reikalavimų, už kiekvieną uždelstą dieną iki pažeidimas bus pašalintas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 15 (penkiolikos) eurų baudą.

20.7. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir/ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu girtauja ir/ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 870 (aštuonių šimtų septyniasdešimties) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekviena tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo/girtumo faktas užfiksuojamas rašytinai.

apsvaigimo/girtumo fakto užfiksavimą turi būti kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir/ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo/girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu/elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovas per šią punktą nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo/girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai turi būti perduoti Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas.

20.8. Tuo atveju, jeigu Rangovo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 60 (šešiasdešimties) eurų baudą. Užsakovas sulaukęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančių Rangovo ar trečiojo asmens, už kurį atsakingas Rangovas, darbuotoją, nedelsiant žodžiu ir/ar elektroniniu paštu informuoja Rangovą ir kviečia jį tokio fakto įforminimui aktu. Rangovas į Užsakovo nurodytą vietą dėl saugos darbe taisyklių pažeidimo fakto įforminimo kviečiamas ir aktas surašomas Bendrųjų sąlygų 20.7 punkte numatyta tvarka. Jeigu saugos darbe pažeidimo faktas nėra testinis ir jis pasibaigia prieš atvykstant Rangovui, ši aplinkybė neatleidžia Rangovo nuo pareigos pasirašyti šiame punkte nurodytą aktą.

20.9. Jeigu dėl to, jog Rangovas ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbuotojai pažeidžia saugos darbe taisykles ir dėl to įvyksta nelaimingas atsitikimas, Rangovas už kiekvieną tokį atvejį privalo sumokėti Užsakovui 580 (penkių šimtų aštuoniasdešimties) eurų baudą. Aukščiau nurodytas baudos dydis Šalių yra laikomas teisingu ir protingu, kadangi, įvykus šiame punkte numatytais aplinkybėmis, bus pakenkta Užsakovo dalykinei reputacijai.

20.10. Rangovas, už nepateiktą periodinę ataskaitą apie Darbus ir/arba nepateiktą detalizuotą periodinį Darbų Grafiką Užsakovo organizuojamame susirinkime Užsakovui pareikalavus privalo sumokėti Užsakovui 290 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

20.11. Rangovui uždelsus pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ar PVM sąskaitą-faktūrą ar Pažymą apie atliktų darbų vertę, Užsakovas turi teisę atsisakyti juos priimti iki kito atitinkamo periodo pabaigos bei atitinkamam laikotarpiui atidėti mokėjimus už šiuos Darbus.

20.12. Sutartyje nurodytos netesybės yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliams. Netesybų turi būti sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Užsakovas turi teisę ne ginčo tvarka išskaičiuoti netesības iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą bei nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir/ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius. Rangovas patvirtina, jog supranta, kad aukščiau nurodyti netesybų dydžiai yra parinkti atsižvelgiant į tai, kad griežtas ir savalaikis sutartinių įsipareigojimų vykdymas turi Užsakovui esminės reikšmės.

20.13. Jei taip numatyta Specialiosiose sąlygose, bendra galimų pritaikyti pagal šią Sutartį netesybų (delspinigiai ir baudos) suma visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalių susitarimu negali viršyti Specialiose sąlygose numatytos Sutarties Kainos dalies procentais.

21. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės, iš anksto įspėjęs apie tai Rangovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

21.1.1. Rangovas atsilieka nuo Darbų atlikimo tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų Sutartyje, bei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Užsakovo įspėjimo dėl tokio pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasievia numatytų tarpinių ir/ar galutinių Darbų terminų, nustatytų pagal Sutartį);

21.1.2. Rangovas atlieka Darbus taip, kad jų baigti iki numatytos pagal Sutartį Darbų pabaigos pasidaro aiškiai negalima, ir/arba Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų;

21.1.3. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas Medžiagas, Priemones, Įrengimus, ir/arba netinkamai atlieka Darbus ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui Grafike nustatytais terminais;

21.1.4. Jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.1.5. Rangovas ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja pateikti/atnaujinti/pratęsti civilinės atsakomybės draudimą ar šioje Sutartyje numatytas Rangovo prevolių įvykdymo užtikrinimo priemones ar nors vieną iš jų;

21.1.6. dėl kitų esminių Sutarties pažeidimų.

21.2. Nutraukiant Sutartį aukščiau numatytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo:

21.2.1. nutraukti Darbus;

21.2.2. Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.3. nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių;

21.2.4. Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartį su trečiaisiais asmenimis, pasirašant trišalį susitarimą;

21.2.5. imtis visų būtinų priemonių Rangovo turtui, galinčiam pereiti ar perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti;

21.2.6. pašalinti iš Statybietės/Darbų vykdymo vietos Užsakovo nepageidaujamą perimti visas Prekes ir/ar kitą Darbų atlikimui naudojamą turtą;

21.2.7. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbų perdavimui.

21.3. Užsakovas, nutraukdamas Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.1 punkte numatytais pagrindais, o taip pat kitais pagrindais dėl Rangovo kaltės, turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti arba turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą nuo bendros Sutarties Kainos ir visus dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, tiek kiek nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

21.4. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teisimą, nutraukti Sutartį, iš anksto įspėjęs apie tai Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

21.4.1. Užsakovas neatsiskaito su Rangovu už tinkamai atliktus ir pridurtus Darbus ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo, nurodyto Bendrųjų sąlygų 20.1 punkte, termino pabaigos;

21.4.2. Užsakovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Rangovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

21.4.3. darbai dėl esminių Užsakovo pažeidimų Rangovo yra sustabdyti (Bendrųjų sąlygų 12.2.3 punktą) ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Šalys nesusitaria kitaip.

21.5. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį Bendrųjų sąlygų 21.4 p. numatytais pagrindais, jis turi teisę gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus ir iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, įrangą ir Priemones, o taip pat Užsakovas, Rangovo pareikalavimu, privalo sumokėti Rangovui Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytą dydžio procentais, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, baudą ir atlyginti visus dėl to Rangovo patirtus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia Užsakovo Rangovui dėl Sutarties nutraukimo mokama bauda.

21.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį dėl bet kurių priežasčių, apie tai raštu įspėjęs Rangovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju jis turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus, iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos įsigytas ir Užsakovui, Užsakovo sutikimu perduotas Prekes, įrangą ir Priemones bei atlyginti visus dėl tokio Sutarties nutraukimo Rangovo patirtus tiesioginius nuostolius.

22. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

22.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

22.1.1. Sutartis neprieštarauja Šalių interesams, buvo priimti ir yra galiojantys visi šios Sutarties teisėtam sudarymui, galiojimui ir vykdymui būtini Šalių kompetentingų organų sprendimai ir gauti atitinkami jų pritarimai, o Sutartį pasirašantis atstovas sudaro šią Sutartį nepažeisdamas savo kompetencijos;

22.1.2. Sutarties sudarymas, jos vykdymas nepažeidžia kiekvieną Šalį saistančių aktų, teismų ar arbitražų sprendimų ir kitų Šalių įpareigojančių dokumentų, taip pat Šalių akcininkų, kreditorių ar kitų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

22.1.3. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą ir turinčią esminės reikšmės šios Sutarties sudarymui ir vykdymui informaciją ir ši informacija nėra klaidinanti;

22.1.4. nevyksta ir Sutarties sudarymo metu negresia jokie šalies nemokumo, bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procesai;

22.1.5. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatas užfiksutas sąlygas.

22.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

22.2.1. jis bei jo įsipareigojimų vykdymui pasitelkti asmenys iki Darbų pradžios bus gavę visus būtinus leidimus, licencijas, atestacijos pažymėjimus ir kitus dokumentus, įgalinančius Rangovą tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

22.2.2. prieš Sutarties sudarymą yra susipažinęs su visais Užsakovo iki Sutarties pasirašymo jam pateiktais dokumentais ir informacija, juos išsamiai išanalizavo, patikrino, jokių neaiškumų dėl jų neturi, šiose dokumentuose esančios informacijos pakanka, kad Rangovas galėtų tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

22.2.3. Šalių ir jų samdomų asmenų finansinis, ekonominis, techninis ir kt. pajėgumai leidžia jam tinkamai įvykdyti šios Sutarties kylančius įsipareigojimus bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindų atliekamų Darbų kokybę.

22.3. Šalys patvirtina, kad Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose savo duotas pareiškimus ir garantijas padarė siekdamas įtikinti vieną kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

22.4. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Bendrųjų sąlygų 22.1 ir 22.2 punktuose padarytų pareiškimų ir garantijų, Sutarties sudarymo dieną ir bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu yra tikri ir teisingi visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename iš pareiškimų ir garantijų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį

pareiškimą ir garantiją klaidinančiais ar turinčiais kitą prasmę. Bet kuriuo metu Sutarties galiojimo terminu bet kuri iš Šalių turi teisę pareikalauti kitos Šalies patvirtinti, kad šie pareiškimai ir garantijos yra teisingos tokio prašymo gavimo dieną.

22.5. Jeigu atitinkamą dieną šioje Sutartyje pateikti pareiškimai ir garantijos buvo neteisingi, Šalis, kuriai toks pareiškimas, garantija ar patvirtinimas buvo pateiktas (nukentėjusioji Šalis), turi teisę (papildomai ir neapribojant teisių, kuriomis ji gali pasinaudoti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus) reikalauti iš Šalies, pateikusios tokį pareiškimą ir garantiją, atlyginti nuostolius ar papildomas išlaidas, atsiradusias dėl to, kad nukentėjusioji Šalis pasiklioė neatitinkančiu tikrovės pareiškimu ir garantija, ir kurių nukentėjusioji Šalis būtų nepatyrusi, jei pareiškimas ir garantija būtų atitikę tikrovę.

23. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMŲ)

23.1. Rangovas sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme.

23.2. Rangovas sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subrangovus pasikeitus aplinkybėms, kai:

23.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Rangovui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

23.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Rangovas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

23.2.3. tų aplinkybių Rangovas negali kontroliuoti;

23.2.4. Rangovas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

23.3. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu ketina keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Rangovas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subrangovai ir kokiai darbų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subrangovai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subrangovai. Susitarimas dėl subrangovų keitimo tampa neatskirama sutarties dalimi.

23.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Darbų atlikimą, Prekių tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Rangovo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subrangovo. Rangovas atsako už savo pasitelktų subrangovų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subrangovas, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

23.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subrangovai atliks veiksmus, kurie atitiks Rangovo pasiūlymą

24. NENUGALIMA JĖGA

24.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos nominaliais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas). Nenugalimos jėgos fakto įrodymui turi būti pateikta 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 222 patvirtintoje Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje nurodyta Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijanti pažyma.

24.2. Nei vienas iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė.

24.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šio skirnyje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.

24.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalis privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.

25. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

25.1. Šalys besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymui, jeje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šalys neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Objektą, Darbus, kitą Šalių žiniasklaidos priemonėms ar kitoms asmenims, iš anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su kita Šalimi raštu. Šalys taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal LR teisės aktų reikalavimus. Sutarties dokumentų pateikimas trečiajai Šaliai, vykdanč Užsakovo sudarytą nuomos sutartį, kurios pagrindu Užsakovas nuomojasi šilumos tinklus, nelaikomas konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimu.

25.2. Jeigu viena iš Šalių nesilaikys šiame Sutarties skirnyje numatytų įsipareigojimų, ji privalės atlyginti visą kitos Šalies dėl to patirtą žalą.

26. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26.1. Specialiosiose sąlygose išdėstytos sąlygos yra specialios Bendrųjų nuostatų atžvilgiu ir, esant prieštaravimams tarp Bendrųjų ir Specialiųjų Sutarties sąlygų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis. Esant prieštaravimams tarp Specialiųjų sąlygų ir viešojo pirkimo, kurio pasėkoje buvo sudaryta ši Sutartis, dokumentų, pirmenybė teikiama ir Šalys vadovausis Specialiosiomis sąlygomis.

26.2. Šalys sudarydamos, vykdydamos ir nutraukdamos šią Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o nepasiekus abiem Šalims priimtino sprendimo - kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

26.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje aptartas arba tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai ir tokie Sutarties sąlygų pakeitimams bus gauti privalomi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti sutikimai.

