



Kuriose:
Lietuvos ir Europos
2004-2006 metų
finansavimo
programoje

PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

PIRKIMO Nr. 304290

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų sausio mėnesio 31 diena Nr. 51-12

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188774594, kurios registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 27, Panevėžyje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunsio, veikiančio pagal Panevėžio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Generalis“ (toliau – Teikėjas), juridinio asmens kodas 303028851, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 12 A, Šiauliuose, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Leliukienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudaro šią paslaugos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos, energinio naudingumo sertifikato ir investicijų projekto parengimo paslauga (toliau – Paslauga). Teikiamos Paslaugos techninė užduotis, apimtis pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Panevėžio r., Ramygalos m., Vadoklių g. 10.

1.3. Paslaugos atlikimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui, Šalių raštišku susitarimu.

1.4. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

2. Sutarties galiojimas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai). Sutartis gali būti nutraukta įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	4 100,00 (keturi tūkstančiai vienas šimtas) Eur
------------------------	---

PVM	861,00 (aštuoni šimtai šešiasdešimt vienas) Eur
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	4 961,00 (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas) Eur

3.2. Apmokėjimas už tinkamai atliktą Paslaugą:

3.2.1. už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas paslaugas Teikėjui bus sumokama pasiūlymo 1 lentelėje nurodyta kaina Eur su PVM už Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimo investicinio projekto parengimo, pastato energijos vartojimo audito ataskaitos parengimo ir pastato energinio naudingumo sertifikato prieš pastato atnaujinimą parengimo paslaugą. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1.1. Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.2.1.2. Užsakovas apmoka Teikėjui už paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas;

3.2.3. jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.2.4 papunktyje numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

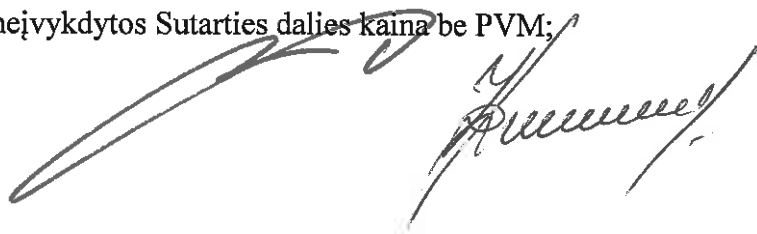
T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.2.4. bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;



T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.2.5. šios sutarties 3.2.3 ir 3.2.4 papunkčiuose numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Teikėjas
Vardas, pavardė	Rimas Samkus	Dalia Leliukienė
Adresas	Vasario g. 27, Panevėžys	Pramonės g. 12A, Šiauliai
Telefonas	(8 45) 58 29 64	8 652 46 835
Faksas	(8 45) 58 29 75	(8 41) 20 02 07
El. paštas	rimas.samkus@panrs.lt	d.leliukienne@generalis.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. 1 priedas „Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto, parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu, techninė užduotis“;

6.4.2. 2 priedas „Teikėjo pasiūlymas“.

Užsakovo vardu

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, 188774594

AB DNB bankas, kodas 40100

A. s. LT954010041200080053

Tel. (8 45) 58 29 48, faks. 58 29 75

Teikėjo vardu

UAB „Generalis“

Pramonės g. 12A, Šiauliai, 303028851

AB „Citadele“ bankas, kodas 72900

A. s. LT767290000010467671

PVM mokėtojo kodas LT100007622616

Tel. 8 652 46 835, faks. (8 45) 20 02 07

Savivaldybės administracijos direktorius

Panevėžio rajono
savivaldybės administracijos
direktorius
Eugenijus Lunskis

A.V.

Direktorė

D. aktorė
Dalia Leliukienė

A.V.

Panevėžio rajono
savivaldybės administracija
Juridinio skyriaus vedėja
Ina Kulikauskienė

2017-01-27

Panevėžio r. savivaldybės administracija
Investicijų ir užsienio ryšių skyriaus
vedėja

Miglė Bražėnienė

2017-01-27

Apskaltos skyriaus
vedėja

Ieva Gedmantienė

2017-01-27

Panevėžio r. savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyr. specialioji kalbos rąkytoja

BIRUTĖ COBERIENĖ
2017-01-27

**RAMYGALOS SENIŪNIJOS ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO
VADOKLIŲ G. 10, RAMYGALOS M., PANEVĖŽIO R., ENERGINIO EFEKTYVUMO
DIDINIMO INVESTICIJŲ PROJEKTO, PARENGTO PASTATO ENERGIJOS
VARTOJIMO AUDITO PAGRINDU,**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Perkančioji organizacija – Panevėžio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188774594, Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys

2. Pirkimo objektas – Panevėžio rajono savivaldybės nuosavybės teise valdomo Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto, parengto pastato energijos vartojimo audito pagrindu, rengimo paslauga.

