

SUTARTIS Nr. 44002_160268S1 / LTS 1111

2016 m. rugpjūtį mėn. 20 d.
(Vilnius)

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2016 m. rugsėjo 14 d. įsakymą Nr. 210, toliau vadinama „Užsakovas“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama generalinio direktoriaus Remigijaus Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sąvokos vartojamos šioje Sutartyje, kuomet rašomos iš didžiosios raidės, turi tokią reikšmę, kaip apibrėžta šiame straipsnyje:

1.2. „Šalys“ - Tiekėjas, su kuriuo bus sudaryta Pirkimo sutartis ir UAB „Litesko“.

1.3. „Paslaugos“ – reiškia visas Užsakovo nurodytų šilumos apskaitos prietaisų metrologinių patikrų, keitimo ir remonto paslaugas, t.y. visa tai, ką Paslaugų teikėjas turi pateikti ir suteikti/atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.4. „Objektas“ – pastatas/daugiabutis namas, kuriame reikės atlikti šilumos skaitiklių metrologinės patikros, remonto, keitimo paslaugas.

1.5. Ten, kur tinka pagal kontekstą, Sutarties tekste vienaskaitos linksniai taip pat reiškia ir daugiskaitos linksnius.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. ji turi pilną teisę ir visus įgaliojimus sudaryti Sutartį, ji Sutartį sudarė, turėdama tikslą realizuoti jos nuostatas, bei galėdama realiai ir tinkamai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos priimtus įsipareigojimus;

2.1.2. nei Sutarties sudarymas, nei Sutartimi numatytų sandorių realizavimas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, jokių Šalių valdymo organų priimtų sprendimų; jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito norminio akto nuostatų, jokio kompetentingos institucijos sprendimo, kuriam Šalys turi paklusti; jokios sutarties, ar pasižadėjimo, kurio šalimi yra atitinkamai Užsakovas ir Paslaugos teikėjas;

2.1.3. jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo;

2.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamas įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas;

2.1.5. visus jos įsipareigojimus teisėtai galima priversti įvykdyti teismine tvarka; sudarydama Sutartį, Šalis nepažeidžia jokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad pilnai susipažino su visa reikalinga informacija dėl Sutarties objekto, bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakyto paslaugoms teikti bei darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;

2.2.2. kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas bei darbus gali atlikti ir atliks. Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytos pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;

Vizuota ir pasirašyta

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų ir atliekamų darbų kokybę.

2.2.4. kad vykdys Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

2.2.5. kad per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:

Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;

Garantijos/Laidavimo adresatas - Užsakovas;

Garantijos/Laidavimo suma – 78 000,00 EUR.

Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas;

Garantijos/Laidavimo galiojimo terminas - visas Sutarties Paslaugų teikėjo terminą ir 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties Paslaugų teikimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjas turi teisę Garantiją/Laidavimą pateikti vienų metų laikotarpiui, tačiau likus vienam mėnesiui iki Garantijos/Laidavimo galiojimo pabaigos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Garantiją/Laidavimą sekančių metų laikotarpiui. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui/Laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos.

Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/laiduotojui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos.

2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 ir 2.2 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę. Bet kuriuo metu Sutarties galiojimo terminu bet kuri iš šalių turi teisę paprašyti kitos Šalies patvirtinti, kad šie pareiškimai ir garantijos yra teisingos tokio prašymo gavimo dieną.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į aukščiau pateiktus Šalių pareiškimus ir garantijas, Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo pateiktas technines sąlygas savo rizika įsipareigoja atlikti šilumos apskaitos prietaisų metrologinės patikros, remonto, keitimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) pagal pateiktą paslaugų aprašymą ir reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2 „Techninės sąlygos“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugų pagrindimas: „Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kainos“ (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties priedas Nr. 2), „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) (Sutarties priedas Nr. 1), kurie pridedami prie šios Sutarties, kaip priedai.

3.3. Tais atvejais, kai ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės nėra galimybės patekti į atitinkamą Objektą, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovas surašo nepatekimo aktą ir atideda Paslaugų atitinkamame Objekte teikimą iki Užsakovas sudarys galimybes patekti į Objekto patalpas, tačiau ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų pagal atitinkamą Užsakymą. Tuo atveju jei per nurodytą terminą Užsakovas nesudaro galimybių patekti į Objekto patalpas, tai fiksuojama atliktų Paslaugų kasmėnesiniuose aktuose ir Užsakovas turi teisę tokį Objektą įtraukti į kitą Užsakymą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 2.2 p. nustatytomis sąlygomis ir terminu pateikti Užsakovui banko Sutarties vykdymo garantiją ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Užsakovui Paslaugų teikėjas neturi teisės pradėti Paslaugų teikimo, o Užsakovas neprivalo apmokėti už suteiktas Paslaugas. Jei banko garantija ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštas nepateikiami Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,01 (vieną šimtąją) % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties Paslaugų kainos su PVM, nurodytos 5.1 punkte, už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/ draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

4.1.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, gavęs iš Užsakovo / Užsakovo filialo Užsakymą (Sutarties priedas Nr. 4). Užsakymas perduodamas Sutarties 4.1.13 punkte nurodytu faksu ir/arba elektroniniu paštu. Esant nenumatytiems atvejams (prietaiso gedimo ir pan. priežastčių) Užsakovas Paslaugų teikėjui teikia papildomą užsakymą su pakoreguotu paslaugų teikimo grafiku.

4.1.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nenukrypstant nuo terminų, nustatytų Užsakovo užsakymuose, grafikuose.

4.1.4. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo užsakymą su objektų sąrašu, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas el. laišku informuoja Užsakovą (UAB „Litesko“ filialą) apie objekte/objektuose pradedamą teikti paslaugų pradžios laiką (valandą) atitinkamuose objektuose, nurodydamas Paslaugų teikėjo kontaktinio asmens vardą, pavardę ir telefono numerį.

