

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F3-17/1

2017 m. sausio 19 d.
Plungė

VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė (įstaigos kodas 191135578), atstovaujama direktoriaus Antano Martusevičiaus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir **UAB „Varutis“** (įmonės kodas 300658357), atstovaujama direktoriaus Remigijaus Kauniečio, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia paslaugų pirkimo sutartimi (toliau vadinama Sutartis) Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, savo programinių priemonių ir Užsakovo techninių priemonių pagalba teikti Užsakovo turimos ir naudojamos programinės įrangos „ESIS – Elektroninės sveikatos istorijos sistema“ priežiūros, palaikymo ir tobulinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už teikiamas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą.

2. Darbų apimtis ir Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“ detaliai aprašytas paslaugas:
 - 2.1.1. paslaugas teikti nuo sutarties pasirašymo dienos;
 - 2.1.2. iki 2018-01-18 pateikti atliktų paslaugų ir darbų atskaitą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. paskirti atsakingus asmenis teikiamų paslaugų klausimais;
 - 2.2.2. apmokėti už darbą pagal Sutarties 3 punkto nuostatas;
 - 2.2.3. teikti pastabas dėl atliekamų darbų bei teikiamų paslaugų kokybės ir terminų;
 - 2.2.4. užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.

3. Atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 3.1. Bendra sutarties suma su PVM **12777,60 EUR** (dvylika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai ir 60 centų).
- 3.2. Paslaugų teikėjas kas mėnesį elektroninėmis ar kitomis prieinamomis priemonėmis pagal pateiktą priedą Nr. 1 „Mokėjimų grafikas“ pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 3.3. Sutarties kainos suma atitinka pasiūlyme nurodytą kainą, į kurią įskaičiuoti visi mokesčiai.
- 3.4. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir negali keistis sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai kinta Lietuvos Respublikos įstatymai, susiję su mokesčių pakeitimu, kurie turi įtakos kainos pasikeitimui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalys atsako už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 4.2. Sutarties Šalys neatsako už dalinį ar visišką savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą dėl neprognuojamų ir Šalių nekontroliuojamų įvykių, įvykusių po Sutarties pasirašymo. Tokiais įvykiais laikomi gamtos stichiniai reiškiniai, katastrofos, streikai, kariniai veiksmai, valdžios organų aktai ar veiksmai arba bet kurios kitos aplinkybės, kurių susitarusios Šalys negali pakeisti turimomis priemonėmis.
- 4.3. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys pripažįsta, kad šioje Sutartyje išdėstytos nuostatos pilnai atitinka Šalių valią ir interesus.
- 4.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

5. Delspinigiai

- 5.1. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko numatytų vykdymo terminų jis Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų bendros vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

- 5.2. Jei Užsakovas nesilaiko Sutarties 3 punkte numatytų mokėjimo terminų tai jis Paslaugų teikėjui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 6.1.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 6.1.2. vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.
- 6.2. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas apmoka už faktiškai gautas paslaugas. Jeigu Sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti Užsakovo patirtus nuostolius.
- 6.3. Paslaugų teikėjas gali Sutartį nutraukti jei Užsakovas nevykdo Sutarties 3 punkto ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Iki šio momento už atliktus darbus sumokėti pinigai Užsakovui negrąžinami.
- 6.4. Sutartis nustoja galioti tik po pilno atsiskaitymo tarp Šalių pagal aukščiau išvardintas sąlygas.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Raštišku šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta dar 12 (dvylikai) mėnesių.
- 7.2. Iš sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei per 1 (vieną) mėnesį derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
- 7.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti tinkamas turimos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos eksploatacijos sąlygas.
- 7.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugą, padaro žalą Užsakovui ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.

8. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 89, Plungė
 Tel.: (8 448) 73260, faksas: (8 448) 73273
 El. paštas: sekretore@plungesligonine.lt
 Įmonės kodas: 191135578
 PVM kodas: Ne PVM mokėtojas
 Bankas: AB DNB bankas
 A/s.: LT724010043000020130

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Adresas: Savanorių pr. 206-352, Kaunas
 Tel.: +370 686 57721
 El. paštas: info@varutis.lt
 Įmonės kodas: 300658357
 PVM kodas: LT100004125313
 Bankas: AB Swedbank
 A/s.: LT487300010099534869

Direktorius

Antanas Martusevičius



Direktorius

Remigijus Kaunietis



MOKĖJIMŲ GRAFIKAS

Eil Nr.	Mokėjimo data	Suma be PVM, Eur	Mokėjimų suma su PVM, Eur
1	2017-02-28	880,00	1 064,80
2	2017-03-31	880,00	1 064,80
3	2017-04-28	880,00	1 064,80
4	2017-05-31	880,00	1 064,80
5	2017-06-30	880,00	1 064,80
6	2017-07-31	880,00	1 064,80
7	2017-08-31	880,00	1 064,80
8	2017-09-29	880,00	1 064,80
9	2017-10-31	880,00	1 064,80
10	2017-11-30	880,00	1 064,80
11	2017-12-29	880,00	1 064,80
12	2018-01-19	880,00	1 064,80
Iš viso:		10 560,00	12 777,60

UŽSAKOVAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 89, Plungė

Tel.: (8 448) 73260, faksas: (8 448) 73273

El. paštas: sekretore@plungesligonine.lt

Įmonės kodas: 191135578

PVM kodas: Ne PVM mokėtojas

Bankas: AB DNB bankas

A/s.: LT724010043000020130

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Adresas: Savanorių pr. 206-352, Kaunas

Tel.: +370 686 57721

El. paštas: info@varutis.lt

Įmonės kodas: 300658357

PVM kodas: LT100004125313

Bankas: AB Swedbank

A/s.: LT487300010099534869

Direktorius

Antanas Martusevičius



Direktorius

Remigijus Kaunietis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimas objektas: VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės informacinės sistemos palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos.

BENDROJI DALIS

1. Telšių regiono sveikatos priežiūros įstaigų (toliau vadinama – SPĮ) informacinės sistemos (toliau – IS) programinė įranga, skirta sveikatos priežiūros veiklai, yra naudojama VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninėje, adresu: J.T. Vaižganto g. 89, Plungės mieste.

2. SPĮ dirba 371 darbuotojas.

3. IS funkcinę struktūrą sudaro:

3.1. veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemė;

3.2. informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemė.

4. Veiklos procesų, EMI tvarkymo ir duomenų mainų posistemę sudaro:

4.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;

4.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;

4.3. ambulatorinis gydymo modulis;

4.4. hospitalizacijų ir operacijų planavimo modulis;

4.5. priėmimo stacionariniam gydymui modulis;

4.6. stacionarinio gydymas modulis;

4.7. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;

4.8. instrumentinių tyrimų atlikimo modulis;

4.9. receptų formavimo modulis;

4.10. vaistų paskyrimo stacionare modulis;

4.11. siuntimų rašymo modulis;

4.12. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;

4.13. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo modulis;

4.14. diagnozių, paslaugų ir operacijų registravimo modulis;

4.15. skiepų planavimo ir skiepijimo informacijos kaupimo modulis;

4.16. dokumentų sukūrimo modulis;

4.17. pacientų katalogo tvarkymo modulis;

4.18. įstaigos išteklių administravimo modulis;

4.19. naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis;

4.20. klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis.

5. Informacijos analizės ir ataskaitų formavimo posistemę sudaro ataskaitų formavimo modulis.

6. IS turi integraciją su šiomis informacinėmis sistemomis ir registrais:

6.1. E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS);

6.2. Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras;

6.3. Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema „Sveidra“ ir jos SPAP, APAP, RSAP ir PRAP posistemiai;

6.4. Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų tvarkymo informacinė sistema EPTS;

6.5. Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema sergu.lt;

6.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema.