26.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perleisti iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, tame tarpe įstatymų nustatytais būdais, tokiais kaip, pvz., reorganizavimas.

26.5. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį įteikia pasirašytinai arba siunčia registruotu laišku Specialiose sąlygose nurodytais Šalių adresais, adresu nurodant Specialiose sąlygose nurodytus kontaktinius asmenis. Šiame punkte nustatyta tvarka siunčiamas pranešimas laikomas tinkamai įteiktu: įteikiant asmeniškai - įteikimo momentu, jei siunčiama registruotu paštu - po 3 (trijų) darbo dienų nuo išsiuntimo momento. Pasikeitus Šalies adresui, Šalis per 5 (penkias) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adresą pakeitimą.

26.6. Ten, kur šioje Sutartyje vartojami žodžiai „susitarti“, „suderinti“, „susitarimas“, „suderinimas“, reiškia, kad tai privalo būti užfiksuota raštu.

26.7. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

26.8. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių po vieną atiduodama kiekvienai iš Šalių.

26.9. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo bei antspaudais patvirtina įgalioji Šalių atstovai. Sutartis galioja iki tol, kol Šalys pilna apimtimi įvykdys Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba iki jos nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

27. PRIEDAI:

27.1. Priedas Nr. 1 - Atliktų darbų (F2) ir galutinio darbų priėmimo – perdavimo aktų formos;

27.2. Priedas Nr. 2 - Pažymos apie atliktų darbų vertę forma (F3);

27.3. Priedas Nr. 3 - Ataskaitos pagal Sutarties Bendrųjų sąlygų 10.1 punktą forma;

27.4. Priedas Nr. 4 - Atliktų valdymo plano forma;

27.5. Priedas Nr. 5 - Integruotos vadybos sistemos politika;

27.6. Priedas Nr. 6 - Mokėjimų Rangovui grafiko forma.

Vizuota el. parašu

VSLSK

212

Administratorė
Rasa Kupčionaitė

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) IR GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTŲ FORMOS

ATLIKTŲ DARBŲ (F2) AKTO FORMA

Forma Nr. 2

Užsakovas

Rangovas

Sutartis Nr.

201...m.....mėn.....d

Objekto pavadinimas,
invent. Nr. _____

Atliktų darbų priėmimo

AKTAS Nr.

už 201...m.....mėn.....

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Atliktų darbų vertė Eur
1	2	3	4	5	6	7
		VISO				
		PVM				
		VISO su PVM				

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Vizuota el. parašu

VSLK 212

Administratorė
Rasa Kupčionaitė

GALUTINIO DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

Atliktų darbų užbaigimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal
201__ m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.
Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

5. **Už Užsakovą:**

Už Rangovą:

A.V.

A.V.

PAŽYMOŠ APİE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ FORMA (F3)

Forma Nr. 3

PAŽYMA

apie 201 m. mėnesį
atliktus statybos ir remonto darbus

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Objekto adresas:
Sutartis: Nr. , pasirašyta 201 m. d.

DARBAI	SĄMATINĖ VERTĖ, Eur		ATLIKŲ DARBŲ VERTĖ SU PVM, Eur				UŽ ATSIŠKAITOMĄJĮ MĖN., Eur	
	Sąmatinė vertė su PVM	Sąmatinė vertė be PVM	Nuo statybos pradžios, įskaitant atsiskait. mėn. su PVM	t. sk. SMD	Nuo metų pradžios	t. sk. SMD	Atliktų SMD vertė	kt. išlaidos (be SMD)
Iš viso:								
t. sk.								
bendrastatybiniai darbai								
Kitos išlaidos								
PVM								
Iš viso apmokėjimui								
Iš viso (suma žodžiais)								

Administratore
Rasa Kupčiūnaitė

Darbus pridavė rangovo atstovas

Darbus priėmė užsakovo atstovas

(parašas)

201 m. mėn. d."

(parašas)

201 m. mėn. d."

A. V.

A. V.

ATASKAITOS PAGAL SUTARTIES BENDRŲJŲ SĄLYGŲ 10.1 PUNKTĄ FORMA

Darbų vykdymo ataskaita Forma PV01

Projekto pavadinimas

Metai

Savaitės Nr.

[illegible]

Pastaba: Gairių plano etapai gali būti keičiami ir smulkiai detalizuojami pagal poreikį

Rangovas

Vardas, pavardė, pareigos, parašas

Vizuota el. parašu

VLSK 212

Administratore
Rasa Kudjunaite

Projekto pavadinimas

Metai

Savaitės Nr.

[illegible]

Rangovas

Vardas, pavardė, pareigos, parašas

Vizuota el. parašu

VLSK 212
Administratore
Rasa Kupčionaitė

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA
Rangovo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas
UAB „Litesko“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data

Rangovinės organizacijos, kuri atlieka darbus ar teikia paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Rangovas)	
Sutarties tarp UAB „Litesko“ ir Rangovo pagal kuria bus atliekami darbai numeris bei pasirašymo data.	
Rangovo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Rangovo veikla)	
Rangovo veikloje susidarančios atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Rangovo veiklos vieta (<i>UAB „Litesko“ objektas, kuriame dirbama</i>):	
Rangovo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>):	
UAB „Litesko“ darbuotojas, prižiūrintis rangovo veiklą Bendrovėje. (<i>Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data</i>)	
UAB „Litesko“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (<i>Vardas, pavardė, parašas, data</i>)	

Vizuota el. parašu



INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

UAB „Litesko“ įgyvendina socialinio atsakingumo, darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, aplinkos apsaugos politiką, socialinio atsakingumo politiką atitinkančią Veolia Environnement. Daliai įmonių grupės politikos ir vertybių integravimas į bendrąsias vertybes integruotos vadybos sistemos srityse.

Integruotos vadybos sistemos politikos paskirtis – apibrezti svarbiausias nuostatas, diegiant socialiai atsakingo ir darnaus verslo kultūrą bei praktiką Bendroje ir jos aplinkoje.

UAB „Litesko“ savo veikloje mes vadovaujamės šiais principais:

- Pasisakome už Lietuvos Respublikos teises aktų, Tarptautinės darbo organizacijos (ILO) konvencijų, Socialinio atsakingumo standarto SA8000, Veolia Environnement ir Dalkia įmonių grupės bei kitų suinteresuotųjų šalių reikalavimų laikymąsi kokybės, socialinio atsakingumo, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos srityse;
- Skatiname darbuotojų verslo vystymąsi nustatant bei nuolat peržiūrint tikslus, uždavinius ir programas;
- Remiame ir gerbiame žmogaus teisių apsaugą savo įtakos srityje;
- Formuojame aktyvią žmogiškųjų išteklių politiką darbuotojų atlygio ir kompetencijų valdymo, darbinės veiklos vertinimo, profesinių gebėjimų ugdymo ir tobulinimo, karjeros planavimo, specialistų paieškos ir atrankos, naujų darbuotojų pritraukimo, integravimo bei adaptacijos srityse;
- Skatiname novatorišką Bendrovės darbuotojų veiklą ir kuriame iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasią Bendroje.

KOKYBĖ

Užtikriname patikimą šilumos ir energijos tiekimą mažiausiomis sąnaudomis;

Diegiame priemones, mažinančias energijos vartojimą, savalaikiai ir aiškiai komunikuojame su suinteresuotaisiais šalimis;

Skatiname novatorišką darbuotojų veiklos, iniciatyvos, atsakomybės ir lojalumo dvasios Bendroje kūrimą, nuolat geriname veiklos rezultatyvumą.

APLINKOS APSAUGA

Didiname energijos gamybos ir tiekimo efektyvumą bei atsinaujinančių energijos išteklių naudojimą, taikome tautos prevenciją, mažiname iškastinio kuro naudojimą, aplinkos taršą bei poveikį klimato kaitai;

Taikydami prevencines priemones stengiamės mažinti vykdomos veiklos ir naujos verslo plėtros sukeltą bei kokį reikšmingą neigiamą poveikį aplinkai;

Periodiškai vykdomos aplinkos apsaugos vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, nuolat geriname aplinkos apsaugos valdymą ir aplinkos apsaugos rodiklius bei tobuliname darbo metodus;

Skatiname darbuotojus ir susijusias organizacijas prisidėti prie Bendrovės aplinkos apsaugos gerinimo ir subalansuotos plėtros įsipareigojimų bei aplinkos apsaugos politikos vykdymo.

DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Užtikriname saugią ir sveiką gyvenamąją darbo aplinką. Taikome prevencines priemones, siekdami išvengti sužeidimų, sušalimų, sušalimų ir susirgimų. Periodiškai vykdomė darbuotojų saugos ir sveikatos tikrinimus. Įsipareigojame nuolat gerinti darbuotojų saugos ir sveikatos veiksmingumą.

Apsauginame darbuotojus nuo profesinės rizikos, taikydami įvairias saugos priemones, o apsaugai nuo profesinės rizikos, galinčių kelti grėsmę jų saugai ir sveikatai, siekiant tokią riziką pašalinti, taikome įvairias saugos priemones.

Užtikriname darbuotojų saugą ir sveikatą nuo atsitiktinės rizikos, taikydami įvairias saugos priemones, o apsaugai nuo atsitiktinės rizikos, galinčių kelti grėsmę jų saugai ir sveikatai, siekiant tokią riziką pašalinti, taikome įvairias saugos priemones.

SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

Vaikų darbas. Mes nenaudojame ir neremiamė vaikų darbo. Mūsų Bendrovė neįdarbina jaunesnių nei 18 metų darbuotojų. Siekiame, kad ir mūsų tiekejai laikytųsi Jungtinių Tautų Vaikų teisių konvencijos nuostatų.

Priverstinis ir privalomasis darbas. Netaikome jokių priverstinio ar privalomojo darbo formų, įskaitant nelaisvanoriškus darbo santykius ar tam tikras jų sąlygas, užstatų, asmens dokumentų paėmimus, suvaržymus laisvai judėti.

Asociacijų laisvė ir teisė į kolektyvines derybas. Gerbiame darbuotojų teisę laisvai jungtis į profesines sąjungas ar kitaip organizuotis, siekiant kolektyviškai derėtis dėl darbo sąlygų. Įsipareigojame netaikyti jokių priemonių, varžančių šią darbuotojų teisę.

Diskriminacija. Nepriklausomai ir neremiamė diskriminacijos įdarbinimo, atlyginimo, mokymo, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją srityse. Netoleruojame jokio grasinančio, priekabiaujančio, išnaudojančio ar prievarta pagrįsto elgesio tarp darbuotojų.

Drausminė praktika. Su visais darbuotojais elgiames pagarbiai, saugome jų orumą. Netoleruojame jokios fizinės ir psichologinės prievartos, šturkumo ir įžeidėjimo. Visa taikoma drausminė praktika atitinka LR teises aktus nuostatas ir jos tikslas – stiprinti drausmę, o ne bausti už pažeidimus.

Darbo laikas. Užtikriname darbo laiko trukmės ir poilsio normų atitikimą LR teises aktų reikalavimams. Pripažįstame, kad viršvalandžiai gali būti tik išimtiniais atvejais ir už juos turi būti atlyginta, vadovaujantis LR Darbo Kodekso reikalavimais.

Darbo užmokestis. Visiems darbuotojams nustatytą periodiškumu mokame sutartą darbo užmokestį. Darbo užmokestis už įprastą 40 darbo val. darbo savaitę mokamas ne mažesnis negu valstybės nustatytas minimalus atlyginimas ir/ arba ne mažesnis nei pragyvenimo minimumo atlyginimas (periodiškai apskaičiuojamas ir patvirtinamas pagal Tarptautines socialinio atsakingumo organizacijos (SAI) gaires). Netoleruojame jokių LR teises aktais nenumatytų atskaitymų. Nevengiame vykdyti jokių darbdavio įsipareigojimų darbuotojams pagal LR teises aktus, susijusius su atlyginimu už darbą ir socialinę apsaugą.

Siekiame, kad socialinio atsakingumo principų laikytųsi visi mūsų darbuotojai, tiekejai, rangovai ir subrangovai bei tolimesnė reikšminga tiekimo grandinė.

Įsipareigojame periodiškai peržiūrėti ir tobulinti pagal besikeičiančius bendrovei taikytinus reikalavimus šią politiką, siekiant jos adekvatumo bei integruotos vadybos sistemos rezultatyvumo.

