

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

PROJEKTAS „BABRUNGO UPĖS SLĖNIO ESTRADOS TERITORIJOS IR JOS PRIEIGŲ BEI JUNGČIŲ SU PLUNGĖS MIESTO CENTRINE DALIMI SUTVARKYMAS“

TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. GT6-01-277

2018 m. gegužės 23 d.

Plungės rajono savivaldybės administracija, j.a.k. 188714469, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 12, LT-90123, arba Plungė (toliau – **Užsakovas/Perkančioji organizacija**), atstovaujamas administracijos direktoriaus Gintaro Bagužio, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus,

ir

uždaroji akcinė bendrovė „Irdaiva“, j.a.k. 300122690 kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 176F, LT-03154 Vilnius ir **uždaroji akcinė bendrovė „Plungės lagūna“** j.a.k. 169901489, kurios registruota buveinė yra Plungės g. 28 LT-90317 Rietavas, veikiančios Jungtinės veiklos pagrindu, (toliau – **Rangovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Vito Lopinio, veikiančio pagal įstatus,

sudarė šią Techninio darbo projekto parengimo ir rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi rangovas įsipareigoja atlikti Babrungo upės slėnio estrados teritorijos ir jos prieigų bei jungčių su Plungės miesto centrine dalimi sutvarkymą: parengti techninį darbo projektą, atlikti rangos darbus (toliau – darbai) vadovaudamasis reglamentuojančiais teisės aktais ir šioje sutartyje nustatytais sąlygomis. Perkamų darbų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (sutarties priedas Nr.1). Numatomi atlikti darbai: Babrungo upės slėnio estrados teritorijos sutvarkymas, lauko estrados su vietomis žiūrovams įrengimas (ne mažiau 600 vietų); Laisvės alėjos teritorijos sutvarkymas; Babrungo upės slėnio estrados prieigų - miesto gatvių atkarpų sutvarkymas; Teritorijos inžinerinių sistemų atnaujinimas ir plėtra (pėsčiųjų (3 m. pločio), dviračių takų rekonstrukcija, apšvietimo, vaizdo kamerų, automobilių stovėjimo aikštelių (ne mažiau 25 vietų) ir kt.).

1.2. Kita reikalinga informacija:

- Projektas ir rangos darbai finansuojami iš Europos Regioninės plėtros fondo, valstybės biudžeto ir Plungės rajono savivaldybės lėšų.

- Projektavimo rengimo etapas – vieno etapo projektavimas (techninis darbo projektas (toliau – projektas)). Reikalinga parengti visas reikalingas Babrungo upės slėnio estrados teritorijos ir jos prieigų bei jungčių su Plungės miesto centrine dalimi sutvarkymo projekto darbų dalis ir kitas reikalingas dalis numatytų rangos darbų įgyvendinimui.

- Darbai atliekami vadovaujantis aktualiais projektavimą reglamentuojančiais teisės aktais – tarp jų STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, kituose teisės norminiuose aktuose ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose, priešgaisrinėse ir kitose normose nustatytais reikalavimais bei pagal architektūrinę –planinę užduotį (sutarties priedas).

1.3. Pagrindines darbų apimtis sudaro:

1.3.1. Projekto parengimas. Ruošdamas projektą, jo sprendinius projektuotojas derina su užsakovu, koreguoja pagal pareikštas pastabas. Esant neatitikimams teisės aktams ir pirkimo dokumentams-, rangovas neatlygintinai, skubos tvarka, turi koreguoti projektą, pateikti rekomendacijas dėl darbų supaprastinimo, atsisakymo ar papildomų darbų darymo (prieš pateikimą ekspertizei). Atlikti projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir

G. Bagužis

paskirties dokumentų reikalavimus. Atlikęs projektavimo paslaugą, prieš pradėdant vykdyti rangos darbus rangovas privalo pateikti ir suderinti atitiktą pirkimo dokumentams užsakovui lokalines rangos darbų sąmatas.

1.3.2. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos laikotarpį vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

1.3.3. Statybos darbų atlikimas pagal pirkimo dokumentus ir parengtą projektą.

1.4. Projektuotojas turi įvertinti visus darbus ir kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti atsižvelgiant į pirkimo dokumentus. Statybos medžiagas ir įrenginius parenka projektuotojas pagal techninę specifikaciją. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projektų dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi parengti visas privalomas projekto dalis, kurios yra būtinos rangos darbų įgyvendinimui. Projektą suderinti su sąlygas, pritarimus išduodančiomis įstaigomis ir gauti statybą leidžiantį dokumentą. Parengtą projektą patalpinti į IS „Infostatyba“.

