

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 51-17-02 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017 m. sausio 17 d.

VšĮ Kauno Dainavos poliklinika, juridinio asmens kodas 135042394, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Sorimpeksas“, juridinio asmens kodas 135733248, kurio buveinė yra Šiaulių g. 16A, LT-44353 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Ramūno Žalnerausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra 1 vienetų gleivių atsiurbimo prietaisų (toliau – Prekė) pirkimas-pardavimas, (taip pat ir pristatymas, personalo apmokymas, garantinis aptarnavimas ir priežiūra) kurių kaina nurodyta Sutarties 3.1 punkte bei asortimentas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“:

1.1.1. Prekės kokybė turi atitikti toms Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

1.1.2. Prekės komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;

1.1.3. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtiniais reikmenimis, lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (arba lygiavertiais dokumentais), kad būtų užtikrintas tinkamas Prekių naudojamas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas Prekės gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose;

1.1.4. į visą Prekės komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos normaliam Prekės naudojimui;

1.1.5. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio Prekės, kitoms Sutarties šalims ir Gavėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią kainą.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekės pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekės pristatymas, personalo apmokymas ir garantinis bei techninis aptarnavimas)
VšĮ Kauno Dainavos poliklinika T.Masiulio g. 8 Kaunas	Per 2 (dvi) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo.

1.2.1. Tiekėjas pristatytą Prekę perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas ją priima. Prekės pristatymo, įdiegimo bei Pirkėjo personalo apmokymo data yra Pirkėjo pasirašymo Prekės priėmimo-perdavimo akte data.

1.2.2. Tiekėjui pristačius Prekę, Pirkėjas kartu su Tiekėju įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.

1.2.3. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas įspėti Pirkėją raštu [el. pašto adresas aldute@dainavospoliklinika.lt, telefono Nr. (8 37) 200581] apie ketinimą pristatyti Prekę, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui.

1.2.4. Prekę Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 15.00 val.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties techninėje specifikacijoje nurodytą Prekę, Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Garantinių įsipareigojimų laikotarpiu:

1.4.1. Prekei Tiekėjas suteikia 12 (dvylikos) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo dienos. Prekės garantinį aptarnavimą turi atlikti tik Tiekėjo įgalioti ir Prekės gamintojo sertifikuoti atlikti techninį aptarnavimą asmenys.

1.4.2. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat kaip Prekės ir pradedamas skaičiuoti kartu su Prekės kokybės garantijos terminu.

1.4.3. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems Prekės trūkumams ar jei Prekę neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, juos pašalinti arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per terminą, nustatytą šios Sutarties 1.2 punkte, prekę pakeisti nauja. Prekės ar jos dalies taisymo ir (ar) keitimo metu Tiekėjas suteikia Pirkėjui lygiavertę Prekę ar jos dalis, kuriomis Pirkėjas naudojasi neatlygintinai.

1.4.4. Prekės garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Pirkėjas negalėjo Prekės naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekės defektus ir/ar gedimus dienos.

1.4.5. Kai Tiekėjas pakeičia Prekę per Prekės garantijos terminą, tai naujai Prekei taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas Prekei, t.y. nemažiau 12 (dvylika) mėnesių. Garantinis terminas visoms pakeistoms Prekėms (ar jų detalėms) vėl pradedamas skaičiuoti nuo pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

1.4.6. Jei Prekės trūkumų neįmanoma pašalinti, o Tiekėjas nesutinka ar negali Prekės pakeisti savo sąskaita nauja per Sutarties 1.2 punkte nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutarties vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir pareikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės dydžio baudą.

1.4.7. Garantijos termino metu Tiekėjas nemokamai atlieka Prekės profilaktinę techninę apžiūrą bei priežiūrą pagal gamintojų reikalavimus, Pirkėjui teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu. Prekės gedimo atveju, kai konsultacijos telefonu neužtenka, atvyksta remontuoti prekes per 24 valandas nuo pranešimo apie Prekės gedimą gavimo. Nemokamai remontuoja arba keičia sugedusias dalis (detales), , po remonto atlieka techninę patikrą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja iki Prekės garantijos termino pabaigos.

2.2. Šalis nėra laikomi atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalies veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Tiekėjas Prekę pristato, ją įdiegia, personalą apmoko per 2 (dvi) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina eurai:

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 264,46 Eur (du šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir 46 ct).

PVM 55,54 Eur. (*penkiasdešimt penki eurai ir 54 ct*).

Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) 320,00 Eur. (*trys šimtai dvidešimt eurų ir 00 centai*).

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas sutartyje nurodytas Prekes. Į Prekės kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos. Prekės kainos svyravimo riziką prisiima Tiekėjas.

3.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.3.1. atsiskaitymai atliekami pagal Tiekėjo tinkamai surašytą ir Pirkėjui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą Prekės priėmimo–perdavimo aktą, kai Prekės pristatytos Pirkėjui bei apmokytas Pirkėjo personalas, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3.2. Pirkėjas už perkamą Prekę Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Banko rekvizitai:

Bankas AB Swedbank bankas

A/S LT LT647300010002276949

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, įspėjęs raštu, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktos Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai negali viršyti 20 % bendros Sutarties kainos bei Pirkėjas šią sumą gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

4.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 20 % (*dvidešimt procentų*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 % (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos dydžio baudą.

4.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų, jeigu Tiekėjas ją iš esmės pažeidė:

4.5.1. parduota Prekę neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

4.5.2. jei paaiškėja kad Tiekėjas apie Prekių kokybės ir/arba asortimento atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

4.5.3. Tiekėjas nurodytu terminu Prekės nepristatė arba visai nutraukė Prekės pardavimą;

4.5.4. Tiekėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Pirkėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų, tik jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

4.6.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus laiku nesumokėjo už Prekes, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais;

4.6.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo

perduotos Sutartyje nustatytais terminais.

4.6.3. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Tiekėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Tiekėjas į priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

4.7. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį 4.5.1.- 4.5.4. punktu pagrindu arba jeigu Tiekėjas nutraukia Sutartį joje nenumatytais pagrindais, Pirkėjas turi teisę reikalauti Tiekėjo atlyginti tiesioginius nuostolius, kuriuos sukėlė pirmalaikis Sutarties nutraukimas.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susizinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Aldona Koryznienė	Erika Zeleniakaitė
Adresas	T.Masiulio g. 8, Kaunas	Šiaulių g. 16A, LT-44353 Kaunas
Telefonas	837 200581	(8 37) 361766
Faksas		(8 37) 324447
El. paštas	aldute@dainavospoliklinika.lt	erika@sorimpeksas.com

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ir pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas dėl ausų plovimo sistemos pirkimo ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. 1 priedas „Prekės techninė specifikacija“;

6.4.2. 2 priedas „Prekių priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas“ forma.

Pirkėjo vardu

Viešojo įstaiga Kauno Dainavos poliklinika

Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394

Tiekėjo vardu

UAB „Sorimpeksas“

Šiaulių g. 16A, LT-44353 Kaunas

Tel. (8 37) 40 39 99

Faks. (8 37) 45 15 75

El. paštas: info@dainavospoliklinika.lt

Direktorius

Paulius Kibiša

Data

A.V.



Direktorius

Ramūnas Žalnerauskas

Data

A.V.



Vadovybės atstovė kokybei

Rima Kabelinskienė

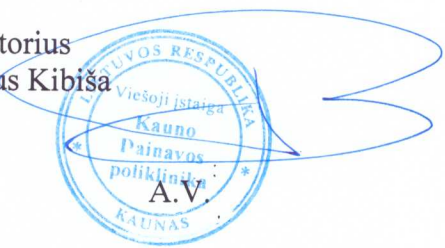
Prekės techninė specifikacija

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Charakteristika	Kiekis
1.	Gleivių atsiurbėjas Askir 36 BR	Techniniai duomenys: Maitinimas- 230V; Dažnis- 50Hz; Maksimalus atsiurbimas -0,8 bar; Maksimalus atsiurbimo srautas- 36 l/min; Veikimas- nuolatinis. Prietaiso komplektacija- pilnai naudojimui paruoštas indas 1000ml talpos, silikoninės atsiurbimui skirtos žarnelės, antibakterinis filtras. Atsiurbėjas su įkraunama baterija. Turi automobilinį pakrovėją 12 V	1

Pirkėjo vardu:

Direktorius
Paulius Kibiša

Data



Tiekėjo vardu:

Direktorius
Ramūnas Žalnerauskas

Data



Pirkimų ekonomistė
Laima Inčirauskienė

Prekės priėmimo–perdavimo ir instaliavimo aktas

Kaunas 2017 m.

VšĮ Kauno Dainavos poliklinika, juridinio asmens kodas 135042394, kurios registruota buveinė yra Pramonės pr. 31, 51270 Kaune, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pailiaus Kibišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Pirkėjas**)

ir
UAB „Sorimpksas“, juridinio asmens kodas 135733248, kurio buveinė yra Šiaulių g. 16A, Kaunas, atstovaujama direktoriaus Ramūno Žalnerausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

vadovaujantis sudaryta viešojo pirkimo–pardavimo sutartimi 2017 m. sausio mėn. 17 d. Nr. _____, sudarė šį Prekės perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktą:

1. **Tiekėjas** perduoda **Pirkėjui** Prekes – gleivių atsiurbimo prietaisą 1 vnt., kurio kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 264,46 Eur. (du šimtai šešiasdešimt keturi ir 46 centai), PVM 55,54 Eur. (penkiasdešimt penki eurai ir 54 centai), **bendra kaina – 320,00 Eur. (trys šimtai dvidešimt eurų ir 00 centai)**, o **Pirkėjas** šias Prekes priima pagal sąskaitą faktūrą 2017 m. sausio 17 d Nr. SOR263962.

2. Už Prekes **Pirkėjas** įsipareigoja sumokėti **Tiekėjui** 320,00 Eur. (tris šimtus dvidešimt eurų ir 00 centų) Šalių sudarytoje pirkimo–pardavimo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Prekės pristatytos, atitinka sudarytos pirkimo–pardavimo sutarties 2017 m. sausio 17 d. Nr. _____ sąlygas ir techninės specifikacijos reikalavimus, suinstaliuotos/įdiegtos, apmokytas personalas, pateikti visi reikalingi dokumentai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos.

4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem egzemplioriais (po vieną **Tiekėjui** ir **Pirkėjui**), kurie turi vienodą juridinę galią.

Pirkėjo vardu priėmė:

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.

Tiekėjo vardu perdavė:

Pardavimo vadybininkė
Erika Zeleniakaitė

[vardas, pavardė, parašas]

A.V.



BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančiosios organizacijos sąvoka, atitinkanti valstybės biudžetinė įstaiga, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamą Prekę, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekę.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę į vietą, ją surinkti, išbandyti ir instaliuoti, įdiegti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus;

3.1.3. priimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekės pavadinimo ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už kokybišką, tinkamą ir laiku pateiktą Prekę, kai jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti su Tiekėju sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus (Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, bei (jei reikia) kitus dokumentus);

4.1.3. suteikti Tiekėjui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.4. nedelsiant informuoti Tiekėją apie bet kokius nukrypimus ir/ar aplinkybes galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;

4.1.5. sumokėti Tiekėjui už tinkamai, kokybišką ir laiku pristatytą prekę Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekės tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir instaliavimo bei priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (ar) priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekės garantinės priežiūros išlaidas.

5.2.8. Pirkėjo personalo mokymus.

5.2.9. kitas būtinas išlaidas, be kurių negalima būtų sėkmingai įvykdyti Sutarties.

6. Prekės tiekimo terminai ir vieta

6.1. Prekę pristatoma ir perduodama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu Pirkėjo adresu.

6.2. Prekę yra tiekama Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

7. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijos

7.1. Tiekėjas kartu su Preke turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Prekę ar jos dalis.

7.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8. Prekės kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamos Prekės pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekės dydį/svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekės perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekės trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra 12 mėnesių, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visai pakeistai ar sutaisytai Prekei ar jos dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistos ar sutaisytos Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

9. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas. Prekių pakuotė.

9.1. Tiekėjas pristato Prekę pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Iki priėmimo–perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

9.2. Pristatydamas Prekę, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus bei garantuoti, kad Prekės pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Prekės pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekės gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekės išsaugojimą ją gabenant.

9.4. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, jei Prekę atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatyta bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

9.5. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas būtų pasirašytas. Prekės priėmimo-perdavimo ir instaliavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat turi pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekei tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų numatytais atvejais. Pakeitimai atliekami taip, kad nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos vykdo netinkamai, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas

17.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekės pristatymą sutartu laiku į pristatymo vietą ir (ar) pristatytos Prekės įdiegimą.

17.2. Tiekėjas saugo Prekę visą jos pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekę pristatyta į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jos įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekei apsaugoti.

18. Sutarties nutraukimas

- 18.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 18.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 18.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 18.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 18.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 18.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 18.2.5. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
- 18.2.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 18.2.7. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 18.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 18.5 punkte nustatytų terminų:
- 18.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą kai Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
- 18.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 18.6. Nutraukdamas Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jų atstovams, inventorizuoja pristatytą Prekę, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

- 20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant paskutinio Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

Pirkėjo vardu

Viešoji įstaiga Kauno Dainavos poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių
asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@dainavospoliklinika.lt

Direktorius
Paulius Kibiša

Data
A.V.



Tiekėjo vardu

UAB „Sorimpeksas“
Šiaulių g. 16A, LT-44353 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135733248
Tel. (8 37) 361766
Faks. (8 37) 324447

El. paštas: info@sorimpeksas.com

Direktorius
Ramūnas Žalnerauskas

Data
A.V.