Šią politiką komunikuosime visiems Bendrovės ir su ja susijusiems darbuotojams taip, kad Bendrovės įsipareigojimai būtų aiškūs ir suprantami. Pagal poreikį, šią politiką pateiksime visoms suinteresuotosioms šalims: darbuotojams, klientams, tiekejiams, valstybės ir savivaldybės institucijoms.

Vadovybės vardu:

L. Samuolis

Generalinis direktorius
Linas Samuolis

Vizuota el. parašas

MOKĖJIMŲ GRAFIKAS

Darbu atlikimo, dokumentų pateikimo ir mokėjimų grafikas

Mėnuo nuo darbų pradžios	Dokumento pateikimo Litesko data	Rangovo paruoštas ir Litesko pasirašytas Darbų atlikimo aktas (tinkamos deklaruoti išlaidos) ir PVM sąskaita faktūra (Eur su PVM)	Rangovo paruoštas ir Litesko pasirašytas Darbų atlikimo aktas ir PVM sąskaita faktūra (Eur su PVM)	Rangovo pateikta išankstinio mokėjimo sąskaita (Eur) ir Sutarties įvykdymo laidavimas	Litesko mokėjimas, avansas (Eur)	Litesko mokėjimas pagal PVM sąskaitas faktūras (Eur)
	Iš viso be PVM					
	Iš viso su PVM					

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

TVIRTINU**UAB „Litesko“ filialo „Druskininkų šiluma“
Direktorius****Remigijus Aleksandras Viniarskas
2015 m. d.****DRUSKININKŲ MIESTO ŠILUMOS ŪKIO
MODERNIZAVIMAS IR ATNAUJINIMAS****Šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose
statyba
Techninė užduotis****2015 m.**

Turinys

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI	3
2. ŠILUMOS TRASŲ STATYBOS DARBŲ TIKSLAS IR APIMTYS	4
3. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMUI	5
4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA VAMZDYNAMS	7
5. REIKALAVIMAI ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ STATYBAI	13

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Projektas „Šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose statyba“;
- 1.2. Projekto tipas: Techninis darbo projektas (toliau - Projektas);
- 1.3. Užsakovas: UAB „Litesko“;
- 1.4. Projektas bus įgyvendinamas pagal principą „iki rakto“. Techniniai reikalavimai išdėstyti šiame dokumente. Rangovas bus parenkamas viešojo pirkimo metu;
- 1.5. Prieš pateikiant pasiūlymą, Rangovas privalo apsilankyti filiale „Druskininkų šiluma“ ir susipažinti su esama statomų trasų padėtimi, įvertinti ir numatyti visus darbus (tyrimų, archeologinių žvalgymų, projektavimo, derinimo, tiekimo, statybos darbų, vamzdinių montavimo ir t.t.), reikalingus trasų statybos darbams atlikti.
- 1.6. Pagal projektavimo sąlygas ir pateiktas schemas, kuriose nurodytos trasų statybos darbų ribos, Rangovas privalo atlikti visus projektavimo, demontavimo, šilumos tiekimo vamzdinių pirkimo, tiekimo, statybos / montavimo, perdavimo eksploatuoti darbus ir t.t. Projektas turi būti atliktas taip, kad būtų numatyti visi tam reikalingi darbai ir medžiagos. Projektavimo ir statybos metu iškilus nenumatytiems klausimams, jie turės būti išspręsti, nedidinant sutarties kainos;
- 1.7. Pagrindas projektavimui ir darbų vykdymui: sutartis;
- 1.8. Sutarties kaina (tame skaičiuje statybos-montavimo darbų kaina): nustatoma pagal pasiūlymus viešojo pirkimo metu;
- 1.9. Statybos vieta: Druskininkų miestas, Fonbergo gatvė;
- 1.10. Planuojama veikla: projektavimas ir trasos statybos darbai;
- 1.11. Terminas - Visus užduotyje numatomus darbus iki 2015 m. rugsėjo 30 d., Užsitęsus viešųjų pirkimų procedūroms, sutarties terminai atitinkamai gali būti pratęsti arba atidėtas sutarties pasirašymas.
- 1.12. Esama padėtis: (aprašymas pridedamas; detalesnis – tyrimas vietoje);
- 1.13. Veiklos kooperavimas: kooperuojama pagal suderintą darbų grafiką;
- 1.14. Siūloma gamybos technologija nurodyta techninėje užduotyje;
- 1.15. Siūlomi gamybos metodai, organizavimo būdai ir valdymas: iki minimumo sutrumpinti šiluminės energijos tiekimo pertrūkį statybos metu;
- 1.16. Numatomas komplekso plėtimas: nenumatomas;
- 1.17. Projektinės dokumentacijos variantai ir jų rengimo tvarka nurodyta techninėje užduotyje;
- 1.18. Poreikis interjerams projektuoti: nėra;
- 1.19. Meno kūrinių panaudojimas: nėra;
- 1.20. Vaizdinė projekto priemonės: nėra;
- 1.21. Projekto derinimas: su UAB „Litesko“ filialu „Druskininkų šiluma“, AB „Druskininkų šilumos tinklai“, Druskininkų miesto savivaldybe, projektavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir kitomis suinteresuotomis organizacijomis. Vamzdyno diametro parinkimą papildomai derinti su UAB „Litesko“ hidraulinio skaičiavimo inžinieriumi. Trasos montažinę instrukciją derinti su vamzdyno tiekėju. Projektą suderinti su UAB „Litesko“, projektų derinimo komisijoje;
- 1.22. Projektinės dokumentacijos egzempliorių, pateikiamų užsakovui, skaičius: 4 egz. + 2 egz. elektronine versija (pdf. ir dwg. formatuose);
- 1.23. Baigus darbus, prieš priduodamas darbų zoną Užsakovui, Rangovas privalo darbų zoną sutvarkyti, bei savo lėšomis ir atsakomybe visas šiukšles ir atliekas išvežti, ir priduoti jas į sąvartyną ar atliekas utilizuojančiai įmonei;
- 1.24. Kiti papildomi reikalavimai: nėra;

Vizuota el. paraišys

2. ŠILUMOS TRASŲ STATYBOS DARBŲ TIKSLAS IR APIMTYS

2.1. Druskininkų savivaldybėje pradėti modernizuoti daugiabučiai gyvenamieji namai, dalis jų šilumos energiją šildymui ir karštą vandenį gauna iš grupinių boilerinių, t.y. neturi savo individualaus šilumos punkto. Modernizavimo darbų metu daugiabučiame gyvenamajame name Fonbergo g. 6, Druskininkai įrengiamas naujas automatizuotas šilumos punktas. Savivaldybės administracija raštu kreipėsi į UAB "Litesko" filialą "Druskininkų šiluma" su prašymu, kad UAB "Litesko" nutiestų į naują šilumos punktą aukštų parametrų šilumos tinklus, šiuos darbus ji užskaitys už investiciją. Šią investiciją Druskininkų miesto savivaldybės taryba 2015 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-33 suderino.

2.2. Pagal techninės užduoties reikalavimus reikia:

2.2.1. Suprojektuoti ir sumontuoti centralizuoto šilumos tiekimo bekanalio tipo tinklus, su gedimų patikros kontrolės sistema, kurių atkarpos (schema) nurodytos žemiau pateikiamoje lentelėje Nr.1 ir schemeje.

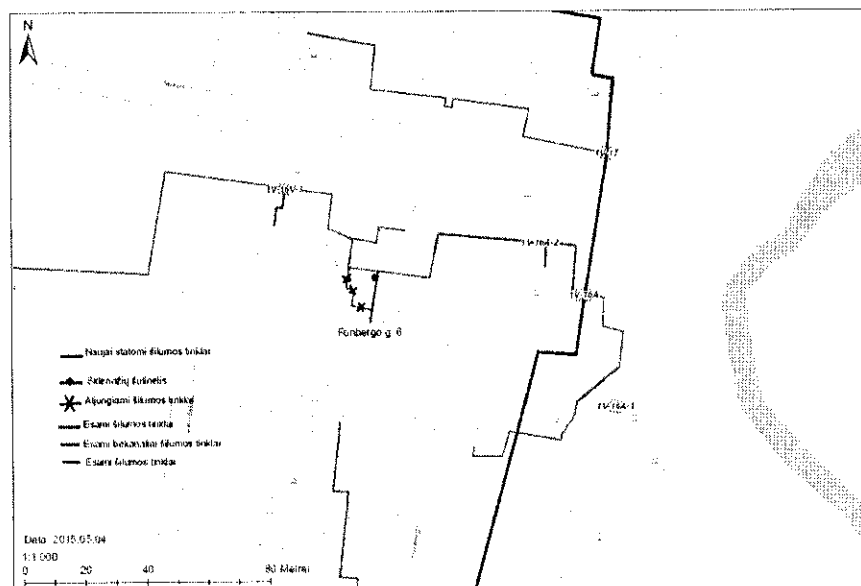
2.2.2. Suprojektuoti ir sumontuoti sklendžių šulinėlį su uždaromąja armatūra.

2.2.3. Projektavimo metu, numatyti šulinėlius, uždaromąją, nuorinimo ir drenavimo armatūras. Bekanalinio vamzdžio paklojimo minimalus atstumas nuo vamzdžio izoliacijos apvalkalo viršaus iki tos vietovės paviršiaus dangos apačios turi būti 0,6 m.

Lentelė 1

Trasos atkarpa tarp šilumos kamerų		Esamų atkarpų charakteristikos				Numatomos charakteristikos		
nuo	iki	Statybos metai	Skersmuo D_{is} (mm)	Ilgis m	Paklojimo tipas	Skersmuo D_{is} (mm)	Ilgis m	Paklojimo tipas
Bekanalinių šilumos tinklų įvadas į daugiabutį gyvenamą namą Fonbergo g. 6 g., Druskininkai - (1 pav.)								
Prijungimo tašas	Fonbergo g. 6					48,3	18	BK
VISO:							18	

Schema Nr.1



***Pastaba:** Pateikti šilumos tinklų ruožų ilgiai, ruožų konfigūracija gali keistis atsižvelgiant į numatomų statybos plotų atnaujintas inžinerinių komunikacijų topografines nuotraukas bei priimtus techninius sprendimus.

3. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMUI

- 3.1. Paruošti šilumos tiekimo tinklų statybos Projektą pagal pateiktą schemą, šią techninę užduotį. Rangovas organizuoja ir atlieka geodezinių nuotraukų, išpildomųjų nuotraukų, techninių, prisijungimo sąlygų ir kitų, būtinų dokumentų gavimą iš suinteresuotų asmenų ir organizacijų.
- 3.2. Projektą Rangovas privalo suderinti su visomis suinteresuotomis bei prisijungimo ar projektavimo ir kitas sąlygas išdavusiomis pusėmis.
- 3.3. Projektavimui vadovautis galiojančiais dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.2.1. Lietuvos respublikos Statybos įstatymas;
 - 3.2.2. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“;
 - 3.2.3. STR 1.01.09:2003 „Statinų klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“;
 - 3.2.4. STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“;
 - 3.2.5. STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“;
 - 3.2.6. STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“;
 - 3.2.7. STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“;
 - 3.2.8. STR 1.07.02:2005 „Žemės dabai“;
 - 3.2.9. STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“;
 - 3.2.10. STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“;
 - 3.2.11. Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės;
 - 3.2.12. Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės;
- 3.4. Reikalavimai skaitmeniniams planams (geodezinėms toponuotraukoms, projektuojamiems šilumos tinklams):
 - 3.3.1. Topografiniai planai turi būti sudaromi Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94);
 - 3.3.2. Topografiniai planai turi būti atliekami pagal šių reglamentų reikalavimus:
 - a. GKTR 2.01.01:1999 „Požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka“;
 - b. GKTR 2.08.01:2000 „Statybiniai inžineriniai geodeziniai tyrinėjimai“;
 - c. GKTR 2.11.02:2000 „Sutartiniai topografinių planų M 1:500; 1:1 000; 1:2 000 ir 1:5 000 ženklai“.
 - 3.3.3. Dokumentai pateikiami AutoCAD R14 - 2008 (*.dwg; *.dxf) arba MicroStation V8 (*.dgn) bylų formate, laikantis korektiško sluoksnių suformavimo;
 - 3.3.4. Topografiniuose planuose atskiruose sluoksniuose (pagal nomenklatūrą) atvaizduojami statiniai ir inžineriniai tinklai remiantis „Integruotų geoinformacinių sistemų (InGIS) geoduomenų specifikacija“:
 - a. inžineriniuose topografiniuose – esami (veikiantys ir neveikiantys) šilumos tinklai;
 - b. techniniuose darbo projektuose – esami, naikinami ir projektuojami šilumos tinklai;
 - c. Projektuojant šilumos tinklus sukurti naujus sluoksnius.
 - 3.3.5. Sutartiniai ženklai turi būti atskirti pagal temų grupes:
 - a. geodezinis pagrindas (su koordinačių linijų sankirta LKS-94);
 - b. reljefas;