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ (toliau – Projektas), finansuojamą Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. Esamos situacijos aprašymas:

3.1. Apie pastatą: pastato statybos pabaigos metai – 1988, bendras plotas – 534,20 m², paskirtis – administracinė, koordinatės: X: 6152750.21, Y: 519276.16. Paslaugai atlikti reikalingus duomenis, informaciją, matavimus ir skaičiavimus Teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai perkančioji organizacija duomenis turi ir gali pateikti.

3.2. Panevėžio rajono savivaldybė, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410 „Dėl Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašo nuostatomis, atrinko nuosavybės teise valdomą viešąjį pastatą – Ramygalos seniūnijos administracinį pastatą, esantį Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r., unikalus Nr. 6698-8011-4011, ir planuoja jį atnaujinti pagal Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328. Pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projekto, parengto energijos vartojimo audito pagrindu tikslas – išanalizuoti socialines, ekonomines, finansines pastato atnaujinimo galimybes, įvertinti esamą pastato atitvarų ir statinio inžinerinių sistemų būklę, nustatyti veiksnius, lemiančius energijos ir šalto vandens sąnaudas, parinkti tinkamas priemones, kurias įgyvenus sumažės ne tik pastato energijos ir šalto vandens sąnaudos, bet ir pagerės komfortinės sąlygos, padidės pastato ar atskirų jo dalių gyvavimo trukmė.

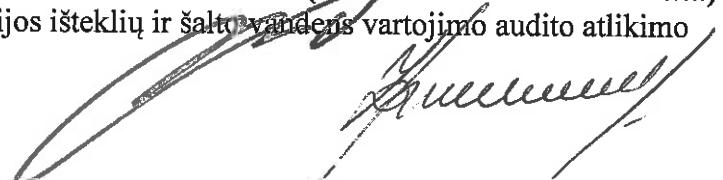
4. Perkamas paslaugas apima:

4.1. Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos parengimas (būtina pastato energinio efektyvumo didinimo investicijų projektui parengti).

4.2. Energinio naudingumo sertifikato prieš pastato atnaujinimą parengimas (būtinąs pastato energinio naudingumo klasei nustatyti).

4.2. Investicijų projekto parengimas.

Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaita (toliau – Audito ataskaita) – vadovaujantis Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo



viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“, išsamiojo energijos audito metu parengtas dokumentas, aprašantis išsamų veiksmų, darančių įtaką objekto energijos ir šalto vandens sąnaudoms, tyrimo eigą, panaudojant matavimo prietaisus, energijos ir šalto vandens sąnaudų skaičiavimo metodikas ir pateikiant pasiūlymus ekonomiškai pagrįstoms energijos ir šalto vandens taupymo priemonėms įgyvendinti.

Pastato energinio naudingumo sertifikatas prieš pastato atnaujinimą (toliau – Sertifikatas) – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas sertifikatas, kuriame pagal statybos techninio reglamento reikalavimus įvertintas pastato energijos suvartojimas ir nurodoma energinio naudingumo klasė.

Investicijų projektas – išsamiojo energijos vartojimo audito pagrindu vadovaujantis Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kurią tvirtina viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktorius ir kiek ji neprieštaruja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 patvirtintai Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programai (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410 patvirtintam Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašui (toliau – Aprašas) bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymui Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicijų projektus“ (toliau – Kvietimas) parengtas pastato energinio efektyvumo didinimo projektą pagrindžiantis dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.

