

## POWER OF ATTORNEY

 October 2017

**UAB JOHNSON & JOHNSON**, a company duly established and existing under the laws of the Republic of Lithuania, legal entity code 111778459, registered address at Konstitucijos Av 21C, Vilnius, Lithuania (the "**Company**"), represented by the Managing Director Arnas Vozbutas, acting in accordance with the Articles of Association of the Company,

hereby appoint and authorize

**Rasa Indilaite**, a citizen of the Republic of

## ĮGALIOJIMAS

2017 m. spalio  d.

**UAB „JOHNSON & JOHNSON“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 111778459, buveinė registruota adresu Konstitucijos pr. 21C, Vilnius, Lietuva (toliau – „**Bendrovė**“), atstovaujama Bendrovės vadovo (generalinio direktoriaus) Arno Vozbuto, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

šiuo paskiria ir įgalioja

**Rasą Indilaite**, Lietuvos Respublikos pilietę,

to act on behalf of the Company and to perform on behalf of the Company and in its interest the following actions in compliance with the rules and the restrictions set forth in the Articles of Association of the Company, the decisions of the Board and the Managing Director of the Company, as well as with the exception for actions set forth in Articles 3 and 4 hereinafter:

1. to represent the Company in front of the contracting authorities as they are defined in the respective laws on public procurement of the Republic of Lithuania (the "**Contracting Authorities**") at any procedure of public procurement conducted by the Contracting Authorities in accordance with respective laws on public procurement of the Republic of Lithuania (the "**Procurement**"), including the following rights to execute and deliver on behalf of the Company and in its interests tender documents for the participation at Procurement and Procurement procedures in the Republic of Lithuania, to provide explanations and/or correct Procurement documents and other requests, to get acquainted with the information provided by the Contracting Authorities to all suppliers and the other information, to prepare, sign and deliver Procurement bids of the Company and in its interests, including by electronic means, to negotiate with the Contracting Authorities, to participate at the procedures of the opening of the tender envelopes, to correct the deficiencies of the Procurement bids, to provide explanations and/or corrections of the Procurement bids, to file claims to the

veikti Bendrovės vardu ir Bendrovės interesais atliekant žemiau nurodytus veiksmus, laikantis taisyklių bei apribojimų, nustatytų Bendrovės įstatuose, Bendrovės valdybos bei jos vadovo sprendimuose, taip pat išskyrus veiksmus, nurodytus toliau 3 ir 4 punktuose:

1. atstovauti Bendrovei santykiuose su visomis perkančiosiomis organizacijomis, kaip jas apibrėžia atitinkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymai (toliau – „**Perkančiosios organizacijos**“), šioms vykdant viešuosius pirkimus atitinkamai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka (toliau – „**Viešieji pirkimai**“), įskaitant, su teise Bendrovės vardu ir interesais pasirašyti ir pateikti paraiškas dalyvauti Viešuosiuose pirkimuose ir jų procedūrose Lietuvos Respublikoje paaiškinant ir/ar patikslinant Viešųjų pirkimų dokumentus ir kitus prašymus, susipažinti su Perkančiųjų organizacijų visiems tiekėjams teikiama informacija ir bet kokia kita informacija Bendrovės vardu ir jos interesais parengti, pasirašyti ir pateikti Viešųjų pirkimų pasiūlymus, įskaitant teikiamus elektroninėmis priemonėmis, dalyvauti derybose su Perkančiosiomis organizacijomis, dalyvauti Viešųjų pirkimų vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrose, ištaisyti Viešųjų pirkimų pasiūlymų trūkumus, paaiškinti ir/ar patikslinti Viešųjų pirkimų pasiūlymus, pareikšti pretenzijas Perkančiosioms organizacijoms, parengti ir derinti pirkimo sutartis ir/ar

Contracting Authorities, to prepare and coordinate purchase agreements and preliminary agreements, to certify the truthiness' of the copies of relevant documents and perform other acts, necessary to represent the interests of the Company at the Procurement procedures of the Contracting Authorities in due cause and in any other way represent the Company and its interests in the Procurement in relations with Contracting Authority;

2. to represent the Company in front of all the state or municipal institutions of the Republic of Lithuania as well as in relations with any third persons and Contracting Authorities concerning all the matters related to the activity of Procurements.

3. The Representative has no right to sign purchase agreements and preliminary agreements with the Contracting Authorities on behalf of the Company.

4. The Representative has no right to transfer the authorizations established herein to any third party.

5. This power of attorney shall be effective from the date of its signing and shall remain in force for 2 (two) years or till the end of the employment agreement of the Representative unless is not revoked earlier. The power of attorney may be revoked or terminated on the grounds foreseen in the legal acts.

6. This power of attoreny is concluded in English and Lithuanian. In case of discrepancies between the languages, the English wording shall prevail.

7. This power of attorney has been issued in 2 (two) original copies, all of which shall have equal legal power. One copy of the power of attorney shall be for the possession of the Company, the other is for the Representative.

preliminariąsias sutartis, tvirtinti susijusių dokumentų kopijas ir atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamai atstovauti Bendrovei visose Perkančiųjų organizacijų vykdomose Viešųjų pirkimų procedūrose, bei kitaip atstovauti Bendrovei santykiuose su Perkančiosiomis organizacijomis;

2. atstovauti Bendrovei visose Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybės įstaigose ir institucijose bei santykiuose su bet kuriais trečiaisiais asmenimis ir Perkančiosiomis organizacijomis visais klausimais, susijusiais su Viešaisiais pirkimais.

3. Įgaliotinis neturi teisės pasirašyti su Perkančiosiomis organizacijomis pirkimo sutartis ir/ar preliminariąsias sutartis Bendrovės vardu.

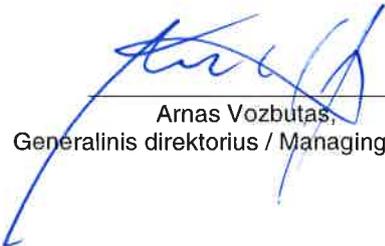
4. Įgaliotinis neturi teisės perduoti savo įgaliojimų, suteiktų šiuo įgaliojimu, kitam asmeniui.

5. Šis įgaliojimas įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 2 (dvejus) metus arba iki įgaliotinio darbo sutarties nutraukimo momento, nebent yra atšaukiama anksčiau. Įgaliojimas gali būti atšauktas arba pasibaigti teisės aktų nustatytais pagrindais.

6. Šis įgaliojimas yra sudarytas lietuvių ir anglų kalbomis. Esant neatitikimų tarp teksto lietuvių ir anglų kalbomis, turi būti vadovaujama tekstu anglų kalba.

7. Šis įgaliojimas išduotas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas įgaliojimo egzempliorius lieka Bendrovėje, kitas yra išduodamas įgaliotiniui.

UAB „JOHNSON & JOHNSON“ vardu / On behalf of UAB JOHNSON & JOHNSON:

  
Arnas Vozbutas,  
Generalinis direktorius / Managing Director