1.5. Po statybą leidžiančio dokumento išdavimo rangovas pateikia užsakovui 5 egzemplioriuose analogine (spausdintine – 1 egz. originalo) forma ir 5 egz. skaitmenine forma (pdf formatu) projektą ir pasirašo atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

1.6. Rangovas privalo atlikti visus techniniame darbo projekte ir techninėje specifikacijoje numatytus atlikti darbus. Nuo techninės specifikacijos įskaitant techninį darbo projektą Rangovas gali nukrypti tik jeigu Užsakovas sutinka ir tai suderina abi šalys raštu.

1.7. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais pagal pirkimo dokumentus objekto statybos užbaigimui ir tinkamam bei saugiam eksploatavimui turi būti įtraukiami nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami techninėje specifikacijoje (sutarties priede) ar ne, taip pat patvirtinti projekciniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, bendru rangovo ir užsakovo raštišku sutarimu. Šioje sutartyje sutarties kaina apima visus rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam darbų vykdymui ir užbaigimui.

1.8. Paaiškęs, kad įgyvendinant projektą statybos metu, projekte randama klaidų arba jis neatitinka realių statybos sąlygų, projektuotojas privalo neatlygintinai pataisyti projektą. Atlikti projekto sprendinių pakeitimai, papildymai ir patikslinimai privalo atitikti paveldo tvarkybos, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

1.9. Rekonstravimo darbai turi būti atliekami taip, kad atitiktų architektūros, kultūros paveldo, higienos, priešgaisrinius saugos, aplinkos apsaugos ir statybos techninius reikalavimus. Visus darbus privaloma atlikti vadovaujantis paveldo tvarkybos reglamentais, statybos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais statinio paskirties reikalavimus.

1.10. Sumontuoti gaminiai turi būti kokybiški, rangovas užsakovui turi pateikti gaminių, medžiagų ir įrengimų deklaracijas, sertifikatus ir kitą dokumentaciją, įrodančią jų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams.

1.11. Objektas turi būti pilnai užbaigtas, visiškai atitinkantis techninio darbo projekto sprendinius ir tinkamas eksploatuoti pagal techninę specifikaciją.

1.12. Atlikęs darbus rangovas įsipareigoja atlikti visus reikalingus kadastrinius matavimus ir pateikti nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylas.

1.13. Rangovas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Rangovui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

1.14. Darbų atlikimo vieta – Babrungo upės estrados, Laisvės al. 12, Plungės m.

II. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Bendra kaina su PVM **3 539 000,00 Eur (trys milijonai penki šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai eurų, 00 ct.)**, tame skaičiuje:

Pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
Techninio darbo projekto parengimas	150 000,00	31 500,00	181 500,00
Rangos darbai	2 774 793,39	582 706,61	3 357 500,00

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kuriuos Rangovas, pagal Užsakovo pateiktas technines specifikacijas ir pirkimo dokumentus, galėjo ir turėjo numatyti, ir jie yra būtini šiai sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus rangovas atlieka savo sąskaita.

G. Bagas

2.4. Sutartyje nurodyta darbų kaina be PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Darbų kaina be PVM perskaičiuojama, kai pasikeičia darbų kainos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis. Darbų kainos be PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Darbų kainos be PVM pakeitimas (dėl PVM dydžio pasikeitimo) įforminamas abiejų sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį įsigaliojimo. Perskaičiuota darbų be PVM kaina taikoma tai darbų daliai, kuri bus atliekama po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams darbų kaina perskaičiuojama nebus.

2.5. Bendra sutarties darbų kaina sutarties galiojimo metu keičiama nebus, išskyrus sutarties 2.4 punkte numatytu atveju.

2.6. Šalys susitaria, kad rangovas prieš pradėdamas statybos darbus, vadovaudamasis parengtu projektu, detalizuoja statybos darbų kainą (pagal pateiktą rangovo pasiūlymą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia užsakovui.

2.7. Mokėjimai atliekami eurais į rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal PVM sąskaitas -faktūras.

2.8. Už kokybiškai atliktus darbus atsiskaitoma etapais per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų (PVM sąskaitos- faktūros, darbų atlikimo akto F-2 bei atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos F-3 pasirašytų techninio priežiūrėtojo) gavimo dienos. Paslaugų atlikimo aktai ir statybos darbų atlikimo aktai su techninio priežiūrėtojo patvirtinimu pristatomi užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.8.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.8.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.9. Bendra tarpinių darbų priėmimo vertė neturi viršyti 90 % objekto kainos. Likusieji 10 % sumokami pilnai baigus darbą, įskaitant ir defektų bei trūkumų pašalinimą. Jokie papildomi mokėjimai nenumatomi.

III. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Projektą su teigiama ekspertizės išvada rangovas turi parengti per 5 mėnesius nuo techninio darbo projekto parengimo rangos darbų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. su galimybe pratęsti vieną kartą 1 mėnesiui.