5. Pagrindinės investicijų projekto rengimo sąlygos:

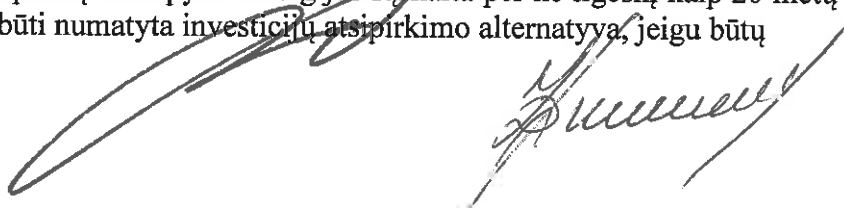
5.1. Investicijų projektas, vadovaujantis Programos 3 priede nurodyta informacija ir Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kiek ji neprieštaruja Programos nuostatomis, rengiamas pastato energijos vartojimo audito pagrindu.

5.2. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad būtų padidintas viešojo pastato energijos vartojimo efektyvumas – pasiekta mažiausiai C pastato energinio naudingumo klasė, padidintas arba išlaikytas esamas viešųjų pastatų ploto naudojimo efektyvumas. Investicijų projekte turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketą (alternatyvų) palyginimas. Vienoje iš alternatyvų turi būti pateiktas energinį efektyvumą didinančių priemonių paketas, pagal kurį numatoma pasiekti A pastato energinio naudingumo klasę.

5.3. Investicijų projekte turi būti pasirenkama Programos 1 priede nurodyta veikla „viešojo pastato atnaujinimas“ ir (ar) veikla „viešojo pastato funkcionavimui reikalingos inžinerinės infrastruktūros atnaujinimas“ ir atliekami pasirinkti Programos 2 priede nurodyti veiksmai (energijos vartojimo efektyvumo priemonės). Parengiamas toks investicijų projektas, kuriame vadovaujantis Programa pagrįsta, kad investicijų projekto įgyvendinimo alternatyva yra optimali pagal investicijų projekte apskaičiuotas finansinių ir ekonominių rodiklių reikšmes;

5.4. Investicijų projekto investicijų suma Programoje nurodytoms energinį efektyvumą didinančioms priemonėms neturi viršyti sumos, apskaičiuotos įvertinus viešojo pastato plotą ir 220 (dviejų šimtų dvidešimties) eurų investiciją į 1 kvadratinį metrą.

5.5. Investicijų projektas turi būti parengtas taip, kad numatomos investicijos į pastato energijos vartojimo efektyvumo didinimą, įvertinus Programos 3 priede pateiktus finansinės ir ekonominės analizės duomenis, atsipirktų sutaupytos energijos sąskaita per ne ilgesnį kaip 20 metų laikotarpį. Investicijų projekte turi būti numatyta investicijų atsipirkimo alternatyva, jeigu būtų



suteikta 20 procentų subsidija, tenkanti Programos 2 priede nurodytoms priemonėms.

5.6. Visos prielaidos, kurias reikia įvertinti atliekant investicijų ir ekonominės naudos analizę arba ekonominio gyvybingumo nagrinėjimą, įskaitant, bet neapsiribojant kiekvienos priemonės įgyvendinimo išlaidomis, energinio naudingumo padidėjimu, susijusiu su atitinkama (-omis) priemone (-ėmis) ir jos (jų) įgyvendinimu, atsipirkimo laikotarpiu, ir bet kokiais numatomais šilumos kainų tarifų dydžiais, turi būti nurodytos investiciniame projekte. Investiciniame projekte pateikiama bendras investicijų poreikis, planuojami faktiniai energinio naudingumo sutaupymo rezultatai visam pirkimo objektui po projekto įgyvendinimo.

5.7. Paslaugos teikėjas negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

6. Investicinio projekto turinys ir struktūra:

6.1. Santrauka.

6.2. Projekto kontekstas:

6.2.1. viešosios paslaugos, kuriai teikti (jei iki šiol paslauga nebuvo teikiama) ar kurios kokybei gerinti skirtas projektas, socialinė, ekonominė ir institucinė aplinka, pagrindiniai socialiniai – ekonominiai reiškiniai ir prielaidos, formuojantys projekto poreikį, jų tendencijos projekto įgyvendinimo perspektyvoje (glaustai analizuojama tik susijusi sektoriaus, regiono ir nacionalinė aplinka);

6.2.2. projekto teisinė aplinka: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, teikimo teisinis reglamentavimas, identifikuojant apribojimus viešosios paslaugos teikimui;

6.2.3. projektu sprendžiamos problemos: tiksliai įvardijamos viešosios paslaugos problemos, nurodoma projekto vieta viešosios paslaugos teikimo procesuose, atskleidžiamos problemas lemiančios priežastys ir nurodoma, ar įgyvendinamas investicijų projektas jas sprendžia;

6.2.4. tikslinių grupių poreikiai: viešosios paslaugos, kurios kokybei gerinti skirtas projektas, poreikiai (sektoriaus, regiono ir nacionaliniu mastu), poreikiams tenkinti parengti strateginiai dokumentai.

