

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	Lietuvos jūrų muziejaus pastato Smiltynės g. 7, Klaipėda rekonstravimo darbai		
SUTARTIES DATA	2022-12-05	SUTARTIES NR.	RN22-06
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos jūrų muziejus	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	190464695	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	LT904646917	
	1.1.6. Banko sąskaita	LT327300010002330584	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Smiltynės g. 3, LT93100 Klaipėda	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. Nr. 8 46 490740 El. pašto adresas ljm@muziejus.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas	Olga Žalienė	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1 p.)	Eduardas Plokštys Mob. tel. Nr. 8 El. pašto adresas e.plokstys@muziejus.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
	1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Vyresnysis specialistas Valentinas Gvozdevas	
1.2. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB Nanska	
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	154313569	
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT543135610	
	1.2.6. Banko sąskaita	LT547300010154557817	
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Naujojo sodo g. 1-242, Klaipėda	
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. + nanska@nanska.se	
	1.2.9. Rangovo vadovas	Simonas Mikelis info@nanska.lt	
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1 p.)	Sigitas Ramanauskas nanska@nanska.se ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	

Direktorė
Olga Žalienė

Direktorius
Simonas Mikelis

2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):

2.1. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	UAB „Archko“
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	302439337
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	Sukilėlių g. 16-6, Klaipėda
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. Nr. - El. pašto adresas stanislovas@archko.lt
	2.1.5. Projekto vadovas	Stanislovas Lukšas Tel. Nr. - El. pašto adresas stanislovas@archko.lt
2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.1. Pavadinimas	UAB „Archko“
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	302439337
	2.2.3. Faktinės buveinės adresas	Sukilėlių g. 16-6, Klaipėda
	2.2.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. Nr. El. pašto adresas stanislovas@archko.lt
	2.2.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	Stanislovas Lukšas Tel. Nr. + El. pašto adresas stanislovas@archko.lt
2.3. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.3.5. Techninis priežiūrėtojas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]

3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):

3.1. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	Lietuvos jūrų muziejaus pastato Smiltynės g. 7, Klaipėda rekonstravimo darbai
	3.1.2. Adresas	Smiltynės g. 7 Klaipėda
	3.1.3. Unikalus Nr.	Duomenys nurodyti Statinio projekte.
3.2. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	Duomenys nurodyti Statinio projekte.
	3.2.2. Adresas	Duomenys nurodyti Statinio projekte.
	3.2.3. Unikalus Nr.	Duomenys nurodyti Statinio projekte.

4. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)☒ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas**5. DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)**

2020-07-23

6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)

Neribojama

7. KAINA:

7.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25 p.)

1330548,43

7.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25 p.)

1099626,80

7.3. Pelnas, procentais (1.1.21 p.)

Ne daugiau kaip 5 procentai

Direktoriė
Olga ŽalienėDirektorius
Simonas Mikėlis

7.4. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)		☐ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuoto įkainio su peržiūra ☐ – fiksuotos kainos ☒ – fiksuotos kainos su peržiūra
7.5. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristačius		Netaikoma
8. AVANSAS:		
8.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)		30 %
8.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)		50 %
9. SULAİKOMA SUMA (1.1.41 p.)		5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Projekto veiksmų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę
10. TERMINAI:		
10.1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)		24 mėn.
10.2. Terminas pateikti Grafiką (1.1.14 p., 11.1.2.)		Per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo ir po to kai Užsakovas perduos Rangovui statybą leidžiantį dokumentą
10.3. Terminas pateikti Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštį		Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo ir po to kai Užsakovas perduos Rangovui statybą leidžiantį dokumentą
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
11.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 5 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas
11.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)		10 metų
11.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams		20 metų
11.4. Įrenginio Garantinis terminas		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 2 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; (iv) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas
12. DRAUDIMAS:		
12.1. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.)	12.1.1. Draudimo suma	43400 EUR
	12.1.2. Besąlyginė išskaita	500 EUR
12.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas (14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)	12.2.1. Statybos darbų draudimo suma	1330549,00
	12.2.2. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita	500 EUR
	12.2.3. Civilinės atsakomybės draudimo suma	43400 EUR



Direktore
Olga Žalienne

	12.2.4. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita	500 EUR
13. ATSAKOMYBĖ:		
13.1. Bauda pagal 3.1.5 p. (kvalifikacijos trūkumai)		3000 EUR už kiekvieną atvejį
13.2. Bauda pagal 3.1.6 p. (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)		10000 EUR už kiekvieną atvejį
13.3. Bauda pagal 3.2.7, 5.3.3 p. (netinkami Sutartį vykdantys asmenys)		3000 EUR už kiekvieną atvejį
13.4. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statyb vietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statyb vietės naudojimas)		1000 EUR už kiekvieną atvejį
13.5. Bauda pagal 7.2.10 p. (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)		Netaikoma
13.6. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)		400 EUR už kiekvieną uždelstą dieną
13.7. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką)		400 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.8. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)		400 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.9. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.		0,04 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
13.10. Bauda pagal 17.5 p. (konfidenciali informacija)		300 EUR už kiekvieną atvejį
13.11. Bauda pagal 26.4.3 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)		300 EUR už kiekvieną uždelstą dieną
13.12. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.)		netaikoma
14. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:		
14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	☒ – banko garantija arba ☒ – draudimo bendrovės laidavimo draudimas	
14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė	
14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	Ne mažiau 5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)	
15. PRIEDAI:		<i>[nekeisti priedų sąrašo – jeigu priedas nepridedamas, prirašyti pastabą „Netaikoma“; papildomus priedus įrašyti į naujas eilutes]</i>
15.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);	
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė užduotis;	
15.3. Priedas Nr. 3	Statinio projektas (Muziejaus pastato Smiltynės g. 7, Klaipėdoje rekonstravimo projektas, Nr. A/113, 2021 m.)	
15.4. Priedas Nr. 4	Darbų kainų žiniaraštis - netaikoma;	
15.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;	
15.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis;	
15.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašas;	
15.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas;	
15.9. Priedas Nr. 9	Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto forma	

15.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
15.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
15.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
15.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;
15.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma.
16. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS:	
17. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos):	
Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:	
1) Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai. 2) Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujajam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu. 3) Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“. 4) Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas. 5) Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.	
11.1.2.	Rangovas privalo per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir kai Užsakovas perduos Rangovui statybą leidžiantį dokumentą arba per kitą Užsakovo užduotyje nurodytą terminą parengti ir pateikti Užsakovui Grafiką, kuriame turi numatyti Darbų vykdymo eiliškumą ir tarpusavio priklausomybę, laikydamasis Darbų Galutinio termino (Dalių Galutinių terminų) ir Etapų terminų.
11.5.9.	Jeigu visų Darbų arba Dalies Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį (dėl visų Darbų arba dėl sustabdytosios Dalies), iš anksto prieš 30 dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytosios Dalies vykdymas. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju taikomas 26.4 punktas „Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju“.
15.4.1.	Išskyrus tuos atvejus, kai Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis buvo pateiktas kartu su Rangovo pasiūlymu, Rangovas privalo per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir kai Užsakovas perduos Rangovui statybą leidžiantį dokumentą arba per Užsakovo užduotyje nurodytą kitokį terminą pateikti Užsakovui Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštį, kuriame Rangovas privalo detalizuoti Rangovo pasiūlyme nurodytą Pradinės sutarties vertę
15.4.1.1.	Tiesiogines Išlaidas: (a) išlaidas Darbams, išskiriant – darbo užmokesčio dydžius, Statybos produktų ir Įrenginių kainas, mechanizmų kainas, ir (b) statybvietės išlaidas;
15.5.8.	Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.
16.1.2.	Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sumokėti visą Specialiosiose sąlygose nurodytą avansą, arba prašyti sumokėti avansą dalimis, neviršijant Specialiosiose sąlygose įrašyto bendro avanso dydžio, arba sumokėti tik dalį avanso. Rangovas per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir kai Užsakovas perduos Rangovui statybą leidžiantį dokumentą privalo kreiptis į Užsakovą su prašymu išmokėti ne mažiau kaip 15 procentų avansą. Rangovas, norėdamas gauti avansą

Direktorė
Olga Žalienne

Direktorius
Simonas Mikelis

	ar jo dalį, privalo pateikti Užsakovui prašymą ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šias sąlygas:
16.1.3.	Užsakovas privalo sumokėti Rangovui avansą (jo dalį) per 20 darbo dienų arba per Užsakovo užduotyje nurodytą kitokį terminą po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui prašymą sumokėti avansą (jo dalį) ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį visas 16.1.2. punkte nustatytas sąlygas.

Šalių atstovų parašai:

Užsakovas:



Rangovas:

Signature: *Simonas Mikelis*
 Title: Direktorius

Signature: *Valentinas Godeckas*

Viešųjų pirkimų ir turto valdymo
 skyriaus vedėja
 Diana Simanynaitė-Dambrauskė

Signature: *[Handwritten signature]*

Vyriausioji finansininkė-
 finansų ir personalo
 skyriaus vedėja
 Svetlana Macijauskienė

Signature: *[Handwritten signature]*

Signature: *[Handwritten signature]*

Skaitmeninio paveldo
 infrastruktūros ir turto
 valdymo reikalams
 Eduardas Plokštys