

ALYTAUS REGIONO TERITORIJOJE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SANTRUMPOS

ARATC – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

BN – bendro naudojimo

KIN – konteinerio identifikacinis numeris

KIS - konteinerių identifikavimo sistema

KIŽ – konteinerio identifikacinė žyma

MKA – mišrios komunalinės atliekos

Nuostatai – galiojantys Savivaldybių vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai nurodyti 2.3.4, 2.3.8, 2.3.12, 2.3.16, 2.3.20, 2.3.23 ir 2.3.26 punktuose.

PA – pakuočių atliekos, susidarančios komunalinių atliekų sraute.

Stiklo pakuotės – stiklo pakuotės ir stiklo antrinės žaliavos

Popieriaus pakuotė – popierinės, kartotinės pakuočių atliekos ir popieriaus, kartono antrinės žaliavos

Plastiko pakuotė – plastikinės, metalinės, kombinuotos pakuočių atliekos ir plastiko, metalo antrinės žaliavos

Popieriaus ir plastiko pakuotė – plastikinės, metalinės, kartoninės, kombinuotos ir kitų rūšių pakuočių atliekos ir plastiko, metalo, popieriaus, kartono antrinės žaliavos

Planas – teisės aktas nurodytas 2.27 punkte.

Savivaldybės – Alytaus miesto savivaldybė, Alytaus rajono savivaldybė, Birštono savivaldybė, Druskininkų savivaldybė, Lazdijų rajono savivaldybė, Prienų rajono savivaldybė ir Varėnos rajono savivaldybė.

Taisyklės – galiojančios Savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklės nurodytos 2.3.2, 2.3.6, 2.3.10, 2.3.14, 2.3.18, 2.3.21 ir 2.3.24 punktuose.

TS – techninė specifikacija

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **ARATC** – Alytaus regiono savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

1.2. **Alytaus regionas** - teritorija, kuri apima Alytaus miesto, Alytaus rajono, Birštono, Druskininkų, Lazdijų rajono, Prienų rajono ir Varėnos rajono savivaldybes.

1.3. **BN konteineris** – konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau nei vienas atliekų turėtojas.

1.4. **Darbo valandos** – ARATC ir jo padalinių, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo darbo valandos pateiktos šių subjektų internetinėse svetainėse (www.aratc.lt, www.zaliasistaskas.lt, www.pto.lt, www.gam-tosateitis.lt ir Paslaugos teikėjo internetinė svetainė).

1.5. **Individualus konteineris** – konteineris, kuriuo naudojasi vienas atliekų turėtojas.

1.6. **Informacinis lipdukas** – A4 dydžio, ant konteinerių (išskyrus įgilinamuosius) klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, vandeniui ir blukimui atspariais dažais atspausdintas lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima dėti į konteinerį ar šalia jo, artimiausias rūšiavimo centras ir kita ARATC reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys, tekstas ir stilius turi būti suderinti su ARATC.

1.7. **Informacinis pranešimas** - tai spausdintas dokumentas, kurį priklijuodamas ant konteinerio, Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad konteineris pripildytas ar šalia jo paliktos neleistinos

atliekos. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (turi būti galimybė neištuštinimo priežastį pažymėti vietoje), Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniu atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniu atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina ARATC.

1.8. **Grafikai** – PA konteinerių tuštinimo planai. Grafikų tipai:

1.8.1. **Grafikas atliekų turėtojams** – atliekų turėtojams skirtas ir jiems pateikiamas bendras kiekvienos Savivaldybės PA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tuštinimo dienas ir vietas/gatves arba tik konkrečiam atliekų turėtojui priskirtų PA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tipus ir jų tuštinimo dienas.

1.8.2. **Grafikas Paslaugos dalims** – planas, kuriame per KIS yra pateikta mažiausiai ši su PA konteinerių tuštinimu susijusi informacija: koks konteineris, koku dažnumu, kada yra planuojamas ištuštinti ir kokiai Paslaugos daliai jo ištuštinimas priklauso.

1.8.3. **Igilinamieji konteineriai** – priklausomai nuo Savivaldybės pusiau požeminiai, požeminiai ar antžeminiai BN 1 - 5 m³ talpos pakuočių atliekų konteineriai.

1.9. **KIN** – Paslaugos teikėjo suteiktas ir ARATC patvirtintas unikalus konteinerio numeris sudarytas iš 10 ženklų (dviženklis Savivaldybės, kurioje teikiama Paslauga, kodas – konteinerio paskirties raidė: pakuočių (išskyrus stiklo) (PA), stiklo (S), popieriaus (PP), plastiko (PL) atliekų – penkiaženklis konteinerio skaičius) ir susietas su KIŽ.

1.10. **KIN lipdukas** – prie konteinerio pritvirtintas lipdukas su KIN. Reikalavimai KIN lipdukui pateikti 2 lentelėje.

1.11. **KIS** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti ARATC duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu pagal 7.4 poskyryje pateiktus reikalavimus.

1.12. **KIŽ** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma. Reikalavimai KIŽ pateikti 1 lentelėje.

1.13. **KIŽ numeris** – KIŽ viduje įprogramuotas numeris, kurį gali nuskaityti tam skirtas skaitytuvas.

1.14. **Konteineris** – ARATC nuosavybės teise priklausanči PA surinkimo priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.15. **Konteinerių aikštelė** – vieta, kur stovi BN konteineris(iai). Konteinerių aikštelių sąrašas pateiktas 1 priede.

1.16. **Konteinerių aikštelėse paliktos atliekos** – tai konteinerių aikštelėse ir/ar šalia jų sudėtos didelių gabaritų, žaliosios, statybinės, elektros ir elektroninės įrangos ir kitos neleistinos prie konteinerių sudėti atliekos.

1.17. **Neteisinga Grafike atliekų turėtojams pateikta informacija** – konteineriai tuštinami ne Taisyklėse ar Plane nurodytu dažnumu; tarp PA, priklausomai nuo Taisyklėse ar Plane nurodyto surinkimo dažnumo, surinkimo ir vežimo dienų susidaro nevienodi laiko intervalai; nurodytos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; nurodytos ne tos vietovės, gatvės ar trūksta jų; nurodyti netikslūs ar nepateikti Paslaugos teikėjo kontaktai; netiksli ar nepateikta konteinerių išstūmimo, pastatymo, keitimo tvarka; netiksli ar nepateikta informacija, ką daryti, jei konteineriai tuštinami ne pagal grafiką; grafike pateikta su ARATC ir/ar Užsakovu nesuderinta informacija; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.18. **Neteisinga Grafike Paslaugoms dalims pateikta informacija** – konteinerių tuštinimo dienos pateiktos ne Taisyklėse ar Plane nurodytu dažnumu; tarp PA, priklausomai nuo Taisyklėse ar plane nurodyto surinkimo dažnumo, surinkimo ir vežimo dienų susidaro nevienodi laiko intervalai; pateiktos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; konteinerių tuštinimo dienos pateiktos kitiems konteineriams; grafikas priskirtas ne tai, kuriai reikia, Paslaugos daliai; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.19. **Netinkamas naudoti informacinis lipdukas** - informacinis lipdukas laikomas netinkamu naudoti šiais atvejais: atsiklijavęs nors vienas kampas, nuplėšta dalis ar visas lipdukas, išblukęs tekstas, ant lipduko pateikta su ARATC nesuderinta informacija, ant lipduko pateikti klaidingi Paslaugos teikėjo kon-

taktiniai duomenys, klaidinga informacija apie galimas į konteinerį mesti/nemesti atliekas, klaidingi ar nenurodyti artimiausių rūšiavimo centrų adresai, nurodyta/nenurodyta kita Paslaugos teikėjo informacija, dėl kurios reikia koreguoti informacinio lipduko turinį.

1.20. Netinkamas naudoti KIN lipdukas - KIN lipdukas, laikomas netinkamu naudoti kai yra atsiklijavęs, nukritęs, nusitrynęs, nublukęs ar dėl kitų priežasčių KIN nėra įskaitomas.

1.21. Netinkamas naudoti KIŽ - KIŽ laikomas netinkamu naudoti kai neveikia, atsiklijavęs, nukritęs, sugadintas, nenusiskaito su KIS ar dėl kitų KIŽ defektų negalima teikti konteinerių aptarnavimo informacijos į KIS.

1.22. Netinkamas naudoti konteineris - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis ar dangčio visai nėra, neveikia ar nepilnai veikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio ar iškeliamo maišo sienelėse ar dugne, neveikia arba nepilnai veikia konteinerio stabdžių mechanizmas, antžeminis PA konteineris priklausomai nuo PA rūšies, kitokios nei juodos (su mėlynu dangčiu), žalios ar mėlynos spalvos, konteineris yra kitokios talpos nei numatyta TS, ant konteinerio nepritvirtintas KIŽ, KIN ir/ar informacinis lipdukas, ant konteinerio pritvirtintas netinkamas naudoti KIŽ, KIN ir/ar informacinis lipdukas.

1.23. Konteinerių pastatymas, keitimas – netinkamo naudoti konteinerio kaip nurodyta T.S. 1. 22 p. pakeitimas tinkamu naudoti ir naujo konteinerio pastatymas naujam ar esamam objektui.

1.24. Pakuočių atliekos – Taisyklėse ir Pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinuosiuose reikalavimuose ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinuosiose sąlygose nurodytos į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius galimos mesti pakuočių atliekos ir antrinės žaliavos.

1.25. Pasiruošimo laikotarpis – TS nurodytas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas per kurį Paslaugos teikėjas turi pasiruošti teikti Paslaugą.

1.26. Paslauga – Paslaugos teikėjo Savivaldybių teritorijoje vykdoma paslauga, kurios apimtys, reikalavimai aprašyti šioje TS.

1.27. Paslaugos dalis – ARATC sudarytas PA surinkimo ir vežimo dažnumas, kuriuo turi vadovautis Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą.

1.28. Paslaugos teikėjas – vežėjas, teikiantis Paslaugą pagal Sutartį.

1.29. Perpildytas konteineris - perpildytu konteineriu laikomas PA konteineris, pripildytas PA virš viršutinio konteinerio krašto ir kai konteinerio dangtis neužsidaro.

1.30. Rūšiavimo centras – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė.

1.31. Sutartis – Paslaugos teikimo sutartis sudaryta tarp Paslaugos teikėjo, Užsakovo ir ARATC.

1.32. Užsakovas – Lietuvos Respublikoje licencijuotos pakuočių gamintojų ir importuotojų organizacijos.

1.33. Jei šioje TS nepaaiškinta ar nepatikslinka kitaip, sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos galiojančiose Taisyklėse ir kituose Paslaugos teikimui aktualiuose ir galiojančiuose teisės aktuose. Nebaigtinis pagrindinių teisės aktų sąrašas pateiktas **2 skyriuje**.

2. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

2.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik šiame skyriuje išvardintais teisės aktais, bet ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos, Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais ar įtakančiais atliekų tvarkymą (jų **aktualiomis redakcijomis ir pakeitimais**).

2.2. Bendrieji teisės aktai

2.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

2.2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.2.3. 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

2.2.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

2.2.5. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų išigyjant kelių transporto priemonės, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

2.2.7. 2013 m. birželio 12 d. Nr. 51/6S-148 Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimas Nr. 51 / 6S-148 „Dėl Alytaus regiono atliekų tvarkymo 2014 – 2020 metų plano patvirtinimo“;

2.2.8. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.2.9. 2022 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-123 Dėl pakuočių atliekų, susidarančių komunalinių atliekų sraute, rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo paslaugos teikimo būtinųjų reikalavimų ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo ir finansavimo sutarties būtinųjų sąlygų patvirtinimo

2.3. Savivaldybių teisės aktai

Alytaus miesto savivaldybė

2.3.1. 2017 m. balandžio 27 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-146 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2006-05-25 sprendimo Nr. T-97 „Dėl triukšmo prevencijos Alytaus miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.2. 2013 m. birželio 27 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-166 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.3. 2013 m. gegužės 30 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-133 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014–2020 m. tvirtinimo“;

2.3.4. 2017 m. vasario 9 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-38 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2008-11-27 sprendimo Nr. T-214 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“;

Alytaus rajono savivaldybė

2.3.5. 2006 m. birželio 27 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. K-157 „Dėl triukšmo prevencijos Alytaus rajono viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“;

2.3.6. 2012 m. gruodžio 19 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. K-353 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.7. 2014 m. lapkričio 24 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. K-313 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano tvirtinimo“;

2.3.8. 2017 m. birželio 22 d. Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. K-136 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. K-294 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;

Birštono savivaldybė

2.3.9. 2012 m. spalio 26 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-173 „Dėl triukšmo prevencijos Birštono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių naujos redakcijos tvirtinimo ir kai kurių Birštono Savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios“;

2.3.10. 2012 m. gruodžio 21 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-230 „Dėl Birštono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.11. 2013 m. gegužės 31 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-100 „Dėl Birštono Savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014–2020 m. patvirtinimo ir Birštono savivaldybės tarybos 2008 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. TS-206 „Dėl Birštono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2008-2017 metams patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“;

2.3.12. 2017 m. sausio 27 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-18 „Dėl Birštono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“;

Druskininkų savivaldybė

2.3.13. 2016 m. rugpjūčio 30 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-172 „Dėl triukšmo prevencijos Druskininkų savivaldybės viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo ir Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimo pripažinimo netekusiu galios“;

2.3.14. 2013 m. kovo 21 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-63 „Dėl Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.15. 2013 m. gruodžio 30 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-229 „Dėl Druskininkų savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 metų plano patvirtinimo“;

2.3.16. 2017 m. vasario 28 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T1-33 „Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T1-247 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą“ pakeitimo“;

Lazdijų rajono savivaldybė

2.3.17. 2017 m. kovo 31 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 5TS-827 „Dėl triukšmo prevencijos Lazdijų rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“;

2.3.18. 2018 m. spalio 24 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 5TS-1454 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 7 d. sprendimo Nr. 5TS-594 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.19. 2012 m. gruodžio 27 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 5TS-576 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. patvirtinimo“;

2.3.20. 2018 m. gegužės 30 d. Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. 5TS-1332 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“;

Prienų rajono savivaldybė

2.3.21. 2012 m. vasario 29 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-58 „Dėl Prienų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.22. 2013 m. gruodžio 19 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-251 „Dėl Prienų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014-2020 m. patvirtinimo“;

2.3.23. 2016 m. gruodžio 22 d. Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T3-267 „Dėl Prienų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“;

Varėnos rajono savivaldybė

2.3.24. 2019 m. rugsėjo 24 d. Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-IX-151 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T-VII-567 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3.25. 2013 m. vasario 5 d. Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-VII-602 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės 2014 - 2020 metų atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“;

2.3.26. 2017 m. kovo 28 d. Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-VIII-634 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“.

2.3.27. Jei TS nurodyti reikalavimai prieštarauja teisės aktams, Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą turi vadovautis teisės aktais.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS APRAŠYMAS

3.1. Paslaugos teikėjas šioje TS aprašytą Paslaugą turi teikti pirkimo dokumentuose nurodytoje konkrečioje Alytaus regiono savivaldybėje.

3.2. Alytaus regiono savivaldybių aprašymas

3.2.1. Alytaus miesto savivaldybės plotas apie 48 km². Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. pradžioje Savivaldybėje gyveno 49 888 gyventojai. Savivaldybė miesto tipo, todėl tankus

konteinerių ir atliekų surinkimo kelių tinklas, didžioji dalis atliekų turėtojų gyvena daugiabučiuose, kurie aptarnaujami įgilinamaisiais konteineriais.

3.2.2. Alytaus rajono savivaldybės plotas apie 1 396 km². Ji suskirstyta į 11 seniūnijų: Alytaus, Alovės, Butrimonių, Daugų, Krokialaukio, Miroslovo, Nemunaičio, Pivašiūnų, Punios, Raitininkų ir Simno. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. pradžioje Savivaldybėje gyveno 25 887 gyventojai. Savivaldybė kaimiška, miestuose gyvena virš 8 proc. gyventojų: Daugų mieste nuolatinių gyventojų - 928, Simno mieste - 1 198.

3.2.3. Birštono savivaldybės plotas apie 124 km². Ji suskirstyta į Birštono miestą ir Birštono seniūniją. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. Savivaldybėje gyveno 4 117 gyventojai, iš jų 2 369 Birštono mieste. Birštono miestas turi kurorto statusą ir dėl siūlomų turizmo paslaugų įvairovės turistų sulaukia visais keturiais metų laikais.

3.2.4. Druskininkų savivaldybės plotas apie 454 km². Ji suskirstyta į Druskininkų miestą ir Leipalingio bei Viečiūnų seniūnijas. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. Savivaldybėje gyveno 19 109 gyventojai, iš jų 12 055 Druskininkų mieste. Druskininkų miestas turi kurorto statusą ir dėl siūlomų turizmo paslaugų įvairovės turistų sulaukia visais keturiais metų laikais.

3.2.5. Lazdijų rajono savivaldybės plotas apie 1 310 km². Ji suskirstyta į 11 seniūnijų: Lazdijų miesto, Veisiejų, Būdviečio, Kapčiamiesčio, Krosnos, Lazdijų, Kučiūnų, Noragėlių, Seirijų, Šeštokų, Šventežerio. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. pradžioje Savivaldybėje gyveno 18 324 gyventojai. Savivaldybė labiau kaimiška, miestuose gyvena apie 26 proc. gyventojų: Lazdijų mieste nuolatinių gyventojų - 3 629, Veisiejų mieste - 1 175.

3.2.6. Prienų rajono savivaldybės teritorijos plotas apie 1 031 km². Ji suskirstyta į 10 seniūnijų: Balbieriškio, Išlaužo, Jiezno, Naujosios Ūtos, Pakuonio, Prienų, Stakliškių, Šilavoto ir Veiverių. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2019 m. Savivaldybėje gyveno 26 112 gyventojai. Savivaldybė labiau kaimiška, miestuose gyvena 36,5 proc. gyventojų: Prienų mieste 2018 m. gyveno 8623 gyventojai, Jiezno m. - 1033 gyventojai.

3.2.7. Varėnos rajono savivaldybės plotas apie 2 218 km². Ji suskirstyta į 8 seniūnijas: Jakėnų, Kaniavos, Marcinkonių, Matuizų, Merkinės, Valkininkų, Varėnos ir Vydenių. Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. Savivaldybėje gyveno 20 840 gyventojai. Savivaldybė labiau kaimiška, miestuose gyvena apie 38 proc. gyventojų: Varėnos mieste 2020 m. gyveno 7 892 gyventojai.

3.2.8. Keliai, kuriais turi būti važiuojama Savivaldybių teritorijoje atitinka 2 priede pateiktus MKA ir maisto atliekų surinkimo ir vežimo kelius.

3.2.9. Visos Savivaldybių teritorijoje esančios konteinerių aikštelės, kuriose stovi BN PA konteineriai, pateiktos **1 priede**.

3.2.10. Paslaugos teikimui Savivaldybėse naudojamų konteinerių skaičius pateiktas **3 priede**.

3.2.11. Paslaugos teikimui naudojami konteineriai skirstomi į BN ir individualius.

3.2.12. BN konteineriai gali būti antžeminiai ir įgilinamieji (pusiau požeminiai ir požeminiai).

3.2.13. **BN antžeminiai konteineriai skirstomi į:**

3.2.13.1. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,24 m³ talpos žalios spalvos konteinerius, skirtus rinkti stiklo pakuočių atliekas;

3.2.13.2. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,36 m³ talpos mėlynos spalvos konteinerius, skirtus rinkti popieriaus ir plastiko pakuočių atliekas;

3.2.13.3. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti popieriaus ir plastiko pakuočių atliekas;

3.2.13.4. antžeminius varpo formos geltonos spalvos 1,8 - 2,5 m³ talpos plastiko pakuočių konteinerius;

3.2.13.5. antžeminius varpo formos mėlynos spalvos 1,8 - 2,5 m³ talpos popieriaus pakuočių konteinerius;

3.2.13.6. antžeminius varpo formos žalios spalvos 1,8 m³ talpos stiklo pakuočių konteinerius;

3.2.14. **Įgilinamieji konteineriai skirstomi į:**

3.2.14.1. įgilintus 3-5 m³ talpos plastiko pakuočių atliekų konteinerius;

3.2.14.2. įgilintus 3-5 m³ talpos popieriaus pakuočių konteinerius;

3.2.14.3. įgilintus 1-1,3 m³ talpos stiklo pakuočių konteinerius;

3.2.15. Individualūs konteineriai skirstomi į:

3.2.15.1. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,12 m³ talpos žalios spalvos konteinerius, skirtus rinkti stiklo pakuočių atliekas;

3.2.15.2. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,24 m³ talpos mėlynos spalvos konteinerius, skirtus rinkti popieriaus ir plastiko pakuočių atliekas;

3.2.15.3. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti popieriaus ir plastiko pakuočių atliekas;

3.2.15.4. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti popieriaus pakuočių atliekas;

3.2.15.5. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti plastiko pakuočių atliekas.

3.2.16. Antžeminiai konteineriai atitinka LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004, LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 standartų reikalavimus.

3.2.17. Įgilinamieji konteineriai atitinka LST EN 13071-1:2008, LST EN 13071-2:2008+A1:2013 standartų reikalavimus.

3.2.18. Įgilinamieji konteineriai Alytaus m. Savivaldybėje pradėti eksploatuoti 2020 m. kovo mėn., Akytus r. – 2020 m. rugsėjo mėn., Birštono sav. – 2016 m., Druskininkų sav. - 2010 m., Lazdijų r. – 2019 m. liepos mėn., Prienų r. – 2019 m. rugpjūčio mėn., Varėnos r. – 2020 m rugsėjo mėn.

3.2.19. PA konteineriai atliekų turėtojams pateikti priklausomai nuo to kokio tipo MKA konteineriais jie jau naudojami:

3.2.19.1. atliekų turėtojams turintiems individualius MKA konteinerius pastatyti individualūs popieriaus ir plastiko pakuočių ir stiklo pakuočių konteineriai;

3.2.19.2. atliekų turėtojams, kuriems priskirti BN antžeminiai MKA konteineriai, pastatyti BN antžeminiai popieriaus ir plastiko pakuočių ir BN antžeminiai stiklo pakuočių konteineriai;

3.2.19.3. atliekų turėtojams, kurie naudojami įgilinamaisiais MKA konteineriais, pastatyti įgilinamieji popieriaus, plastiko ir stiklo konteineriai.

3.2.20. 2021 m. surenkamų PA atliekų kiekis kiekvienoje Savivaldybėje pateiktas 4 priede.

4. PRIELAIDOS IR RIZIKOS

4.1. **Prielaidos.** Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą, turi atsižvelgti į prielaidas padedančias kokybiškai teikti Paslaugą:

4.1.1. surenkamų PA kiekis iš individualių konteinerių jau nusistovėjęs ir mažai kinta;

4.1.2. atnaujinta/nauja PA konteinerių bazė: 2003 – 2005 m. m. daugiabučiams pastatyti pakuočių rūšiavimo konteineriai – varpeliai; 2015 - 2016 m. visoms Alytaus regiono individualioms namų valdoms pastatyti antžeminiai individualūs ir BN PA konteineriai; 2018 m. - 2020 m. atnaujinamos daugiabučių, sodų/garažų bendrijų konteinerių aikštelės, varpelius keičiant įgilinamaisiais konteineriais ar rekonstruojant esamus įgilinamuosius konteinerius (Druskininkų ir Birštono sav.), o geros būklės varpeliai pagal poreikį pastatyti įvairioms viešosioms įstaigoms ar vietoms (švietimo, sveikatos ir kt. įstaigoms, kapinėms, poilsiavietėms ir kt.).

4.1.3. įvertinus gaunamų pranešimų skaičių (apie 50 vnt./m.) dėl netinkamai suteiktos Paslaugos, sunkiai pravažiuojami keliai ir blogos oro sąlygos neturi pastebimos įtakos Paslaugos teikimui ir kokybei.

4.1.4. ARATC turi patirties identifikuojant konteinerius, nes nuo 2015 m. visi atliekų turėtojams pastatyti MKA ir nuo 2019 m. visi maisto atliekų konteineriai yra identifikuoti su jiems priskirtais ir užkljuotais KIZ ir KIN, konteinerių pakėlimai fiksuojami KIS

4.1.5. ARATC personalas turi patirties bendraujant su atliekų turėtojais, nagrinėjant iš jų gautus pranešimus, prižiūrint Paslaugos teikimą ir jos kokybę;

4.1.6. ARATC užtikrina konteinerių keitimui, pastatymui reikalingą konteinerių ir įgilinamųjų konteinerių maišų kiekį, atlieka BN naudojimo konteinerių plovimą, konteinerių remonto darbus.

4.2. Rizikos. Taip pat Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų ir priemonių žemiau išvardintų ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui ruošiantis Paslaugos teikimui ir teikiant Paslaugą. Galimos Paslaugos teikimo rizikos:

- 4.2.1. teisės aktų pasikeitimai;
- 4.2.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;
- 4.2.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno jų aptarnavimo (maršruto) metu;
- 4.2.4. Paslaugos teikimo laikotarpiu galimi PA kiekių sezoniniai pokyčiai;
- 4.2.5. nėra nusistovėjusio surenkamų PA kiekio iš įgilinamųjų konteinerių, kadangi PA šiais konteineriais pradėtos rinkti nuo 2018 m. gruodžio mėnesio (išskyrus Druskininkų sav. – 2010 m., Birštono sav. – 2016 m.);
- 4.2.6. įmonėms PA konteineriai pradėti statyti 2022 m., todėl nėra žinomas koks bus tikslus jų pastatymo poreikis.
- 4.2.7. Ankstesnio Paslaugos teikėjo nesužymėti žymekliais ir RFID pakuočių atliekų rūšiavimo konteineriai.
- 4.2.8. prastesnė išrūšiuotų atliekų kokybė individualiuose konteineriuose lyginant su BN konteineriais;
- 4.2.9. dalis kelių yra sunkiai pravažiuojami, jie pateikti **2 priede**;
- 4.2.10. Paslaugos dalių aprašytų **6 skyriuje** koregavimas (atsisakymas, naujų suformavimas ar kitoks pakeitimas) ARATC sprendimu;
- 4.2.11. užstatyti įgilinamieji konteineriai jų tuštinimo dieną;
- 4.2.12. konteinerių aikštelėse esantys antžeminiai PA konteineriai neapsaugoti nuo išstumdymo dėl trečiųjų asmenų kaltės;
- 4.2.13. atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektų skaičius Paslaugos teikimo laikotarpiu gali kisti (mažėti ar didėti) - iki 2 procentų;
- 4.2.14. Naudojamų konteinerių talpa ir atliekų kiekis gali didėti/mažėti, atsižvelgiant į gyventojų poreikį, susidarančių atliekų kiekį.
- 4.2.15. ARATC pateikta informacija apie konteinerius gali būti ne visiškai tiksli dėl priežasčių, nepriklausančių nuo ARATC: atliekų turėtojo turto objektas nėra apmokestintas vietine rinkliava, objektas neturi PA konteinerio, objektas neturi viso adreso (gyvenamosios vietovės ir/ar gatvės pavadinimo, namo (pastato) ir/ar buto numerio), ankstesnis Paslaugos teikėjas negali pateikti tikslios informacijos apie konkretų konteinerių poreikį turto objektui, nėra aišku, kuris konteineris yra priskirtas konkrečiam turto objektui ir atvirkščiai, galimi kiti netikslumai.

5. PASIRUOŠIMO LAIKOTARPIS

5.1. Pasiruošimo laikotarpis apima ne tik ruošimąsi pradėti teikti Paslaugą vadovaujantis TS reikalavimais, bet ir esamų prielaidų bei galimų rizikų įvertinimą.

5.2. Paslaugos teikėjui suteikiamas **3** mėnesių Pasiruošimo laikotarpio terminas, kuris skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Užsakovas, ARATC ir Paslaugos teikėjas per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingus asmenis, (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, faksas ir elektroninio pašto adresas), kurie bus atsakingi už pasiruošimą Paslaugos teikimui ir tarpusavio ryšio palaikymą ir pasiekiami darbo valandomis.

5.4. Pasiruošimo laikotarpiu būtini atlikti veiksmai:

5.4.1. Paslaugos teikėjas per 3 mėnesius po Sutarties pasirašymo dienos turi suderinti su ARATC konteinerių identifikavimo, per KIS teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus bei atlikti duomenų mainų testavimą (testavimas bus atliekamas pagal **5 priede** „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“ pateiktus scenarijus).

5.4.2. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir su ARATC suderinti Grafiką atliekų turėtojams, kuris atliekų turėtojams turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Kartu su Grafiku atliekų turėtojams ARATC turi būti pateikti ir su ARATC suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai.

5.4.3. Paslaugos teikėjas turi visiems Paslaugos teikėjo darbuotojams, atsakingiems ir atliekantiems PA surinkimą ir vežimą, atliekų rūšiavimo kontrolę, konteinerių aikštelių priežiūrą ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, suorganizuoti mokymus apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose privalo dalyvauti ARATC atstovai. Mokymai pagal iš anksto sudertą grafiką organizuojami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Minimalus mokymų turinys pateiktas **9.10 poskyryje**.

5.4.4. Paslaugos teikėjas turi susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui ir įvertinti, kad aptarnaujamoje teritorijoje yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti.

5.4.5. Paslaugos teikėjas iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi turėti teisę naudotis Paslaugos teikimui reikalinga atliekų surinkimą technika, kuriai minimalūs reikalavimai pateikti **6 priede**.

5.4.6. Užsakovas ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos turi ARATC ir Paslaugos teikėjui pateikti **7.1.13 punkte** nurodytą informaciją.

5.5. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti ARATC ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.6. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti TS rengimo metu.

5.7. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pradžios turi pateikti pasiruošimo ataskaitą, kurios forma ir privaloma pateikti informacija nurodyta **5 skyriuje ir 8.2 poskyryje**.

5.8. ARATC pasiruošimo ataskaitą patvirtina per 15 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną.

5.9. Paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną ARATC patvirtinęs pasiruošimo ataskaitą, priėmimo - perdavimo aktu perduoda Paslaugos teikėjui eksploatuoti PA konteinerius Sutarties laikotarpiu.

5.10. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo laikotarpio termino dienos ir privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti nenutrūkstamą ir TS reikalavimus atitinkantį Paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

6. PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

6.1. Paslaugos teikimą Savivaldybėse organizuoja ir administruoja ARATC, teikia – Paslaugos teikėjas, finansuoja ir naudą gauna – Užsakovas.

6.2. Paslauga Alytaus regione organizuojama ją suskirsčius į Paslaugos dalis pagal jose nustatytą konteinerių aptarnavimo dažnumą (kiekviena Savivaldybė turi atskirai tik jai suformuotas Paslaugos dalis).

6.3. Paslaugos teikėjas Savivaldybėse Paslaugą teikia tik tinkamais naudoti konteineriais ir Paslaugos teikėjui nuosavybės teise priklausančia ir/ar kitais teisėtais pagrindais valdoma ir naudojama atliekų surinkimo technika, kuri susideda iš PA surinkimui ir vežimui tinkamos šiukšliavežės ir kitų Paslaugai teikti reikalingų transporto priemonių.

6.4. ARATC nustatyta maksimali Paslaugos kaina apskaičiuota įvertinus, jog Paslaugą kiekvienoje Savivaldybėje galima nenutrūkstamai teikti viena šiukšliaveže, jeigu ji turi visus reikiamus įrenginius aptarnauti ir antžeminius, ir įgilinamuosius konteinerius, šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos suteikia galimybę saugiai aptarnauti šiuos konteinerius, jų nesugadinant, nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei (t. y. Paslaugos teikimui nereikalingos skirtingų tipų šiukšliavežės).

6.5. Atliekų surinkimo technika turi atitikti **4 priede** pateiktus reikalavimus.

6.6. ARATC suformuotos Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos **7 priede** remiantis faktiniais 2021 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis ir ARATC į tai atsižvelgęs gali koreguoti Paslaugos dalis kaip nurodyta **6.9 - 6.11 poskyriuose**.

6.7. Paslaugos teikėjas, remdamasis ARATC suformuotomis Paslaugos dalimis, turi sudaryti atskirus PA surinkimo maršrutus ir Grafikus Paslaugos dalims.

6.8. Kiekvieną Paslaugos dalį sudaro savarankiška pastovioji ir kintama dalis, kurių įkainiai turi būti pateikti Sutartyje.

6.9. ARATC sprendimu Savivaldybių Paslaugos dalys gali būti didinamos, mažinamos ar kitaip koreguojamos iki **15 procentų** per visą Sutarties laikotarpį vertinant nuo pradinės Sutarties vertės. Pavyzdžiui, jei kuri nors Paslaugos dalis bus praretinta ar padažninta, atitinkamai bus mokama tam tikru apvažiavimų skaičiumi daugiau ar mažiau.

6.10. Priėmęs sprendimą dėl Paslaugos dalių koregavimo, ARATC raštu informuoja Paslaugos teikėją ir nurodo laikotarpį (ne mažiau kaip 30 kalendorinių nuo informacijos pateikimo raštu dienos) per kurį Paslaugos teikėjas turi pakoreguoti atliekų surinkimo maršrutus, pateikti atliekų turėtojams pakeistus Grafikus ir atlikti kitus reikalingus veiksmus.

6.11. Pasikeitus Paslaugos dalims, Paslauga toliau teikiama tais pačiais, Sutartyje numatytais, įkainiais. Grafikai teikiami kaip nurodyta **7.6.5-7.6.11** punktuose, o Grafikų pateikimo atliekų turėtojams išlaidas apmoka ARATC.

6.12. Savivaldybei ir/ar ARATC, nustačius, kad BN PA konteineris jo ištuštinimo pagal grafiką dieną buvo tris kartus iš eilės pripildytas mačiau kaip $\frac{3}{4}$ jo tūrio, priima sprendimą jį ištuštinti rečiau ir apie tai Paslaugos teikėją informuojant raštu.

6.13. Savivaldybei ir/ar ARATC, nustačius, kad BN PA konteineris jo ištuštinimo pagal grafiką dieną buvo tris kartus iš eilės ar daugiau kartų perpildytas, priima sprendimą jį ištuštinti dažniau arba pastatyti didesnės talpos ar papildomą konteinerį ir apie tai Paslaugos teikėją informuojant raštu.

6.14. Informacija apie pakeistą konteinerių tuštinimo grafiką paskelbiama Savivaldybės, ARATC, Paslaugos teikėjo interneto svetainėse.

6.15. ARATC, Paslaugos teikėjas ir Užsakovas privalo dalyvauti morfologiniuose pakuočių atliekų sudėties tyrimuose - patikrinimuose, kurių atlikimo tvarka ir sąlygos pateiktos **11 priede**.

6.16. Taip pat Užsakovo ir/ar ARATC atstovai be išankstinio įspėjimo turi teisę Paslaugos teikimo metu tikrinti kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą, bei vadovaudamiesi **10.1 – 10.2** punktais ir pateikę įspėjimą ne mažiau kaip prieš tris darbo dienas gali įeiti į Paslaugos teikėjo patalpas (tarp jų ir nuomojamas) ir patikrinti Paslaugai naudojamus materialinius techninius išteklius. Šių tikrinimų metu Užsakovui ir/ar ARATC turi būti suteikta visa pareikalauta su Paslaugos teikimu susijusi informacija. Užsakovas ir/ar ARATC taip pat gali tikrinti kaip laikomas Paslaugų teikėjui suteiktas konteinerių rezervas ir kiti Paslaugai naudojami ištekliai.

7. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

Paslaugos teikimas kiekvienoje Savivaldybėje susideda iš PA surinkimo ir vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo KIS ir teikimo į ARATC informacinę sistemą ir atliekų turėtojų informavimo.

7.1. PA SURINKIMO, SVĖRIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

PA surinkimas

7.1.1. PA turi būti nepertraukiamai surenkamos iš visų atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisykles leistinos atliekos.

7.1.2. Priklausomai nuo nurodyto surinkimo dažnumo, PA turi būti surenkamos **kiek įmanoma vienodais laiko intervalais** (pvz. kas penkias savaites, kas antrą pirmadienį, kiekvieno mėnesio 20 dieną, lygiai kas 3 mėnesius ir pan.).

7.1.3. Jei dėl blogų privažiavimo sąlygų PA konteineriai (išskyrus įgilinamuosius konteinerius) negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, Paslaugos teikėjas privalo sunkiai privažiuojamus atliekų turėtojus aprūpinti ne mažiau kaip 5 vnt. atliekų maišų, skirtų PA, šį faktą pažymint KIS sistemoje. Pripildyti atliekų maišai surenkami pagal PA surinkimo grafiką ir/ar kai galima privažiuoti iki sunkiai privažiuojamų atliekų turėtojų. Atliekų maišai turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus: užrišami, pagaminti iš LDPE plastiko, storis nemažiau kaip 50 mikronų, ne mažiau kaip 240 litrų talpos, nepermatomi.

7.1.4. Sunkiai privažiuojamus atliekų turėtojus Paslaugos teikėjas maišais turi aprūpinti per 5 darbo dienas nuo neištuštinimo pagal grafiką dėl blogų privažiavimo sąlygų dienos pasirinkta transporto priemone, šį faktą pažymint KIS.

7.1.5. Dėl nepalankių meteorologinių sąlygų nutraukęs PA surinkimą, Paslaugos teikėjas imasi šių veiksmų:

7.1.5.1. šį atvejį fiksuoja KIS;

7.1.5.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per vieną darbo dieną, raštu informuoja ARATC ir atitinkamos Savivaldybės administraciją apie Paslaugos neatlikimo priežastis;

7.1.5.3. atliekas surenka sekantį kartą pagal grafiką, esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms.

7.1.5.4. Kitais, nei **7.1.5 punkte** atvejais, Paslaugos teikėjas, pastebėjęs priežastis, trukdančias teikti Paslaugą (nenugenėtos medžių šakos, nenuvalyti keliai kt.) turi informuoti Savivaldybę ir ARATC dėl šių priežasčių šalinimo.

7.1.6. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad aptarnaujamoje teritorijoje su specifiniais kelių ruožais ir/sąlygomis, važiavimo apribojimais būtų teikiama Paslauga, atliekų surinkimo technika negadintų kelio dangos, nepažeistų želdynų ir pan. Šiame punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos pateisinamomis priežastimis neteikti Paslaugos, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.1.7. Surinktos PA negali būti maišomos su kitomis atliekomis ar kitos Savivaldybės PA atliekomis.

7.1.8. ARATC gali pareikalauti Paslaugos teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto PA surinkimo grafiko, pavyzdžiui, streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Paslaugos teikėjui už šias paslaugas apmokama pagal Sutartyje numatytus įprastus Paslaugos dalių įkainius mėnesinėje ataskaitoje pateikus kiek buvo surinkta atitinkamų atliekų, ištuštinta konteinerių ir kita pareikalauta informacija.

7.1.9. ARATC nereikalaus teikti Paslaugos nenumatytomis aplinkybėmis, jei nenumatytos aplinkybės yra ekstremali situacija, kuri galėtų sukelti staigų pavojų darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, sukelti sužalojimus ar padaryti kitą žalą.

PA svėrimas ir vežimas

7.1.10. Surinktas PA atliekas Paslaugos teikėjas turi pasverti – **Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.** Darbo laikas skelbiamas Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje adresu www.aratc.lt

7.1.11. Surinktos PA gali būti iškrautos ir pakrautos į kitą transporto priemonę šiais atvejais:

7.1.11.1. kai šiukšliavežė sugenda, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali pasiekti PA perdirbimo vietos;

7.1.11.2. kai PA į kitą transportą priemonę perkraunamos Paslaugos teikėjo pasirinktoje perkrovimo stotyje.

7.1.12 Surinktos ir pasvertos PA turi būti vežamos perdirbimui į Pramonės g. 1, Alytus (UAB „Ekobazė“).

7.2. KONTEINERIŲ TUŠTINIMO PASLAUGA

7.2.1. Konteinerių tuštinimo dažnumas turi atitikti TS, Taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimus.

7.2.2. Paslaugos teikėjas prieš konteinerio tuštinimą privalo pakelti jo dangtį ir vizualiai įvertinti ar konteineryje yra pagal Taisykles leistinos atliekos.

7.2.3. Jei konteineryje yra leistinos atliekos, Paslaugos teikėjas jį iš karto ištuština į šiukšliavežę.

7.2.4. Konteineriai tuštinami laikantis jų eksploatavimo instrukcijų ir taip, kad neatsirastų defektų, dėl kurių jis taptų netinkamu naudoti. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcijos pateiktos **8 priede**.

7.2.5. Jei konteineris tuštinimo metu tampa netinkamu naudoti, kalto laikomas Paslaugos teikėjas ir turi ARATC atlyginti konteinerio remonto išlaidas **7.3 skyriuje** numatyta tvarka.

7.2.6. Ištuštinti konteineriai turi būti pastatomi už kelio juostos ribos (individualūs antžeminiai) arba į nuolatinę stovėjimo vietą konteinerių aikštelėje. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (pvz. juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į

vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

7.2.7. Jei atliekos prišalę prie konteinerio, Paslaugos teikėjas jas po tuštinimo gali palikti konteineryje.

7.2.8. **Jei BN konteineris užstatytas jo tuštinimo dieną**, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.8.1. jei jo tuštinimas įmanomas techniškai, ištuština tą pačią dieną;

7.2.8.2. jei konteinerio ištuštinimas techniškai neįmanomas, užstatyto konteinerio ir automobilio, užstačiusio BN konteinerį, nuotrauką (nuotraukoje turi matytis užstatytas konteineris, automobilio valstybinis numeris, užstatymo data ir laikas), perduoda Savivaldybės administracijai ir fiksuoti šį atvejį KIS.

7.2.8.3. Konteineris ištuštinamas iš karto, bet ne vėliau kaip kitą dieną, gavus informaciją apie pašalintas priežastis, neleidusias tuštinti konteinerio.

7.2.9. **Jeigu konteineris yra perpildytas**, Paslaugos teikėjas surenka ir ištuština individualiame antžeminiame ir BN konteineryje esančias ir šalia sudėtas PA ir papildomai BN konteinerio perpildymo informaciją apie perpildytą konteinerį perduoda į KIS.

7.2.10. **Jei konteineris neperpildytas, bet šalia sudėtos PA atliekos**, Paslaugos teikėjas ištuština konteineryje esančias ir surenka šalia sudėtas PA.

7.2.11. Paslaugos teikėjas po vizualios atidaryto konteinerio apžiūros nustatęs, jog konteineryje ar **šalia jo sudėtos ne pagal Taisyklės leistinos atliekos**, privalo šį atvejį fiksuoti KIS ir:

7.2.11.1. jei neleistinos atliekos yra individualiame konteineryje, papildomai ant jo užklijuoja informacinį pranešimą ir konteinerį ištuština sekantį kartą pagal Grafiką, kai jame yra leistinos atliekos;

7.2.11.2. jei neleistinos atliekos paliktos šalia individualaus konteinerio, papildomai ant konteinerio užklijuoja informacinį pranešimą ir neleistinas atliekas palieka šalia konteinerio;

7.2.11.3. jei neleistinos atliekos BN konteineryje - ištuština konteinerį, jei šalia BN konteinerio - palieka šalia jo.

7.2.11.4. jei BN konteineryje ar šalia jo padėtos neleistinos atliekos yra pavojingos nedelsiant žodžiu arba raštu informuoja ARATC ir jei pavojingos atliekos BN konteineryje – jo netuština, jei šalia BN konteinerio – jį ištuština ir palieka šalia sudėtas pavojingas atliekas;

7.2.11.5. šalia BN konteinerių paliktos neleistinos atliekos bus surenkamos pagal atskiras sutartis.

7.2.11.6. Paslaugos teikėjui **7.2.11.1 papunktyje** nurodytu atveju už neištuštintą konteinerį mokama kaip už ištuštintą, jei jis informaciją apie neištuštintą konteinerį perduoda į KIS (informacija turi būti būtinai pateikiama kartu su nuotraukomis įrodančiomis neleistinų atliekų buvimą). Konteinerio neištuštinimo nuotrauka į KIS sistemą turi būti pateikta su laiko ir datos žyme.

7.2.12. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas ARATC įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį KIS.

7.2.13. Paslaugos teikėjas privalo po kiekvieno konteinerio tuštinimo iš karto surinkti ir išvežti visas konteinerių tuštinimo metu išsipyliusias ir išsibarsčiusias atliekas ne mažiau kaip 5 m spinduliu aplink konteinerius ar konteinerių aikštelę.

7.2.14. Užsipildęs ar perpildytas BN stiklo, plastiko, popieriaus pakuočių atliekų konteineris turi būti ištuštinamas ne vėliau, kaip per 24 val. nuo žodinio ar raštiško savivaldybės, ARATC ar atliekų turėtojo pranešimo ar pačiam pastebėjus.

7.3. KONTEINERIŲ PASTATYMO, KEITIMO IR NUĖMIMO PASLAUGA

7.3.1. Paslaugos teikėjas konteinerių pastatymą, keitimą ir nuėmimą (išskyrus įgilinamųjų konteinerių) privalo atlikti vadovaudamasis TS ir Taisyklių reikalavimais ir šiuos veiksmus fiksuodamas KIS kaip nurodyta **7.4 skyriuje**.

7.3.2. Pastatymui, keitimui reikalingus konteinerius įsigyja ARATC ir juos laiko adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r., iš kur, esant poreikiui, Paslaugos teikėjas pagal priėmimo - perdavimo aktą juos pats pasiima ir pateikia atliekų turėtojams.

7.3.3. Keitimui reikalingus įgilinamųjų konteinerių maišus pagal poreikį įsigyja ir keitimo darbus atlieka ARATC.

7.3.4. ARATC visais atvejais vienašališkai sprendžia kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo naudoti. ARATC sprenddamas kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo visais atvejais elgsis sąžiningai, atsižvelgs į natūralų konteinerio nusidėvėjimą, į Paslaugos teikėjo pateiktus paaiškinimus, įrodymus dėl jo kaltės nebuvimo.

7.3.5. Paslaugos teikėjas turi per 6 mėnesius po Pasiruošimo laikotarpio pabaigos pasiruošti Paslaugą teikti tik tinkamais naudoti konteineriais, t. y. per šį laikotarpį:

7.3.5.1. Pasiruošimo laikotarpiu suderintu formatu ir tvarka turi identifikuoti visus Paslaugos teikimui naudojamus konteinerius, ant jų užklijuoti KIZ ir KIN lipdukus ir visus konteinerių identifikavimo duomenis perduoti į ARATC KIS;

7.3.5.2. turi pastatyti visus trūkstamus, nuimti, pakeisti tinkamais naudoti netinkamus naudoti PA konteinerius (reikiamas konteinerių kiekis užtikrinamas 7.3.2 punkte nurodyta tvarka). Šią informaciją teikdamas/gaudamas per KIS;

7.3.5.3. ant visų konteinerių užklijuoti Sutartį pasirašiusio Paslaugos teikėjo informacinius lipdukus (išskyrus įgilinamuosius konteinerius);

7.3.5.4. nuimant buvusio Paslaugos teikėjo informacinius lipdukus, neturi likti jokių ankstesnių lipdukų žymių (pavyzdžiui, klijų, užrašų ir kitų žymių), neturi būti pažeidžiamas konteinerio paviršius, nauji informaciniai lipdukai negali būti klijuojami ant jau esančių lipdukų.

7.3.6. Pasibaigus 7.3.5 punkte nurodytam terminui, Paslaugos teikėjas:

7.3.6.1. **yra atsakingas už tolimesnę konteinerių būklę, atsiradusius defektus ir** ARATC įvertinus, kad konteineriai/maišai netinkami naudoti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, konteinerio/maišo remonto, o jei neįmanoma suremontuoti, naujo konteinerio/maišo įsigijimo, pastatymo/įdėjimo ir kitos susijusias išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

7.3.6.2. **nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja ARATC per KIS apie visus netinkamais naudoti tapusius konteinerius, t. y.** jei Paslaugos teikėjas neinformuoja ARATC apie netinkamus naudoti konteinerius, įgilinamųjų konteinerių maišus, dėl jų netinkamumo naudoti visais atvejais kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas;

7.3.6.3. **nuima, stato trūkstamus, keičia tinkamais naudoti netinkamus naudoti konteinerius:**

7.3.6.3.1. Paslaugos teikėjas informaciją apie konteinerių pastatymą ir keitimą gali gauti ne tik iš ARATC, bet tiesiogiai iš atliekų turėtojo arba pats nustatyti. Šiais atvejais Paslaugos teikėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informaciją apie konteinerių pastatymą ir keitimą pateikia ARATC per KIS, kuris sprendimą dėl konteinerio pastatymo ar keitimo pateikia atgal per KIS;

7.3.6.3.2. konteinerių keitimui ir pastatymui laiku, Paslaugos teikėjas, įsivertinęs galimą poreikį, turi turėti pakankamą iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimtų konteinerių kiekį, kad konteinerių pastatymas ir keitimas vyktų laiku;

7.3.6.3.3. Paslaugos teikėjas, atliekų turėtojams, neturintiems konteinerio, konteinerį turi pastatyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio pastatymą ar keitimą gavimo dienos;

7.3.6.3.4. pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas turi pakeisti į naudoti tinkamus nedelsiant bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pastebėjus šį atvejį arba nuo informacijos apie konteinerio keitimą gavimo dienos;

7.3.6.3.5. netinkamus naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC grąžinti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (grąžinant visus per praėjusį mėnesį tapusius netinkamais naudoti konteinerius). Netinkami naudoti konteineriai turi būti pristatyti į ARATC konteinerių laikymo vietą;

7.3.6.3.6. konteinerių nuėmimai gali būti vykdomi tik ARATC sprendimu šią informaciją pateikus per KIS. Tinkamus naudoti nuimtus konteinerius Paslaugos teikėjas laiko savo konteinerių laikymo vietoje ir juos naudoja konteinerių pastatymams ir keitimams, netinkamus naudoti - grąžina į ARATC konteinerių laikymo vietą 7.3.6.3.5 papunktyje nurodyta tvarka.

7.3.6.4. pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamais tapusius naudoti, KIŽ, KIN ar informacinius lipdukus, juos turi pakeisti tinkamais naudoti per 5 darbo dienas.

7.3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių antžeminiai BN konteineriai nebūtų išstumdyti, išvartyti, apversti, t.y., teikdamas Paslaugą turi pastoviai tikrinti ar veikia konteinerių stabdžiai, po kiekvieno konteinerio tuštinimo juos užfiksuoti. Atsitikus šiam atvejui Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.3.7.1. po žodinio ar raštinio ARATC ar atliekų turėtojo pranešimo ar pačiam pastebėjus, pagal konteinerių ištuštinimo grafiką pastato konteinerius į nuolatinę jų stovėjimo vietą, patikrina ar veikia stabdžių mechanizmas, jį (stabdžių mechanizmą) užfiksuoja, ir, jei reikia, konteinerius pakeičia tinkamais naudoti;

7.3.7.2. atlygina trečiosioms šalims padarytą žalą, jei ji atsirado dėl konteinerių stabdžių mechanizmo neveikimo ar neužfiksavimo;

7.3.8. Jei atliekų turėtojai pageidauja pasikeisti tinkamus naudoti antžeminius konteinerius į naujus tinkamus naudoti antžeminius konteinerius, Paslaugos teikėjas:

7.3.8.1. konteinerį, atliekų turėtojo sąskaita, pakeičia pageidaujamu;

7.3.8.2. išrašo tiesiogiai atliekų turėtojui sąskaitą už suteiktą konteinerio keitimo paslaugą;

7.3.8.2.1. šios paslaugos (tik konteinerio keitimo) įkainis turi būti pateiktas papildomų paslaugų teikimo kainoraštyje, kuriuose atskiromis dalimis turi būti nurodomos šios išlaidos: konteinerio atvežimas iš konteinerių rezervo vietos; informacinių lipdukų, KIŽ, KIN lipduko ir informacinio lipduko įsigijimas ir užklajavimas ant konteinerio; konteinerio pristatymas į atliekų turėtojo nurodytą vietą; konteinerio perdavimas atliekų turėtojui Paslaugos teikėjo konteinerių sandėliavimo vietoje Savivaldybės teritorijoje.

7.3.9. Ne anksčiau nei likus 60 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, ARATC atstovai atrankos būdu kiekvienoje Savivaldybėje patikrins ne mažiau kaip 500 vnt. individualių konteinerių, 50 vnt. antžeminių BN konteinerių ir visus įgilinamuosius konteinerius tokia tvarka:

7.3.9.1. vadovaujantis 10.1-10.2 punktais ne mažiau kaip prieš 3 darbo dienas ARATC informuos Paslaugos teikėją apie konteinerių patikrinimą, kuriame Paslaugos teikėjui pageidaujant galės dalyvauti jo atstovas kartu su ARATC atstovais.

7.3.9.2. ARATC konteinerių netinkamumą naudoti vertins vadovaudamasis 1.22 ir 7.3.4 punktais, visi netinkami naudoti konteineriai bus fotografuojami ir nuotraukos kartu su patikrinimo aktu pateikiamos Paslaugos teikėjui. Paslaugos teikėjas turės pakeisti konteinerius savo lėšomis arba kompensuoti ARATC patirtus nuostolius.

7.3.9.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti paimtų iš ARATC konteinerių keitimui ir pastatymui tinkamą saugojimą, t.y. konteineriai turi stovėti po stogu, būti uždengtais dangčiais, neišvartyti.

7.3.10. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną, Paslaugos teikimu metu nepanaudoti iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimti konteineriai turi būti inventorizuoti ir priėmimo – perdavimo aktu grąžinti ARATC pristatant juos į ARATC konteinerių laikymo vietą.

7.3.11. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC grąžinti visus Paslaugos teikimo metu naudotus konteinerius. Perduodami konteineriai privalo būti inventorizuoti ir tinkami naudoti.

7.4. KONTEINERIŲ APTARNAVIMO DUOMENŲ SURINKIMAS Į KIS IR PERDAVIMAS Į ARATC INFORMACINĘ SISTEMĄ

Bendrieji reikalavimai

7.4.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už savo KIS sukūrimą, tinkamą administravimą ir priežiūrą, savalaikį atnaujinimą ir duomenų perdavimą, jų nepraradimą.

7.4.2. KIS turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertį standartą) reikalavimus.

7.4.3. Duomenys, kurie yra kaupiami KIS, turi būti perduodami į ARATC informacinę sistemą pagal ARATC pateikiamus tinklinių paslaugų (angl. *web services*) metodus (konkretūs naudojami metodai bus detalizuoti pradedant įgyvendinti integracines sąsajas) ir pagal TS nustatytus parametrus ir terminus.

7.4.4. Pirminis konteinerių duomenų užkrovimas vykdomas Pasiruošimo laikotarpio metu, kai ARATC Paslaugos teikėjui pateikia atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektus, kuriems priskirtas PA konteineris, Microsoft Excel formatu (ar žiniatinklio paslaugų pagalba, suderintų ARATC ir Paslaugos teikėjo bendru sutarimu), o Paslaugos teikėjas šiems objektams priskiria konteinerių ar konteinerių aikštelių duomenis.

7.4.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su ARATC.

7.4.6. Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui suteikti tiesioginę prieigą prie Paslaugos teikėjo KIS, kad būtų galima patikrinti konteinerių tuštinimo duomenis (kurie sistemoje turi matytis ne vėliau negu po 10 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto), konteinerių netuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo, nuėmimo, šiukšliavežių judėjimo duomenis (kurios turi būti matomos kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne rečiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda)) ir šių duomenų perdavimo procesus. Paslaugų teikėjas turi suteikti prieigą prie savo gamybinės (PROD) aplinkos peržiūros teisėmis.

Paslaugos teikėjo KIS sandara

7.4.7. Paslaugos teikėjo KIS techninė įranga (su joje įdiegta reikiama programine įranga) turi susidėti mažiausiai iš:

7.4.7.1. **GPS daviklio**, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.

7.4.7.2. **GSM modemo** – skirto perduoti duomenis į GSM tinklus.

7.4.7.3. **KIŽ skaitytuvų**, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą (KIŽ skaitytuvai turi galėti skaityti RFID žymes).

7.4.7.4. **Terminalo** (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.

7.4.7.5. **Sumontuotų kamerų**, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio aptarnavimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, tuštinimą ar netuštinimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas) ir kuriomis padarytos nuotraukos turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus:

7.4.7.5.1. nuotraukos turi turėti datos, laiko ir koordinatų žymes ant pačios nuotraukos (žymės dedamos pagal kiekvieną pakėlimo įvykį);

7.4.7.5.2. galima nuotraukos rezoliucija turi būti ne mažesnė nei 960x960 pikselių (galimos atitinkamos kitos variacijos, tokios kaip 1280x720 pikselių ir kt.);

7.4.7.5.3. nuotrauka negali būti didesnė nei 200 KB apimties;

7.4.7.5.4. nuotraukos turi būti pateikiamos JPG formatu;

7.4.7.5.5. įgyvendinant nuotraukų pateikimą į ARATC programinę įrangą, su ARATC turi būti suderinta norima gauti nuotraukos rezoliucija ir jos dydis. Tai reiškia, kad ARATC gali paprašyti pateikti mažesnės rezoliucijos ir apimties nuotraukas.

7.4.7.6. **Kitos** tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti reikalingos įrangos.

7.4.8. Paslaugos teikėjo KIS turi apimti ir informacinę sistemą, kuri įgalintų visas reikiamas funkcijas, kurios reikalingos KIS funkcionavimui, informacijos valdymui, peržiūrai ir perdavimui į ARATC informacinę sistemą.

Duomenų teikimo reikalavimai

7.4.9. Paslaugos teikėjo KIS turi pateikti visus duomenis, kurie yra surenkami šiukšliavežėje į ARATC informacinę sistemą ne vėliau nei per 10 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto. Tai reiškia, kad

konteinerio pakėlimo, nepakėlimo, priskyrimo, nuėmimo faktas, šiukšliavežės buvimo koordinatė ar kitas įvykęs įvykis, kuris yra apibrėžtas šioje TS, turi būti perduotas ne vėliau nei per 10 minutes nuo realaus įvykio į ARATC KIS, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl ryšio trukdžių, ir Paslaugos teikėjas gali tai pagrįsti. Nuotraukos turi būti teikiamos tos pačios dienos laikotarpyje iki 24 val.

7.4.10. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežę yra perkeliami automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu).

7.4.11. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežėje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į ARATC KIS, kuri yra ARATC nuosavybė. Perkeliant duomenis turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

7.4.12. ARATC automatiškai nepriims duomenų pateiktų atbuline data į savo KIS ir Paslaugos teikėjui nebus mokama kintama Paslaugos dalis (tai reiškia, kad ARATC nepriims duomenų, kurie netenkina 7.4.9 punkto).

7.4.13. Duomenis bus galima koreguoti tik esant Paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui raštu ir ARATC priėmus sprendimą dėl koreguojamų duomenų pagrįstumo.

Teikiami duomenys

7.4.14. Iš Paslaugos teikėjo KIS į ARATC informacinę sistemą turi būti teikiami šie duomenys:

7.4.14.1. **Šiukšliavežės judėjimo duomenys** - turi būti teikiamos automobilio vietos koordinatės kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne rečiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda). Pagal tai bus nustatoma kur automobilis yra konkrečiu duotuoju laiko momentu.

7.4.14.2. **Konteinerio aptarnavimo maršrutai, suplanuotų konteinerių pakėlimo skaičius.** Duomenys turi būti pateikiami visiems aptarnaujamiems konteineriams. Numatoma, kad ši informacija gali būti pateikiama Microsoft Excel tipo failu. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 7 priedą). Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.14.3. **Konteinerio aptarnavimo grafikai Paslaugos dalims.** Turi būti mažiausiai pateikiami KIN ir data kada yra planuojamas aptarnauti konteineris. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 7 priedą). Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.14.4. **Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.4.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.4.2. KIN;

7.4.14.4.3. KIŽ;

7.4.14.4.4. konteinerio ištuštinimo datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.14.4.5. konteinerio ištuštinimo koordinatę pagal GPS;

7.4.14.4.6. konteinerio perpildymo PA atliekomis faktą;

7.4.14.4.7. kiekvieno konteinerio ištuštinimo metu padarytas nuotraukas (2 nuotraukos: viena nuotrauka fiksuojanti patį konteinerio pakėlimo faktą (turi būti aiškiai matomas pats konteineris ir jo pakėlimo momentas, aiškiai įskaitomas keliamo konteinerio KIŽ), kita nuotrauka - fiksuojanti aplinką pakėlimo metu). Nuotraukos daromos, kada konteineris yra tuštinamas.

7.4.14.5. **Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.5.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.5.2. KIN;

7.4.14.5.3. KIŽ;

7.4.14.5.4. konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

7.4.14.5.5. konteinerio neištuštinimo koordinatės pagal GPS;

7.4.14.5.6. kiekvieną konteinerio neištuštinimo priežastį (konteineris užpildytas neleistinomis atliekomis; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių; konteineris

neištumtas į konteinerio paėmimo vietą; ant konteinerio yra ARATC įspėjimas apie konteinerio netuštimumą „NEIŠTUŠTINTI“);

7.4.14.5.7. konteinerio ir/ar vietovės nuotrauką aiškiai atvaizduojančią ir įrodančią konteinerio netuštimumo priežastį;

7.4.14.5.8. požymis ar išdalinti maišai.

7.4.14.6. **Konteinerių pastatymo ir keitimo duomenis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte, tiksli duomenų keitimosi tvarka 7.4.15 -7.4.21 punktuose):

7.4.14.6.1. KIN;

7.4.14.6.2. konteinerio tipą: tūris, spalva, paskirtis (klasifikatorius);

7.4.14.6.3. konteinerio pastatymo vietos koordinatę;

7.4.14.6.4. konteinerio pastatymo vietos struktūrinį adresą (Savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris);

7.4.14.6.5. pastatymo požymį;

7.4.14.6.6. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo datą;

7.4.14.6.7. konteinerio priskyrimą Paslaugos daliai;

7.4.14.6.8. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį.

7.4.14.7. **Duomenys apie perpildytą konteinerį** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.14.7.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.14.7.2. KIN;

7.4.14.7.3. KIŽ;

7.4.14.7.4. datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.14.7.5. koordinatę pagal GPS;

7.4.14.7.6. nuotrauka aiškiai atvaizduojanti perpildytą konteinerį;

7.4.14.7.7. pastaba.

7.4.14.8. **Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 (trys) laisvos pozicijos** duomenų registravimui pagal ARATC nurodymus.

7.4.14.9. 7.4.14.1 – 7.4.14.7 punktuose reikalaujamų duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają, 7.4.14.8 papunktyje - atsiradus naujai duomenų registravimo pozicijai.

Konteinerių pastatymas, nuėmimas ir priskyrimas

7.4.15. Duomenų keitimasis dėl konteinerių pastatymo, nuėmimo ir keitimo vyksta tokiu principu:

7.4.16. ARATC nurodo, kad nori pastatyti konkretų konteinerį, priskiria jam laikiną numerį, priskiria būseną „PP – priskirtas pastatyti“.

7.4.17. Paslaugų teikėjas, per žiniatinklio paslaugas (angl. *webservices*) pasiima duomenis kur reikia pastatyti konteinerį, suteikia jam KIN ir jį ten pastato nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 darbo dienas.

7.4.18. Kada konteineris yra pastatytas, Paslaugų teikėjas tą pačią dieną per žiniatinklio paslaugas (angl. *webservices*) perduoda ARATC laikinam konteinerio numeriui (kuris buvo suteiktas ARATC) suteiktą KIN, ir keičia konteinerio būseną į „P – pastatytas“.

7.4.19. Atitinkamai ir tokiais pačiais laiko terminais vyksta procesas kada yra norima pakeisti arba nuimti konteinerį, tik būsenos yra atitinkamai pakeičiamos ir naujo numerio konteineriui suteikti nereikia.

7.4.20. Paslaugos teikėjas, ARATC sisteminėmis priemonėmis pateikęs atnaujintų / papildytų duomenų sąrašą, turi nuolat atsinaujinti konteinerių sąrašus, kurie naudojami konteinerių pastatymui / nuėmimui. Konteinerių sąrašas atsinaujinamas kreipiantis ARATC į Paslaugos teikėją arba atvirkščiai.

7.4.21. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad naujų konteinerių priskyrimo nekilnojamojo turto objektams duomenys, kurie buvo pateikti ARATC, bei jų pasikeitimai būtų perduodami nuolat, užtikrindamas, jog konteinerių ištuštimumo metu jie jau būtų perduoti į ARATC informacinę sistemą. Jeigu tai nebus įgyvendinta, atsakomybė už duomenų neteisingumą tenka Paslaugų teikėjui.

KIŽ, KIN

7.4.22. KIŽ, KIN įsigyja ir ant konteinerių tvirtina Paslaugos teikėjas. Skaičiuojama, kad per visą Sutarties laikotarpį (su galimais pratėsimais), visi KIŽ ir KIN gali būti pakeičiami du kartus.

7.4.23. KIŽ vieta parenkama atsižvelgiant į konteinerio kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą.

7.4.24. KIN lipduko vieta turi būti parenkama atsižvelgiant į patogumą darant konteinerių pakėlimo ar netuštinimo nuotraukas.

7.4.25. KIŽ numeris turi būti nuskaitomas kiekvieno pakėlimo metu, kad būtų identifikuojamas konteineris.

7.4.26. KIŽ numeris turi būti susietas su unikaliu KIN numeriu (vienas KIN numeris susiejamas su vienu KIŽ numeriu).

7.4.27. Jeigu KIŽ tampa nebeskaitomas ir pakeičiamas, pasikeitęs KIŽ numeris yra susiejamas su jau žinomu ir priskirtu KIN (nėra kuriamas naujas KIN). KIŽ numeris siejasi su KIN ir su konteinerių identifikuojančiais duomenimis.

7.4.28. Netinkamas naudoti KIN turės būti keičiamas tokiu pačiu KIN numeriu, kuris buvo prieš tai, iki tapo netinkamu.

7.4.29. Reikalavimai KIŽ ir KIN pateikti **1 - 2 lentelėse**.

1 lentelė. Reikalavimai KIŽ

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
1	Identifikatorius	RFID žymeklis. Unikalus kodas.
2	Paviršius	Aplinkos poveikiams atspari RFID žymė. Temperatūrinis režimas ne prasčiau kaip -30° C +50° C.
3	Montavimo tipas	Žymė padengta klijuojamu paviršiumi, kuris atsparus aplinkos poveikiams arba žymė kniedijama prie konteinerio
4	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 60 mėnesių.

2 lentelė. Reikalavimai KIN lipdukams

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
1	Lipduko žaliavos tipas	PVC (Polivinilchloridas)
2	Klijai	Akriliniai-vandeniui atsparūs
3	Dažai	atsparūs UV poveikiui
4	Santykinis svoris (gramatūra)	ne mažiau kaip 70 g/m ² (+/- 10%)
5	Storis	ne mažiau kaip 50 μ m (± 10%)
6	Naudojimo sąlygos	skirti naudoti lauko sąlygomis
7	Eksploatavimo temperatūra	nuo -30°C iki +50°C
8	Garantijos laikotarpis	ne mažiau 60 mėnesių (laikantis gamintojo nurodytų lipduko klijavimo instrukcijų ant HDPE paviršių)

7.5. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMO PASLAUGA

Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą

7.5.1. Paslaugos teikėjas teisės aktuose ir TS nurodytą informaciją apie Paslaugos teikimą turi teikti tiesiogiai atliekų vežimo metu, telefonu, elektroniniu paštu, Grafikuose, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, pranešimais vietinėje spaudoje (2 kartus per metus didžiausią tiražą turinčiame laikraštyje, Savivaldybės internetinėje svetainėje ir dviejuose lankomiausiuose Alytaus regiono internetiniuose naujienų portaluose), socialiniuose tinkluose ir kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais. Informacijos paskelbimo grafikas turi būti raštu suderintas su Užsakovu. Paskelbus informaciją per 1 darbo dieną Užsakovui pateikiami įrodantys dokumentai (straipsnių kopijos, internetinių portalų straipsnių nuorodos).

7.5.2. Paslaugos teikėjo personalas konteinerių tuštinimo metu privalo savo kompetencijos ribose, atliekų turėtojui suteikti informaciją apie PA surinkimo dienas, konteinerių tuštinimo tvarką, į konteinerius

leistinas/neleistinas mesti atliekas, atliekų turėtojų pranešimų pateikimo, konteinerių pastatymo, keitimo tvarką ir kitą aktualią su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

7.5.3. Paslaugos teikėjo kontaktai (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas, atsakingi asmenys, jų darbo valandos), kuriais atliekų turėtojas turi gauti informaciją apie Paslaugą turi būti žinomas ARATC ir Užsakovui bei viešai prieinamas atliekų turėtojams, t. y. skelbiamas ARATC, Savivaldybių ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, ant šiukšliavežės kompaktoriaus / bunkerio šonų.

7.5.4. Paslaugos teikėjo telefono numeris, skirtas atliekų turėtojams suteikti informaciją apie Paslaugos teikimą, registruoti atliekų turėtojų pranešimus privalo darbo valandomis **iš karto tiesiogiai nukreipti pas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą Savivaldybės teritorijoje atsakingą ir šiomis valandomis pasiekiamą darbuotoją**. Kitu laiku privalo būti įjungtas autoatsakiklis registruoti atliekų turėtojų pranešimams.

Grafikai

7.5.5. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už Grafikų ir teisingos informacijos juose pateikimą.

7.5.6. **Grafikas Paslaugos dalimis** turi būti sudaromas tokia tvarka:

7.5.6.1. Paslaugos teikėjas konteinerių tuštinimo dienas turi pateikti per KIS į ARATC informacinę sistemą **7.4.14.3** papunktyje nurodyta tvarka likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Nuostatuose nurodytos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų pateikimo rinkliavos mokėtojams datos.

7.5.6.2. Konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos už visą laikotarpį iki sekančių mokėjimo pranešimų atliekų turėtojams pateikimo dienos. Pavyzdžiui, jei mokėjimo pranešimai atliekų turėtojams pateikiami vieną kartą per metus, vasario mėnesį, tai grafike atliekų surinkimo dienos turi būti pateiktos už einamųjų metų vasario – gruodžio mėnesį ir sekančių metų sausio - vasario mėnesį.

7.5.7. Paslaugos teikėjas taip pat turi atliekų turėtojams pateikti **Grafiką atliekų turėtojams** pasirinktu dažnumu, kurio forma, pateikimo būdas turi būti raštiškai suderintas su ARATC ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų prieš jo pateikimą atliekų turėtojams. Šis grafikas turi būti pateikiamas ne didesniu nei A4 lapo formatu. Šiame grafike:

7.5.7.1. turi būti pateikiama mažiausiai ši informacija: PA surinkimo dienos (metai, mėnesis, diena), konteinerių išstūmimo ir pastatymo, keitimo tvarka, informacija, ką daryti, jei atliekos nesurenkamos pagal grafiką, Paslaugos teikėjo atsakingo už Savivaldybės teritorijoje teikiamą Paslaugą kontaktai (tiesioginis telefono numeris, elektroninis paštas, buveinės adresas, internetinės svetainės adresas).

7.5.7.2. atliekų surinkimo dienos turi būti pateikiamos iki kito Grafiko atliekų turėtojams pateikimo dienos, t. y. iki kito grafiko pateikimo dienos neturi susidaryti laiko tarpas, kai atliekų turėtojas neturi informacijos kada jam bus tuštinami konteineriai.

7.5.8. Pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuoja ARATC ir atitinkamos Savivaldybės administraciją ir per 14 kalendorinių dienų sužinojimo dienos atliekų turėtojams savo lėšomis iš naujo pateikia pakoreguotą grafiką.

7.5.9. Paslaugos teikėjui pageidaujant, Grafikas atliekų turėtojams gali būti pateikiamas kartu su ARATC siunčiamais vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimais laikantis šių reikalavimų:

7.5.9.1. konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos kaip nurodyta **7.5.7 punkte** ir už **7.5.6.2 papunktyje** nurodytą laikotarpį.

7.5.9.2. Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka ARATC patirtas Grafiko atliekų turėtojams pateikimo atliekų turėtojams išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą – faktūrą, kai vieno grafiko pateikimo atliekų turėtojams įkainis – 0,15 Eur/vnt. (be PVM), vienu metu siunčiamų mokėjimo pranešimo skaičius Alytaus m. - ~3 500 vnt., Alytaus r. – ~9 100 vnt., Birštono sav. – ~700 vnt., Druskininkų sav. – ~3 000 vnt., Lazdijų r. – ~8 300 vnt., Prienų r. – ~7 300 vnt., Varėnos r. – ~5 900 vnt.

7.5.9.3. Dėl Paslaugos teikėjo kaltės pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka pakoreguotų grafikų spausdinimo ir siuntimo išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą - faktūrą arba elgiasi kaip nurodyta **7.5.8 punkte**.

7.5.10. Paslaugos teikėjas **gali papildomai informuoti** atliekų turėtojus apie Grafiką šiais būdais:

7.5.10.1. Grafiką atliekų turėtojams skelbti Savivaldybių teritorijoje esančiose viešai prieinamose skelbimų lentose;

7.5.10.2. atliekų turėtojus apie Grafiką atliekų turėtojams informuoti SMS žinute;

7.5.10.3. naudoti kitus su ARATC suderintus informavimo būdus ir priemones.

Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka

7.5.11. Atliekų turėtojo pranešimai – tai atliekų turėtojo raštu ar žodžiu Paslaugos teikėjui pateikti skundai, prašymai dėl Paslaugos teikimo.

7.5.12. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojo pranešimus registruoja ir nagrinėja teisės aktuose nurodyta tvarka ir terminais.

7.5.13. Ar atliekų turėtojo pranešimas pagrįstas, visais atvejais sprendžia ARATC. Paslaugos teikėjas nesutikdamas su atliekų turėtojų pranešimais, gali savo nesutikimą pagrįsti.

7.5.14. Atliekų turėtojų pranešimai dėl konteinerių pastatymo, keitimo ar nuėmimo nagrinėjami per KIS, kiti atliekų turėtojų pranešimai Paslaugos teikėjui persiunčiami elektroniniu arba registruotu paštu.

7.5.15. Informacija apie gautus ir nagrinėtus pranešimus teikiama mėnesinėse ataskaitose ir metinėse ataskaitose. Metinėse ir mėnesinėse ataskaitose atliekų turėtojų pranešimai turi būti sugrupuoti kaip nurodyta **7.5.16 punkte**.

7.5.16. Paslaugos teikėjas, registruodamas pranešimus, juos turi sugrupuoti taip:

7.5.16.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal Grafiką;

7.5.16.2. konteineryje pagal Taisyklės neleistinos atliekos;

7.5.16.3. konteineris neištuštintas dėl atliekų turėtojo kaltės;

7.5.16.4. palikta netvarkinga vieta po konteinerių aptarnavimo;

7.5.16.5. nepastatytas / nepakeistas konteineris;

7.5.16.6. kita (įvardinti).

7.5.17. Gavus pakartotinį (antrą ar daugiau kartų) pranešimą ARATC sprendžia, ar pranešimas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, kuriuos Paslaugos teikėjas privalo įvykdyti.

8. ATASKAITŲ RENGIMAS

8.1. Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas: pasiruošimo ataskaitą, Paslaugos mėnesio ataskaitas, Paslaugos metines ataskaitas, galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.

8.2. **Pasiruošimo ataskaitoje**, kuri ARATC ir Užsakovui pateikiama likus ne mažiau kaip 15 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

8.2.1. ARATC ar jo atstovo raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo duomenų srautų valdymo procesai ir formatai yra suderinti su ARATC informacine sistema. Tikrinimas numatomas vykdyti pagal scenarijus, kurie yra pateikiami 5 priede „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“. Kartu turi būti pateikiamas užpildytas **5 priedas**.

8.2.2. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad visi konteineriai identifikuoti, visų konteinerių KIN teisingai susieti su KIZ numeriais;

8.2.3. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjas susipažino su Savivaldybių teritorija, Paslaugos dalimis, kelių tinklu, konteinerių išdėstymo vietomis;

8.2.4. informacija kokia atliekų surinkimo technika bus teikiama Paslauga ir dokumentai, įrodantys, kad Paslaugos teikėjas turi įsigijęs TS reikalavimus atitinkančią techniką. Kartu turi būti pateikiamas užpildytas **6 priedas**.

8.2.5. Atliekų turėtojams pateiktas Grafikas, informacija koku būdu ir kada jis buvo pateiktas atliekų turėtojams;

8.2.6. Pateikiamas informacijos apie Paslaugos teikimą vietinėje spaudoje ir internetiniuose portaluose grafikas.

8.2.7. Paslaugos teikėjo sudaryti ir su ARATC suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai;

8.2.8. Su ARATC suderintos KIN ir informacinių lipdukų formos, jų tvirtinimo ant konteinerių vietos;

8.2.9. Su ARATC suderinta informacinio pranešimo forma;

8.2.10. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad darbuotojams atsakingiems už PA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose susipažino su **9.10 poskyryje** nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.2.11. **9.2 poskyryje** nurodytus darbus atliekančių/atsakingų darbuotojų, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, darbo valandos.

8.2.12. Paslaugos teikėjo darbuotojų uniforma ir jos žymėjimas (nuotrauka);

8.2.13. Paslaugos teikėjo logotipų ir telefono numerio, skirto informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugą, vieta ant atliekų surinkimo technikos.

8.2.14. Paslaugos mėnesio, Paslaugos metinės ir galutinės Paslaugos ataskaitos forma;

8.2.15. Galimos Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

8.2.16. kita ARATC ir Užsakovo papildomai pareikalauta informacija.

8.3. Paslaugos mėnesio ataskaitoje ARATC teikiama nurodyta informacija iki kiekvieno mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį:

8.3.1. duomenys apie ištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) per mėnesį skaičių. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių, nurodant KIS naudojamas neištuštinimo priežastis. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.3. duomenys apie surinktą PA kiekį pagal PA rūšį ir konteinerių tipą. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus, nuimtus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant KIS naudojamas priežastis, dėl kurių pastatytas naujas, nuimtas ar pakeistas konteineris. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.5. duomenys apie atliekų turėtojams pastatytus konteinerius **7.3.8 punkte** nurodytais atvejais. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.6. duomenys apie netinkamų naudoti konteinerių grąžinimą į ARATC konteinerių laikymo vietą. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.7. duomenys apie išdalintus atliekų maišus. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.8. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų skaičių nurodant pranešimo grupę bei kitą svarbią informaciją. Jei ARATC reikalauja, turi būti pateiktos visų raštu gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų kopijos. Ataskaitos forma pateikta **9 priede**.

8.3.9. informacija apie pasikeitusias šiukšliavežes, pateikiant jų atitikimą teisės aktams ir TS reikalavimams;

8.3.10. duomenys apie papildomai suteiktas paslaugas, pateikus tai įrodančius dokumentus.

8.3.11. informacija apie pasikeitusius Paslaugos teikėjo darbuotojus atsakingus už Paslaugos teikimą, nurodant jų kontaktinius duomenis: pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas, kurį darbuotoją pakeitė.

8.3.12. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad pasikeitus darbuotojams atsakingiems už PA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose susipažino su **9.10 poskyrio** nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.3.13. informacija apie atliekų turėtojų informavimą pranešimais vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir kitomis su ARATC ir Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais;

8.3.14. kita ARATC ir Užsakovo pareikalauta informacija.

8.4. Paslaugos metinės ataskaitos ARATC teikiamos iki kiekvienų metų sausio 15 d. už praėjusius metus, kuriose turi būti mažiausiai ši informacija:

8.4.1. Suminiai **8.3 poskyryje** nurodyti duomenys už praėjusius metus pagal mėnesius;

8.4.2. Einamųjų metų informacijos apie Paslaugos teikimą pateikimo vietinėje spaudoje grafikai.

8.4.3. informacija apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.

8.4.4. kita ARATC ir Užsakovo pareikalauta informacija.

8.5. **Galutinė Paslaugos ataskaita** yra pateikiama ARATC ir Užsakovui likus 3 mėnesiams iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pagal metus pateikti metinėse ataskaitose, pasiūlymai ARATC ir Užsakovui kaip tobulinti Paslaugą ateityje, kita ARATC ir Užsakovo prašoma informacija.

8.6. Visos ataskaitos teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

8.7. ARATC ir/ar Užsakovo sprendimu, Paslaugos teikėjui gali būti suteikiamas iki 10 darbo dienų terminas metinei ir galutinei ataskaitai pataisyti, patikslinti, ištaisyti neatitikimus. Jeigu ARATC ir/ar Užsakovas nepateikia pastabų dėl pateiktos ataskaitos duomenų patikslinimo, pataisymo ar neatitikimų ištaisymo per 5 darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo, laikoma, kad suteikta Paslauga yra priimta.

9. PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

9.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

9.2. Paslaugos teikėjas turi nurodyti, kurie jo darbuotojai bus atsakingi už Paslaugos teikimą, t. y. atliks bei bus atsakingi už šiuos darbus:

9.2.1. vadovavimas Paslaugos teikimui Savivaldybių teritorijoje;

9.2.2. komunikacija tarp Paslaugos teikėjo, ARATC ir Užsakovo;

9.2.3. PA surinkimas ir vežimas, konteinerių aikštelėse paliktų atliekų surinkimas ir vežimas (šiukšliavežių vairuotojai, pagalbiniai darbininkai ir kiti darbuotojai);

9.2.4. PA rūšiavimo kontrolė;

9.2.5. Konteinerių pastatymas, keitimas, nuėmimas ir apskaita;

9.2.6. KIZ, KIN ir informacinių lipdukų tvirtinimas;

9.2.7. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į KIS, KIS priežiūra ir administravimas, duomenų teikimas iš KIS į ARATC informacinę sistemą;

9.2.8. Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą;

9.2.9. Grafiko sudarymas ir pateikimas į KIS, atliekų turėtojams, ARATC;

9.2.10. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimas;

9.2.11. ataskaitų rengimas ir pateikimas ARATC ir Užsakovui;

9.2.12. kiti už Paslaugos teikimą atsakingi darbuotojai.

9.3. Tais atvejais, kai Paslaugos teikėjo darbuotojas atsakingas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, ataskaitų teikimą, komunikaciją su ARATC ir Užsakovu, Paslaugos teikimui vadovaujantis asmuo laikinai išvyksta ar pasikeičia, raštu per 2 darbo dienas turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį ar pakeitusį asmenį.

9.4. Tiek Paslaugos teikimui Savivaldybių teritorijoje vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis darbuotojas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti raštu suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

9.4.1. Jeigu paskirtas asmuo negali atlikti jam priskirtų pareigų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo, ARATC ir Užsakovo, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

9.5. Atliekų surinkimo techniką vairuojantys, pagalbiniai PA atliekų surinkimo ir vežimo darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas ir logotipas.

9.6. Atliekų surinkimo technikos vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui.

9.7. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.

9.8. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, būti pagarbūs, malonūs, pagal savo kompetenciją suteikiantys visą reikiamą informaciją besikreipusiems atliekų turėtojams.

9.9. Paslaugos teikimo metu pasikeitus Paslaugos teikėjo darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, Paslaugos teikėjas naujiems (naujam) darbuotojams (darbuotojui) su ARATC ir/ar Savivaldybės administracija iš anksto suderintu laiku organizuoja praktinius mokymus apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę. Mokymus privaloma organizuoti ARATC ar Savivaldybės darbo valandomis ir pateikti mažiausiai šią informaciją:

9.9.1. Taisyklės;

9.9.2. informacija ir praktiniai mokymai apie atliekų rūšiavimo kontrolę;

9.9.3. PA surinkimo maršrutai ir grafikai, konteinerių išdėstymo vietos;

9.9.4. informacinių pranešimų naudojimo atvejai ir instrukcijos;

9.9.5. atliekų surinkimo apvažiavimo būdu tvarka;

9.9.6. KIŽ, informacinių ir KIN lipdukų keitimo ir uždėjimo ant konteinerių instrukcijos;

9.9.7. darbų saugos taisyklės, taikomos Paslaugos teikimo srityje;

9.9.8. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

9.9.9. kita reikalinga informacija.

10. PASLAUGOS TEIKĖJO, ARATC IR UŽSAKOVO KOMUNIKACIJA

10.1. Visi susirašinėjimai tarp ARATC ir savivaldybės ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami ir siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku, Wiber, WhatsApp ar kitomis su ARATC suderintomis bendravimo programėlėmis. Bet koks pranešimas, išsiųstas elektroniniu paštu, registruotu laišku, Wiber, WhatsApp ar kitomis su ARATC suderintomis bendravimo programėlėmis, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas ne vėlesnis kaip 17.00 val.

10.2. Pasikeitus darbo valandoms, buveinių, padalinių adresams ARATC, Užsakovas ir Paslaugos teikėjas vienas kitą apie jų pasikeitimą raštu informuoja per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos ir šią informaciją atnauja savo internetinėse svetainėse.

10.3. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti ARATC ir Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

10.4. ARATC, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami ARATC, Paslaugos teikėjo ar Užsakovo iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus aptarti ir įvertinti Paslaugos teikimo kokybę. Susitikimai turi būti protokoluojami.

11. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI

11.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Paslaugos kokybę, t. y. Paslaugą teikti vadovaujantis teisės aktų ir TS reikalavimais.

11.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

11.2.1. tinkamas pasiruošimas Paslaugos teikimui;

11.2.2. atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisyklės leistinos atliekos, ištuštinimas pagal Grafiką;

11.2.3. ištuštintų konteinerių grąžinimas už kelio juostos ribos su uždarytais dangčiais ar į nuolatinę stovėjimo vietą konteinerių aikštelėje;

11.2.4. konteinerių tuštinimo ar atliekų vežimo metu išsipylusių atliekų surinkimas ir išvežimas iš karto įvykus šiam atvejui;

11.2.5. išstumdytų, išvartytų, apverstų BN konteinerių pastatymas į nuolatinę stovėjimo vietą per nurodytą terminą;

11.2.6. atliekų turėtojų, esant poreikiui, aprūpinimas atliekų maišais;

11.2.7. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas ir perdirbimui pristatytas PA;

- 11.2.8. Paslaugos teikimas TS ir kitus teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika;
- 11.2.9. Paslaugos teikimas švaria ir techniškai tvarkinga atliekų surinkimo technika;
- 11.2.10. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo technikos pakeitimas TS ir susijusius teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika jai sugedus ar dėl kitų priežasčių
- 11.2.11. pastovus PA rūšiavimo kontrolės vykdymas ir informacijos teikimas;
- 11.2.12. tinkamas visų konteinerių identifikavimas per nurodytą laikotarpį;
- 11.2.13. Paslaugos teikimas tik tinkamais naudoti konteineriais;
- 11.2.14. savalaikis konteinerių pastatymas, keitimas ir nuėmimas;
- 11.2.15. teisinga Paslaugos teikimui naudojamų konteinerių apskaita, juos statant, keičiant, nuimant, grąžinant ARATC remontuoti;
- 11.2.16. nustatytais laiko terminais teisingų ir tikslių konteinerių aptarnavimo duomenų ir kitų susijusių duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą, jų nepraradimas;
- 11.2.17. atgalinės informacijos į ARATC informacinę sistemą per KIS teikimas apie konteinerių pastatymą, nuėmimą, netinkamumą naudoti;
- 11.2.18. informacijos į ARATC informacinę sistemą per KIS teikimas apie konteinerių netinkamumą naudoti;
- 11.2.19. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą TS reikalavimus atitinkančia KIS;
- 11.2.20. teisingas KIN susiejimas su KIŽ numeriu;
- 11.2.21. tinkamas KIS administravimas, priežiūra, savalaikis atnaujinimas;
- 11.2.22. pastovus atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą TS, Taisyklėse numatytu dažnumu ir priemonėmis;
- 11.2.23. Grafikų parengimas laiku ir/ar teisingos informacijos Grafikuose pateikimas;
- 11.2.24. Grafikų atliekų turėtojams pateikimas visiems atliekų turėtojams;
- 11.2.25. atliekų turėtojų pranešimų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus pranešimus, pašalinimas laiku;
- 11.2.26. teisingos ir nurodytos informacijos, duomenų pateikimas ataskaitose, ataskaitų pateikimas laiku ARATC ir Užsakovui;
- 11.2.27. mokymų Paslaugos teikėjo darbuotojams organizavimas;
- 11.2.28. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.
- 11.3. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

12. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

- 12.1. 1 priedas. Savivaldybių konteinerių aikštelių sąrašas.
- 12.2. 2 priedas. Savivaldybių atliekų surinkimo ir vežimo kelių tinklas.
- 12.3. 3 priedas. Savivaldybių Paslaugos teikimui naudojami konteineriai.
- 12.4. 4 priedas. Savivaldybėse surinkti PA kiekiai 2019 m.
- 12.5. 5 priedas. Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai.
- 12.6. 6 priedas. Minimalūs reikalavimai atliekų surinkimo technikai.
- 12.7. 7 priedas. Savivaldybių Paslaugos dalys
- 12.8. 8 priedas. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcijos.
- 12.9. 9 priedas. Ataskaitų formos.
- 12.10. 10 priedas. Duomenų mainų specifikacija su vežėjais v2.10.
- 12.11. 11 priedas. Pakuočių atliekų konteineriais surenkamų atliekų morfologinės sudėties nustatymo tvarka

3 priedas

1 lentelė. Savivaldybių PA konteineriai

Savivaldybė	Alytaus m.	Alytaus r.	Birštono	Druskininkų	Lazdijų r.	Prienų r.	Varėnos r.	Alytaus regionas
INDIVIDUALŪS GYVENTOJŲ								
0,12 m ³ stiklo PA	3999	8993	693	3400	7196	8871	6202	39354
0,24 m ³ popieriaus ir plastiko PA	3884	9275	700	3380	7225	8884	6213	39561
0,36 m ³ popieriaus ir plastiko PA					50			50
1,1 m ³ stiklo PA					6			6
INDIVIDUALŪS ĮMONIŲ								
0,12 m ³ stiklo PA	248	111	35	200	120	200	150	1064
0,24 m ³ stiklo PA	13							13
0,24 m ³ popieriaus ir plastiko PA	90	30	3	90	30	50	40	333
1,1 m ³ popieriaus ir plastiko PA	330	130	30	200	150	180	130	1150
2,5 m ³ popieriaus ir plastiko PA (varpas)	70	26	6		14	16	10	142
3 m ³ popieriaus PA				12				12
5 m ³ popieriaus PA				13				13
3 m ³ plastiko PA				11				11
5 m ³ plastiko PA				13				13
1,8 m ³ stiklo PA (varpas)	7	8	3		8	7	5	38
1,3 m ³ stiklo PA				25				25
BN Įgilinamieji								
1,0 m ³ stiklo PA						19		19
1,3 m ³ stiklo PA	170	52	30	66	39	35	56	448

3 m ³ plastiko PA	64	32		55	39	21	11	222
5 m ³ plastiko PA	106	20	30	12		33	45	246
3 m ³ popieriaus PA	64	32		54	39	21	11	221
5 m ³ popieriaus PA	106	20	30	13		33	45	247
BN Antžeminiai								
0,12 m ³ stiklo PA							314	314
0,24 m ³ stiklo PA		200		22	154	177		553
0,36 m ³ popieriaus ir plastiko PA					204		366	570
1,1 m ³ popieriaus ir plastiko PA		200		57	212	177		646
2,5 m ³ popieriaus PA (varpas)		53	11		47	55	23	189
2,5 m ³ plastiko PA (varpas)		53	11		47	55	23	189
1,8 m ³ stiklo PA (varpas)		53	11		47	55	23	189

4 priedas

2021 M. ALYTAUS REGIONE SURINKTŲ IR SUTVARKYTŲ PA KIEKIAI

1 lentelė. Individualiais PA kontaineriais surinktos PA, 2021 m.

Individualūs PA kontaineriai		Viso	Stiklas, t	Popierius, t	Plastikas, meta- las, PET, t	Mišrios pa- kuotės, t	Proc.
Alytaus m.	Viso surinkta, t	681,483	270,87	0	0	466,86	
	Tinkamos perdirbti, t	532,746	270,016	110,822	151,908	0	78%
	Deginimui, t	96,536	0	0	96,536	0	14%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	52,201	0	0	0	0	8%
Alytaus r.	Viso surinkta, t	1542,072	541,54	0	0	1073,13	
	Tinkamos perdirbti, t	1104,011	535,162	257,657	311,192	0	72%

	Deginimui, t	165,935	0	0	165,935	0	11%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	272,126	0	0	0	0	18%
Birštono	Viso surinkta, t	86,1	23,78	0	0	62,32	
	Tinkamos perdirbti, t	61,296	23,203	16,156	21,937	0	71%
	Deginimui, t	13,264	0	0	13,264	0	15%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	11,54	0	0	0	0	13%
Druskininkų	Viso surinkta, t	432,44	142,96	0	0	0	
	Tinkamos perdirbti, t	302,603	142,96	0	0	0	70%
	Deginimui, t	7,659	0	0	0	0	2%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	122,178	0	0	0	0	28%
Lazdijų r.	Viso surinkta, t	979,791	360,46	0	0	619,33	
	Tinkamos perdirbti, t	670,126	366,653	126,963	176,510	0,000	68%
	Deginimui, t	161,026	0	0	161,026	0	16%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	148,639	0	0	0	0	15%
Prienų r.	Viso surinkta, t	1237,442	450,34	0	0	813,68	
	Tinkamos perdirbti, t	951,354	450,092	209,476	291,786	0	77%
	Deginimui, t	166,78	0	0	166,78	0	13%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	119,308	0	0	0	0	10%
Varėnos r.	Viso surinkta, t	867,420	261,880	0	0	605,540	
	Tinkamos perdirbti, t	564,65	267,935	124,136	172,5790	0	65%
	Deginimui, t	157,44	0	0	157,44	0	18%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	145,33	0	0	0	0	17%
Alytaus regio- nas	Viso surinkta, t	5826,748	2051,83	0,00	0	3640,860	
	Tinkamos perdirbti, t	4186,786	2056,021	845,21	151,908	0,000	72%
	Deginimui, t	768,64	0	0	96,536	0	13%

	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	871,322	0	0	0	0	15%
--	---	---------	---	---	---	---	-----

2 lentelė. BN PA konteineriais surinktos PA, 2021 m.

BN PA konteineriai		Viso	Stiklas, t	Popierius, t	Plastikas, metalas, PET, t	Proc.
Alytaus m.	Viso surinkta, t	1137,233	424,21	461,55	419,82	
	Tinkamos perdirbti, t	825,102	348	309,301	168,298	73%
	Deginimui, t	47,555	0	0	48	4%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	264,576	0	0	0	23%
Alytaus r.	Viso surinkta, t	259,711	162,840	49,04	54,52	
	Tinkamos perdirbti, t	233,294	162	44,956	26,016	90%
	Deginimui, t	16,970	0	0	17	7%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	9,447	0	0	0	4%
Birštono	Viso surinkta, t	144,346	82,64	34,68	30,24	
	Tinkamos perdirbti, t	120,112	80,293	23,07	16,749	83%
	Deginimui, t	13,894	0	0	13,89	10%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	10,34	0	0	0	7%
Druskininkų	Viso surinkta, t	708,926	241,856	293,870	173,2	
	Tinkamos perdirbti, t	628,182	241,856	267,087	119,239	89%
	Deginimui, t	3,202	0	0,335	2,867	0%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	77,542	0	26,448	51,094	11%
Lazdijų r.	Viso surinkta, t	162,271	83,8	49,33	29,14	
	Tinkamos perdirbti, t	140,738	84,091	42,895	13,752	87%
	Deginimui, t	10,043	0	0	10,043	6%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	11,49	0	0	0	7%

Prienų r.	Viso surinkta, t	377,624	197,54	114,71	91,15	
	Tinkamos perdirbti, t	318,034	196,999	71,635	49,4	84%
	Deginimui, t	21,844	0	0	21,844	6%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	37,746	0	0	0	10%
Varėnos r.	Viso surinkta, t	306,420	94,7	135,53	76,19	
	Tinkamos perdirbti, t	249,138	95,462	64,798	88,878	81%
	Deginimui, t	26,586	0	0	26,5859	9%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	30,696	0	0	0	10%
Alytaus regio- nas	Viso surinkta, t	3096,531	1287,586	1138,71	874,26	
	Tinkamos perdirbti, t	2514,600	1208,526	823,742	482,3325	81%
	Deginimui, t	140,0939	0	0,335	139,7589	5%
	Susidarė rūšiavimo atliekų, t, 19 12 12	441,837	0	26,448	51,094	14%

MINIMALIŲ REIKALAVIMŲ KIS PATIKRINIMO SCENARIJAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai KIS įrangai

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitinka TAIP/NE
1.	Turi būti pateikiamas dokumentas, kuris įrodo atitikimą LST EN 14803:2006 standartui arba kitam, lygiaverčiam standartui. Įrodantis dokumentas turi būti išduotos organizacijos, kuri turi teisę sertifikuoti atitikimą standartams.	
2.	Paslaugos teikėjas bandymams turi pateikti šiukšliavežę ir (jeigu naudos) iš sunkiai privažiuojamų teritorijų PA renkančią transporto priemonę, kuriose turi būti sumontuoti:	
2.1.	GPS daviklis, leidžiantis nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.	
2.2.	GSM modemas – skirtas perduoti duomenis į GSM tinklus.	
2.3.	KIŽ skaitytuvas, leidžiantis užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą nuo realių, Savivaldybėje pastatytų konteinerių.	
2.4.	Terminalas (specializuoto valdymo skydas), leidžiantis užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.	
2.5.	Sumontuotų kamerų, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio pakėlimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas). Kameros turi tenkinti 7.4.7.5 papunkčio nurodytus reikalavimus.	
3.	Duomenų mainų su ATRIS programine įranga išbandymas (angl. <i>web services</i>). Tinklinių paslaugų autentifikavimo duomenys turi būti suderinti su ARATC 5 darbo dienos iki bandymų pradžios. Teikiama duomenys yra nurodyti 7.4.14 - 7.4.21 punktuose. Metodai detalizuoti 10 priede.	
3.1	Konteinerių pastatymo/nuėmimo/informavimo apie netinkamumą naudoti procedūros	
3.1.1	Paslaugos teikėjas turi paimiti konteinerių klasifikatorių duomenis tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKlasifikatorius</i> .	
3.1.2	Paslaugos tiekėjas turi paimiti į savo sistemą konteinerių pastatymo/nuėmimo užduotis (parengtų pastatyti arba nuimti konteinerių duomenis) tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKonteinerius</i>	
3.1.3	Paslaugos teikėjas turi grąžinti į ARATC ATRIS programą informaciją apie pastatytus bei nuimtus konteinerius tinklinės paslaugos metodu <i>TeiktiKonteineriųPastatymą</i>	
3.1.4	Paslaugos teikėjas turi teikti į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą informaciją apie pastatytus bei netinkamus naudoti konteinerius tinklinės paslaugos metodu <i>TeiktiKonteineriųNetinkamumąNaudoti</i>	
3.1.5	Paslaugos teikėjas turi pateikti aptarnaujamų konteinerių aptarnavimo grafiką pagal suderintą Excel formatą	
3.2	Konteinerių aptarnavimo ir automobilio judėjimo duomenų teikimas į ARATC ATRIS programą. Duomenys į programą turi būti teikiami konteinerių aptarnavimo vykdymo metu (konteinerių aptarnavimo duomenų perdavimas už visą dieną vienu kreipiniu negalimas ir nėra tikrinamas)	
3.2.1	Po kiekvieno aptarnauto konteinerio duomenys siunčiami į ARATC ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	
3.2.2	Po kiekvieno neaptarnauto konteinerio neaptarnavimo priežastys siunčiami į ARATC ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	
3.2.3	Kiekvieno konteinerio nuotraukos siunčiamos į ARATC ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriuNuotrauka</i> . Gautų nuotraukų kokybė bus vertinama pagal konkurso reikalavimus.	
3.2.4	Konteinerių aptarnavimo metu teikti ne rečiau kaip 2 minutes aptarnaujančio automobilio judėjimo duomenis naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiTransportoPriemonesJudejima</i>	

MINIMALŪS REIKALAVIMAI ATLIEKŲ SURINKIMO TECHNIKAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai šiukšliavežei*

Šiukšliavežės gamintojas, modelis ir valstybinis numeris: _____			
Eil. Nr.	Reikalavimai	Parametras arba atitiktis	Įrodančio dokumento pavadinimas**
1	Ne senesnė nei 7 metai Paslaugos teikimo metu		
2	Įranga turi atitikti EN 12999-2011 standarto reikalavimus ir būti pažymėta CE ženklu		
3	Triukšmo lygis atitinka statybos techninį reglamentą STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką sklaidžiamo triukšmo valdymas“ arba lygiavertį dokumentą		
4	Atitinka ne žemesnį kaip EURO VI emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą		
5	Atitinka saugos standartus: EN 1501-1, EN 1501-4, EN1501-5		
6	Šiukšliavežės ašių skaičius bei atstumai tarp ašių atitinka Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais).		
7	Šiukšliavežė turi būti užregistruota VĮ „Regitra“ kaip specialios paskirties (N3G su trečia kodo dalimi), o įranga VŠĮ „Technikos priežiūros tarnyba“.		
8	Sumontuotas konteinerių pakėlimo mechanizmas tinkantis aptarnauti visų tipų konteineriams nuo 80 iki 1100 litrų talpos. (atitinkantiems EN 840-1/2/3 ir DIN standarto reikalavimus).		
9	Šiukšliavežės talpa ne didesnė nei 22 m ³ apsaugota nuo skysčių pratekėjimo (tai erdvė kuriose presuojamos atliekos. Į atliekų bunkerio talpą neįskaičiuojama antstato gale sumontuota papildoma talpa, į kurią išverčiami konteineriai, tūris), su linijiniu atliekų presavimo mechanizmu, kurio suspaudimo koeficientas ne mažesnis kaip 4:1.		
10	Šiukšliavežė turi turėti „Varpo“ tipo ir įgilintų konteinerių kėlimo ir atidarymo mechanizmą.***		
11	Šiukšliavežės kėlimo mechanizmas pritaikytas aptarnauti įgilinamus konteinerius. (Paslaugos teikėjas turi vietoje susipažinti su įgilinamųjų konteinerių aikštelėmis, kurių sąrašas su adresais pateiktas 1 priede.) Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcija pateikta 8 priede***		
12	Šiukšliavežėje sumontuota 7.4 poskyryje nurodytus reikalavimus atitinkanti KIS įranga, fiksuojanti konteinerių aptarnavimo duomenis kaip nurodyta 7.4 poskyryje.		
13	Ant šiukšliavežės kabinos ir/ar kompaktoriaus / bunkerio šonų, gerai matomoje vietoje turi būti uždėtas/priklijuotas: - Paslaugos teikėjo logotipas ir telefono numeris, skirtas informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugos teikimą; - Ženklas „Stebi vaizdo kameros“.		
14	Šiukšliavežės turi būti prižiūrimos ir dezinfekuotos.		

*Pildoma tiek lentelių, kiek bus naudojama šiukšliavežių (visos PA surinkimui ir vežimui naudojamos šiukšliavežės, tame tarpe ir pakaitinės, turi atitikti 6 priedo 1 lentelėje išdėstytus reikalavimus)

**Turi būti pridedamos įrodančių dokumentų kopijos

***Turi atitikti bent viena transporto priemonė