Vizuota el. parašu

- c. statiniai (projekte turi būti pažymėtas visas pastatas kuriam statomas įvadas, nurodomas pastato aukštingumas ir paskirtis);
 - d. inžineriniai tinklai (esami, projektuojami, naujai pastatyti, neveikiantys);
 - e. vamzdinių viršaus altitudės charakteringuose taškuose (taikoma esamiems šilumos tinklams pagal esamą duomenų bazę);
 - f. anotacijos (tekstiniai užrašai);
 - g. atskirų inžinerinių tinklų duomenys kuriami į atskirus sluoksnius su spalviniu išskyrimu (pagal GKTR 2.11.02:2000 reikalavimus šilumos tinklas – mėlyna spalva);
 - h. atliekama visų šilumos tinklų planinė ir vertikalinė geodezinė nuotrauka (pagal GKTR 2.01.01:1999 reikalavimus). Vertikalinėje geodezinės nuotraukos dalyje pažymimas suformuotas žemės paviršius, pastatyti šilumos tinklai, su šilumos tinklais prasilenkiančių tinklų ir komunikacijų vieta;
 - i. topografiniuose planuose turi būti parodyti visi pastatai, pastatų grupės (su visu pastato, pastatų kontūru) į kuriuos projektuojamas ir statomas šilumos tinklų įvadas;
 - j. techniniame darbo projekte pažymimi visi po statybos neveiksiantys (plane ir profilyje) šilumos tinklai;
 - k. topografiniuose planuose pažymimas vamzdžio diametras (vamzdžio išorinis diametras, vamzdžio išorinis diametras su izoliacija, pvz. 168,3/315);
- 3.3.6. Bendrieji projekto reikalavimai.
- 3.3.7. Statytojas (užsakovas): UAB „Litesko“.
- 3.3.8. Statinio pavadinimas turi atitikti Projekto pavadinimą
- 3.3.9. Statinio Projekto dalys:
- a. bendroji dalis;
 - b. šilumos gamybos ir tiekimo dalis;
 - c. sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalis;
 - d. pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis;
 - e. kitos Projekto dalys ruošiamos pagal poreikį.
- 3.5. Projektuojami šilumos tiekimo tinklai – pramoniniu būdu izoliuoti vamzdžiai su gedimų kontrolės sistema.
- 3.6. Projekte atlikti preliminarinius statinius skaičiavimus ir pateikti išvadą.
- 3.7. Pagal skaičiavimų išvadą suprojektuoti nejudamas atramas, e-movas.
- 3.8. Projekte montažinę schemą derinti su vamzdžių tiekėju (ant montažinės schemos dedamas antspaudas ir pasirašo atsakingas vamzdžių tiekėjo atstovas) ir su UAB „Litesko“ filialu „Druskininkų šiluma“..
- 3.9. Pateikti Projektą Druskininkų miesto savivaldybės administracijos Nuolatinei statybos komisijai, derinti su suinteresuotomis organizacijomis (kaip nurodyta bendruose reikalavimuose).
- 3.10. Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui visą reikiamą dokumentaciją, atitinkančią galiojančius reikalavimus ir paruoštą pateikimui į IS „Infostatyba“.
- 3.11. Pagal STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ šilumos tiekimo tinklų projekto vykdymo priežiūrą vykdo Projekto autorius.
- 3.12. Pasikeitus techninėje užduotyje nurodytiems įstatymams, techniniams reglamentams, standartams, kitiems norminiams dokumentams (įskaitant jų pavadinimus ar žymėjimus) Rangovas privalo vadovautis tik galiojančiais (aktualiais) teisiniais aktais.
- 3.13. Visi inžineriniai sprendimai turi būti suderinti su Užsakovu.



Vizuota el. parašu

4. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA VAMZDYNAMS

4.1. Vandens kokybė:

Visi komponentai turi būti parenkami vartojimui pagal dominuojančio vandens kokybę. Vandens kokybės parametrų maksimalios reikšmės pateiktos Lentelėje 2.

Lentelė 2

Pozicija	Matavimo vienetai	Šildymo sistema	Šalto vandens tiekimo sistema
Bendras kietumas	mg-ekv./kg	0.09	5.8
Šarmingumas, pagal f-f/bendras	mg-ekv./kg	0,3/1,1	-/5,5
Karbonatinis indeksas	(mg-ekv/kg)2	0.1	-
pH		9.5-10.0	7.5-8.4
Chloridai	mg/kg	11,0- 30,0	35.0
Geležis	mg/kg	0,2 -1.5	4,92
Varis	mg/kg	0,03 - 0.05	-
Sulfatai	mg/kg	14,0 – 40,0	48.3
Suspenduotos dalelės	mg/kg	0.1 - 2,0	13.0
Naftos produktai	mg/kg	0,02 - 0.2	-
Silikatai	mg/kg	5,0-7,0	-
Deguonis	mg/kg	0,01- 0.05	-
Cinkas	mg/kg	0.01	0.03
Druskingumas	mg/kg	100-120	320

Pastaba: Momentais deguonies koncentracija gali būti ir žymiai didesnė

4.2. Techniniai reikalavimai.

- 4.2.1. Nurodyti reikalavimai medžiagoms turi būti suprantami kaip minimalūs reikalavimai.
- 4.2.2. Pasikeitus techninėje užduotyje nurodytiems įstatymams, techniniams reglamentams, standartams, kitiems norminiams dokumentams (įskaitant jų pavadinimus ar žymėjimus) Rangovas privalo vadovautis tik galiojančiais (aktualiais) dokumentais.
- 4.2.3. Rangovas privalo vadovautis ir užtikrinti visų nurodytų galiojančių standartų ar lygiaverčių dokumentų reikalavimus.
- 4.2.4. Visos pateikiamos medžiagos privalo atitikti šių techninių sąlygų ir nurodytų galiojančių standartų reikalavimus arba būti lygiavertės.
- 4.2.5. Pramoniniu būdu neardomi izoliuotos vamzdinių sistemos numatomas minimalus tarnavimo ilgaamžiškumas – 30 metų.
- 4.2.6. Pateikiami vamzdžiai turi turėti gaminių kokybės sertifikatus ir atitikties deklaraciją.
- 4.2.7. Pramoniniu būdu izoliuotų vamzdžių sistema turi atitikti galiojančius Lietuvos standartus ir normatyvinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - a. Vamzdžio komplekto apvalkalo skersmens ir centrinės linijos nukrypos turi atitikti LST EN 253:2009. Bekanalių karšto vandens tinklą iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Vamzdžio sąranka, sudaryta iš pagrindinio plieninio vamzdžio, šiluminės poliuretaninės izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.
 - b. LST EN 448:2009 Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklą iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Jungiamųjų detalių sąrankos, sudarytos iš plieninių pagrindinių vamzdžių, poliuretaninės šiluminės izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.

- c. LST EN 488:2011 Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalų karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotų vamzdžių sistemos. Plieninių vamzdžių įvadų plieninių sklendžių sąrankos su poliuretanine šilumine izoliacija ir išoriniu polietileniniu apvalkalu; LST EN 489:2009 Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalų karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Plieninių atšakinių vamzdžių jungčių sąrankos, poliuretaninė šiluminė izoliacija ir išorinis polietileninis apvalkalas.
 - d. LST EN 13941:2009+A1:2010 Centralizuoto šilumos tiekimo iš anksto neardomai izoliuotų vamzdžių sistemų projektavimas ir įrengimas.
 - e. LST EN 14419:2009 Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalinių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Stebėjimo sistemos.
 - f. Ūkio ministerijos „Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės“.
- 4.2.8. Izoliacijos šilumos laidumas:
- a. izoliacijos šilumos laidumo koeficiento maksimali reikšmė 0,027 Wm/K, esant 50°C, matavimus atliekant prie trijų skirtingų temperatūrų esant šilumnešio temperatūrai 80±10°C. Bandymo sertifikate turi būti nurodomas bandinio izoliacijos tankis ir putų dujų sudėtis.
- 4.2.9. Ženklėjimas:
- a. gaminiai turi turėti sekančius gamyklinius identifikavimo ženklus kiekvieno atskiro apvalkalinio vamzdžio išorėje:
 - gamintojo pavadinimas ir/arba gamintojo ženklas;
 - plieninio vamzdžio nominalus skersmuo ir nominalus sienelės storis;
 - plieno techninės charakteristikos ir markė;
 - gaminio CEN standarto numeris;
 - pagaminimo metai ir savaitė;
 - papildomi duomenys, pvz. alkūnės lenkimo kampas;
 - partijos numeris.
- 4.2.10. Ženklėjimas turi būti už zonos, rezervuotos apvalkalo jungtims, ribų.
- 4.2.11. Pramoniniu būdu izoliuoti vamzdžiai:
- a. pramoniniu būdu izoliuoti vamzdžiai turi būti pagaminti iš plieno vamzdžio, poliuretano putų izoliacijos kartu su neizoliuotais signaliniais variniais laidais ir išorinio plastmasinio apvalkalo. Medžiagos yra sujungtos kartu suformuodamos kietą vienetą atsparų kirpimui tarp plieninio vamzdžio ir išorinio apvalkalo min. 0,12 N/mm² ašine kryptimi.
 - b. pramoniniu būdu izoliuoti vamzdžiai turi atitikti LST EN 253:2009 standarto reikalavimus;
 - c. pramoniniu būdu izoliuotų centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžių sistema turi būti surišta sistema, susidedanti iš pagrindinio plieninio vamzdžio ir su juo patikimai putų izoliacija surišto plastmasinio apvalkalo, suformuodami tvirtą vienetą. Poslinkiai plieno vamzdyje perduodami į apvalkalą per poliuretano putų izoliacijos sluoksnį.
 - d. Vamzdžio komplekto izoliacijos pūtiklis turi būti ciklopentanas. Neleidžiamas freono arba gryno CO₂ naudojimas.
 - e. Naujo ir sendinto 160°C temperatūroje mažiausiai 3600 val. vamzdžio komplekto atsparumas kirpimui ašine arba tangentine kryptimi turi atitikti LST EN 253:2009 reikalavimus, esant patikros temperatūrai 23°C ir 140°C.
 - f. vamzdžiai gali būti pateikiami 6 m, 12 m arba 16 m ilgio, maksimali nuokrypa +15/-0 mm.

Vizuota el. parašas

- g. visų vamzdžių galai turi turėti apsauginius gaubtus.
- h. vamzdžio paskirtis – termofikacinio vandens vamzdynas.
- i. terpės temperatūra – 120°C, slėgis – 1,6 MPa.

Izoliuotų vamzdynų šilumos nuostoliai neturi viršyti vertės, kuri pateikta Lentelėje Nr. 3

Lentelė 3

Plieninio vamzdžio nominalus skersmuo	Šilumos nuostoliai (W/m), kai izoliacijos šilumos laidumo koeficientas 0,03 W/(mK), aplinkos temperatūra +5°C, vamzdžių porose 100 °C temperatūrai
25	17,1
32	18,2
40	21,1
50	22,3
65	28,4
80	29,7
100	33,7
125	33,0
150	38,0
200	47,3
250	46,1
300	53,7
350	64,5
400	65,3
500	76,5
600	77,6
800	94,0

Ištrauka iš Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklių 5 priedas.