7. IS architektūra ir naudojamos priemonės:

- 7.1. Naudotojo sąsaja realizuota Interneto naršyklės pagrindu;
- 7.2. Programa veikia MS IIS serveryje;
- 7.3. Naudoja MS SQL duomenų bazę;
- 7.4. Suprogramuota naudojant MS ASP.NET Framework priemones.

OBJEKTAS

8. **Pirkimo objektas:** Telšių regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos (toliau – IS) programinės įrangos priežiūros ir VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės IS naudotojų konsultavimo paslaugos (toliau – Priežiūros ir konsultavimo paslaugos).

9. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos trukmė – nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

REIKALAVIMAI PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGOMS

10. Priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima:

10.1. IS modulių, kurie susiję su duomenų mainais su išorinėmis sistemomis, minimalius pakeitimus būtinus užtikrinti duomenų mainus bei jų sutrikimų (incidentų) šalinimą:

10.1.1. ambulatorinių apsilankymų planavimo modulis;

10.1.2. ambulatorinių pacientų priėmimo modulis;

10.1.3. ambulatorinis gydymo modulis;

10.1.4. priėmimo stacionariniam gydymui modulis;

10.1.5. stacionarinio gydymas modulis;

10.1.6. laboratorinių tyrimų atlikimo modulis;

10.1.7. instrumentinių tyrimų atlikimo modulis;

10.1.8. hospitalizacijų ir operacijų planavimo modulis;

10.1.9. receptų formavimo modulis;

10.1.10. siuntimų rašymo modulis;

10.1.11. nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo modulis;

10.1.12. neįgalumo, darbingumo lygio, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymo modulis;

10.1.13. ataskaitų formavimo modulis;

10.2. Bazinių modulių (dokumentų sukūrimo modulis, pacientų katalogo tvarkymo modulis, įstaigos išteklių administravimo modulis, naudotojų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimo modulis bei klinikinės ir kitos informacijos keitimosi su ESPBI IS modulis) sutrikimų (incidentų) šalinimą;

10.3. IS naudotojų ir administratorių konsultavimas naudojimo klausimais.

11. IS sutrikimų (incidentų) nustatymas ir taisymas:

11.1. Reakcijos į incidentą trukmė – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo.

11.2. Incidentų klasifikavimas:

11.2.1. **Blokuojantis incidentas** – Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą, duomenys, saugomi Sistemoje tampa nepasiekiami. Sprendimo trukmė – 4 darbo valandos. Programinės įrangos veikimo sutrikimai turi būti pašalinti per tokį laiką, kad darbas informacinės sistemos naudotojams nesutriktų ilgiau negu 1 (viena) valandą;

11.2.2. **Kritinis incidentas** - Incidentai, kurie kritiškai sutrikdo visos sistemos darbą ir nėra priemonių atlikti norimus veiksmus alternatyviomis priemonėmis. Sprendimo trukmė – 8 darbo valandos.

11.2.3. **Vidutinis incidentas** – Incidentai, kurie sutrikdo atskirų Sistemos funkcijų darbą, tačiau sistema funkcionuoja ir egzistuoja alternatyvus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – 24 darbo valandos.

11.2.4. **Neesminių incidentų ir neatitikimų šalinimas** – Incidentai, kurie nesutrikdo Sistemos funkcijų darbą, tačiau galėtų veikti patogiau ir egzistuoja aiškus būdas veiksmams atlikti. Sprendimo trukmė – Šalys susitaria dėl incidento ar neatitikimo išsprendimo trukmės.

11.3. Jei incidento išspręsti neįmanoma per numatytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės.

11.4. Turi būti užtikrintas informacinės sistemos veiklos atkūrimas – ne ilgiau kaip per 16 darbo laiko valandų.

11.5. Priežiūros ir incidentų registravimo telefonu, SMS žinutėmis ir elektroniniu paštu paslaugos turi būti teikiamos 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (24x7).

11.6. Jeigu Tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas nustato, kad incidentas ne dėl Tiekėjo prižiūrimos IS programinės įrangos, informuoja Užsakovą ir nurodo spėjamą sutrikimo priežastį.

12. Bendrieji reikalavimai priežiūros paslaugoms:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai	Atitikimo parametrai TAIP/NE (jei NE, būtina nurodyti parametro reikšmę)
1.	Incidentų registravimas ir sprendimas	Užtikrinti galimybę registruoti incidentus telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis. Užtikrinti incidentų sprendimą.	TAIP
2.	Stebėsena	Stebėti veikimą darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val. Paslaugos teikėjas nedelsiant informuoja užsakovą apie kritines IS veikimo situacijas, tokias kaip nepakankama laisva erdvė informacijos kaupikliuose, kritiniai failų dydžiai (duomenų bazės, sisteminiai failai ir pan.), kritiniai resursų (CPU, atmintis, tinklo apkrova ir pan.) panaudojimo dydžiai.	TAIP
3.	Naujų versijų diegimas	Programinės įrangos diegimo darbai atliekami ne darbo valandomis nuo 17 val. iki 8 val.	TAIP
4.	Priežiūros paslaugų ataskaitos	Priežiūros paslaugų ataskaita parengiama pasibaigus sutarčiai. Pateikiama užsakovui elektroninėje ir/ar popierinėje formoje.	TAIP
5.	Konsultavimo paslaugos	Konsultavimo paslaugos apimta: - programos konfigūravimo ir parengimo darbui pakeitimai; - pagalba parengiant darbui naudojamą funkcijas; - naudotojų ir administratorių mokymai; - dokumentų šablonų sukūrimas ir patikslinimas; - ataskaitų patikslinimas bei pagalba formuojant ataskaitas; - konsultavimas visais IS naudojimo klausimais atliekamas telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio prisijungimo prie darbo vietos kompiuterio būdu;	TAIP

		- susitikimai ir diskusijos programinės įrangos naudojimo klausimais; - klasifikatorių palaikymas ir naujinimas.	
--	--	---	--

13. Reikalavimai einamiesiems ir profilaktiniams darbams:

Eil. Nr.	Parametras	Reikalavimai	Atitikimo parametrai TAIP/NE (jei NE, būtina nurodyti parametro reikšmę)
1.	Reguliarūs darbai kas 6 mėnesius	Duomenų bazių valdymo sistema, operacinė sistema: - laikinų bylų pašalinimas; - optimizuojami procesai, jų prioritetai, optimizuojami duomenų bazių indeksai, siekiant optimalios sistemų greیتaveikos bei maksimalaus našumo.	TAIP
2.	Reguliarūs darbai kas mėnesį	Taikomoji ir sisteminė programinė įranga: - duomenų bazių valdymo sistemos, Web programinės įrangos bei taikomosios programos naudojamų standartinių atnaujinimų paketų diegimas (pagal poreikį); - įvykių žurnalų ir sistemos darbo ataskaitų peržiūra; - atliekamas galimų taikomosios programos funkcionavimo problemų identifikavimas ir sprendimas.	TAIP
3.	Reguliarūs darbai kas savaitę	Taikomosios programos ir duomenų bazių valdymo sistema: - prižiūrimos replikacijos su kitomis informacinėmis sistemomis; - patikrinami įvykių ir klaidų žurnalai.	TAIP
4.	Reguliarūs darbai kas dieną	Incidentų registravimas.	TAIP

UŽSAKOVAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

Adresas: J. Tumo-Vaižganto g. 89, Plungė
Tel.: (8 448) 73260, faksas: (8 448) 73273
El. paštas: sekretore@plungesligonine.lt
Įmonės kodas: 191135578
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas
Bankas: AB DNB bankas
A/s.: LT724010043000020130

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Varutis“

Adresas: Savanorių pr. 206-352, Kaunas
Tel.: +370 686 57721
El. paštas: info@varutis.lt
Įmonės kodas: 300658357
PVM kodas: LT100004125313
Bankas: AB Swedbank
A/s.: LT487300010099534869

Direktorius

Antanas Martusevičius

A.V.



Direktorius

Remigijus Kaunietis

A.V.