3.2. Darbų atlikimo terminas su pratėsimais – 18 mėn. (12 mėn. su galimybe pratęsti du kartus po 3 mėnesius) nuo statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Statybos darbų užbaigimo data yra statybos užbaigimo akto pasirašymo data. Rangos darbų vykdymo metu darbų atlikimo terminas gali būti stabdoma dėl nuo šalių nepriklausančių aplinkybių. Darbų atlikimo terminas atnaujinamas likusiam darbų atlikimo laikotarpiui. Rangos darbų terminas stabdomas ir kelio įrengimas, pėsčiųjų takai neįrengiami šaltuoju metu laikotarpiu, kuomet tokie darbai dėl techninių priežasčių negali būti atliekami.

3.3. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visą statybos laikotarpį vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

3.4. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir už juos nemokėti, jei darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

3.5. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

3.6. Rangovas užbaigęs darbus, pateikęs dokumentaciją, reikalingą statybos procedūrai užbaigti ir šalims pasirašius užbaigtų statybos darbų perdavimo užsakovui aktą, raštu praneša užsakovui apie pasirengimą galutinai perduoti statybos darbus.

3.7. Užsakovas, gavęs rangovo pranešimą apie pasirengimą galutinai perduoti tinkamai užbaigtus statybos darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja statinio statybos užbaigimo procedūras.

3.8. Rangovas privalo per protingą ir technologiškai būtiną laikotarpį neatlygintinai pašalinti statinio statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus darbų defektus ir trūkumus.

3.9. Darbai laikomi baigtais, kai pasirašomas ir užregistruojamas statinio statybos užbaigimo dokumentas.

G. Sapf-

IV. GARANTIJOS

4.1. Rangovas nuo statinio statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos suteikia statybos darbų garantijas visiems pagal projektą numatytiems atlikti darbams:

4.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

4.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

4.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

4.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

4.2. Rangovas garantuoja, kad statybos darbų užbaigimo metu darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų statybos darbų vertę.

4.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų statybos darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję statybos darbų defektai fiksuojami šios sutarties 4.4 punkte nustatyta tvarka.

4.4. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame užsakovo ir rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

4.5. Jei rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. atlikti darbus pagal sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. prieš darbų vykdymą pateikti darbų lokalinę sąmatą;

5.1.3. nedelsiant raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;

5.1.4. perduoti užsakovui visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises;

5.1.5. jei sutartyje nenustatyta kitaip, rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą užsakovui dėl pagrįstų reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, licencijų, brėžinių kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl užsakovo kaltės;

5.1.6. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, atlikti numatytus rangos darbus;

5.1.7. užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Rangovas privalo vykdyti darbus laikydamasis paveldo tvarkybos reglamentuose, statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose normatyviniuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.

5.3. Rangovas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, gaminiai, įrengimai ir prietaisai turi būti kokybiški ir atitinkantys Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).

5.4. Rangovas, vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.

5.5. Vykdydamas darbus rangovas statybvietėje turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų ir turi užtikrinti, kad į statybvietę nepatektų pašaliniai asmenys.

5.6. Statybines šiukšles ir medžiagų likučius rangovas privalo utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Baigęs darbus rangovas turi sutvarkyti, išvalyti patalpas, kuriose buvo vykdomi remonto darbai ir išvežti šiukšles.

5.7. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų statinių dalių, teritorijos eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus inžinerinių statinių pažeidimus ar apgadinius.

5.8. Faktinių kiekių, nustatytų vykdant architektūrinėje – planinėje užduotyje aprašytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima rangovas.

5.9. Rangovas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.10. Rangovo paskirtas už sutarties vykdymą bei bendravimą su rangovu atsakingas asmuo – UAB „Irdaiva“ pardavimų direktorius Algirdas Miceika. Tel. Nr. (8 5) 2388894; 8 659 38406.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti.

6.2. Užsakovas turi priimti statybos darbus vadovaujantis galiojančiais Statybos techniniais reglamentais.

6.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti šios sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą už tinkamai atliktus darbus pagal šios sutarties sąlygas.

6.4. Užsakovas turi visas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.5. Užsakovo paskirtas už sutarties vykdymą bei bendravimą su rangovu atsakingas asmuo – Vietos ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas Arvydas Liutika, tel. Nr. (8 448) 73 142; 8 686 69 230; el. p. arvydas.liutika@plunge.lt (statybos darbai); Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Petrulėvičienė, tel. Nr. (8 448) 73 138; ; el. p. kristina.petruleviciene@plunge.lt (projektavimas)

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja be kitos šalies rašytinio sutikimo atskleidusios tretiesiems asmenims šios sutarties sąlygų, išskyrus subjektus, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tais atvejais, kai tai reikalinga šalių įsipareigojimams vykdyti, atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Rangovas atsako už netinkamą darbų atlikimą. Užsakovas turi teisę nemokėti sutartyje numatytos darbų kainos rangovui už netinkamai atliktus darbus.