4.1.5. Paslaugų teikėjas nustatęs paimto prietaiso gedimą, privalo informuoti Užsakovo kontaktinį asmenį el. paštu, pateikiant skaitiklių remonto derinimo tipinę formą (Sutarties priedas Nr. 6) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patekimo į objekto šilumos punktą dienos nurodant gedimą.

4.1.6. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Paslaugų teikimo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininį aptarnavimą ir pan.

4.1.7. Savo sąskaita užtikrinti medžiagų / įrangos, reikalingų Paslaugoms teikti, bei Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti už tokio turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.8. Paslaugų teikėjas priima skaitiklius iš Užsakovo sandėlio pasirašant skaitiklių priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 7).

4.1.9. Iki šilumos apskaitos prietaisų priėmimo į eksploataciją aktų pasirašymo Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui savo sąskaita užtikrinti Užsakovo jam perduoto turto apsaugą ir atsakyti turto praradimą arba sugadinimą.

4.1.10. Savo sąskaita organizuoti visų pristatytų į Paslaugų teikimo vietą medžiagų/įrangos iškrovimą ir saugojimą nepriklausomai nuo to, ar jis pats jas pristatė, ar jos buvo pristatytos pagal jo ar Užsakovo nurodymą.

4.1.11. Paslaugų teikėjo darbuotojų elgesys turi būti mandagus ir korektiškas, darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su firmos pavadinimu, tvarkingi ir švarūs.

4.1.12. Įvykus avarijai Paslaugų teikėjo atliekamų Paslaugų zonoje dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas visiškai materialiai atsako už UAB „Litesko“ arba trečiųjų asmenų turto sugadinimą.

4.1.13. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimą turi organizuoti darbo dienomis atitinkamų UAB „Litesko“ filialų darbo valandomis, t. y.:

- UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija, darbo laikas I-IV 7:30-11:30 ir 12:15-16:30, V 7:30-11:30 ir 12:15-15:15, atsakingas asmuo Aldas Šerpenskas, el.paštas aldas.serpenskas@litesko.lt, tel. 8-655-89873, 8-315-70734, faks. 8-315-77270;

- UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Linas Marušauskas, el.paštas linas.marusauskas@litesko.lt, tel. 8-655-26273, faks. 8-343-76434;

Vizuota linas.marusauskas@litesko.lt, tel. 8-655-26273, faks. 8-343-76434;

- UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Ignas Lazauskas, el.paštas ignas.lazauskas@litesko.lt, tel. 8-656-29729, faks. 8-313-57146;
- UAB „Litesko“ filialas „Telšių šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Jolanta Apinienė, el.paštas jolanta.apiniene@litesko.lt, tel. 8-655-80870, 8-444-78564, faks. 8-444-78561;
- UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“, darbo laikas I-IV 7:30-11:30 ir 12:15-16:30, V 7:30-11:30 ir 12:15-15:15, atsakingas asmuo Vytautas Albinas Ragaišis, el.paštas vytautas.ragaisis@litesko.lt, tel. 8-685-35534, faks. 8-342-52196;
- UAB „Litesko“ filialas „Biržų šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Drąsutis Latonas, el.paštas drasutis.latonas@litesko.lt, tel. 8-656-51054, faks. 8-450-31033;
- UAB „Litesko“ filialas „Kelmės šiluma“, darbo laikas I-IV 8:00-12:00 ir 12:45-17:00, V 8:00-12:00 ir 12:45-15:45, atsakingas asmuo Rolandas Jankus, el.paštas rolandas.jankus@litesko.lt, tel. 8-655-10217, faks. 8-427-61439.

4.1.14. Už Sutarties vykdymą Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo: projektų vadovas Rimantas Gibavičius, el. paštas rimantas.gibavicius@axis.lt, tel.: +37037384013, mob. tel. +37068799656, faks. +37037360358.

4.1.15. Paslaugas teikti nenukrypstant nuo terminų numatytų techninėse sąlygose.

4.1.16. Nedelsiant pranešti Užsakovui apie pastebėtus tikrinamų skaitiklių mechaninius gedimus ar defektus, nustatytus prieš pradėdant teikti Paslaugas, ar teikiant Paslaugas.

4.1.17. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovo atitinkamam filialui per mėnesį faktiškai suteiktų atitinkamame Užsakovo filiale paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą.

4.1.18. Paskirti įgaliotą atstovą, kuris per visą šios Sutarties Paslaugų teikimo laikotarpį privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose. Į šiuos pasitarimus Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Paslaugų teikėjui yra privalomi.

4.1.19. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>., bei Sutarties 8 priede „Socialinio atsakingumo įsipareigojimai“ nurodytų reikalavimų.

4.1.20. Vykdyti kitus įsipareigojimus, Techninėse sąlygose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms teikti.

4.2.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.3. Priimti Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

4.2.4. Pateikti reikiamą pakaitai skaitiklių kiekį.

4.2.5. Už Sutarties vykdymą Užsakovo atsakingas asmuo – Vilmantas Markevičius, el. paštas vilmantas.markevicius@litesko.lt, tel.: (8 5) 266 7519, mob. tel.: 8 656 10060.

4.2.6. Užtikrinti savo atstovo dalyvavimą atliekant šilumos skaitiklių keitimo darbus Objektuose.

4.2.7. Vykdyti kitus įsipareigojimus, Techninėse sąlygose.

5. MAKSIMALI SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Maksimali sutarties kaina be PVM – 780.000,00 EUR (septyni šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių EUR, 00 ct), su PVM – 943.800,00 EUR (devyni šimtai keturiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai EUR, 00 ct), PVM – 163.800,00 EUR (vienas šimtas šešiasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai EUR, 00 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties vertę.