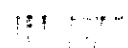
4.3. Plieniniai vamzdžiai

4.3.1. Medžiagos:

- a. plieno kokybė turi atitikti P235GH arba P265GH pagal EN 10217-2 arba LST EN 10217-5;
- b. plienas turi būti ramaus stingimo;
- c. papildomi reikalavimai plienui:
 - plieno cheminė sudėtis (C - 0,12÷0,22% (skersmenims DN ≤ 100 leidžiama C≥0,10%); Mn – 0,35÷0,65 %; Si – 0,12÷0,30%; P – ne daugiau 0,04 %; S – ne daugiau 0,05%) plieno mechaninės savybės (stiprumo riba $\sigma_B = 360\div 500$ MPa, takumo riba $\sigma_T = 235\div 375$ MPa, $\sigma_T/\sigma_B \leq 75\%$;
 - plieniniai vamzdžiai turi turėti arba spiralinę siūlę arba išilginę siūlę, esant suvirinimo faktoriui $v=1.0$. Vamzdžio plieno siūlės savybės – stiprumo riba ir smūginis tūsumas – ne blogesnės už pačio vamzdžio plieno savybes.
 - fasoninių dalių plienas turi būti tokios pačios arba geresnės kokybės;
 - plieninio vamzdžio skersmuo, sienutės storis bei nuokrypos turi atitikti LST EN 253:2009 reikalavimus.
- d. kartu su plieniniais vamzdžiais turi būti pateikiami 3.1.B sertifikatai pagal EN 1024.

4.3.2. Žymėjimas:

- a. vamzdžiai turi turėti sekančius gamyklinius identifikavimo ženklus kiekvieno atskiro vamzdžio išorėje, vamzdžio gale:



Vizuota el. parašu

- plieno lydymo partijos Nr., arba vamzdžio Nr.;
 - plieno markė;
 - vamzdžio Ø ir S.
- 4.3.3. Hidraulinis slėgio bandymas:
- a. kiekvienam vamzdžiui turi būti atliekamas hidraulinis bandymas;
- 4.3.4. Vamzdžių galai:
- a. vamzdžių galų nuožulos turi būti suformuojamos pagal EN 10217.
- 4.3.5. Paviršiaus charakteristikos:
- a. vamzdžiai izoliavimui turi būti pristatomi be technologinio apdirbimo. Padengimas tam, kad išvengti vamzdžių korozijos transportavimo metu negalimas. Prieš pradėdant izoliavimą vamzdžių paviršius turi būti paruošiamas nuvalant smėliapūte/šratpūte ir pasiekiant paviršiaus švarumo laipsnį SA 1, kaip nurodyta ISO 8501-1.

4.4. Poliuretano putų izoliacija (PUR)

- 4.4.1. Medžiagos:
- b. poliuretano putų izoliacija (PUR) turi atitikti standarto LST EN 253:2009 reikalavimus.
 - c. Rangovas kartu su plieniniais vamzdžiais turi pateikti naudojamos putų izoliacijos atitikties sertifikatus, tarnavimo dokumentaciją, paruoštą naudojant skaičiavimų programą, vieną iš sekančių priemonių:
 - metinę apkrovos trukmės kreivę;
 - temperatūrinės apkrovos lygių skaičių iki 120 °C mažiausiai 500 valandų.
 - d. PUR tankio minimali reikšmė turi būti ne mažiau 60 kg/m³, bandant pagal EN 489:2009 reikalavimus.
 - e. gniuždymo stiprumas radialine kryptimi turi būti mažiausiai 0,3 MPa bandant pagal EN 489:2009 reikalavimus.
 - f. mažiausiai 88 % paviršiaus turi būti padengta nustatymo metu pagal ISO 4590.
 - g. vandens absorbavimas turi būti mažesnis negu 10 tūrio procentų verdant 90 minučių ir išbandytas vadovaujantis standartu EN 253-5.3.5.
 - h. poliuretano putų izoliacija turi garantuoti, kad pakilus temperatūrai iki 120 °C izoliacijos savybės nepasikeis.
 - i. PUR izoliacija turi būti vienalytė, vidutinis burbuliukų skersmuo mažiau kaip 0,5 mm, uždarytų burbuliukų mažiausia 88 %.

4.5. Polietileno apvalkalas (PE)

- 4.5.1. Medžiagos:
- a. polietileno apvalkalas turi atitikti standarto LST EN 253:2009 reikalavimus.
 - b. Rangovas kartu su plieniniais vamzdžiais turi pateikti (PE) atitikties sertifikatus.
 - c. kartu su žaliava būtina naudoti tokį kiekį atitinkamų antioksidantų, kad būtų užtikrintas paruošimas ir galutinis panaudojimas.
 - d. gaminant vamzdžius, leidžiama naudoti atitinkamas gaminamos produkcijos vamzdžių medžiagas be priemaišų. Gali būti naudojama tik tokia vamzdžio medžiaga, kuri nesudaro žalingo poveikio sąlygų.
- 4.5.2. Gabaritai ir tolerancijos
- a. prieš padengimą apvalkalas turi būti pateikiamas reikiamų matmenų ir atitinkamo sienelės storio, vadovaujantis standartu LST EN 253:2009.
 - b. tam, kad užtikrinti prikibimą prie izoliacinės medžiagos, apvalkalo paviršius turi būti šiurkštintas iš vidaus.

Vizuota el. paštu.

- c. pagaminto PE apvalkalo tankis turi būti mažiausia 944 kg/m³, su 2,5±0,5 % tolygiai paskyrstytu suodžių kiekiu.
- d. gamintojas turi nurodyti PE apvalkalo lydalo takumo indeksą (MFR), kuris atskiriems vamzdžiams neturi skirtis daugiau kaip 0,5 g/10 min., leistinas intervalas 0,2-1,4 g/10 min.
- e. Ilgalaikių mechaninių savybių bandymo (CLT) trukmė mažiausiai 2000 val. iki PE apvalkalo bandinio suirimo, esant 80 °C temperatūrai.
- f. įbrėžto bandinio suirimo bandymo (NCLT) trukmė mažiausiai 300 val. iki PE apvalkalo bandinio suirimo, esant 80 °C temperatūrai.

4.6. Pramoniniu būdu neardomai izoliuotos fasoninės dalys

4.6.1. Medžiagos:

- a. pramoniniu būdu neardomai izoliuotos fasoninės dalys turi atitikti LST EN 448:2009 reikalavimus.
- b. kartu su pramoniniu būdu neardomai izoliuotomis fasoninėmis dalimis Rangovas turi pateikti ir medžiagų atitikties sertifikatus.
- c. pramoniniu būdu neardomai izoliuotų fasoninių dalių apvalkalo suvirinimui pageidaujamas veidrodinis („but welding“) arba lygiavertis suvirinimas. Draudžiamas suvirinimas karštu oru.
- d. Izoliacijos storis bet kurioje izoliuotų fasoninių dalių vietoje negali būti mažiau nei 50% nominalaus izoliacijos storio.

4.7. Pramoniniu būdu neardomai izoliuotos sklendės

4.7.1. Medžiagos:

- a. pramoniniu būdu izoliuotos sklendės turi atitikti LST EN 488:2011 reikalavimus.
- b. kartu su pramoniniu būdu neardomai izoliuotomis sklendėmis Rangovas turi pateikti ir medžiagų atitikties sertifikatus.
- c. sklendės gali būti pilno arba dalinio pralaidumo. Pilno pralaidumo sklendėms rutulio skylės skersmuo turi atitikti vamzdžio skersmeniui.
- d. rutulinės sklendės turi būti pritaikytos darbinėms temperatūroms ne mažiau kaip 140°C, vandens slėgiui ne mažiau kaip 25 bar ir leistiniams ašiniams įtempimams 300N/mm² (visi kriterijai kartu).
- e. sklendės turi būti tinkamos įrengimui šilumos tinkluose, t. y. medžiagos turi būti atsparios esamai vandens, naudojamo tinkluose, kokybei. Vandens kokybės duomenys pateikti p. 4.1.
- f. sklendės rutulio medžiaga – nerūdijantis plienas ar geresnė.
- g. sklendės plienas iš paprasto plieno ar geresnis.
- h. naudojamos sklendės ne mažesnio kaip 5 (A) klasės sandarumo.

4.7.2. Slėgio ribos ir temperatūros:

- a. rutulinės sklendės turi būti pritaikytos darbinėms temperatūroms ne mažesnėms kaip 120 °C ir vandens slėgiui ne mažesniame kaip 2,5 MPa (abu kriterijai kartu).

4.7.3. Sklendžių valdymas:

- a. sklendės d 200 ir daugiau turi turėti rankines-mechanines pavaras sklendžių valdymo palengvinimui. Pavaros turi rodyti sklendės būklės padėtį (atidarytas, uždarytas ir pan.).

4.7.4. Nuorinimas/drenavimas:

- a. Turi būti galimybė tiekti pramoniniu būdu neardomai izoliuotas sklendes su drenavimo ir/arba nuorinimo mazgais.

Vizuota el. parašu

4.8. Pramoniniu būdu neardomai izoliuotų vamzdinių jungtys**4.8.1. Medžiagos:**

- a. pramoniniu būdu neardomai izoliuotų vamzdinių jungtys turi atitikti LST EN 489:2009 reikalavimus.
- b. kartu su pramoniniu būdu neardomai izoliuotomis vamzdinių jungtimis Rangovas turi pateikti ir medžiagų atitikties sertifikatus.
- c. sujungimo medžiagos pristatomos supakuotos. Turi būti naudojami apkrovos perdavimo tipo sujungimai.

4.8.2. Galimi jungčių tipai:

- a. termiškai apspaudžiamos polietileno jungtys (PEX cross-linked);
- b. kontaktiniu būdu privirinamos polietileno jungtys (naudojamos įlietus įkaitinimo laidus).

4.8.3. Vamzdinių gamintojai turi pateikti sujungimo metodus, jų montažo instrukcija ir pagaminti bei pateikti visas jungiamąsias medžiagas.**4.8.4. Jungčių patikra:**

- a. Visų sujungimų sandarumo patikra turi būti atliekama slėgiu, naudojant orą ir kitas tinkamas dujas, tikrinant oro tarpus tarp plieninio vamzdžio ir izoliuoto apvalkalo.

4.8.5. Jungčių izoliavimas:

- a. poliuretano putų skysčiai pristatomi normuotais atitinkamam sujungimų dydžiui reikalingo kiekio rinkiniais. Ryškūs paženklinimai ant kiekvieno rinkinio pakuotės turi nurodyti kokio dydžio sujungimui rinkinys yra skirtas. Būtina sudaryti galimybę efektyviai maišyti du skysčio komponentus uždaroje sistemoje taip, kad visas skysčių maišymo ir pylimo į sujungimus procesas būtų atliekamas išvengiant rizikos dėl kontakto su minėtomis medžiagomis.
- b. jeigu jungtys bus užpildomos montažo metu paruošta PUR medžiaga, PUR užpildo ruošimas turi būti atliktas uždaroje ertmėje, be kontakto su aplinkos oru. Draudžiamas PUR užpildo ruošimas atvirose induose.

4.9. Gėdimų kontrolės sistema**4.9.1. Sistemos veikimas:**

- a. Pažėdimų sekimo sistema turi atitikti LST EN 14419:2009 reikalavimus.
- b. Sumontuota gėdimų kontrolės sistema turi sudaryti galimybę pasiekti ilgalaikį izoliuotos centralizuoto šildymo sistemos veikimo vientisumą. Sistema turi pastoviai stabėti vamzdį, kad būtų galima greitai aptikti ir reaguoti į sistemos gėdimus/pratekėjimus (derinti su naudojama ALSTOM POWER trūkimų paieškos technologija).
- c. Pristatomi izoliuoti vamzdinių elementai izoliaciniame sluoksnyje turi turėti įmontuotus du varinius 1,5 mm² skersmens laidus. Vienas jų nepadengtas, kitas alavuotas arba cinkuotas. Maksimali 100 m laido varža turi būti ne didesnė kaip 1,2 Ω.
- d. Sistema turi sugebėti aptikti bet kokią drėgmę, atsiradusią putų izoliacijoje, matuojant banginę varžą (impedansę) tarp vario laidų ir plieninio vamzdžio ir gebėti aptikti defektą iki plieninio vamzdžio korozijos, atsirandančios dėl gėdimo. Be to, sekimo sistema turi gebėti nustatyti matavimo laido nutrūkimą ir turi būti paruošta bendram sekimui, apjungiant visus varinius laidus ir kitus sistemos komponentus.
- e. Pažėdimų sekimo sistema turi būti žemos varžos (aliarmo lygis 1,5-10,0 k Ω) su jautriais elementais sandūrose sistema. Rangovas turi pateikti visas medžiagas ir įrankius būtinus teisingo laidų jungimui užtikrinti. Visi laidų sujungimai turi būti apspausti jungiamosiose įvorėse ir sulituoti.
- f. Turi būti atliktas 100 % signalinių laidų funkcinių charakteristikų patikrinimas gamybos metu po vamzdžių ir jų komponentų padėgimo putomis.

Vizuota el. paraša

- g. Prieš ir po užkasimo/montavimo darbus turi būti patikrinta ar nėra laidų įtrūkimų ir šuntavimo varža plieniniuose vamzdžiuose. Turi būti patikrintas signalinių laidų susidėvėjimas (sutrūkimas) naudojant uždara srovės grandinę.
- 4.9.2. Turi būti pateiktos šilumos tiekimo tinklų gedimo kontrolės ir montažinės schemos.
- 4.9.3. Turi būti pateikta galutinė gedimo kontrolės reflektograma.
- 4.9.4. Galutinė gedimo kontrolės reflektograma daroma dalyvaujant UAB „Litesko“ atstovui.

4.10. Transportavimas ir sandėliavimas

- 4.10.1. Vamzdžiai ir uždarojoji armatūra neturi būti transportuojami, kol testavimo rezultatai nebus patikrinti ir priimti.
- 4.10.2. Visi sandėliavimo, pakrovimo ir iškrovimo darbai turi būti vykdomi stengiantis kuo mažiau pažeisti vamzdžių paviršių ir galų nuožulas. Nenaudoti plieninių trosų. Transportavimo metu būtina naudoti tokias apsaugines priemones: plačias apkabas, tinkamas atramas ir kitas krovinio ir apsaugos priemones.

4.11. Sertifikatai

- 4.11.1. Pateikiant vamzdynus ir jų elementus, Rangovas turi pateikti šių medžiagų sertifikatus su šiais duomenimis:
 - a. vamzdžio pagaminimo standartas;
 - b. plieno standartas;
 - c. vamzdžių partijos numeris;
 - d. diametras, sienelės storis;
 - e. plieno markė;
 - f. plieno cheminė sudėtis;
 - g. plieno mechaninės savybės;
 - h. siūlės mechaninės savybės ir siūlės patikrinimo neardančiais kontrolės metodais rezultatai;
 - i. vamzdžio hidraulinio bandymo rezultatai, nurodant bandymo slėgį.

5. REIKALAVIMAI ŠILUMOS TIEKIMO TINKLŲ STATYBAI

5.1. Bendrieji reikalavimai šilumos tiekimo tinklų statybai

- 5.1.1. Rangovas turi paruošti „Šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose statyba“ projektą.
- 5.1.2. Projekto specifikacijose ir brėžiniuose statybos vadovas pažymi žyma „Taip pastatyta“.
- 5.1.3. Rangovas turi paruošti darbų technologijos projektą pagal STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ reikalavimus. Statybos technologijos projektą parengia statinio statybos rangovas iki statybos darbų pradžios. Rengiant statybos darbų technologijos projektą, privaloma vadovautis statinio Projektu, Projekto sprendiniais, statybos techniniais reglamentais, įmonės statybos taisyklėmis ir kitais galiojančiais normatyviniais aktais. Statybos technologijos projekte turi būti pateikti konkretūs darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo sprendiniai. Jais negali būti nuorodos ar ištraukos iš darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų bei normatyvinių dokumentų.
- 5.1.4. Leidimas žemės darbams įforminamas ir dangų ardymas/atstatymas atliekamas pagal STR 1.07.02:2005 „Žemės darbai“ ir Druskininkų miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisyklės.
- 5.1.5. Užsakovas pagal STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ reikalavimus vykdys techninę statybos priežiūrą.

Vizuota el. parašu

- 5.1.6. Atliekant statinio projekto vykdymo priežiūrą vadovautis STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“.
- 5.1.7. Projekto sprendimų pakeitimai vykdomi pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“.
- 5.1.8. Gaminiai, medžiagos, įrenginiai naudoti pagal techninių specifikacijų ir statybos normatyvinių dokumentų reikalavimus. Gaminiai ir medžiagos turi būti sertifikuoti pagal STR 1.04.01:2002 „Statybos produktai. Atitikties vertinimas ir “CE” ženklinimas“ reikalavimus.
- 5.1.9. Vykdamas statybos darbus būtina išsaugoti paviršinį dirvožemį, nesandėliuoti statybinių medžiagų, grunto, nestatyti technikos arčiau kaip 4,5 m nuo medžių lajų krašto, saugoti vejas, nelaikyti degalų bei tepalų arčiau kaip 15 m nuo medžių lajų krašto ir 10 m nuo krūmų.
- 5.1.10. Miesto gatvių asfaltbetonio dangų apatinių ir pagrindo sluoksnių įrengimo darbai atliekami pagal ST 193061491.04:2007 reikalavimus.
- 5.1.11. Statybos metu griežtai vykdoma statybos darbų kokybės kontrolė:
- tikrinami naudojami gaminiai, medžiagos, konstrukcijos;
 - geodezinės (instrumentinės) statinių ir inžinerinių komunikacijų faktinės padėties tikrinimo statybos-montavimo metu.
- 5.1.12. Darbo vietos organizavimas turi užtikrinti saugų darbą. Vykdamas statybos-remonto darbus vadovautis DT 5-00 „Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje“ reikalavimais.
- 5.1.13. Prieš pradėdamas šilumos tiekimo tinklų statybos darbus, apie tai būtina informuoti šalia statybos vietos esančias įmones ir gyventojus. Ten kur šilumos tinklai kerta gatves, įvažiavimus į kiemus, reikia pastatyti įspėjamuosius ženklus apie atliekamus darbus.
- 5.1.14. Šilumos tiekimo tinklai statomi atviru būdu, jei nėra kitokių reikalavimų pateiktų Projekte. Išardyta asfalto ir šaligatvio danga atstatoma pilnai, turi būti numatytas vejos atsodinimas, teritorijos sutvarkymas. Važiuojamosios dalies dangos ir šaligatvio konstrukcijos įrengiamos pagal STR 2.06.03:2001 C priedo rekomendacijas. Važiuojamosios dalies konstrukcijos viršutinį asfaltbetonio sluoksnį įrengti vadovaujantis ST 9306149.03:2003 „Miesto gatvių asfaltbetonio dangų tiesimo darbai“ reikalavimus.
- 5.1.15. Statybos metu numatoma, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, bus užtikrinami privažiavimai prie pastatų bei saugūs praejimai eštiesiems.
- 5.1.16. Išmontuojant esamus šilumos tiekimo tinklus būtina laikytis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijų priimtų „Darbo su asbestu nuostatų“, įsakymo Nr. A1-184/V-546, 2004 m. liepos 16 d.
- 5.1.17. Sumontuotus šilumos tiekimo tinklus nužymėti piketais ties atšakomis, posūkiais ir tiesiose atkarpose kas 100 m.
- 5.1.18. Statybos darbų metu keliamas triukšmas negali viršyti Lietuvos Respublikos higienos normoje HN 33:2011 „Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuosiuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje“ nustatytų triukšmo ribinių verčių.

5.2. Teisiniai aktai

- 5.2.1. Pasikeitus techninėje užduotyje nurodytiems įstatymams, techniniams reglamentams, standartams, kitiems norminiams dokumentams (įskaitant jų pavadinimus ar žymėjimus) Rangovas privalo vadovautis tik galiojančiais (aktualiais) teisiniais aktais.
- 5.2.2. Darbus vykdyti vadovaujantis galiojančiais dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant:

Eil. Nr.	Numeris	Pavadinimas
1.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. 1-338 (Valstybės žinios, 2010-12-14, Nr. 146-7510)	Gaisrinė sauga . Pagrindiniai reikalavimai .
2.	STR 1.08.02:2002	Statybos darbai .
3.	STR 1.09.04:2007	Statinio projekto vykdymo priežiūra .
4.	STR 1.07.02:2005	Žemės darbai.
5.	Lietuvos respublikos Ūkio ministro 2011.06.17 įsakymas Nr. 1-160	Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės
6.	STR 1.03.02:2008	Statybos produktų atitikties deklarasavimas
7.	RSN 156-94	Statybinė klimatologija
8.	Lietuvos respublikos Ūkio ministro 2005.01.18 įsakymas Nr. 4-17	Įrenginių šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės
9.	Lietuvos respublikos Ūkio ministro 2007.05.05 įsakymas Nr. 4-170	Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklės
10.	Lietuvos respublikos Ūkio ministro 2003.10.03 įsakymas Nr. 4-366	Slėginių vamzdžių naudojimo taisyklės
11.	HN 33:2007	Akustinis triukšmas. Triukšmo ribiniai dydžiai gyvenamuose ir visuomeninės paskirties pastatuose bei jų aplinkoje.
12.	LST EN 253:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Vamzdžio sąranka, sudaryta iš pagrindinio plieninio vamzdžio, šiluminės poliuretaninės izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.
13.	LST EN 448:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Jungiamųjų detalių sąrankos, sudarytos iš plieninių pagrindinių vamzdžių, poliuretaninės šiluminės izoliacijos ir išorinio polietileninio apvalkalo.

Vizuota el. parašu

14.	LST EN 488:2011	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotų vamzdžių sistemos. Plieninių vamzdžių įvadų plieninių sklensdžių sąrankos su poliuretanine šilumine izoliacija ir išoriniu polietileniniu apvaskalu.
15.	LST EN 489:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotos vamzdžių sistemos. Plieninių atšakinių vamzdžių jungčių sąrankos, poliuretaninė šiluminė izoliacija ir išorinis polietileninis apvaskalas
16.	LST EN ISO 2560:2006	Suvirinimo medžiagos. Glaistyti nelegiruotųjų ir smulkiagrūdžių plienų rankinio lankinio suvirinimo elektrodai. Klasifikacija. (ISO 2560:2002)
17.	LST EN 13480 -1,2,3,4,5 : 2003	Metalinis pramoninis vamzdynas.
18.	LST EN 10216-1:2003.	Besiūliai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo plieno vamzdžiai.
19.	LST EN 10216-2:2003+A2:2008	Besiūliai slėginiai plieniniai vamzdžiai. Techninės tiekimo sąlygos. 2 dalis. Nurodytų aukštatemperatūrų savybių vamzdžiai iš nelegiruotojo ir legiruotojo plieno.
20.	LST EN 10217-1:2003.	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo plieno vamzdžiai.
21.	LST EN 10217-1:2003/A1:2005	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos. 1 dalis. Kambario temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo plieno vamzdžiai
22.	LST EN 10217-2:2003.	Suvirintiniai plieno vamzdžiai, tinkami naudoti esant slėgiui. Techninės tiekimo sąlygos . 2 dalis. Aukštesnėje temperatūroje nurodytų savybių nelegiruotojo ir legiruotojo plieno vamzdžiai, suvirinti elektra.
23.	LST EN 1708-1:2010	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 1 dalis. Slėginių indų komponentai.
24.	LST EN 1708-2:2002	Suvirinimas . Pagrindiniai plieniniai suvirintųjų jungčių mazgai. 2 dalis. Vidinio slėgio neveikiami komponentai.
25.	LST EN 287-1:2011	„Suvirintojų kvalifikacijos tikrinimas. Lydomasis suvirinimas 1 dalis. Plienai“
26.	LST EN 14419:2009	Centralizuoto šilumos tiekimo vamzdžiai. Bekanalių karšto vandens tinklų iš anksto neardomai izoliuotų vamzdžių sistemos. Stebėjimo sistemos.

Vizuota el. parašu

5.3. Reikalavimai antikorozeinei dangai

5.3.1. Antikorozinio padengimo remonto technologija ir dangos tipas ir markė turi būti parinkti, kuri atitinka šiems reikalavimas:

- temperatūra $+40 \div +150$ °C;
- santykinė drėgmė $50 \div 100$ %;
- paviršiaus korozijos laipsnis – A, B pagal ISO-8501-1.

5.4. Reikalavimai šiluminei izoliacijai (kanaliniams seno tipo šilumos tinklams)

5.4.1. Šilumos izoliacijos konstrukcijose neturi būti medžiagų ir gaminių kuriuose yra asbesto. Izoliuojanti medžiaga – vertikaliai orientuota akmens vata su aliuminio folija. Skaičiuotinas šilumos laidumo koeficientas $<0,04$ W/(mK Tankis 80 kg/m^3).

5.4.2. Šilumos izoliacijos storiai priklausomai nuo vamzdžio diametro:

Vamzdinių diametras, mm	57÷108	108÷159	159÷219	273÷325	377÷1020
Izoliacijos storis, mm	<50	70	80	90	100

5.4.3. Bendras šilumos izoliacijos sluoksnio storis nuo projekcinio negali skirtis kaip 10 % į didėjimo pusę, daugiau kaip 5 % į mažėjimo pusę.

5.4.4. Atliekant horizontalių vamzdinių izoliaciją mineralinės vatos dembliais, izoliacinės medžiagos išilginė siūlė turi būti žemiau vamzdžio horizontalios ašies. Visos skersinės ir išilginės sujungimo siūlės turi būti sukljuotos lipnia juosta.

5.4.5. Izoliacijos sluoksnis turi būti ne mažiau, kaip dviejų sluoksnių, arba galima naudoti kevalus. Izoliacijos sluoksnio išilginės ir skersinės siūlės privalo būti padengtos sekančiais sluoksniais.

5.4.6. Izoliacinė medžiaga tvirtinama: austenitinio plieno 10 mm arba plastikine 13 mm pločio juosta, kiekviename bėginiame metre – 4 juostomis.

5.4.7. Atliekant izoliacinės medžiagos tvirtinimą, negalima jos suspausti. Bendras izoliacijos storis turi nepakisti ir neturi atsirasti tarpų izoliacinėje medžiagoje.

5.4.8. Šilumos izoliacijos skersinės ir išilginės siūlės montažo metu sutankinamos.

5.4.9. Užbaigta šiluminė izoliacija turi išlaikyti objekto paviršiaus konfiguraciją.

5.4.10. Šilumos izoliacijos apsauginis sluoksnis speciali armuota, pilka, polivinilchloridinė plėvelė PVC-P storis $\geq 0,35$ mm.

5.4.11. Izoliacijos apsauginę dangą reikia montuoti taip, kad siūlės persidengtų vandens nutekėjimo kryptimi, apsauginė danga kiekviename bėginiame metre tvirtinama 3-mis juostomis.

5.4.12. Visos išilginės siūlės horizontaliuose vamzdynuose privalo būti išdėstytos 45° žemiau horizontalios plokštumos matuojant spindulį nuo vamzdžio vidurio taško per vamzdžio ašinę liniją, tačiau dangos elementų siūlės turi būti perstumtos viena kitos atžvilgiu $20 \div 50$ mm.

5.5. Reikalavimai hidroizoliacijai

5.5.1. Šilumos tiekimo inkilų perdangos siūlės užtaisyti betonu, padarant $>0,03$ % nuolydį į lovio kraštus, lovių sujungimą su nejudama atrama užtaisyti betonu, padarant ne didesnę kaip 45° kampą.

Vizuota el. parašu

- 5.5.2. Hidroizoliacijos įrengimas iš išorės: Horizontaliems paviršiams, numatoma ritininė bituminė danga, dedant 2 sluoksnius, prieš tai paruošiant pagrindą vadovaujantis naudojamos hidroizoliacinės dangos technologiniais reikalavimais. Danga ant kanalo vertikalių sienų turi būti užleista ne mažiau 20 cm. Danga turi būti užleista ant kameros ar nejudamos atramos. Hidroizoliacinės dangos sujungimų vietos turi būti užteptos bitumine mastika.

5.6. Reikalavimai sklendėms ir vamzdžiams

- 5.6.1. Šilumos tiekimo tinklų uždaramieji vožtuvai (sklendės), plieninės, privirinamos, rutulinės $PN \geq 2,5$ MPa, $t \geq 130$ °C.
- 5.6.2. Plieniniai elektra virinti vamzdžiai pagal, LTS EN 10217-2:2003, $Pd \geq 120$ °C, naudojami vamzdžių montavimui šilumos kameroje.
- 5.6.3. Plieninės privirinamos šampuotos arba suvirintos iš segmentų alkūnės, trišakiai, perėjimai pagal ISO 3419 $PN \geq 2,5$ MPa, $td \geq 120$ °C.

5.7. Reikalavimai suvirinimo darbams

- 5.7.1. Visi suvirintojai turi turėti savo asmeninį žymeklį, kuris turi būti užrašomas į suvirinimo formuliarą, kad būtų matoma kiekvieno suvirintojo darbų apimtis.
- 5.7.2. Visoms suvirinimo siūlėms turi būti sudaryti suvirinimo procedūrų aprašai (SPA) pagal LST EN ISO 15609-1 reikalavimus ir pateikti Užsakovui tvirtinimui. Užsakovo patvirtintos SPA kopijos turi būti pas suvirintoją. Suvirinimas atliekamas pagal patvirtinto SPA reikalavimus. Visi pakeitimai turi būti suderinti su užsakovo Metalų laboratorija.
- 5.7.3. Užsakovas turi teisę pareikalausti iš Rangovo, kad suvirintojai suvirintų kontrolinius pavyzdžius prieš darbų pradžią, dalyvaujant Užsakovo Metalų laboratorijos darbuotojams. Esant suvirinimo technologijos pažeidimams, Užsakovas turi teisę sustabdyti darbus.
- 5.7.4. Prieš suvirinimo darbus Rangovas pateikia Užsakovo Metalų laboratorijai suderinimui sekančią dokumentaciją:
- a. personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijas;
 - b. suvirinimo procedūrų aprašymą (SPA);
 - c. suvirinimo siūlių formuliarą (formuliarus paruošia Rangovas);
 - d. naudojamų medžiagų sertifikatus;
 - e. suvirinimo medžiagų sertifikatus.
- 5.7.5. Prieš suvirinimą turi būti atlikta:
- a. naudojamų medžiagų identifikacija;
 - b. suvirinimo medžiagų identifikacija;
 - c. suvirinimo sąlygų patikrinimas;
 - d. suvirinimo medžiagų laikymo darbo vietoje patikrinimas.
- 5.7.6. Suvirinimo sujungimų patikrinimą neardančiais metodais (rentgenu arba ultragarsu) Rangovo sąskaita atliks Užsakovo Metalų laboratorija arba Rangovo pasamdyta Užsakovui priimtina sertifikuota laboratorija.
- 5.7.7. Atlikus visus suvirinimo ir kontrolės darbus, Užsakovui turi būti pateikta visa suvirinimo ir kontrolės darbų dokumentacija:
- a. suvirinimo siūlių formuliaras;
 - b. personalo kvalifikacinių pažymėjimų kopijos;
 - c. SPA;
 - d. naudotų medžiagų sertifikatai;
 - e. suvirinimo medžiagų sertifikatai;
 - f. detalių ir elementų įvadinės kontrolės dokumentai;

Vizuota el. parašu

- g. suvirinimo siūlių vizualinės apžiūros protokolai;
- h. siūlių kontrolės neardančiais metodais protokolai.

5.8. Reikalavimai montavimo/statybos darbams

- 5.8.1. Nauji šilumos tinklai klojami atviru būdu.
- 5.8.2. Šilumos tiekimo tinklai, pakloti virš žemės ir prasilenkia su orinėmis elektros linijomis, visus šilumos tiekimo tinklų elementus, esančius iki 5 m į abi puses nuo elektros linijų (horizontalia kryptimi), reikia įžeminti. Įžeminimo varža turi būti ne didesnė kaip 10 Ω .
- 5.8.3. Rangovas turi pateikti atliktų darbų bandymo ir plovimo aktus, suvirinimo siūlių kokybės kontrolės dokumentaciją pagal techninės priežiūros taisyklių reikalavimus.
- 5.8.4. Pagrindą po vamzdžiais paruošti pagal „Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklės“ p. 165, 167. Pagal šių punktų reikalavimus tranšėjų dugnas turi būti be akmenų, lygus, ant jo turi būti 0,1 m storio papildito sutankinto smėlio sluoksnis. Vamzdynai tranšėjoje užpilami smėliu, o paskui iškastuoju gruntu. Tarpai tarp tranšėjos sienelių ir vamzdžių pripilami smėlio, o patys vamzdžiai užpilami 0,1 m storio smėlio sluoksniu, kuris sutankinamas rankiniu būdu. Ant sutankinto smėlio sluoksnio turi būti uždėdama įspėjamoji juosta su užrašu „ŠILUMOS TIEKIMO TINKLAI“. Smėlis, kuriuo užpilami vamzdynai, turi atitikti reikalavimus: stambiausios dalelės turi būti ≤ 16 mm; dalelės, kurių dydis $\leq 0,075$ mm gali sudaryti iki 9 % svorio viso užpilamo smėlio kiekio; rūgštingumo koeficientas $d_{60}/d_{10} < 1,8$ %; turi būti švarus, be žalingų priemaišų; turi būti be aštriabriaunių akmenukų, trinties koeficientas turi atitikti projektinį.
- 5.8.5. Rangovas turi pateikti atliktų darbų bandymo ir plovimo aktus, suvirinimo siūlių kokybės kontrolės dokumentaciją pagal techninės priežiūros taisyklių reikalavimus.
- 5.8.6. Jeigu esami šilumos tiekimo tinklai kerta pravažiavimus su asfalto, šaligatvio danga po statybos darbų atstatoma pilnai. Sudėtingų susikirtimų su kitomis komunikacijomis vietose, vamzdynus galima kloti kanaluose, kanalus užplauti smėliu. Iškasus tranšėją, susikirtimo vietose, su elektros su elektros ir ryšių kabelių vietose, telefonine kanalizacija, įrengti šių komunikacijų tvirtinimo mazgus.
- 5.8.7. Elektros, ryšio kabelių, telefoninių komunikacijų, dujotiekio apsaugos zonose žemės kasimo darbus vykdyti rankiniu būdu, dalyvaujant tas komunikacijas eksploatuojančios organizacijos atstovui. Šilumos tiekimo tinklų susikirtimų su elektros kabelių vietose, kur vertikalus atstumas mažesnis už 0,5 m elektros kabeliui įrengti PVCA vamzdžio įmautę d_{110} , po 2,0 m nuo susikirtimo vietos į abi puses. Atstumą iki elektros kabelio galima sumažinti iki 0,2 m.
- 5.8.8. Tranšėjos išmatavimai turi atitikti vamzdžių tiekėjo nurodymus. Kompensacijai išnaudojami posūkio kampai „L“ ir „Z“ formos konfigūracija. Sumontuotus naujus vamzdynus išplauti ir išbandyti slėgiu 1,25 Pd, bet ne mažesniu kaip 1,6 MPa.
- 5.8.9. Darbų vykdymo vieta turi būti aptverta tvora su signaline juosta.

5.9. Reikalavimai statybinių atliekų tvarkymui

- 5.9.1. Vykdam statybos darbus Rangovas privalo būti susipažinęs su Užsakovo Integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: http://www.litesko.lt/sites/default/files/litesko_politika.pdf.
- 5.9.2. Rūšiuoti statybos atliekas, ženklinėti, priduoti licencijuotiems atliekų tvarkytojams, pildyti statybos atliekų registracijos žurnalą ir pavojingų atliekų gabenimo lydraščius pagal LR aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ reikalavimus.
- 5.9.3. Rangovas privalo savo lešomis su Užsakovu suderinta tvarka atlikti susidariusių atliekų tvarkymą šiomis sąlygomis:

- a. paskirti savo atstovą (toliau vadinama Rangovo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Rangovo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;
 - b. pagal Užsakovo Atliekų valdymo plano formą, Rangovas iki Užsakovo patvirtinant Projektą paruošia Atliekų valdymo planą, kurį jis suderina su Užsakovu. Jei Rangovas nevykdo šiame punkte numatytos pareigos, Užsakovas turi teisę netvirtinti Projekto;
 - c. rūšiuoti savo veikloje susidarančias atliekas;
 - d. savo veikloje susidarančias atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);
 - e. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);
 - f. darbų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;
 - g. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklinėti pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Rangovo organizacijos pavadinimą, Rangovo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;
 - h. ne konteineriuose atliekas sandėliuoti draudžiama (išskyrus su Užsakovu suderintus atvejus);
 - i. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;
 - j. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraštį, siuntėju nurodant Rangovą, skliaustuose nurodant objektą, kuriame susidarė atliekos, o atliekų turėtoju nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Rangovo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Regiono aplinkos apsaugos departamentui. Trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;
 - k. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui (gavėjui) ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas (gavėjas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam darbuotojui;
 - l. Perduoti važtaraščio kopiją Užsakovo darbuotojui, vežant nepavojingas atliekas, 5 darbo dienų laikotarpyje;
 - m. baigus Darbus, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui.
- 5.9.4. Pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, Rangovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlygina Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo veiklos Užsakovo teritorijoje

5.10. Reikalavimai dokumentacijai

5.10.1. Rangovo pateikiama dokumentacija:

- a. Valstybinės energetikos inspekcijos prie energetikos ministerijos šilumos įrenginių techninės būklės patikrinimo aktas-pažyma;
- b. Druskininkų miesto savivaldybės atsakingų darbuotojų suderinimo pažyma priimant naudoti statinį (seniūnijos atstovas, Miesto ūkio departamento atstovas, Miesto plėtros departamento atstovas.)
- c. statybos leidimas;
- d. technologinio vamzdyno trasos nužymėjimo aktas;
- e. vamzdyno montavimo schema;
- f. signalizacijos montavimo schema;
- g. išpildomoji geodezinė nuotrauka;

Vizuota el. parašu

- h. suvirinimo elektrodų sertifikatai;
- i. vamzdžių sertifikatai;
- j. alkūnių sertifikatai;
- k. sklendžių sertifikatai;
- l. perėjimų sertifikatai;
- m. antikoroziinių dažų atitikties sertifikatai;
- n. betoninių žiedų atitikties deklaracija;
- o. cementinio skiedinio atitikties deklaracija;
- p. liuko kokybės sertifikatas;
- q. mineralinės vatos demblių sertifikatas;
- r. gedimų kontrolės sistemos patikrų žurnalas;
- s. suvirinimo procedūrų specifikacija;
- t. patikrinimo peršvietimu suvirinimo siūlių schema;
- u. ir kt.

5.11. Darbų priėmimas

- 5.11.1. Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudarytas komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 5.11.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų.
- 5.11.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

5.12. Garantijos

- 5.12.1. Garantinis laikas paslėptiems darbams 120 mėnesių skaičiuojant nuo pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo. Kitiems darbams 60 mėn. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu. Defektų pašalinimo terminas suderinamas tarpusavio susitarimu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

Ruošė:

Technikos direktorius

Kęstutis Kuklieris



AKCINĖ BENDROVĖ „MONTUOTOJAS“
MONTAVIMO FIRMA ALYTUJE

UAB „Vilniaus energija“
(Adresatas (įgaliotoji organizacija))

**GALUTINIS PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO
ŠILUMOS TINKLŲ ĮVADO Į GYVENAMĄJĮ NAMĄ FONBERGO G. 6,
DRUSKININKUOSE STATYBA**

2015-07-16 Nr.1

(data)

Alytus

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Montuotojas“ MF Alytuje
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 23, Alytus LT-62175
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladislovas Galkauskas
Telefono numeris	Tel. 8-315-77844, 78404
Fakso numeris	8-315-77998
El. pašto adresas	info@alytus.montuotojas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Pirkimo sąlygose;
2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų papildymuose, paaiškinimuose).

Mes siūlome šiuos darbus:

Prekių pavadinimas	Viso kaina, Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais)*	PVM (kaina skaičiais ir žodžiais)*	Viso kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais)*
Šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose statybos darbai.	6930,00 (šeši tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt eurų)	1455,30 (Vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt penki eurai trisdešimt centų)	8385,30 (Aštuoni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt penki eurai trisdešimt centų)

Vizuota el. ...

Administratorė
Rasa Kupčiūnaitė

*Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.

Siūlomi darbai, visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Klemensas
Mitrulevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiektu nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Akcinė bendrovė „Montuotojas“
Rejestro Nr. AB92-1030
Registro įvairytas Valstybės įmonė Registrų centras
Bendrosios kainos 121520069
Naugarduko g. 34, Vilnius

Akcinė bendrovė „Montuotojas“ montavimo firma Alytuje
Rejestro Nr. AB92-124
Registro įvairytas Valstybės įmonė Registrų centras
Imonės kodas 149667153, PVM kodas LT100000008816
Pramonės g. 23, Alytus, LT-62175
Tel.: (8 315) 77 844, 77 392, faksas (8 315) 77 998
El. paštas: info@alytus.montuotojas.lt



Vizuota el. parašu

VCJOK 212

Administratorė
Rasa Kupčinskaitė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus [Užsakovas/Perkančioji organizacija] suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų [Vykdytojui/tiekėjui (subtiekėjui/subtiekėjams)]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisyklės ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] tikisi, jog jos [Vykdytojas/tiekėjas (subtiekėjui/subtiekėjams)] supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdant Sutartį, [Rangovas/Vykdytojas/tiekėjas] privalo laikytis [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų [Užsakovo/perkančiosios organizacijos] internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] pasilieka teisę [Vykdytojui/tiekėjui (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)] pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai] įsitikinti, ar [Vykdytojas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjas)] laikosi SA principų, o [Vykdytojas/tiekėjas (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)] įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai].

Vizuota el. p. 1

212

Administracė
Rada Kibumaitė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

[Vykdytojas/Tiekėjas], suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas [Užsakovo/Perkančiosios organizacijos] iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekių, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdam užsakymą pagal šią Sutartį;

c) [Užsakovui/Perkančiajai organizacijai] reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose [Vykdytojo/Tiekėjo] SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti [Užsakovo/Perkančiosios organizacijos] pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti Užsakovo vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei [Užsakovas/Perkančioji organizacija] nuspręs tokį atlikti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar [Užsakovo/Perkančiosios organizacijos] aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

[Vykdytojas/Tiekėjas] supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti [Vykdytojui/Tiekėjui] sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei Užsakovo nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus [Užsakovas/Perkančioji organizacija] suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų [Vykdytojui/tiekėjui (subtiekiui/subtiekiams)]:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekių) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.

Vizuota el. paraša

1

VCX 212

Administratorė
Rasa Kupčiūnaitė

- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

[Užsakovas/Perkančioji organizacija] tikisi, jog jos [Vykdytojas/tiekėjas (subtiekjui/subtiekėjams)] supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vizuota 2 el. p. 1/1

212

Administratore
Rasa Kupčinskaitė

SUSITARIMAS NR. 1
PRIE 2015-08-08 SUTARTIES NR. LTS 301
DĖL ATVIRKŠTINIO PVM TAIKYMO

2015-08-08

Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama Bendrųjų reikalų direktorės Renatos Mikšytės pavaduojančios Eksploatacijos direktorių, veikiančios pagal 2015 m. liepos 24 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 214, toliau vadinama „Užsakovas“, ir AB "Montuotojas" MF Alytuje, atstovaujama direktoriaus Klemenso Mitrulevičiaus, veikiančio pagal 2012 m. gruodžio 27 d. bendrovės įstatų, toliau vadinama „Tiekėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“,

UAB „Vilniaus energija“ pradėjo vykdyti pirkimo „**Šilumos tinklų įvado į gyvenamąjį namą Fonbergo g. 6, Druskininkuose statyba**“ procedūras 2015-06-09. Valstybinės mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos 2015-06-16 išleido išaiškinimą Nr. (18.2-31-2) RM-13670 (toliau – Išaiškinimas) dėl atvirkštinio PVM mechanizmo taikymo statybos darbams. Kadangi Pirkimas buvo pradėtas iki išleisto Išaiškinimo, sutarties projekte nebuvo nustatyta sąlygų dėl atvirkštinio PVM taikymo. Atsižvelgiant į tai, Šalys sudarė šį susitarimą (toliau – Susitarimas) prie Sutarties ir susitarė patikslinti:

1. Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.6 p. ir išdėstyti jį taip:

„1.6. **Kaina** – Specialiosiose sąlygose nurodyta konkreti ir galutinė pinigų suma be pridėtinio vertės mokesčio (PVM), Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą ir perdavimą Užsakovui. Kaina gali būti keičiama tik aiškiai Sutartyje aptartais atvejais ir sąlygomis. Pridėtinis vertės mokesčio (PVM) tarifas nustatomas ir mokamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka“.

2. Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1.2 p. ir išdėstyti jį taip:

„3.1.2 p. Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str., statybos darbams (taip, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 str. 15 d.) taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas. Už atliktus statybos darbus, kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimo mechanizmas (toliau – ir Atvirkštinis PVM), Užsakovas PVM sumoka į biudžetą galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai pagal Sutartį atliekamiems darbams taikomas Atvirkštinis PVM, Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose Rangovas privalo įrašyti nuorodą „**Atvirkštinis apmokestinimas**“.

3. Sutarties Bendrųjų sąlygų 14.2 p. ir išdėstyti jį taip:

„14.2 p. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovas Darbus atlieka Užsakovui mokant avansinį (-ius) mokėjimą (-us), tokiu atveju Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio nuo Kainos/ar jos dalies, avansinį (-ius) mokėjimą (-us) Užsakovas atlieka per Specialiosiose sąlygose nustatytos trukmės darbo dienų terminą, kuris pradedamas skaičiuoti po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui ekvivalentinės sumos sąskaitą avansiniam mokėjimui ir įvykdo kitas Specialiosiose sąlygose numatytas avansinio (-ių) mokėjimo (-ų) išmokėjimo sąlygas. Sąskaitą avansiniam (-s) apmokėjimui (-ams) Rangovas pateikia per 5 kalendorines dienas nuo Specialiosiose sąlygose numatyto įvykio/aplinkybės, bet ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos“.

4. Sutarties Bendrųjų sąlygų 14.3 p. ir išdėstyti jį taip:

„14.3. Jeigu, remiantis Specialiosiomis sąlygomis, Rangovui yra atliekamas avansinis (-iai) mokėjimas (-ai), tokiu atveju kiekvienos šioje Sutartyje nustatyta tvarka pateiktos PVM sąskaitos – faktūros Kainos suma pirmiausia yra dengiama iš sumokėto avanso Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio procentu. Likusi(-ios) PVM sąskaitos – faktūros Kainos suma(-os) (kurių nepadengia avansas) ir visa PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta PVM suma, kuriai teisės aktų nustatyta tvarka netaikomas atvirkštinio PVM apmokestinimo mechanizmas, sumokama tiesiogiai Rangovui iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę patvirtinimo dienos ir ekvivalentinės sumos PVM sąskaitos – faktūros, pateiktos pagal aukščiau nurodytus dokumentus, gavimo mėnesio) mėnesio, dienos“.

5. Sutarties Bendrųjų sąlygų Priedo Nr. 1 („Atliktų darbų (F2) akto forma“) lentelę ir išdėstyti ją taip:

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina	Kiekis	Atliktų darbų vertė Eur
1	2	3	4	5	6	7
		VISO be PVM				
		PVM				
		VISO su PVM				

6. Tiekėjas patvirtina, kad neturi pretenzijų ir ateityje neturės dėl šių pakeitimo.

7. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

9. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Susitarimo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

10. Susitarimas sudarytas ir pasirašytas 2015-08-07.

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500

Faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB Bankas, banko kodas 70440

AB "Montuotojas" MF Alytuje

Įmonės kodas 149667153

Adresas: Pramonės g.23, Alytus, LT-62175

PVM mokėtojo kodas LT100000008816

AB SEB bankas

A/S LT757044060001923907

Tel. +370 315 77844

El. paštas: info@alytus.montuotojas.lt

UAB „Litesko“

Bendrųjų reikalų direktorė,

pavadojanti Eksploatacijos direktorių

Renata Mikšytė

AB "Montuotojas" MF Alytuje

Direktorius

Klemensas Mitrulevičius

A.V.

Vizuota el. parašu

VISOK 212

Administracinė
Rasa Kupčikaitė