

4.1.2. sąskaitose-faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus;

4.1.3. užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis Pirkėjui bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą Pirkėjui.

4.1.4. Pirkėjo įgaliotam priimti Pardavėjo tiekiamą produkciją asmeniui nustačius, kad Pardavėjo patiekta produkcija neatitinka sutarties, normatyvinių dokumentų bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų arba prekių kiekis neatitinka nurodytam pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti prekių priėmimą ir apie tai nedelsiant raštu pranešti Pardavėjui, kuris įsipareigoja savo sąskaita ir savo lėšomis ne vėliau kaip per 4 valandas nuo pranešimo gavimo momento pakeisti nekokybišką produkciją kokybiška.

4.1.5. užtikrinti, kad būtų vykdomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti reikalavimai, t.y. maisto produktai bei jų gaminiai, skiriami vaikų sveikam ir saugiam maitinimui, atitiktų kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitus reikalavimus, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir Higienos normų vykdymą. Pirkėjui įtarus, kad tiekiamos nekokybiškos prekės, Pirkėjas kviečiasi Palangos Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ar kitos prekių ekspertizę atliekančios institucijos specialistą ir Tiekėjo atstovą ginčui išspręsti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. užsakymus maisto produktams pateikti laiku ir aiškiai, nurodant maisto produktų pavadinimus, kiekius, tarą (išfasavimą), jei reikia, ir specifinius reikalavimus kokybei.

4.2.2. tarą grąžinti švarią, ne vėliau kaip per 15 dienų po jos gavimo ir nesugadintą. Praradus tarą, atlyginama jos įsigijimo vertė.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Pardavėjas atsako:

5.1.1. už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, higienos normų reikalavimų vykdymą, už savo darbuotojų, Pirkėjų darbuotojų bei vaikų saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus;

5.1.2. už prekių priėmimą, dalyvaujant Pirkėjo paskirtam asmeniui, dokumentų užpildymą;

5.1.3. už informacijos pateikimą nedelsiant, gavus nekokybiškas prekes.

5.2. už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą (LR Civilinio kodekso 6.205 str.), neaptartą šioje Sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nepavykus – ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme arba arbitraže.

6. Kitos nuostatos

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.2. Šiuo susitarimu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.3. Sutarties priedai:

6.3.1. priedas Nr. 1 „Gyvūninės kilmės produktų specifikacija“.

Pirkėjo vardu:

Palangos lopšelis-darželis „Pasaka“

Saulėtekio takas 8A, LT-00117, Palanga

Įstaigos kodas: 190275285

A/s

Bankas

Tel./faks. (8 460) 545 86

Mob. 8 616 00 889

El. p. mdpasaka@gmail.com



Dainora Šeizienė

Tiekėjo vardu:

UAB „Vigesta“

Naikių g.16, LT-89126 Mažeikiai

Įmonės kodas: 166779286

PVM mokėtojo kodas LT667792811

A/s LT037300010002542372

AB Swedbank

Tel 8 443 50300,

Faksas 8 443 20040

El. p. vigesta@vigesta.lt



Komercijos direktorius

Linas Kavoliūnas