Vizuota el. parašu

VSLSK 0000076

Komercijos vadybininkė
J. Gibulskienė

5.2. Atsiskaitymai vykdomi už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų kaina nustatoma pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 2) pateiktas kainas (įkainius). Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

5.3. Už per mėnesį suteiktas Paslaugas bus mokama per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo (Sutarties priedas Nr. 3) ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 30 dienos (jei tai ne darbo diena, tuomet iki pirmos po paskutinės termino dienos einančios darbo dienos). Už suteiktas Paslaugas sąskaitos pateikiamos kiekvienam Užsakovo filialui atskirai ne vėliau kaip iki 5 einamojo mėnesio dienos.

5.4. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 23 skirsnyje nurodytas sąskaitas.

5.5. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas, laiku nepradėjęs ar laiku neatlikęs užsakymo Paslaugų, Užsakovui pareikalavus, moka jam 60 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, nesumokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas per 5.3. punkte nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus.

7. VIETOS IŠVALYMAS

7.1. Teikiant paslaugas, Paslaugų teikėjas tvarko Paslaugų teikimo vietą pagal teisės aktų bei Sutarties reikalavimus. Užbaigus Paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas susirenka visus įrankius, išsiveža šiukšles, susikaupusias Paslaugų teikimo eigoje. Jis palieka Paslaugų teikimo vietą sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam paslaugų atlikimui, naudojant Paslaugų teikimo vietą pagal paskirtį.

8. APSAUGA

8.1. Kol Paslaugų nepriima Užsakovas, Paslaugų teikėjas lieka atsakingas asmenų ir jų nuosavybės apsaugą Paslaugų teikimo vietoje ir šalia jos, jis taip pat turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsisaugant nuo nuostolių ar žalos.

8.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už nebaigtas Paslaugas Užsakovui arba kitiems asmenims, kurie galėtų tiesiogiai arba netiesiogiai patirti nuostolius dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų, ir pats savo sąskaita kompensuoja tokią žalą.

9. DARBŲ SAUGA

9.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, samdomi Paslaugoms vykdyti asmenys, ir subrangovai laikytųsi saugaus darbo taisyklių.

9.2. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus, įvykusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių kitų visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir

Vizuota e. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui.

9.3. Paslaugų teikėjas aprūpina darbų saugos priemonėmis turinčius teisę patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai arba jo subrangovai.

9.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, kėlimo įrengimai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami pagal saugios eksploatacijos taisykles.

9.5. Paslaugų teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai suteiktų Paslaugų nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Paslaugoms, sugadinti įrengimus. Paslaugų teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

9.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai darbų atlikimo metu būtų blaivūs. Už kiekvieną darbų metu nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 1000 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų už suteiktas Paslaugas sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs paslaugų teikimo metu jo teritorijoje ar objektuose, kuriuose yra teikiamos Paslaugos, girtaujantį ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šiam faktui nustatyti. Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui dokumentus, susijusius su Paslaugų teikėjo darbuotojų neblaivumu ir/ar girtavimu, per 5 (penkias) darbo dienas.

9.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje ir/ar objektuose, kuriuose yra atliekami darbai laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius ar subrangovo darbuotojus moka Užsakovui 50 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų už suteiktas Paslaugas sumų ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šiam faktui nustatyti. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

10. SUŽEIDIMAI IR SUŽALOJIMAI

10.1. Paslaugų teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

11. PRIEŽIŪRĄ, KURIĄ VYKDO UŽSAKOVAS

11.1. Užsakovas sprendžia, ar Paslaugos buvo padarytas pagal Sutarties sąlygas, ir ar atitinka keliamiems kokybės reikalavimams.

11.2. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti Užsakovui sąlygas apžiūrėti teikiamas Paslaugas, patikrinti ir išbandyti visas Paslaugų dalis ir Prekes.

11.3. Jeigu Užsakovo nuomone, bet kuris Paslaugų teikėjo atstovas arba jo pasamdytas asmuo ar subrangovas, teikdamas Paslaugas yra nekompetentingas ar aplaidus, tuomet Užsakovo atstovas gali raštu pareikalausti iš Paslaugų teikėjo nušalinti nuo Paslaugų teikimo tokį asmenį, ir Paslaugų teikėjas turi paklusti tokiam nurodymui.

12. PASLAUGŲ SUSTABDYMAS

12.1. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant sustabdyti visą Paslaugų teikimą arba jų dalį, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

13. PASLAUGŲ UŽBAIGIMAS, PRIĖMIMAS IR KOKYBĖS GARANTIJOS

Vizuota el. parašu Galutinį sutartyje numatytą Paslaugų priėmimą atitinkamame Objekte atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui ir objekto savininkui

VSLSK 000176
Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

arba jo įgaliotam atstovui. Paslaugos laikomos suteiktos, jeigu jos užbaigtos, priduta paslaugų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų. Šilumos skaitiklių pakeitimo Objekte paslaugos laikomos atliktos kai Užsakovo atstovas užplombuoja skaitiklį ir surašo skaitiklio priėmimo į eksploataciją aktus (Sutarties priedas Nr. 5). Aktus pasirašo trijų minėtų šalių atstovai (pirmas priėmimo akto egzempliorius lieka Užsakovui, antras objekto savininko atstovams). Likusi paslaugų dalis perduodama kartu su kas mėnesiniais atliktų Paslaugų aktais.

13.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovo atitinkamam filialui per mėnesį faktiškai atliktų atitinkamame Užsakovo filiale paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, pagal Sutarties Priede Nr. 3 pateiktą formą. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus iš Užsakovo pusės pasirašo atitinkamo filialo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

13.3. Garantinis laikotarpis teikiamoms Paslaugoms – pagal galiojančius teisės aktus, skaičiuojant nuo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

13.4. Užsakovas, garantiniu laikotarpiu nustatęs Paslaugų defektus, privalo per protingą terminą nuo jų nustatymo pareikšti rašytinę pretenziją Paslaugų teikėjui.

13.5. Jeigu Paslaugų teikėjas garantiniu laikotarpiu laiku nepašalina Paslaugų defektų ir/ar trūkumų Užsakovo pranešime nurodytu arba su Paslaugų teikėju suderintu terminu, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti Užsakovui 60 EUR dydžio sumą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

14. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAS

14.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje bei teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, Užsakovas gali raštu reikalauti, kad Paslaugų teikėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus.

14.2. Jei per 7 (septynių) kalendorinių dienų laikotarpį po Užsakovo pranešimo išsiuntimo Paslaugų teikėjui dienos Paslaugų teikėjas nepateikia Užsakovui tinkamai įformintų dokumentų, patvirtinančių, kad pažeidimas yra pašalintas arba Paslaugos yra tinkamai suteiktos, arba raštu motyvuotai nepraneša apie savo nesutikimą su Užsakovo reikalavimais, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pasinaudoti šiomis teisėmis:

14.2.1. sustabdyti atsiskaitymus pagal Sutartį, kol nebus pašalinti trūkumai;

14.2.2. nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, Sutarties sąlygų 16.2 punkte nustatyta tvarka.

14.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims dėl Paslaugų teikėjo kaltės turėtus nuostolius, bei imtis visų protingų priemonių apsaugoti juos nuo dėl Paslaugų teikėjo, jo darbuotojų, subrangovų nerūpestingumo arba neveikimo, susijusio su Paslaugų teikėjo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymu.

14.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutarties sąlygų ir teisės aktų reikalavimų nesilaikymo ir Sutarties nutraukimo.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 1 (vieneriems) metams, tačiau visas Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis kaip 3 (trys) metai.

15.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasibaigia arba nutrūksta Užsakovo su atitinkamo filialo „AB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“, „Biržų šiluma“, „Druskininkų šiluma“, „Kelmės šiluma“, „Marijampolės šiluma“, „Telšių šiluma“, „Vilkaviškio šiluma“ miesto/rajono savivaldybe sudaryta

Vizuota ir pasirašyta
VSLSK 000176

šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), Sutartis šioje dalyje nėra vykdoma, o užsakymai dėl tokio miesto/rajono nėra teikiami.

15.3. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjus kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

16.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, raštu įspėjus kitą Šalį ne mažiau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis nevykdo savo esminių įsipareigojimų. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

16.3. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJŲ VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

17.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (Subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Paslaugų tiekėjo ketinami pasitelkti Subteikėjai ir informacija, kokiai paslaugų pirkimo daliai atlikti Paslaugų teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Paslaugų tiekėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas Subteikimo sutartimi. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų tiekėjo pasiūlyme.

17.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

17.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

17.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

17.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

17.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

17.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų tiekėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų tiekėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

17.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai tinkamai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų tiekėjo pasiūlymą.

Vizuota ir
Kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų tiekėjo pasiūlymą.

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

18. NENUGALIMA JĖGA

18.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

18.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

18.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

19. KONFIDENCIALUMAS

19.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

19.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

20. KORUPCIJOS PREVENCIJA

20.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

20.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

20.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tiksliai jo (jos) atitiktį šios Sutarties 20.1. – 20.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 20.1 – 20.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

20.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjas, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 20.1.-20.2. punkte numatytų reikalavimų:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Čibulskienė

20.6. (a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjas atžvilgiu;

20.7. (b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

20.8. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 20.1 – 20.2 punktuose numatytą reikalavimą:

20.9. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

20.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

21. KITOS SĄLYGOS

21.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.

21.3. Šalys nedelsdamos informuoja viena kitą raštu apie Sutarties 23 skyriuje nurodytų rekvizitų pasikeitimus bei apie aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį.

21.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

21.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

21.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

21.7. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 4.2.5. p. nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

22. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 1 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kainos;
- 2 priedas. Techninės sąlygos;
- 3 priedas. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;
- 4 priedas. Paslaugų užsakymo forma;
- 5 priedas. Skaitiklių priėmimo-perdavimo eksploatacijai (po patikros/pakaitos) akto forma;
- 6 priedas. Skaitiklių remonto derinimo tipinė forma;
- 7 priedas. Skaitiklių priėmimo-perdavimo aktas.
- 8 priedas. Socialinio atsakingumo įsipareigojimai.

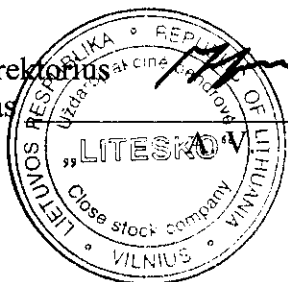
23. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI, PARAŠAI**Užsakovas****UAB „Litesko“**

Juridinio asmens kodas 110818317
 Jočionių g. 13, LT-02300
 Tel.: 8-5 266 75 00,
 Faksas 8-5 266 75 10
 PVM mokėtojo kodas LT108183113
 A.s. LT787044060001419259
 AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas**AB „Axis Industries“**

Kulautuvos g. 45A, LT-47190 Kaunas
 Tel.: 8-37 360234, Faks.: 8-37 360358
 A.s. Nr. LT752140030000317621
 Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
 Banko kodas 21400
 Įmonės kodas: 165707056
 PVM mokėtojo kodas: LT657070515
 Registro tvarkytojas VĮ „Registrų centras“,
 Kauno filialas

Eksplatacijos direktorius
 Tadas Janušauskas



Generalinis direktorius
 Remigijus Baltrušaitis

Pastaba: bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
 (Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
 generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
 Vyta Cibuškienė

Sutarties Nr. 44002_160268S1

1 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

Kulautuvos g. 45a
LT-47190 Kaunas, Lietuva
AB „Axis Industries“

Tel. +370 37 360 234
Faks. +370 37 360 358
www.axis.lt

Įmonės kodas 165707056
PVM kodas LT657070515
info@axis.lt



„Axis Industries“

Akcinė bendrovė, Kulautuvos g. 45A, LT-47190 Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 165707056, PVM kodas LT657070515

UAB „VILNIAUS ENERGIJA“

PASIŪLYMAS**DĖL ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS, REMONTO,
KEITIMO PASLAUGŲ**

2016.07.27 Nr. 44_1KPDMAR_160299

Kaunas

Teikėjo pavadinimas	AB „Axis Industries“
Teikėjo adresas	Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Donatas Marmia
Telefono numeris	+370 37 360 234
Fakso numeris	+370 37 360 358
El. pašto adresas	info@axis.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. Pirkimo skelbime, išspausdintame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kuri pasiekama adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;

1.2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.

3. Musų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Mes siūlome šias paslaugas:

Lentelė Nr.1. Šilumos apskaitos prietaiso nuėmimas. Užsakovo pateikto prietaiso sumontavimas nuėmto prietaiso paruošimas patikrai ir patikra arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimas prietaiso netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, bei prietaiso pristatymas Užsakovui.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Srauto jutiklio Dn, mm	Vieneto kaina, EUR be PVM	Preliminarus eksploatuojamų šilumos apskaitos prietaisų patikrų arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimo prietaisu netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, skaičius, vnt.	Kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Šilumos apskaitos prietaiso nuėmimas. Užsakovo pateikto prietaiso sumontavimas, nuėmto prietaiso paruošimas patikrai ir	15			
		20			
		25			
	patikra arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimas prietaisu netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, bei prietaiso pristatymas Užsakovui	32			
		40			
		50			
		65			
		80			
		100			

Lentelė Nr.2. Šilumos apskaitos prietaisų remontas:

Prietaisų tipas	Preliminarus kiekis, (vnt)										Kaina viso, Eur be PVM (4x2) (5x4) (5x6) (7x8) (9x10)
	Kalibravimas, derinimas		Temperatūros jutiklių keitimas		Elektronikos gedimo remontas		Maitinimo elementų keitimas		Pažeistų skaitiklų korpusų remontas		
	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Robicon Z	10										
SKM-1	51										
SKU-01	12										
SKS-3	253										
Uthalizer	95										
WSD											
Megatron	-										
Viso:	548										

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Lentelė Nr.3 Bendra pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, EUR be PVM	
1	S A S L		
	(		
2	S (		
	Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM (1 ir 2 eilutes suma):		753526,78
	PVM*:		158240,62
	Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM:		911767,40

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekejiui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Pastaba: Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki 2 skaitmenų po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	4
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo rastas	1
3.	Draudimo biudžetas	1
4.	Igaliojimas Nr. 01-279	1
5.	Igaliojimas Nr. 01-277	1
6.	Igaliojimas Nr. 9.1.1-IGAL-71	1
7.	Jungtinė pažyma	2
8.	Raštas dėl nusikalstamo bankroto	1
9.	Tiekejo deklaracija	1
10.	Išplestinis išrašas	12
11.	Sutarčių sąrašas	1
12.	Vilniaus energija pažyma Nr. 007-06-14838	1
13.	Axis Power dokumentai	11
14.	Marsanta ir Ko dokumentai	4
15.	Vilšanta LT dokumentai	5
16.	Remitas dokumentai	4
17.	Ežiukai dokumentai	5
18.	Skaityla dokumentai	4
19.	VMC dokumentai	11
20.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikejus**

Eil. Nr.	Subteikejo pavadinimas	Subteikejo adresas, telefono numeris	Subteikejo teikiamų paslaugų apibūdinimas
1.			S
2.			S
3.			S

Vizuota ~~el para~~

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

4.	
5.	
6.	

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei tiekėjas neminuos subteikėjų, įgaliotoji organizacija laikys, kad tiekėjas subteikėjų nepasitelks.*

Įgaliotoji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimų laimėjusio tiekėjo reikalausti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Šiame pasiulyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Rastas dėl konfidencialios informacijos	1

**** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kama (bendra viso pasiūlymo kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pardavimų skyriaus vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Donatas Marma
(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu įgaliotoji organizacija pirkimų atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Taip atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Registruotavietojas, Vastybne mone
Registrucentras, Kauno Malas

Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
B/S LT75210003000317621, SWIFT: NDEA LT2X

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

TECHNINĖS SĄLYGOS**UAB „LITESKO“****TECHNINĖS SĄLYGOS****ŠILUMOS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖ PATIKRA, REMONTAS, KEITIMAS****1. Paslaugų teikimo apimtys, terminai ir kaina****1.1. Į paslaugų apimtį įeina:**

1.1.1. Šilumos apskaitos prietaiso nuėmimas, Užsakovo pateikto patikrinto šilumos apskaitos prietaiso sumontavimas, nuimto prietaiso paruošimas metrologinei patikrai, metrologinė patikra, remontas, pripažinimas šilumos apskaitos prietaiso netinkamu išrašant Neatitikties pažymą bei prietaisų grąžinimas į Užsakovo sandėlius.

1.2. Vykdytojas turi suteikti šias paslaugas:

1.2.1. Nuimti skaitiklius konkrečiuose UAB „Litesko“ filialų („Alytaus energija“, „Biržų šiluma“, „Druskininkų šiluma“, „Kelmės šiluma“, „Marijampolės šiluma“, „Telšių šiluma“, „Vilkaviškio šiluma“) objektuose pagal Užsakovo pateiktus sąrašus ir į jų vietą pastatyti Užsakovo pateiktus skaitiklius su galiojančia metrologine patikra.

1.2.2. Paruošti nuimtus prietaisus metrologinei patikrai ir atlikti metrologinę patikrą. Nustačius skaitiklių gedimą, juos suremontuoti arba pripažinti šilumos apskaitos prietaisus netinkamais išrašant Neatitikties pažymą.

1.3. Sutarties trukmė 2 (dveji) metai. Užsakovas turi teisę sutarties galiojimą pratęsti dar 1 (vieneriems) metams.

1.4. Preliminarios paslaugų apimtys pateiktos techninių sąlygų 1 priede. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti visų numatytų paslaugų. Vykdytojas turi pasiūlyti vieno skaitiklio:

a) skaitiklio nuėmimo, Užsakovo pateikto patikrinto šilumos apskaitos prietaiso sumontavimo, nuimto prietaiso paruošimo patikrai, patikros ir prietaiso grąžinimo į Užsakovo sandėlį kainą;

b) skaitiklio remonto kainą;

c) skaitiklio nuėmimo, Užsakovo pateikto patikrinto šilumos apskaitos prietaiso sumontavimo, nuimto prietaiso gedimo nustatymo, pripažinimo prietaiso netinkamu išrašant Neatitikties pažymą ir prietaiso grąžinimo į Užsakovo sandėlį kainą;

Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su skaitiklių nuėmimu, Užsakovo pateikto patikrinto šilumos apskaitos prietaiso sumontavimu, nuimto prietaiso paruošimu metrologinei patikrai ir jos atlikimu, remontu, remontui reikalingų detalių, medžiagų, mechanizmų kaina ir transporto išlaidos bei visos kitos tiekėjo su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

2. Detalus paslaugų aprašymas ir paslaugų teikimo tvarka.

2.1. Paslaugos bus teikiamos pagal užsakovo pateiktus užsakymus bei pridedamą numatomą 3 mėn. paslaugų teikimo grafiką. Esant nenumatytiems atvejams (priedaiso gedimo ir pan. priežasčių) bus teikiamas papildomas užsakymas su pakoreguotu paslaugų teikimo grafiku.

2.2. Vykdytojas, gavęs iš Užsakovo užsakymą su objektų sąrašu, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas el. laišku informuoja Užsakovą (UAB „Litesko“ filialą apie objekte/objektuose pradedamų teikti paslaugų pradžios laiką, nurodydamas Vykdytojo kontaktinio asmens vardą, pavardę ir telefono numerį. Užsakovas, gavęs informaciją, praneša objektų savininkams ar jų atstovams apie planuojamus šilumos skaitiklių pakeitimo paslaugas ir suderina patekimo į objekto šilumos punktą laiką, atsakingų asmenų dalyvavimą objekto paruošime paslaugų vykdymui ir paslaugų priėmimui. Suderintą su objekto savininku patekimo objekto šilumos punktą laiką Užsakovas praneša Vykdytojui.

2.3. Paslaugų teikimo pradžia Užsakovas pateikia reikiamą pakaitai skaitiklių kiekį. Kiti šilumos skaitikliai bus keičiami po metrologinės patikros ar remonto rotacijos principu.

2.4. Vykdytojo sumontuotus skaitiklius turi teisę plombuoti tik UAB „Litesko“ filialų darbuotojai.

2.5. Vykdytojo darbuotojų darbo rūbai turi būti su gerai matomu užrašu su įmonės pavadinimu,

2.6. Įvykus avarijai Vykdytojo teikiamų paslaugų zonoje dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas visiškai materialiai atsako už UAB „Litesko“ arba trečiųjų asmenų turto sugadinimą.

2.7. Vykdytojas paslaugų teikimą turi organizuoti darbo dienomis atitinkamų UAB „Litesko“ filialų darbo valandomis.

2.8. Užsakovas paslaugų teikimo metu gali tikrinti naudojamų medžiagų ir montavimo darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

2.9. Vykdytojas privalo vykdyti pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus paslaugų teikimo pažeidimus.

2.10. Užsakovo nurodytus pažeidimus Vykdytojas šalina savo lėšomis, jeigu šie pažeidimai kartojasi arba Vykdytojas vengia juos šalinti. Vykdytojui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Vykdytoju sutartį.

2.11. Šilumos apskaitos prietaisų nuėmimo ir Užsakovo pateiktų patikrintų šilumos apskaitos prietaisų sumontavimo paslaugų priėmimą – perdavimą atlieka Užsakovo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Vykdytojo įgaliotam asmeniui ir objekto savininkui arba jo įgaliotam atstovui.

2.12. Šilumos apskaitos prietaisų nuėmimo ir Užsakovo pateiktų patikrintų šilumos apskaitos prietaisų sumontavimo paslaugos laikomos priimtos, jeigu jos užbaigtos, priduta paslaugų suteikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų. Po to Užsakovo atstovas užplombuoja skaitiklį ir surašo skaitiklio priėmimo į eksploataciją aktus. Aktus pasirašo trijų minėtų šalių atstovai (pirmas priėmimo akto egzempliorius lieka Užsakovo, antras objekto savininko atstovams).