6.3. Projekto turinys:

6.3.1. projekto tikslas: kokią pagrindinę socialinę ekonominę naudą sukurs projekto įgyvendinimas, ko projektu siekiama, kokią problemą planuojama išspręsti;

6.3.2. projekto sąsaja su kitais projektais: pateikiama informacija tik apie tuos projektus, kurie yra tiesiogiai arba netiesiogiai susiję su rengiamu projektu;

6.3.3. projekto ribos: nurodomi pasirinkti būdai ir apimtys, kuria dalimi (kiek) investicijų projektas prisidės prie problemos sprendimo;

6.3.4. poveikis tikslinėms grupėms: detalai aprašomos tikslinės grupės, kurioms investicijų projekto įgyvendinimas turės tiesioginės įtakos ir kurios pajus socialinę-ekonominę investicijų projekto įgyvendinimo naudą (žalą);

6.3.5. projekto uždaviniai: ką planuojama daryti, kad būtų pasiektas projekto tikslas ir išspręstos projektu keliamos problemos;

6.3.6. projekto organizacija: trumpai nurodoma projekto organizacija vadinamas juridinis ar fizinis subjektas ar jų grupė, prisiimanti atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir vykdanči pagrindines projekto veiklas, kaip projektas susijęs su vykdoma organizacijos veikla;

6.3.7. siejami rezultatai: kokia planuojama projekto įtaka viešosios paslaugos kiekybiniais ir kokybiniais pokyčiams.

6.4. Galimybės ir alternatyvos:

6.4.1. esamos situacijos aprašymas: kokios apimtims šiuo metu teikiama viešoji paslauga, atliekamų investicijų dydis, su paslaugos teikimu susijusių išlaidų, pajamų ir gaunamo finansavimo piniginiai srautai;

6.4.2. alternatyvų formulavimas ir aprašymas:

kai projekto bendra investicijų vertė viršija 3 mln. eurų: 1) pradžioje vertinamos galimos veiklos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti: sudaromas ilgasis veiklų sąrašas, kuriame veiklos sugrupuotos pagal tam tikrus kriterijus; 2) nustatomi veiklų vertinimo kriterijai, pateikiamas jų paaiškinimas ir pasirinkimo pagrindimas; 3) galimos veiklos įvertinamos pagal pasirinktus veiklų vertinimo kriterijus ir sudaromas trumpasis veiklų sąrašas; 4) iš geriausiai įvertintų galimų veiklų sudaromos alternatyvos, nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą);

kai projekto bendra investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų: nurodomi kiekvienos alternatyvos įgyvendinimo ypatumai ir padariniai (vertinamų alternatyvų skaičius negali būti mažesnis nei „Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodikoje“ rekomenduojamas minimalus alternatyvų sąrašas pagal projekto tipą).

6.5. Finansinė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų analizės metodu):

6.5.1. projekto ataskaitinis laikotarpis;

6.5.2. finansinė diskonto norma;

6.5.3. projekto alternatyvų lėšų srautai (investicijos, investicijų likutinė vertė, veiklos pajamos, veiklos išlaidos, mokesčiai ir finansavimas);

6.5.4. projekto alternatyvų finansiniai rodikliai (FGDV investicijoms ir kapitalui, FVGN investicijoms ir kapitalui, FNIS) ir išvada dėl projekto gyvybingumo.

6.6. Ekonominė analizė (taikoma, tik kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

6.6.1. rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;

6.6.2. išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);

6.6.3. socialinė diskonto norma;

6.6.4. projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai (EGDV, EVGN, ENIS);

6.6.5. optimalios alternatyvos atranka pagal finansinės ir socialinės ekonominės analizių rezultatus.

6.7. Jautrumas ir rizikos:

6.7.1. rizikų vertinimo apimtis:

6.7.1.1. kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiuro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo investicijų projekto rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksmų įverčiai, rizikos veiksmų įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtinumas; 6) rizikų valdymo veiksmai;

6.7.1.2. kai projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė neviršija 3 mln. eurų arba projekto alternatyvų analizė atliekama sąnaudų efektyvumo analizės metodu, atliekamas aprašomasis projekto rizikų veiksmų ir rizikų valdymo būdų vertinimas pagal „Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos“ 7 priedą.

6.8. Projekto vykdymo planas:

6.8.1. projekto trukmė ir etapai;

6.8.2. projekto vykdymo vieta;

6.8.3. projekto komanda;



6.8.4. projekto prielaidos ir tęstinumas;

6.8.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).

6.9. Išvados.

6.10. Investicijų projekto duomenų suvestinė. Investicijų projekto rengimo metu projekto koncepcija gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriama nauda visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

7. Kiti reikalavimai

7.1. Viešai naudojamuose dokumentuose turi būti naudojamas 2014–2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014–2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus (http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas).

7.2. Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaita ir Investicinio projektas turi būti parengti lietuvių kalba, projekto pateikimo formatas A4, tekstas turi būti suredaguotas ir sumaketuotas.

7.3. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 3 mėnesius sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Investicinį projektą – po 3 egz. (spalvotai) spausdintine, viršeliai turi būti storesnio popieriaus ir elektronine forma (CD (aprašomoji dalis – „Microsoft Word“, skaičiavimų lentelės – Microsoft Excel“ programų formatais).

7.4. Paslaugos teikėjas el. paštu koordinuojančio asmens gali prašyti papildomos informacijos. Investicinio projekto rengimo laikas dėl šios priežasties, paslaugos teikėjui prašant, pratęsiamas tik tais atvejais, kuomet šios informacijos pateikimas trunka ilgiau nei 3 darbo dienas.

7.5. Paslaugos atlikimo vieta – Panevėžio r., Ramygalos m., Vadoklių g. 10.

8. Pirkimo objektas turi būti parengtas vadovaujantis:

8.1. Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 4-184 „Dėl Išsamiojo energijos, energijos išteklių ir šalto vandens vartojimo audito atlikimo viešojo naudojimo paskirties pastatuose metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos rengimo metodika.

8.2. Europos Komisijos užsakymu parengtu dokumentu Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės (angl. Guide to Cost-benefit analysis of investment projects).

8.3. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir (ar) valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (toliau – Metodika) (patvirtinta VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337).

8.4. Projekto optimalios įgyvendinimo alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodika (patvirtinta 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu, protokolo Nr. 35).

8.5. Savivaldybių viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo projektų rengimo ir atrankos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. D1-410.

8.6. Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. 1209 redakcija).

8.7. 2016 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-297 „Dėl kvietimo rengti Savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų energijos vartojimo efektyvumo didinimo pilotinius investicinius projektus“.

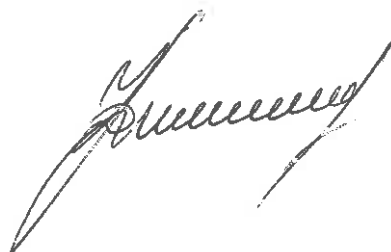
8.8. 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 1, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos

ministro 2016 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. D1-438.

8.9. 2016 m. gegužės 17 d. Partnerystės dėl projekto „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ įgyvendinimo ir bendradarbiavimo rengiant daugiabučių namų investicijų planus bei savivaldybės viešojo pastato investicijų projektą sutartimi Nr. S1-128.

8.10. Statybos techniniu reglamentu STR 2.01.09:2005 „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ nustatytais reikalavimais rengiant pastato energijos energinio naudingumo sertifikatą.

8.11. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą. Pirkimo objektas turi būti parengtas pagal rengimo metu galiojančias aktualias teisės aktų redakcijas.



Subastas 11-11
2 priedas



Pramonės g. 12 A, Šiauliai, tel. (8-41) 200 207, 8652-46835. Faks. (8-41) 200 207
el. pašto adresas info@generalis.lt, www.generalis.lt
Įmonės kodas 303028851, PVM mokėtojo LT100007622616

PASIŪLYMAS

PASTATO ENERGINIO EFEKTYVUMO DIDINIMO INVESTICIJŲ PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOMS TEIKTI

2016-11-30

(data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Generalis“
Tiekėjo adresas	Pramonės g. 12 A, Šiauliai
Asmuo, kuris įgaliotas pasirašyti sutartį	Dalia Leliukienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dalia Leliukienė
Pastabos apie galimus pasikeitimus:	
Telefono numeris	8652 468 35
Fakso numeris	841 200 207
El. pašto adresas	d.leliukiene@generalis.lt
Įmonės kodas	303028851

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekeją (-us) ar subtiekeją (-us)/

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų aprašymas ir jų dalis (procentais), kuriai keitinama pasitelkti subtiekeją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis ir reikalavimais, nustatytais:

1) Apklausos sąlygose;
2) kituose pirkimo dokumentuose (pirkimo sąlygose, jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Mes siūlome teikti paslaugą ir pateikiame bendrą pasiūlymo kainą:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r. išsamiojo energijos vartojimo audito ataskaitos, energinio naudingumo sertifikato prieš pastato atnaujinimą ir investicijų projekto parengimo paslauga	
1.1.	Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio	3000,00

	Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r. <i>energinio efektyvumo didinimo</i> investicinio projekto parengimo paslauga	
1.2.	Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r. energijos vartojimo audito ataskaitos parengimo paslauga	700,00
1.3.	Ramygalos seniūnijos administracinio pastato, esančio Vadoklių g. 10, Ramygalos m., Panevėžio r. energinio naudingumo sertifikato prieš pastato atnaujinimą parengimo paslauga	400,00
	IŠ VISO (be PVM):	4100,00
	PVM (21 proc.):	861,00
	IŠ VISO su PVM:	4961,00

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas Eur.

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)	2 puslapiai
2.	Tiekėjo deklaracija	1 puslapis
3.	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį	1 puslapis
4.	Tiekėjo deklaracija dėl juridinio asmens dalyvio	1 puslapis
5.	Ivykdytų sutarčių sąrašas	1 puslapis
6.	Specialistų sąrašas	1 puslapis
7.	Projekto vadovo/specialisto sąnaudų naudos analizės rengėjo CV	5 puslapiai
8.	VĮ Energetikos agentūros išduotas kvalifikacijos atestatas	1 puslapis
9.	Lino Jančiausko sutikimas	1 puslapis
10.	VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro kvalifikacijos atestatas	1 puslapis
11.	Genadijaus Mikšio sutikimas	1 puslapis

5. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
----------	--	---

-	-	-

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. IS-199 3 punktu perkancioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakyme Nr. IS-199 nustatyta tvarka.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Dalia Leliukiene

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visa pasiūlymą pasirašantis asmuo.

PASLAUGOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugą Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugos kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugos suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugos teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugos kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugos teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

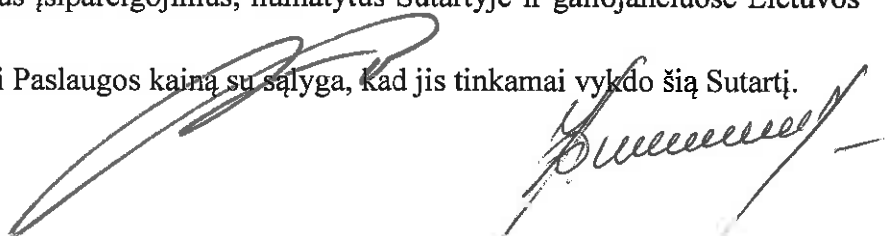
3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugos ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Užsakovui, raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.



3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktą Paslaugą pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugos teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugai atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių

aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugos (prekių) pavadinimų ar Paslaugos (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugos atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugos ar kurios nors jos dalies teikimą.

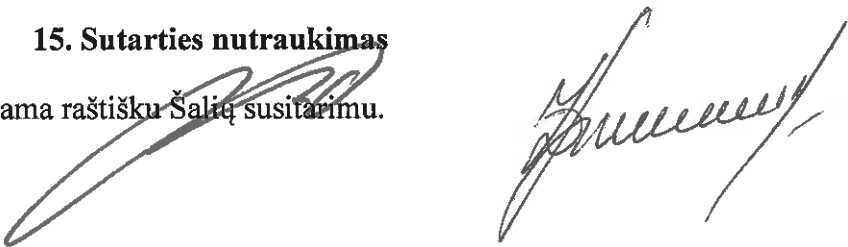
14.2. Jei Paslaugos teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalavus atnaujinti Paslaugos teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.



15.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos Paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.