

Klaipėda,

2022 m.

05

mėn 19 d.

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė atstovaujama vyriausiojo gydytojo Vinso Janušonio (toliau vadinama "Užsakovu") ir MB „Siseko“ atstovaujama direktorės Danutės Taraškevičienės (toliau vadinama "Tiekėju"), vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatais sudarome šią sutartį:

1. Bendroji dalis:

1.1 Tiekėjas įsipareigoja atlikti dokumentų naikinimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir apmokėti. Perkamų paslaugų kiekis užsakomas pagal ligoninės reikmes. Pagal šią sutartį parduodamų paslaugų kaina bei kokybė nustatomi pasirašymo metu sutarties priede, kuris yra neatskirama šios sutarties dalis. Prekių asortimentas, kaina bei kokybė nustatomi vadovaujantis Klaipėdos universitetinės ligoninės mažos vertės neskelbiamos apklausos „Dokumentų naikinimo paslauga“.

2. Tiekimo sąlygos ir terminai:

2.1. Paslaugos atliekamos pagal atskirus užsakovo užsakymus, dalimis. Paslaugos užsakomos elektroniniu paštu mbsiseko@gmail.com.

2.2 Paslauga atliekama laike 5 (penkių) darbo dienų nuo užsakymo gavimo. Paslaugų apimtis gali didėti arba mažėti. Tiekėjas garantuoja kokybiškų paslaugų atlikimą. Tiekėjas dokumentus pasiima iš KUL ligoninės, mažiausia iš trijų vietų. Dokumentų paėmimo vietų skaičius gali keistis.

2.3 Dokumentai paimami iš anksto suderinus vietą ir laiką. Tiekėjas dokumentus susirenka ir pasikrauna savo jėgomis, savo transportu. Naikinamų dokumentų kiekis aptariamas užsakymo metu.

2.4 Dokumentų naikinimo paslaugoje gali dalyvauti perkančiosios organizacijos paskirtas atstovas.

2.5 Dokumentai paimami ir išvežami neišimant jų iš segtuvų ar įmaučių, susegti sąvaržėlėmis ar kitomis priemonėmis.

2.6. Užsakovas paslaugas planuoja pirkti pagal poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų paslaugų kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis ligoninės poreikiams, pacientų skaičiui). Užsakovas pasilieka teisę paslaugų kiekį didinti arba mažinti, tačiau tokiu atveju, perkamų paslaugų kiekis negali būti viršytas daugiau kaip 30 procentų techninėje specifikacijoje nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio.

2.7. Su kiekviena atlikta paslauga tiekėjas pateikia:

a) sąskaitą – faktūrą, nurodant paslaugos kainą, dokumentų naikinimo aktą.

2.8 Jeigu Tiekėjas laike 5 (penkių) darbo dienų nuo užsakymo gavimo neatlieka paslaugų, Užsakovas gali pareikalauti 0,02% netesybų nuo neatliktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Paslaugų kaina

3.1. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai atliktas paslaugas pagal priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

3.3. Sutartyje nurodyti paslaugų kaina/įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų atlikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.4. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų atlikimo įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo pateiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.6. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. Atsiskaitymo sąlygos:

4.1 Užsakovas sumoka už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Mokėjimo terminas gali būti pratęsiamas dar 30 dienų, jeigu Teritorinės ligonių kasos vėluoja atsiskaityti ligoninei už suteiktas paslaugas, tačiau mokėjimo laikotarpis negali viršyti 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

5. Sutarties įsigaliojimas:

5.1 Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 6 (šešis) mėnesius.

6. Užsakovo įsipareigojimai:

6.1. Tiekėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

6.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

6.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku atliktas paslaugas.

7. Tiekėjo įsipareigojimai:

7.1. Atlikti Sutartyje numatytas paslaugas, nurodytas sutarties priede, sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

7.2. Tiekėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų atlikimą.

7.3. Paslaugas atlikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

7.4. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

7.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai:

7.7. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeiui galimas tik tų paslaugų atlikimui, kurių pateikimas per subtiekejus buvo numatytas Tiekėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

7.8. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

7.8.1. Sutartyje numatytas subtiekejas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

7.8.2. subtiekęs Tiekėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

7.8.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų atlikimo spartą.

7.9. Sutarties 7.7 ir 7.8 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęs gali pradėti atlikti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.10. Sutarties 7.7 ir 7.8 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekęs privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtieėjams.

8. Sutarties užtikrinimas ir atsakomybė

8.1. Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas: iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

8.2. Neapmokėjęs laiku už pateiktas prekes, Tiekėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Tiekėjas pavėlavęs atlikti sutartyje nurodytas paslaugas numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą atlikti paslaugą dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

8.4. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atlieka nekokybiškai Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti atliktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl neatliktų nekokybiškų paslaugų.

9. Ginčai:

9.1 Ginčo ar nesutarimo atveju sutarties rėmuose abi pusės stengiasi susitarti taikiu būdu. Nepavykus susitarti derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta, dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui per 5 (penkias) dienas nuo jų atsiradimo.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

11.1.1. šalių susitarimu;

11.1.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai.

11.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.2. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

12.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

12.6. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie konfidencialias sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.

13. Sutarties priedai

13.1. Sutarties priedai:
- Perkamų paslaugų sąrašas

14. Šalių rekvizitai ir juridiniai adresai

„Užsakovas“

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė
Liepojos 41,
92288 Klaipėda
A/S LT 827180500000120325
AB "Šiaulių bankas"
Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Įmonės kodas 190468035



„Tiekėjas“

MB „Siseko“
Daugų g. 4-69,
Alytus
A/S LT967300010171371526
AB „Swedbank“
Alytaus filialas
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 306027950

Direktorė Danutė Jarauskienė

SUTARTIES 2022 m. 05 mėn. 19 d.
Nr. 17.2-22-0036

PRIEDAS

PERKAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Pirkimo dalies Nr.	Pavadinimas	Orientacinis dokumentų kiekis	1 kg. kaina eurais su PVM
1.	Dokumentų naikinimo paslauga	Iki 20 tūkst. kg.	0,41
2.	I dokumentų naikinimo paslaugą įeina dokumentų krovimas, transportavimas, naikinimas, svėrimas		
	Viso pasiūlymo bendra suma eurais su PVM		8200,00

„Užsakovas“

VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė
Liepojos 41,
92288 Klaipėda
A/S LT 827180500000120325
AB "Šiaulių bankas"
Klaipėdos filialas
Banko kodas 71805
Įmonės kodas 190468035



„Tiekėjas“

MB „Siseko“
Daugų g. 4-69,
Alytus
A/S LT967300010171371526
AB „Swedbank“
Alytaus filialas
Banko kodas 73000
Įmonės kodas 306027950

Direktorė Danutė Taraskvičienė