2.13. Nuimtus šilumos apskaitos prietaisus Vykdytojas vežasi tolimesnių paslaugų teikimui.

2.14. Šilumos apskaitos prietaisų metrologinė patikra turi būti atliekama LR Vyriausybės įgaliotos institucijos akredituotos arba įgalios įmonės laboratorijoje. Jeigu Vykdytojas pats neatlieka metrologinės patikros, privalo pasiūlyme nurodyti subtiekęją, kuris atliks metrologinę patikrą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadbininkė
Vita Cibulskienė

2.15. Paslaugų teikimo terminai. Vykdytojas įsipareigoja:

2.15.1. šilumos apskaitos prietaisą nuimti, Užsakovo pateiktą patikrintą šilumos apskaitos prietaisą sumontuoti, nuimtą prietaisą paruošti patikrai, atlikti patikrą ir prietaisą grąžinti į Užsakovo sandėlį ne ilgiau kaip per 8 darbo dienas nuo patekimo į objekto šilumos punktą;

2.15.2. nustačius paimto prietaiso gedimą, informuoti Užsakovo kontaktinį asmenį el. paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo patekimo į objekto šilumos punktą dienos nurodant gedimą;

2.15.3. atlikti šilumos apskaitos prietaiso remontą, patikrą ir prietaisą grąžinti į Užsakovo sandėlį ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo el. paštu Vykdytojui dėl remonto darbų atlikimo (išskyrus Ultraheat apskaitos prietaisų remontą, patikrą bei grąžinimą į Užsakovo sandėlį, kurie turi būti atlikti per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 30 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo el. paštu Vykdytojui dėl remonto darbų atlikimo);

2.15.4. pripažinti šilumos apskaitos prietaisą netinkamu išrašant Neatitikties pažymą ir prietaisą grąžinti į Užsakovo sandėlį ne ilgiau kaip per 8 darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo el. paštu Vykdytojui dėl prietaiso pripažinimo netinkamu.

2.16. Vykdytojui pristatčius prietaisus į Užsakovo sandėlį, pasirašomas prietaisų priėmimo-perdavimo aktas, kurį iš Užsakovo pusės pasirašo atitinkamo filialo direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

2.17. Atsiskaitymo tvarka:

2.17.1. Atsiskaitymas vykdomas už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal pasiūlyme pateiktus įkainius. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.17.2. Vykdytojas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 dienos pateikia Užsakovo atitinkamam filialui per mėnesį faktiškai suteiktą atitinkamame Užsakovo filiale paslaugų priėmimo – perdavimo aktus.

2.17.3. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.18. Vykdytojas įsipareigoja suteikti garantiją įrangai ir suteiktoms paslaugoms. Garantijos laikas – pagal galiojančius teisės aktus, skaičiuojant nuo suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Vykdytojas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

PRELIMINARIOS PASLAUGŲ APIMTYS

1. Šiuo metu eksploatuojamų šilumos apskaitos prietaisų kiekis:

Eil. Nr.	Prietaisų tipas	Srauto jutiklio salyginis skersmuo D_n , mm	Kiekis, vnt.
1	Megatron	15	37
2	Multical	25	1
3	Rubikon Z2	15	34
4		20	16
5		25	32
6		32	39
7		40	64
8		50	1
10	SKM-1	20	143
11		25	175
12		32	70
13		50	2
14		80	1
15		100	5
16	SKU-01	25	4
19	SKS-3	15	249
20		20	564
21		25	206
22		32	263
23		40	305
24		50	32
25		65	15
26		80	1
27	Ultraheat	15	8
28		20	311
29		25	270
30		32	182
31		40	11
32		50	1
33		65	3
34	WSD	20	31
36		25	74
Viso, vnt.:			3150

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

2. Preliminarus eksploatuojamų šilumos apskaitos prietaisų patikrų arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimo prietaisą netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, skaičius per numatomą 3 (trijų) metų sutarties laikotarpį:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Srauto jutiklio Dn, mm	Preliminarus eksploatuojamų šilumos apskaitos prietaisų <u>patikrų</u> arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju <u>pripažinimo prietaisą netinkamu</u> , išrašant Neatitikties pažymą, skaičius, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.
1	2	3	4	5
1	Šilumos apskaitos prietaiso nuėmimas, Užsakovo pateikto prietaiso sumontavimas, nuimto prietaiso paruošimas patikrai ir patikra arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimas prietaiso netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, bei prietaiso pristatymas Užsakovui	15	808	
		20	1635	
		25	1616	
		32	861	
		40	638	
		50	69	
		65	26	
		80	5	
		100	8	
Viso Eur be PVM:				
PVM, Eur				
Viso Eur be PVM:				

3. Preliminarus remontuojamų šilumos apskaitos prietaisų sąrašas per numatomą 3 (trijų) metų sutarties laikotarpį:

Prietaisų tipas	Preliminarus kiekis, (vnt)										Kaina viso, Eur be PVM
	Kalibravimas, derinimas		Temperatūros jutiklių keitimas		Elektronikos gedimo remontas		Maitinimo elementų keitimas		Pažeistų skaičiuotuvų korpusų remontas		
	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.	Kiekis, vnt.	Kaina, (Eur be PVM)/vnt.	
Rubikon Z2	107		61		37		151		-		
SKM-1	54		17		5		124		-		
SKU-01	12		6		4		-		-		
SKS-3	283		186		215		1217		287		
Ultraheat	92		62		84		530		-		
WSD	-		-		-		-		-		
Megatron	-		-		-		-		-		
Viso :	548		332		345		2022		287		
Viso, Eur be PVM											
PVM, Eur											
Viso, Eur su PVM											

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

4. Bendra pasiūlymo kaina:

Ell. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Šilumos apskaitos prietaiso nuėmimas, Užsakovo pateikto prietaiso sumontavimas, nuimto prietaiso paruošimas patikrai ir patikra arba sugedusio ir neremontuojamo skaitiklio atveju pripažinimas prietaiso netinkamu, išrašant Neatitikties pažymą, bei prietaiso pristatymas Užsakovui	
2	Šilumos apskaitos prietaisų remontas	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM		
PVM, Eur		
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM		

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komerclijos vadybininkė
Vita Čibulskienė

Sutarties Nr. 44002_160268S1 / *LTS 1111*
3 Priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

UŽSAKOVAS:
UAB "Litesko" filialas " _____ "

Paslaugų teikėjas:
AB „Axis Industries“

Data 20__._.____

Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas

Objektų suvestinė

Periodas 20__._.____ - 20__._.____

Eil. Nr.	Objekto adresas	Skaitiklio pavadinimas	Procesoriaus Nr.	DN, mm	Qnorm, m3/h	Atliktos paslaugos*	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina, (EUR)	Suma (EUR)
1									
2									
* : 1 – patikra; 2 – remontas: 2.1 – kalibravimas, derinimas, 2.2 – temperatūros jutiklių keitimas, 2.3 – elektronikos gedimo remontas, 2.4 – maitinimo elementų keitimas, 2.5 – pažeistų skaičiuotuvų korpusų remontas.								VISO be PVM	
								PVM:	
								VISO su PVM:	

Už Uzsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadyninė
Vita Cibulskienė

Sutarties Nr. 44002_160268S1 / *LTSA1111*
4 Priedas

PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ FORMA

Data
20 ____ . ____ . ____

Paslaugų užsakymo forma

Eil. Nr.	Objekto adresas ir pavadinimas	Darbo pavadinimas*	Esamas skaitiklis					Būsimas skaitiklis			Numatoma darbų atlikimo data objekte
			Skaitiklio pavadinimas	Procesoriaus Nr.	DN, mm	Qnom, m3/h	Skaitiklio metrologinės patikros data	Skaitiklio pavadinimas	DN, mm	Qnom, m3/h	
1											
2											
3											
4											

* - patikra, remontas (įrašyti reikalingą).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Čihulskienė

SKAITIKLIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO EKSPLOATACIJAI (PO PATIKROS/PAKAITOS) AKTAS

Skaitiklių priėmimo-perdavimo eksploatacijai (po patikros/pakaitos) aktas Nr. _____

201 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Igalioji šalių atstovai:

Už Užsakovą UAB „Litesko“ filialo „____“ atstovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Paslaugų teikėją _____

surašė šį aktą ir patvirtino, kad pastato šilumos punkte skaitiklis sumontuotas pagal galiojančias normas ir jo skaitiklio eksploatacinę instrukciją.

Objekto adresas ir pavadinimas _____

			Demontuoto skaitiklio			Sumontuoto skaitiklio		
Skaitiklio pagaminusios firmos pavadinimas								
Skaitiklio metrologinės patikros data								
Skaitiklio tipas								
Sąlyginis skersmuo, mm								
Skaitiklio Q_{max} , Q_{norm} , Q_{min} ; m ³ /h								
Procesoriaus tipas								
Procesoriaus Nr.								
Debitomačio Nr.	1							
	2							
	3							
Termojutiklio Nr.	1							
	2							
	3							
	4							
Pagaminimo data								
Inventorizacinis Nr.								
Skaitiklio priklausomybė								
Demontuoto ir sumontuoto skaitiklio parodymai								
Šilumos energijos kiekis	E		(W/h)			(W/h)		
	E ₁		(W/h)			(W/h)		
Pratekėjusio termofikacinio vandens kiekis	M ₁		(m ³)			(m ³)		
Karšto vandens statusas								
Skaitiklio parodymai	prieš boilerį		(m ³)			(m ³)		
	paduodamas		M ₂		(m ³)		(m ³)	
	recirkuliacija		M ₃		(m ³)		(m ³)	
Valandų skaičius	Darbo		H		(h)		(h)	
	Nedarbo		H		(h)		(h)	
Demontavimo-sumontavimo data								
Demontavimo priežastis								

Vizuota, plombuota:

Skaitiklio plomba

(plombų kiekis ir Nr.)

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Šis aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201__ m. _____ mėn. ____ d., dalis.

Igaliojimų Šalių atstovų parašai:

Objekto savininkas/atstovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Užsakovą: UAB „Litesko“ _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Sutarties Nr. 44002_160268S1

LTS 1111
6 Priedas**„SKAITIKLIŲ REMONTO DERINIMO“ TIPINĖ FORMA****Skaitiklių remonto derinimo aktas**

Data

Eil. Nr.	MP Savininkas	Skaičiuotuvas	Numeris	Srauto jutiklis	DN	Gedimas	Remontas	Suderinimo data	Žyma apie remontą	Pastabos
1										
2										
3										
4										

Vizuota el. parašu

VSLSK 090176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Sutarties Nr. 44002_160268S1 / *LTS11111*
7 Priedas**SKAITIKLIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS****Skaitiklių priėmimo-perdavimo aktas**

Data

Eil. Nr.	MP Savininkas	Skaičiuotuvas	Numeris	Srauto jutiklis	DN	Pastabos
1						
2						
3						
4						

Perdavė:

Priėmė:

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

SOCIALINIO ATSAKINGUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

Paslaugų teikėjas, suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas Užsakovo iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

- a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
- b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekjų, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdant užsakymą pagal šią Sutartį;
- c) Užsakovui reikalaujant, dalyvauti jos arba jos atstovų atliekamuose Paslaugų teikėjo SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovo pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti Užsakovo vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei Užsakovas nuspręs tokį atkilti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;
- d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinis ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar Užsakovo aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

Paslaugų tiekėjas supranta, kad nesilaikydamas šių įsipareigojimų, pažeis šios Sutarties sąlygas.

Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti pažeidimus. Jei Užsakovo nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti sutartyje numatytas sankcijas.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdama užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA 8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Paslaugų teikėjui (subtiekjui/subtiekjams):

Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.

Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.

Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.

Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.

Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).

Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).

Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.

Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.

Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.

Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.

Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.

Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jos Paslaugų teikėjas (subtiekjui/subtiekjams) supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000176

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė