

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
JŪRININKŲ SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO**

ĮSTATAI

KOPIJA TIKRA

**Klaipėda
2007 m.**



**Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas**

[Signature]
2016 -M- 17



IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2007 m.	rugpjūčio 9 d.
* Kodas	247976120

Skiriamas vedėja
Audronė Budrienė

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Jūrininkų sveikatos priežiūros centras (toliau tekste - įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas pirminio, antrinio lygio ambulatorines asmens sveikatos ir visuomenės sveikatos paslaugas pagal sutartis su užsakovais (Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ir kitais).
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstatų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstatų, Sveikatos draudimo, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.
3. Įstaiga yra juridinis asmuo turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose
4. Įstaigos steigėjas - Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.
5. Įstaigos buveinė - Taikos pr. 46, LT-91213 Klaipėda.
6. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.
7. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaigos veikla neterminuota.

II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:
 - 9.1. Tvirtinti, keisti ir pildyti įstaigos įstatus.
 - 9.2. Nustatyti įstaigai privalomas veiklos užduotis.
 - 9.3. Detalizuoti įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės nustatytą tvarką.
 - 9.4. Pagal įstatymus nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas.
 - 9.5. Reorganizuoti ir likviduoti įstaigą.
 - 9.6. Organizuoti viešą konkursą įstaigos administracijos vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus.
 - 9.7. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka.
 - 9.8. Nustatyti ar pavesti administracijos vadovui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams, normatyvus.

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016-11-17

- 9.9. Nustatyti įstaigos administracijos vadovo, valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus.
- 9.10. Gauti informaciją apie įstaigos veiklą.
- 9.11. Turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
10. Steigėjas sprendimus pagal savo kompetenciją įformina galiojančių įstatymų numatyta tvarka.

III. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Klaipėdos miesto gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti jų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

12. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai:

12.1. Organizuoti ir teikti kvalifikuotą ambulatorinę sveikatos priežiūrą Klaipėdos miesto gyventojams: vaikams ir suaugusiems. Ši sveikatos priežiūra teikiama įstaigoje ir pacientų namuose.

12.2. Reguliariai analizuoti aptarnaujamų bendruomenės demografinę bei sveikatos situaciją.

12.3. Įgyvendinti bendruomenės dalyvavimo ir tarpsektorinio bendradarbiavimo principus, organizuojant ir teikiant pirminę sveikatos priežiūrą.

12.4. Parengti aptarnaujamų bendruomenės poreikių paremtą pirminės sveikatos priežiūros strategiją ir ją koreguoti keičiantis situacijai.

12.5. Teikti kvalifikuotas ambulatorinės medicininės reabilitacijos paslaugas.

13. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

13.1. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

85.12. Medicininės praktikos veikla:

85.12.10 Bendrosios praktikos gydytojo veikla;

85.12.20 Gydytojų specialistų veikla;

85.12.30 Gydytojų konsultacijų veikla;

85.12.40 Kitų gydytojų veikla (fizioterapija ir kt.);

85.13. Odontologinės praktikos veikla:

85.13.10 Bendroji (terapinė) odontologo veikla;

85.13.20 Specializuota (chirurginė) odontologo veikla;

85.13.30 Ortodontinė-ortopedinė odontologo veikla;

85.14. Kita sveikatos priežiūros veikla:

85.14.10 Vidurinio medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse;

85.14.30 Medicininių laboratorijų veikla;

85.32 Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;

80.42 Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

80.42.30 Kvalifikacijos tobulinimas;

80.42.40 Papildomas mokymas;

93.04.20 Masažo kabinetų veikla;

93.04.30 Sveikatingumo centrų veikla.

13.2. Kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

14. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016-11-17

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:
 - 15.1. Turėti sąskaitas bankuose, savo firminį ženklą, antspaudą.
 - 15.2. Pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka.
 - 15.3. Teikti bei gauti labdarą ir paramą.
 - 15.4. Teikti mokamas paslaugas.
 - 15.5. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.
 - 15.6. Stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje.
 - 15.7. Panaudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
 - 15.8. Skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su įstaigos veikla, organizuoti.
16. Įstaiga privalo:
 - 16.1. Užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą.
 - 16.2. Įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą.
 - 16.3. Teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje.
 - 16.4. Naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos arba leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras.
 - 16.5. Pildyti ir saugoti pacientų ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
 - 16.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;
 - 16.7. Saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą.
 - 16.8. Informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.
 - 16.9. Teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.
 17. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
 18. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Būtinasis įstaigos valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo įstaigos veiklą.
20. Įstaigoje turi būti administracijos vadovas ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, tėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
21. Administracijai vadovauja vyriausiasis gydytojas, kuris į darbą priimamas viešo konkurso būdu įstatymo nustatyta tvarka.
22. Vyriausiojo gydytojo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016-11-17

23. Vyriausiojo gydytojo teisės ir pareigos:

23.1. Nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti.

23.2. Suderinus su steigėju, nustatyti įstaigos vidinę struktūrą.

23.3. Rengti padalinių vadovų atestaciją.

23.4. Tvirtinti įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.

23.5. Kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos padalinių reorganizavimo ar likvidavimo.

23.6. Suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

23.7. Atsakyti už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą.

23.8. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vyriausiojo gydytojo kompetencijos funkcijas.

23.9. Atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose.

23.10. Gavus steigėjo raštišką sutikimą pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo.

23.11. Turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

24. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

25. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų, gydymo, slaugos tarybas.

26. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

27. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš penkių asmenų: dviejų įstaigos steigėjo bendru sprendimu paskirtų atstovų, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario bei visuomenės atstovo ir įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

28. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

29. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

29.1. Analizuoti įstaigos administracijos veiklą.

29.2. Išklausti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą.

29.3. Stebėtojų teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių vadovų pareigoms ir pareikšti savo nuomonę steigėjui.

29.4. Turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo nuostatuose ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30. Stebėtojų tarybos narių teisės ir pareigas bei darbo apmokėjimo, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.

31. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

32. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš visų įstaigos padalinių vadovų. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

33. Įstaigos gydymo taryba:

33.1. Svarsto sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus.

33.2. Periodiškai rengia klinikinės konferencijas, seminarus.

33.3. Svarsto naujų sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016-11-17

33.4. Siūlo įstaigos vadovui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

34. Gydyimo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jeigu įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydyimo taryba jį gali pateikti steigėjui.

35. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš įstaigos padalinių slaugos vyr. specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

36. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.

37. Gydyimo tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Gydyimo tarybos ir slaugos tarybos nuostatai nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo sąlygas bei atsakomybę.

VI. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

38. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų (medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, kurie turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus medicinos etikos komisijos pavyzdinių nuostatų reikalavimus).

VII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

39. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos patariamieji valdymo organai ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas.

40. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio perregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

41. Įstaigos padalinių ir skyrių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Vyriausiasis gydytojas turi teisę organizuoti padalinių ir skyrių vadovų atestaciją.

42. Įstaigos padalinių ir skyrių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

IX. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

43. Įstaigos lėšų šaltiniai:

43.1. Privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Klaipėdos teritorine ligonių kasa ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis.

43.2. Steigėjo skirtos lėšos.

43.3. Valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai.

43.4. Valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti.

43.5. Valstybės investicinių programų lėšos.

43.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai.

43.7. Lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus.

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

- 43.8. Lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą.
- 43.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti.
- 43.10. Skolintos lėšos.
- 43.11. Pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą.
- 43.12. Įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija).
- 43.13. Kitos teisėtai įgytos lėšos.
44. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, apskrities viršininku, savivaldybės meru.
45. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.
46. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.
47. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais (lėšų ir materialinių vertybių disponavimo tvarka). Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.
48. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:
- 48.1. Įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti.
- 48.2. Įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams.
- 48.3. Įstaigos personalo kvalifikacijai kelti.
- 48.4. Naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti.
- 48.5. Patalpų remontui.
- 48.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms.
- 48.7. Premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.
49. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTO TVARKA

50. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.
51. Steigėjas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindu, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą gali tik raštiškai leidus steigėjui. Minėtame prašyme įstaiga turi nurodyti norimo parduoti, perleisti, išnuomoti ar įkeisti ilgalaikio turto vertę (įvertinant nusidėvėjimą) ir priežastis, dėl kurių įstaiga nori pakeisti turto priklausomybę.
53. Įstaiga, pardavusi nusidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nurodytai veiklai užtikrinti.
54. Įstaiga gali įsigyti ilgalaikį ar trumpalaikį turtą. Įsigyjant turtais valstybinio privalomojo sveikatos draudimo fondo ar valstybės, savivaldybės biudžeto, ar sveikatą šų, yra taikomi Viešojo pirkimo įstatymo numatyti apribojimai. Įstaigos turtas naudojamas įstaigos įstatuose numatyti veiklai užtikrinti ir plėtoti.
55. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti steigėjui.

KOPIJA TEKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016 -11- 17

XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

56. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

57. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius medicininius ir finansinius dokumentus.

58. Valstybinės ir savivaldybės kontrolės institucijos, Klaipėdos teritorinė ligonių kasa, su kuria įstaiga yra sudarius sutartį, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja įstaigos finansinę ir medicininę veiklą.

59. Įstaigoje yra jos veiklos kokybės sistemos vadovas, kuriame nurodyta įstaigos veiklos kokybės sistema (įstaigai suteiktas tarptautinis kokybės sertifikatas).

60. Įstaigos finansinis auditas atliekamas, kai steigėjas priima sprendimą atlikti auditą, bet ne rečiau nei vieną kartą per ketverius metus.

XII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

61. Įstaigos reorganizavimas - tai įstaigos kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

62. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

63. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

63.1. Steigėjo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatų nustatyta tvarka.

63.2. Teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

64. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

65. Įstaigos likvidatorius:

65.1. Parengia likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą).

65.2. Sudaro įstaigos likvidavimo aktą. Sudarius įstaigos likvidavimo aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus Respublikiniuose dienraščiuose ne mažesniu kaip vieno mėnesio intervalu.

65.3. Atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka.

65.4. Baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius, susijusius su įstaigos likvidavimu.

65.5. Likusį įstaigos turtą perduoda steigėjui.

65.6. Likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

66. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

Viešosios įstaigos
Jūrininkų sveikatos priežiūros centro
vyriausiasis gydytojas

Viktoras Grigalauskas

2007 m. rugpjūčio mėn 01 d

KOPIJA TIKRA

Saulius Dabravalskis
Vyriausiasis gydytojas

2016-11-17