7.3. Užsakovas turi teisę nutraukti šią sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu rangovas netinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Jeigu rangovas nepradeda laiku vykdyti šios sutarties arba nesilaiko šioje sutartyje nustatytų terminų, užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

7.5. Rangovui, nesilaikant pirkimo sutarties sąlygų ir nepavykus nesutarimų išspręsti tarpusavio susitarimu, taip pat jam vienašališkai nutraukus sutartį, rangovas netenka pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

7.6. Jei rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pasinaudoti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.7. Užsakovas nesumokėjęs už atliktus Darbus dėl savo kaltės per Sutartyje nustatytus terminus, moka rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.8. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutartyje nustatytus terminus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų už kiekvieną uždelstą dieną.

7.9. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7.10. Rangovas atsako už šios sutarties V dalyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamą vykdymą ir kokybiškų darbų suteikimą laiku.

VIII. PRANEŠIMAI

8.1. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su sutartimi, pateikiami raštu šioje sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį šalis pranešė kitai šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu.

8.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

8.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita sutarties šalis gauna laišką arba faksą.

IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios ir t.t.).

9.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

9.3. Sutarties šalis, kuri dėl šioje dalyje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

9.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šios sutarties šaliai.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

10.4. Rangovas, suderinęs su Užsakovu, per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia užpildytą Veiklų sąrašą.

10.5. Šios sutarties termino pasibaigimas ar jos nutraukimas prieš terminą neturi įtakos tokioms šios sutarties nuostatomis, kurios, kaip kad numatyta šioje sutartyje, lieka galioti ir po šios sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Atskirų šios sutarties dalių (punktų) negaliojimas neturi įtakos kitų šios sutarties dalių (punktų) galiojimui.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiektėjų pakeitimo priežastis ir pateikia numatomų pakeisti subtiektėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina Papildomą susitarimą dėl subtiektėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtiektėjus.

10.7. Subtiektėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie sutarties per 10 darbo dienų nuo sutarties 10.6 p. nurodyto užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo rangovui datos.

10.8. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta užsakovo ir rangovo bendru raštišku susitarimu.

10.9. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

10.10. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas

šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

10.11. Šaliai pakeitus šioje sutartyje nurodytus adresus ar kitus rekvizitus, ji privalo ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo informuoti apie tai kitą šalį.

10.12. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

10.13. Po sutarties pasirašymo dienos per 5 darbo dienas Užsakovui Rangovas turi pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Perkančiajai organizacijai priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, Perkančiajai organizacijai priimtina forma. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo priimtų sutarties sumos (su PVM).

10.14. Sutartis įsigalioja Perkančiajai organizacijai ir tiekėjui ją pasirašius ir pateikus pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokio užtikrinimo nepateikus per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties pasirašymo, ji netenka galios.

10.15. Nutraukus pirkimo sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti pirkimo sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais pagal pirkimo sutartį, taip pat visos kitos pirkimo sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po pirkimo sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta pirkimo sutartis.

SUTARTIES PRIEDAI:

- Nr. 1 Architektūrinė – planinė užduotis.
- Nr. 2 Veiklų sąrašas, 1 lapas;
- Nr. 3 Statyb vietės priėmimo-perdavimo aktas, 1 lapas;
- Nr. 4 Atliktų darbų aktas, 1 lapas;
- Nr. 5 Atliktų darbų priėmimo- perdavimo aktas, 1 lapas;
- Nr. 6 Pirkimo dokumentai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

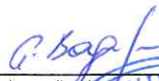
UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, LT-90123, Plungė

Juridinio asmens kodas: 188772248

A. s. LT10 4010 0430 0041 1671
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 448) 73 133
savivaldybe@plunge.lt

Administracijos direktorius
Gintaras Bagužis


(parašas)


RANGOVAS:

UAB „Irdaiva“
Savanorių pr. 176F, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 300122690
PVM mokėtojo kodas: LT100001763917
A. s. LT557044060004945429
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 238 8894
Faksas (8 5) 238 8968

Generalinis direktorius
Vitas Lopinys


(parašas)


A.V.

Veiklų sąrašas

Veikly sąrašo forma

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina (Eur) be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo		
Suma be PVM (Eur):									
PVM 21 proc.:									
Bendra suma su PVM (Eur):									

Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas

[Data]

Rangos sutarties data, numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ **Data** _____

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:
Rangovas:
Objektas:
Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]				
				Suma be PVM (Eur):	
				PVM [tarifas]:	
				Bendra suma su PVM (Eur):	

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____ d.

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus, o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
4. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 28 dienas] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]
5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statinio statybos**techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas