

PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2021 m. rugsėjo d. Nr. TPS-
Vilnius

Kultūros infrastruktūros centras, įstaigos kodas 110051791, atstovaujamas direktoriaus Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu,
Skuodo rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773916, atstovaujama administracijos direktoriaus Žydrūno Ramanavičiaus, veikiančio pagal tarnybines padėtį (toliau vadinama Statytoju), ir
UAB „Klaipėdos projektas“ įmonės kodas 141805727, atstovaujama direktoriaus Juozapo Tilviko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Projektuotoju, trys šalys kartu (toliau - Šalys), pagal supaprastinto pirkimo atviro konkurso pasiūlymą sudarė šią projektavimo ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **Skuodo evangelikų liuteronų bažnyčios (u. k. KVR 1596) Skuodo r. sav., Skuodo m. sen., Skuodo m., Vytauto g. 1, tyrimų, tvarkybos (remonto, avarijos grėsmės pašalinimo (apsaugos techninių priemonių įrengimo)) darbų projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo), paslaugos**, nurodytos Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos). Užsakovas ir Statytojas išipareigoja sudaryti Projektuotojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatą ir sumokėti Projektuotojui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Projektuotojo pasiūlymą yra **26620,00 Eur** (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų) su PVM, iš jų PVM sudaro **4620,00 Eur**.
- 2.2. Sutarties kaina pagal paslaugų etapus išskirstoma taip:

Paslaugų etapas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
2.2.1. Projekto parengimo su leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimu (pirmasis etapas) paslaugos, iš jų:	19100,00	4011,00	23111,00
2.2.1.1. už atliktus tyrimus, apmatavimus;	5730,00	1203,30	6933,30
2.2.1.2. už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti;	5730,00	1203,30	6933,30
2.2.1.3. už visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateiktą leidimą atlikti	7640,00	1604,40	9244,40

tvarkybos darbus.			
2.2.2. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos (antrasis etapas)	2900,00	609,00	3509,00

- 2.3. Projektuotojas patvirtina, kad į Sutarties kainą ir atitinkamai į kiekvieno Paslaugų etapo (jo dalies) kainą yra įtrauktos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, įskaitant medžiagas ir atsargas, darbo jėgą, įrengimų kainą, draudimo išlaidas bei mokėtinus mokesčius ir kitas rinkliavas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 2.4. Į pradinės Sutarties vertę įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą bei kitų išpareigojimų pagal pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Projektuotojas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių pradinės Sutarties vertę. Projektuotojas privalo atlikti visas Paslaugas, kurios yra būtinos Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Paslaugas, nurodytas Projektavimo užduotyje) bei perduoti jas Užsakovui, vykdyti visas Projektuotojui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui, už pradinės Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 8 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.5. Pradinės Sutarties vertei negali turėti įtakos darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.6. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Projektuotojo pasiūlymo kaina apima ir tas paslaugas, kurios nors ir nebuvo tiesiogiai nustatytos pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtinos Sutarčiai įvykdyti, o Projektuotojas turėjo ir galėjo jas numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.7. Bendras projekto parengimo (pirmojo etapo) ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų suteikimo terminas prasideda įsigaliojus Sutarčiai ir baigiasi per **900 kalendorinių dienų** (į bendrą paslaugų suteikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės, pertraukos ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių):
 - 2.7.1. Pirmojo etapo paslaugoms (leidimas atlikti tvarkybos darbus) – **180 kalendorinės dienos** nuo Sutarties įsigaliojimo:
 - 2.7.1.1. Pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugoms parengtas projektas (vienas popierinis egzempliorius ir viena kompiuterinė laikmena PDF formatu) pateikiamas Užsakovui ekspertizėms organizuoti – per **135 kalendorines dienas**.
 - 2.7.2. Antrojo etapo paslaugoms – **720 kalendorinės dienos**.
- 2.8. Ekspertizės organizuoja Užsakovas. Ekspertizės, atsižvelgiant į šios sutarties vykdymui skiriamą finansavimą (Sutarties 3.2 p.), proporcingai apmoka Užsakovas ir Statytojas.
- 2.9. Projektuotojas turi projektą pataisyti pagal ekspertizės pastabas ir gauti teigiamą ekspertizės išvadą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tarpinio ekspertizės akto gavimo datos.
- 2.10. Projektas turi būti suderintas su už Kultūros paveldo apsaugą atsakinga institucija ir gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
- 2.11. Pirmojo etapo Paslaugų suteikimo terminas, dėl nenumatytų aplinkybių, nurodytų Sutarties 2.15 papunktyje, kurios nepriklauso nuo Projektuotojo, gali būti sustabdytas.
- 2.12. Paslaugų antrasis etapas pradedamas vykdyti pasirašius sutartį su tvarkybos darbų rangovu, Užsakovui raštiškai apie tai pranešus Projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus.
- 2.13. Į Paslaugų atlikimo terminą neįskaityti terminai, kurie gali atsirasti dėl Sutartyje numatyto Paslaugų etapų terminų sustabdymo galimybės ir (ar) kitų nenumatytų aplinkybių.
- 2.14. Sutarties pirmojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas ne daugiau nei vieną kartą neilgesniam nei 60 kalendorinių dienų terminui.

Sutarties antrojo etapo paslaugų suteikimo galiojimo terminas Šalių raštišku susitarimu galės būti pratęstas neilgesniam nei 720 kalendorinių dienų terminui.

- 2.15. Jeigu atsiranda aplinkybių, kurių iki Sutarties pasirašymo momento nebuvo galima numatyti, gali būti sustabdytas visų Paslaugų arba jų dalies teikimas. Projektuotojas, neturėdamas galimybės teikti Paslaugų ar jų dalies, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoja Užsakovą, prašydamas stabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir terminų skaičiavimą. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių, trukdančių teikti Paslaugas, atsiradimo data, bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą. Užsakovas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Projektuotojo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Jei priimtas sprendimas - sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Projektuotojo pranešimo gavimo dienos. Sustabdytos Paslaugos arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neteikiamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Paslaugų ar jų dalies teikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies teikimo termino pabaigos nukėlimas (Sutarties vykdymo termino pratęsimas) fiksuojamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 2.16. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas Projektuotojo ir/ar Užsakovo iniciatyva įskaitant, bet neapsiribojant, šiais atvejais:
- 2.16.1. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (neturi ar netenka finansinių galimybių apmokėti už teikiamas Paslaugas);
- 2.16.2. Užsakovas ir/ar Statytojas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Paslaugų teikimui, ir Projektuotojas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
- 2.16.3. dėl archeologinių tyrinėjimų, tyrimų metu atrastų objekto vertingųjų savybių ir pan.;
- 2.16.4. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
- 2.16.5. Projektuotojui užbaigus vykdyti pirmąjį paslaugų teikimo etapą, iki parenkamas rangovas ir pradedami vykdyti tvarkybos darbai.
- 2.17. Pirkimo dokumentai, Projektuotojo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas atsiskaito Sutarties 3.3 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo, Statytojo ir Projektuotojo pasirašytus suteiktų paslaugų aktus (Sutarties 2 priedas) ir Projektuotojo Užsakovui ir Statytojui išrašytas Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojas suteiktų paslaugų akto projektą privalo suderinti su Užsakovu. Projektuotojas Užsakovui teikia suteiktų paslaugų aktus pasirašytus Statytojo kartu su Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas).
- 3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas pirmojo etapo (projekto parengimo) paslaugas Projektuotojui sumoka iš viso 15946,59 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą (2021 m. sumokama 4783,98 Eur su PVM), Statytojas už tinkamai suteiktas Paslaugas Teikėjui sumoka iš viso 7164,41 Eur su PVM dydžio piniginių lėšų sumą (2021 m. sumokama 2149,32 Eur su PVM).
- 3.3. Projektuotojui už tinkamai suteiktas ir Sutartyje nustatyta tvarka Užsakovui perduotas Pirmojo etapo paslaugas yra sumokama tokia tvarka:

- 3.3.1. 2021 m. neviršijant 2.2.1.1 papunktyje nurodytos kainos už atliktus tyrimus, apmatavimus;
- 3.3.2. 2022 m. neviršijant 2.2.1.2 papunktyje nurodytos kainos už pateiktą parengtą projektą Užsakovui ekspertizėms organizuoti;
- 3.3.3. likusi dalis pirmojo etapo paslaugų kainos Projektuotojui yra sumokama po to, kai Projektuotojas suteikia 2.2.1.3 papunktyje nurodytas visas likusias pirmojo etapo paslaugas ir pateikia leidimą atlikti tvarkybos darbus.
- 3.4. Projektuotojui už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas gali būti mokama kas mėnesį, tačiau ne rečiau kaip kas tris mėnesius. Projektuotojui Užsakovas ir Statytojas apmoka tada, kai jis Užsakovui pateikia ir su juo suderina praėjusio laikotarpio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugų ataskaitą ir ataskaitoje nurodytiems darbams išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo. Teikėjas Užsakovui ir Statytojui išrašo atskiras PVM sąskaitas faktūras. Projektuotojui už antrojo etapo darbus apmokama (šio etapo paslaugų kaina išskaidoma) proporcingai pagal per atitinkamus metus atliktų tvarkybos darbų vertę ją lyginant su bendra darbų verte, neviršijant Sutarties 2.2.2 papunktyje nurodytos sumos. Už antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra) paslaugas Projektuotojui bus mokama iš šių paslaugų vykdymo tais metais skirto biudžeto finansavimo. Užsakovas ir Statytojas už projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas įsipareigoja galutinai atsiskaityti su Projektuotoju užbaigus tvarkybos darbus objekte.
- 3.5. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir Statytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už suteiktas Paslaugas terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 kalendorinių dienų laikotarpiui nuo suteiktų paslaugų akto patvirtinimo dienos.
- 3.6. Užsakovas ir Statytojas už tinkamai atliktas Paslaugas su Projektuotoju atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdami į Sutartyje nurodytą Projektuotojo banko sąskaitą.
- 3.7. Pradinės Sutarties vertė dėl Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinės Sutarties vertė: Pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirmojo etapo (projekto parengimo) ir antrojo etapo (projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros) paslaugų vertė nebus perskaičiuojama;
 - 3.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;
 - 3.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinės Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 3.7.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.7.5. perskaičiuota pradinės Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
 - 3.7.6. Projekto parengimo paslaugų (pirmojo etapo) kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą nebus koreguojama. Antrojo etapo paslaugų kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.7.6.1. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“, dalyje „Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai“, paskelbtus kainų indekso pokyčius Lietuvos rinkoje pagal ekonominės veiklos rūšies rodiklį „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“;

- 3.7.6.2. Pirmaisiais Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo metais paslaugų kaina, atsižvelgiant į minėtus kainų indekso pokyčius, neperskaičiuojama. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių. Paslaugų kainos perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties 3.7.6.1 papunktyje nurodyto rodiklio kainų indekso pokytis, lyginant paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą su Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indeksu, yra didesnis kaip 5,0000 (penki);
- 3.7.6.3. perskaičiuojama ta Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, dalis, kuri dar nėra išmokėta Projektuotojui. Perskaičiavimas atliekamas likutinę Paslaugų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainų indeksą dalijant iš Sutarties antrojo etapo paslaugų vykdymo pradžios (datos) mėnesio kainų indekso;
- 3.7.6.4. susitarimas padidinti (sumažinti) antrojo etapo paslaugų kainą, pradinės sutarties vertę ir Sutarties kainą įforminamas raštu papildomu Šalių susitarimu.
- 3.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių kitų mokesčių tarifų ar kitų aplinkybių nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Projektuotojas.
- 3.9. Visais atvejais už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Jeigu dokumentai patvirtinantys tinkamą Paslaugų suteikimą ir reikalingi atsiskaitymui pateikiami po einamųjų metų gruodžio 1 d., tuomet už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma sekančiais metais.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. pateikti Projektuotojui Projektavimo užduotyje (Sutarties 1 priedas) nurodytą dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Projektuotojo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.3. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 4.1.4. pateikti pastabas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo projekto (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) gavimo dienos;
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 4.2.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai skaičiuojant per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 3 mėn. ne dėl Užsakovo ar Statytojo kaltės;
- 4.2.4. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

5. STATYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Statytojas įsipareigoja:
- 5.1.1. užtikrinti Projektuotojui galimybę atlikti tyrimus ir laisvai patekti į teritoriją ir pastatą per visą Paslaugų teikimo laikotarpį, netrukdyti Projektuotojui suteikti Paslaugas, sudaryti visas sąlygas ir pateikti dokumentus, būtinus Paslaugų teikimui;
- 5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų rezultatą Statytojui perduoda Užsakovas, patikrinęs Paslaugų atitikimą Paslaugų pirkimo bei Sutarties sąlygų reikalavimams;
- 5.1.3. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir Projektuotojas;

- 5.1.4. tvirtinti projektinius pasiūlymus ir tvarkybos darbų projektą. Tvarkybos darbų projekto patvirtinimas neatleidžia Projektuotojo nuo atsakomybės už tvarkybos darbų projekto kokybę;
- 5.1.5. gauti visą informaciją apie teikiamas paslaugas, jų eigą ir rezultatus;
- 5.1.6. pateikti atsakymus per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo paklausimo gavimo dienos;
- 5.1.7. suteikti Projektuotojui įgaliojimus atstovauti Statytoją su Paslaugų teikimu susijusiose valstybės valdymo institucijose ir leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimui.
- 5.2. Statytojas turi teisę:
- 5.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų (įskaitant tarpinius Paslaugų rezultatus) kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Projektavimo užduočiai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 5.2.2. kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. PROJEKTUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Projektuotojas įsipareigoja:
- 6.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Projektavimo užduotyje), Lietuvos Respublikos nekilnojamo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, poįstatiminiuose teisės aktuose ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;
- 6.1.2. paskirti vadovą ir kitus reikalingus ekspertus, specialistus veikiančius pagal Paveldo tvarkybos reglamentą PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ ir Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“;
- 6.1.3. jeigu taikoma, įsigaliojus Sutarčiai, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Projektuotojas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 6.1.4. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir kt.;
- 6.1.5. atlikti visus darbus ir tyrimus, būtinus projekto parengimui, vėlesniam sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymui pagal parengtą projektą, tinkamam statinio eksploatavimui ir juos atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie nurodyti Projektavimo užduotyje. Projektuotojas įsipareigoja parengti tokios sudėties bei apimties projektą, kad jis būtų pakankamas Projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitinkantį aukščiausius projektavimo paslaugų profesinius standartus;
- 6.1.6. užtikrinti reikiamos kvalifikacijos bei gebančio vykdyti užduotis personalo dalyvavimą ir panaudojimą (kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, tinkamai ir laiku), įskaitant, bet neapsiribojant, pagal Projektuotojo parengtą specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą, sąrašą, pateiktą viešojo pirkimo metu, taip pat įsipareigoja suderinti su Užsakovu tiesiogiai vykdysiančius Sutartį asmenis ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus. Sutarties vykdymo laikotarpiu specialistai ir asmenys atsakingi už Sutarties įvykdymą, suderinus su Užsakovu, gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu. Keičiamų atsakingų darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis privalo atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Norėdamas pakeisti atsakingus darbuotojus, Projektuotojas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes, pateikia tai įrodančius dokumentus bei dokumentus, patvirtinančius specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Užsakovas, įvertinęs Projektuotojo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs specialistų ir/ar asmenų, atsakingų už Sutarties įvykdymą kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu informuoja Projektuotoją apie priimtą sprendimą. Užsakovas, pagrindęs savo prašymą, gali

- reikalauti Projektuotoją pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą ar asmenį, atsakingą už Sutarties įvykdymą, jeigu jis, Užsakovo manymu, netinkamai atlieka savo funkcijas;
- 6.1.7. nedelsdamas informuoti raštu šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo atstovą apie aplinkybes ir (ar) informaciją, galinčią įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;
 - 6.1.8. pasibaigus Sutarties įvykdymui, gražinti Užsakovui ir/ar Statytojui visus dokumentus ir visą kitą dokumentaciją ar informacijos laikmenas, kurią Užsakovas ir/ar Statytojas suteikė Sutarties įvykdymui;
 - 6.1.9. Projektuotojas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui.
 - 6.1.10. atsakyti Užsakovui už subteikėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;
 - 6.1.11. rengiant projektą, sprendinius derinti su Užsakovu;
 - 6.1.12. vykdant Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką (Sutarties 4 priedas), nedelsiant Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Užsakovo ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;
 - 6.1.13. be papildomo atlygio ištaisyti projekto trūkumus, klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, nustatytas projektavimo metu ir vykdant tvarkybos darbus bei per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas; arba atlyginti Užsakovui ir Statytojui nuostolius, kurie bus Užsakovo ir Statytojo patirti jiems savo sąskaita ištaisant Projektuotojo parengtos projektinės dokumentacijos trūkumus;
 - 6.1.14. kontroliuoti, kad visi projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Užsakovu ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;
 - 6.1.15. vykdyti visas kitas Projektavimo užduotyje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;
 - 6.1.16. Užsakovui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, be papildomo atlyginimo ne mažiau kaip 3 (tris) kartus per Užsakovo nustatytą terminą pakoreguoti projekto statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. Pasinaudoti šia teise Užsakovas gali projekto rengimo stadijoje ir per terminą, ne ilgesnį kaip 2 (dveji) metai nuo leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimo dienos;
 - 6.1.17. gavus ekspertizės pritarimą, pateikti Užsakovui Projektuotojo parašu patvirtintus 3 (tris) egz. parengto projekto popieriniame variante bei Projektuotojo parašu patvirtintą 3 (tris) egz. elektroninę projekto versiją (formatais nurodytais Projektavimo užduotyje CD ar DVD laikmenoje). Kartu yra pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų, įskaitant skaičiuojamosios kainos, versijos redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt.;
 - 6.1.18. saugoti Užsakovo ir Statytojo konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;
 - 6.1.19. užtikrinti Užsakovui, kad jeigu Projektuotojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Projektuotojas išsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 6.1.20. sustabdžius Paslaugų teikimo terminą ir/ar iki pradedant vykdyti Paslaugų antrąjį etapą, Užsakovui ar Statytojui paskelbus tvarkybos darbų viešąjį pirkimą, Projektuotojas, gavęs paklausimą, turi pateikti raštiškus paaiškinimus per Užsakovo ar Statytojo nustatytą protingą terminą (vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis), ir, prireikus, atitinkamai pataisyti projektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 6.1.21. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui, Statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;
 - 6.1.22. vykdydamas sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir Statytoju, konsultuoti Užsakovą ir Statytoją su šios Sutarties objektu (dalyku) susijusiais klausimais;
 - 6.1.23. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, bendradarbiauti su tvarkybos darbų rangovu;

- 6.1.24. projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykdyti pagal Paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatytus reikalavimus;
- 6.1.25. vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, pagal poreikį lankytis statybvietėje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per mėnesį.
- 6.1.26. be to, vykdydamas projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, vykstant tvarkybos darbams, vykdyti šias pareigas:
 - 6.1.26.1. spręsti su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
 - 6.1.26.2. tikrinti, ar statinys tvarkomas laikantis Projekto sprendinių, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.3. organizuoti pastebėtų projekto klaidų taisymą;
 - 6.1.26.4. į Statybos darbų žurnalą surašyti atliktus tvarkybos darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus tiems neatitikimams ištaisyti;
 - 6.1.26.5. drausti naudoti statybos produktus (statybines medžiagas, statybos gaminius, dirbinius) ir įrenginius, jei jie neatitinka projekto (jo dalies) techninių specifikacijų, normatyvinių tvarkybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, ir apie tai įrašyti į Statybos darbų žurnalą;
 - 6.1.26.6. atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini užtikrinant tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą.
- 6.2. Be to, Projektuotojas įsipareigoja bendradarbiauti su Darbų užbaigimo (priėmimo) komisija ir dalyvauti šios komisijos darbe.
- 6.3. Projektuotojas turi teisę:
 - 6.3.1. iš Užsakovo ir Statytojo gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 6.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Užsakovas ir/arba Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikimo terminas, bendrai paėmus per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, sustabdomas ilgiau kaip 12 mėn. ne dėl Projektuotojo kaltės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad jos:
 - 7.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos (ir finansiškai, ir žmogiškųjų, ir kitų reikalingų išteklių bei priemonių turėjimo požiūriu) realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose įvardytus įsipareigojimus;
 - 7.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės ar kitų norminių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;
 - 7.1.3. yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Projektuotojui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti);
 - 7.1.4. Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutartyje numatytas sąlygas;
 - 7.1.5. turi visišką teisę ir visus reikiamus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir prisiimti joje numatytus įsipareigojimus.
- 7.2. Jeigu paslaugos, suteiktos praleidus Sutarties įvykdymo terminą arba nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių paslaugų rezultatai negali būti naudojami pagal Sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį arba pablogėja rezultatų naudojimo pagal Sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį galimybės (sąlygos), Užsakovas turi teisę reikalauti iš Projektuotojo neatlygintinai pašalinti trūkumus per sutartą terminą ar nustatyti papildomą terminą Sutarties įvykdymui. Jeigu Projektuotojas Sutarties pažeidimų ar kitų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, Sutarties

neįvykdymas ar netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

- 7.3. Jei Projektuotojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą (įskaitant tarpinius paslaugų rezultatus pagal Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką), Projektuotojas Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos su PVM, skaičiuojant nuo Sutartyje ar Projektavimo paslaugų suteikimo grafike Paslaugoms suteikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai vėluojamos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Delspinigiai yra paskirstomi tarp Užsakovo ir Statytojo, proporcingai išpareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Bet kokių atveju Projektuotojas privalo suteikti visas Paslaugas per Sutartyje nustatytą Sutarties vykdymo terminą. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Projektuotojui mokėtinų sumų.
- 7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėję Projektuotoją, turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Projektuotojo kaltės (įskaitant, kai yra vėluojama suteikti Paslaugas), Projektuotojas išpareigoja atlyginti Užsakovui ir/ar Statytojui dėl Projektuotojo kaltės Užsakovo ir/ar Statytojo patirtus nuostolius.
- 7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės, Užsakovas ir/arba Statytojas atlygina Projektuotojui dėl Užsakovo ir/arba Statytojo kaltės Projektuotojo patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Projektuotojas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą bei statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų defektų.
- 7.8. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Projektuotojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. dydžio metinės palūkanas nuo nesumokėtos sumos.
- 7.9. Visais atvejais Sutarties Šalis pagal Sutartį atlygina tik tiesioginius nuostolius, o atlyginamų nuostolių dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Šis atsakomybės ribojamas netaikomas tais atvejais, kai nuostoliai kyla dėl Sutarties Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 7.10. Jei Užsakovas ir/arba Statytojas Projektuotojui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Projektuotojas permokėtą sumą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo grąžinti Užsakovui ir/arba Statytojui.
- 7.11. Jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti Projektuotojui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Projektuotojui pareikalavus raštu, Užsakovas ir/ar Statytojas moka Projektuotojui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos vėluojamos sumokėti piniginių lėšų sumos su PVM, proporcingai išpareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi. Projektuotojas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo ir iš Statytojo mokėti delspinigių, jeigu Užsakovui ir/ar Statytojui laiku neskiriamas planuotas finansavimas Paslaugų apmokėjimui.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų išpareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad išpareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

- 8.3. Sutarties Šalis turi nedelsdama ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius bei Projektuotojui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 9.3. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Projektuotoją prieš 30 kalendorinių dienų iki planuojamo Sutarties nutraukimo šiais atvejais:
- 9.3.1. jei Projektuotojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius išpareigojimus;
- 9.3.2. jei Projektuotojas vėluoja tinkamai suteikti tarpinius Paslaugų rezultatus ir Užsakovas pagrįstai mano, kad Sutartis nebus tinkamai ir laiku įvykdyta;
- 9.3.3. jei Projektuotojas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurią savo išpareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Užsakovui tampa akivaizdu, jog Projektuotojas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;
- 9.3.4. jei Projektuotojas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas;
- 9.3.5. Projektuotojas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturinčį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;
- 9.3.6. šioje Sutartyje nustatytais atvejais Projektuotojas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo.
- 9.3.7. nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų;
- 9.3.8. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Užsakovo ir/ar Statytojo nepriklausančių aplinkybių (neskirtas finansavimas ir kt.).
- 9.4. Projektuotojas turi teisę, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai (be teismo sprendimo) nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ir/ar Statytojas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Projektuotojas turi teisę nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 10.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 10.3. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei susitarime ar jo priede nurodant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.
- 10.4. Užsakovas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti

vykdomas pasikeitus su Užsakovu ir/arba Statytoju susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

11. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas šis subteikėjas – UAB „Terra modus“. Projektuotojas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti apie specialistų: Dariaus Balso, Irinos Demidovos-Buizienės ir Audronės Puzonienės įdarbinimą.
- 11.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjams tenkančių Paslaugų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 11.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Projektuotojas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Projektuotojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėją. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 11.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Projektuotojas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.
- 11.5. Pakeitus Sutartimi subteikėjams tenkančių Paslaugų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui, Statytojui ir Projektuotojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 12.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.1 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį. Sutartis įsigalioja tik Projektuotojui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šis Projektuotojo pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas turi galioti ne trumpiau kaip 210 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymas yra pratęsiamas, taip pat atitinkamai, Sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpiui, turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas, ne trumpesniu nei 1 mėn., po visų darbų pagal Sutartį pabaigos, laikotarpiu. Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vykdymui Projektuotojas privalės Užsakovui pateikti ne mažesnės kaip 5 proc. nuo projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros (antrojo etapo) paslaugų vertės, nurodytos Sutarties 2.2.2 papunktyje, sumos dydžio be PVM banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą pagal Sutarties 6 priede pateiktos formos turinį.
- 12.2. Tuo atveju, jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Projektuotojo kaltės, Užsakovui atitenka Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Projektuotojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Paslaugų pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad

Projektuotojas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurią išipareigojimą pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

- 12.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Projektuotojas nuo pareigos juos atlyginti visa apimtimi.
- 12.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Projektuotojo sutartinių išipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant netesybų mokėjimui užtikrinti.
- 12.5. Jei Projektuotojas per Sutarties 12.1 punkte nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Projektuotojas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 12.6. Projektuotojas išipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją.
- 12.7. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už projektą (vienam draudžiamajam įvykiui) turi būti ne mažesnė kaip keturiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai eurų. Minimali privalomojo civilinės atsakomybės draudimo suma, kai draudžiama atsižvelgus į statinio projektuotojo statinių projektavimo darbų mastą per metus, turi būti ne mažesnė kaip du šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai eurų.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys išipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti

Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 14.1. Užsakovas nuo pagal Sutartį sukurto Projekto su išduotu leidimu atlikti tvarkybos darbus perėmimo iš Projektuotojo įgyja teisę be papildomo užmokesčio Projektuotojui ar Projekto autoriui naudoti Projektą (visas jo sudėtines dalis) šioje Sutartyje nustatytos paskirties pastato tvarkybos darbams. Visos autorių turtinės ir bet kokios kitos intelektinės nuosavybės teisės į suteiktų Paslaugų rezultatus, sukurtus Projektuotojo šios Sutarties vykdymo metu, nuo Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos perduodamos Užsakovui neterminuotai ir su galimybe jomis naudotis visame pasaulyje. Užsakovui suteikiama teisė naudoti intelektinės nuosavybės objektus bet kokia forma ir būdu, daryti kopijas, platinti, daryti pakeitimus ir kitaip disponuoti.
- 14.2. Projektuotojas perduodamas Paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus Paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į Projektuotojo pasiūlytus įkainius.
- 14.3. Jeigu Projektuotojas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, Projektuotojas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis Paslaugų rezultatais.
- 14.4. Projektuotojas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.
- 14.5. Projektuotojas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės, išskyrus atvejus, jei toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsirado dėl Užsakovo kaltės.
- 14.6. Užsakovas, siekdamas atlikti Projekto pakeitimus, turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis. Šia sutartimi Projektuotojas ir Projekto autorius sutinka, kad Projekto pakeitimai būtų atliekami trečiųjų asmenų ir įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl šio Sutarties punkto taikymo leidimą atlikti tvarkybos darbus leidžiančius dokumentus išduodančioms institucijoms ar kitiems suinteresuotiems asmenims. Šalys sutaria, kad Projekto pakeitimai, atliekami vadovaujantis šiuo Sutarties punktu, negali būti laikomi Projektuotojo ar Projekto autoriaus teisės į kūrinio vientisumą pažeidimu.
- 14.7. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projekto autorius susipažintų su šio Sutarties skyriaus reikalavimais ir įsipareigotų jų laikytis. Tuo atveju, jei dėl šių Sutartį pažeidžiančių Projekto autoriaus reikalavimų Užsakovas patiria nuostolių, Projektuotojas, Užsakovo reikalavimu, privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

- 15.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Projektuotojo kontaktinis asmuo – direktorius Juozapas Tilvikas, tel. 8 687 52571, el. paštas juozapas.tilvikas@gmail.com.
- 15.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Statytojo kontaktinis asmuo – Skuodo rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Inga Jablonskė, tel. (8 440) 45 551, el. paštas inga.jablonske@skuodas.lt.
- 15.3. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo kontaktinis asmuo – Projektavimo priežiūros tarnybos projektavimo vadovė Ieva Vilytė, tel. 8 652 12666, el. paštas ieva.vilyte@kulturosic.lt.
- 15.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų pasikeitimą.
- 15.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal šią Sutartį, turi būti pateikiami rašytine forma lietuvių kalba. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu ar el. paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 16.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 16.2. Tarp Sutarties Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 16.3. Jeigu Šalims nepavyksta derybų būdu susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tarp Šalių kilęs ginčas bus nagrinėjamas kompetentingame teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 17.1. Projektuotojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu turi suderinti Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafiką, kuriame pateikiama detali informacija apie sutarties (pirmojo etapo) vykdymo etapus, veiklos turinį ir veiklos grafiką (Pvz.: tyrimų ataskaitos pateikimo Užsakovo peržiūrai data, projekto sprendinių pateikimo Užsakovo peržiūrai data). Sutarties vykdymo metu Projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus tarpinius paslaugų rezultatus Užsakovo atstovui ne rečiau nei kartą per mėnesį.
- 17.2. Projektuotojas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Projektuotojui atsisakius bent vienos Sutarties 2.2 punkte nurodytos projektavimo dalies ar vykdyti projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugas, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 17.3. Projektuotojas visas Paslaugas teikia ir visą reikiamą informaciją ir (ar) dokumentus rengia lietuvių kalba.
- 17.4. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 17.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 17.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant bet ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar

atsikirtimų, kad kitų Šalių veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

- 17.7. Sutartis nustoja galioti, kai Projektuotojas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 17.8. Prie šios Sutarties yra pridedami šie priedai, sudarantys neatskiriamą Sutarties dalį:
- 17.8.1. 1 priedas „Projektavimo užduotis“;
- 17.8.2. 2 priedas „Suteiktų paslaugų aktas“;
- 17.8.3. 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“;
- 17.8.4. 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“;
- 17.8.5. 5 priedas „Projektuotojo pasiūlymas“;
- 17.8.6. 6 priedas „Pirkimo sutarties įvykdymo garantijos forma/Pirkimo sutarties įvykdymo laidavimo rašto forma“.

18. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kultūros infrastruktūros centras - Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 40 95, el. p. kic@kulturosic.lt, įstaigos kodas 110051791, PVM kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas.

Skuodo rajono savivaldybės administracija -Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas, tel. (8 440) 57307, įstaigos kodas 188751834, a. s. LT45 4010 0447 0002 0015, Luminor bankas AS.

UAB „Klaipėdos projektas“ - Kepėjų 11a, 91247 Klaipėda, tel. (8 46) 311460, įmonės kodas 141805727, PVM mokėtojo kodas LT418057219, a. s. LT47 7044 0600 0055 8069, AB SEB bankas.

Kultūros infrastruktūros centro
direktorius

Šarūnas Šoblinskas

Skuodo rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Ramanavičius

Žydrūnas

UAB „Klaipėdos projektas“
direktorius

Juozapas Tilvikas

Sutarties 3 priedas „Projektinės dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktas“ forma

**PROJEK TINĖS DOKUMENTACIJOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO
AKTAS**

2021-xx-xx Nr. xx
Vilnius

Projektuotojo pavadinimas, juridinio asmens kodas, perduoda **Kultūros infrastruktūros centrui**, juridinio asmens kodas 110051791, Projekto pavadinimas....

Eil. Nr.	Projekto dalis	Bylos žymuo	Bylų skaičius
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Projektinės dokumentacijos vertė (paslaugų kaina) – xx Eur (suma žodžiais) su PVM.

Paslaugų sutarties duomenys.

Perdavė
Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Priėmė
Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Sutarties 4 priedas „Projekto parengimo (pirmojo etapo) paslaugų suteikimo grafikas“ forma

PROJEKTO PARENGIMO (PIRMOJO ETAPO) PASLAUGŲ SUTEIKIMO GRAFIKAS

2021-xx-xx Nr. xx

Vilnius

Etapas	Data, iki
Tyrimų ataskaitos pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Tyrimų, apmatavimų pateikimas Užsakovui	
Projekto sprendinių pateikimas Užsakovo peržiūrai	
Projekto pateikimas ekspertizei organizuoti	
Leidimo atlikti tvarkybos darbus gavimas	

Projektuotojo pavadinimas

Pareigos

(Vardas, pavardė, parašas)

Kultūros infrastruktūros centras

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo Kultūros infrastruktūros centro, Šnipiškių g. 3, Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, /adresas/ (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip ____ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (elektroninės formos), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams.

Reikalavimas mokėti turi būti pasirašytas Garantijos gavėjo vadovo ar tinkamai įgalioto asmens elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jeigu reikalavimą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiamas įgaliojimas. Jeigu pateikiamas elektroninės formos įgaliojimas, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, atitinkančiu kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20__ m. _____ d.**

Visi Banko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. sueina garantijoje nustatytas terminas;
2. Garantijos gavėjas raštu praneša Bankui, kad:
 - 2.1. atsisako savo teisių pagal šią garantiją;
 - 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Banko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

Kultūros infrastruktūros centrui
Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
/miesto pavadinimas/

/Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris/

/Pirkimo sutarties pavadinimas/ (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [įrašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau – Projektuotojas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Projektuotojas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Projektuotojas ir laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), neatšaukiamai įsipareigoja Kultūros infrastruktūros centrui, Šnipiškių g. 3, Vilnius (toliau – Užsakovas) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl patirtų nuostolių atlyginimo ir ją tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [įrašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Projektuotojas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [tiekti prekes/teikti paslaugas/atlikti darbus – pasirinkite tinkamą variantą] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

atlyginami Užsakovo patirti nuostoliai dėl bet kokių Projektuotojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir per 5 darbo dienas sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Projektuotojas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Projektuotojui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Projektuotojo turta.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Projektuotojo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei.

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Projektuotojas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Projektuotojo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir (arba) Projektuotojas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė:

/Draudimo bendrovės pavadinimas/

Išgaliotas asmuo:

/parašas/

/vardas ir pavardė/

A.V.

**Skuodo evangelikų liuteronų bažnyčios (u. k. KVR 1596)
Vytauto g. 1 Skuodas**
**Tyrimai, tvarkybos darbų (remonto, apsaugos techninių priemonių įrengimo) projekto
parengimas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra**

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie sutarties objektą	
1.	Projekto pavadinimas	Skuodo evangelikų liuteronų bažnyčios (u. k. KVR 1596) Vytauto g. 1 Skuodas tyrimai, tvarkybos darbų (remonto, apsaugos techninių priemonių įrengimo) projekto parengimas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra
2.	Statinio kategorija	Ypatingieji statiniai (kultūros paveldo statiniai)
3.	Statinio funkcinė paskirtis.	Funkcinė paskirtis tvarkybos darbų projektu nekeičiama.
4.	Statinio projekto rūšis	Tvarkybos darbų projektas
5.	Tvarkybos darbų rūšis/-ys	- Tyrimai; - remontas; - apsaugos techninių priemonių įrengimas.
	II. Projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Statytojo pateikiami duomenys	
6.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
6.1.	Skuodo evangelikų liuteronų bažnyčios (u. k. KVR 1596) Vytauto g. 1 Skuodas tyrimai, tvarkybos darbų (remonto, apsaugos techninių priemonių įrengimo) projekto parengimas ir projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Projekto etapai ir dalys: 1. Tyrimų projektas (konstrukcijų, vidaus sienų polichromijos). 2. Archeologinių tyrimų projektas. 3. Tyrimai ir matavimai: 3.1. Architektūriniai statinio pilni apmatavimai arba pagal kitus turimus duomenis atlikti esamos būklės brėžiniai (planai, fasadai, pjūviai); 3.2. Archeologiniai tyrimai (atliekami kartu su konstrukcijų tyrimais, nustatant bažnyčios pamatų įgilinimą ir jų pagrindus, ne mažiau negu 2 šurfai); 3.3. Konstrukcijų tyrimai (bažnyčios pamatų, cokolio mūro, laikančių keraminių plytų sienų mūro, medinės centrinės bažnyčios ir bokšto perdangos bei stogo medinių konstrukcijų ir jų tvirtinimų); Įskaitant pamatų ir jų pagrindų tyrimus su archeologo priežiūra ne mažiau negu 2 šurfai; Mūro ir tinko drėgmės ir užterštumo tyrimus (ne mažiau negu 2 mėginiai/-ių); Medienos tyrimus (ne mažiau

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		negu 2 mėginiai/-ių); 3.4. Polichromijos tyrimai (Polichromijos tyrimai atliekami, tam kad, tvarkybos darbų metu nebūtų pažeistos vidaus sienų polichrominio dekorų fragmentų vertingosios savybės. Polichromijos tyrimų apimtis turi būti pakankama bažnyčios vidaus sienų polichrominio dekorų dažymo bei buvusio spalvinio sprendimo raidos nustatymui. Tiriamos zonos: lubų, profiliuoto karnizo, palubės, kolonų sienų po langais dažymas. Įskaitant dažų tyrimus (ne mažiau negu 3 mėginiai/-ių); 3.5. Ir/ar kiti tyrimai, būtini projekto parengimui. 4. Tvarkybos darbų projektas (TvDP): 4.1. Architektūros sprendiniai; 4.2. Konstrukcijų sprendiniai; 4.3. Spalvinis bažnyčios interjero sprendimas; 4.4. Apsaugos techninių priemonių įrengimo sprendiniai: 4.4.1. Elektros sistemos atnaujinimas ir apsaugos nuo žaibo; 4.4.2. Gaisrinės signalizacijos; 4.4.3. Apsauginės signalizacijos; 4.5. Tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos nustatymas; 4.6. Kiti būtini projekto dokumentai, numatyti PTR ir kituose teisiniuose dokumentuose, reglamentuojančiuose TvDP rengimą. Į projektavimo paslaugos apimtį įeina projekto pataisymai pagal statytojo (užsakovo) pastabas, pagal projekto ekspertizės akto privalomas pastabas, pagal šį projektą tikrinusių institucijų, subjektų (jų padalinių) pastabas, taip pat projekto klaidų, pastebėtų tvarkybos metu, taisymai. Šie pataisymai neapima keitimų ir (ar) papildymų, kurie gali būti daromi statytojo (užsakovo) iniciatyva arba dėl objektyvių nenumatytų aplinkybių.
6.2.	Reikalavimai tvarkybos darbų projekto sprendiniams	Tvarkybos darbų projektas rengiamas vadovaujantis vertinimo tarybos akto duomenimis ir tyrimų išvadomis, aprašomos specialiosios technologijos, taikytinos atskirų elementų tvarkybai: 1. Bažnyčios architektūrinių elementų, apdailos, istorinių dangų tvarkybos ir kt. sprendiniai; 2. Pamatų, cokolio (antžeminės ir požeminės dalies), mūrinių ir medinių konstrukcijų tvarkybos ir kt. sprendiniai; 3. Avarijos grėsmės pašalinimo-apsaugos techninių priemonių įrengimas: grunto paviršiaus planiravimo bažnyčios zonoje, sprendiniai atnaujinat nuogrindą; paviršinio vandens nuvedimo sprendiniai; elektros vidaus instaliacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		atnaujinimas, apsaugos nuo žaibo, apsauginės ir gaisrinės signalizacijų įrengimas; Apsaugos techninių priemonių projektavimo darbai turi būti atliekami specialistų turinčių galiojančius KPD/KM ir SPSC atestatus. Projektuoti apsauginę ir gaisrinę signalizacijas visose statinio patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, projektuojant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploatavimo išlaidomis. Projektuojant gaisrinę signalizaciją atsižvelgti į tai, kad bažnyčioje apeigų metu naudojami smilkalai. Apsauginė ir gaisrinė signalizacijos turi būti suprojektuotos taip, kad joms suveikus signalas būtų perduodamas į centralizuotą objektą 24 val. saugančios bendrovės, pultą ir valdytojai nuotoliniu būdu. Atnaujinti esamą elektros sistemą visose statinio patalpose įvertinant jų eksploatavimo temperatūrą, drėgmę, sandarumą, patalpų paskirtį, atsparumą ugniai ir montavimo, eksploatavimo metu statybinės technikos panaudojimo galimybes, atnaujinant parinkti tokias sistemas, kurios būtų efektyvios ir užtikrintų saugumo reikalavimus su optimaliomis įrengimo ir eksploatavimo išlaidomis. Elektros sistemos atnaujinimo sprendiniuose esami patalpų šviestuvai nekeičiami. Projektuojant ir/ar atnaujinant apsaugos technines priemones būtina: - vadovautis galiojančiais LR Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, LR Statybos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, statybos techniniais reglamentais (STR), planavimo, projektavimo, įrengimo, priėmimo eksploatuoti, naudojimo ir techninės priežiūros normomis, taisyklėmis, rekomendacijomis; - nepažeisti valstybės saugomo pastato vertingųjų savybių bei eksterjero ir interjero estetikos; - laidus, kabelius vedžioti pastogėje nuleidžiant juos per lubas arba paslėptu būdu; - projektuojant įvertinti medinių dailylenčių, apvadų, jei tokios yra, išmontavimą ir sumontavimą laidų, kabelių tiesimo vietose; - nesant galimybei (pieš tai suderinus visas alternatyvas su užsakovu) laidų ir kabelių vedžioti paslėptu būdu, vedžioti paviršiniu būdu instaliaciniuose kanaluose. Visus kanalus ir sumontuotus inžinerinių sistemų prietaisus (arba jų papildomus gaubtus) parinkti arba dažyti pagal interjero spalvinį sprendimą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Dažus parinkti tinkančius nešildomoms patalpoms, kanalų ir prietaisų medžiagiškumui.
6.3.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugų teikėjo atsakomybe, pajėgomis ir lėšomis, veikiant pagal statytojo įgaliojimą, atliekami (gaunami) projekto rengimo dokumentai: 1. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus (ardomuosius tyrimus). 2. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygos. 3. KPD leidimas atlikti kultūros paveldo objekto tvarkybos darbus. 4. Statytojo atstovavimas KPD skyriuose, KPEPIS sistemoje, atliekant darbus, susijusius su projekto rengimu. 5. Vertingųjų savybių tikslinimas tyrimų metu aptikus vertingųjų savybių požymių turinčių elementų.
6.4.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	Priežiūra pradedama vykdyti pasirašius rangos darbų sutartį su tvarkybos darbų rangovu, užsakovui raštiškai apie tai pranešus projektuotojui ir rangovui pradėjus vykdyti darbus (24 mėn.). Vykdamas tvarkybos darbus, pagal poreikį lankytis statybvietyje tokiu periodiškumu, kuris užtikrintų tinkamą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros atlikimą, tačiau visais atvejais ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.
7.	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (mėnesiais)	Nurodyta sutartyje.
8.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos:	1. Statinio projektavimo užduotis (techninė specifikacija). 2. Objektų valdymo teisę patvirtinantys dokumentai. 3. Savininko arba valdytojo sutikimas atlikti ardomuosius tyrimus (pateikiamas projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi projektuotojo duomenys). 4. Įgaliojimas projektuotojo paskirtiems projekto vadovams atstovauti užsakovą KPD skyriuje ir KPEPIS (pateikiamas projektuotojui atskirai paprašius, kai jau yra žinomi projektuotojo duomenys). 5. Kita: 8.1. Kultūros paveldo objekto būklės patikrinimo aktas 2018-06-08; 8.2. Techninės būklės įvertinimo aktas 2018-05-25; 8.3. Dėl objekto gaisrinės saugos būklės pagerinimo rekomendacijų 2019-05-02; 8.4. Istoriniai tyrimai.
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, nekilnojamosios kultūros paveldo	Projektavimo dokumentai turi atitikti tvarkybos darbų projektų rengimo reikalavimus, nurodytus atitinkamuose teisės aktuose. Projekto sprendiniai turi nepažeisti objekto vertingųjų savybių.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	vertybės apsaugos reikalavimai	
10.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	1. Projektavimo metu projektuotojas turi pristatyti projekto rengimo eigą ir atliktus darbus užsakovo atstovui ne rečiau negu kartą per mėnesį organizuojamuose susirinkimuose. 2. Prieš teikiant projektą ekspertizei organizuoti, projekto sprendiniai turi būti raštiškai suderinti su užsakovu ir statytoju. 3. Projektas turi būti patvirtintas statytojo (užsakovo) tvarkomuoju dokumentu pagal PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“. 4. Projektas turi būti suderintas su KPD skyriumi ir iš jo gautas leidimas atlikti tvarkybos darbus.
11.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba. Tiekėjas užsakovui pateikia: 1. Vieną parengto projekto popierinį egzempliorių ir vieną kompiuterinę laikmeną (ekspertizei organizuoti). 2. Tris parengto projekto popierinius egzempliorius ir tris kompiuterines laikmenas pdf formatu (po teigiamos ekspertizės išvados gavimo, suderinus su KPD ir gavus leidimą atlikti tvarkybos darbus). Papildomai pateikiamos galutinės bylos darbinių dokumentų versijos, įskaitant skaičiuojamosios kainos, redaguojamais formatais: doc, docx, xlsx, dwg, dbf ir kt. Skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis komplektuojama atskira byla.
12.	Ekspertizės atlikimas	Ekspertizę organizuoja užsakovas. Projektui privaloma atlikti specialiąją (paveldosaugos) ir dalines (skaičiuojamosios kainos nustatymo) ekspertizes, taip pat gali būti organizuojamos dalinės apsaugos techninių priemonių (elektros instaliacijos, apsauginės ir gaisrinės signalizacijų, apsaugos nuo žaibo) ekspertizės.

Parengė

Kultūros infrastruktūros centro
Projektavimo vadovė
Ieva Vilytė

Suderinta

Kultūros infrastruktūros centro
Projektavimo priežiūros tarnybos vadovas
Donatas Raginis

Tvirtinu

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius
Žydrūnas Ramanavičius

2 PRIEDAS PASIŪLYMO FORMA

2021-08-24

SKUODO EVANGELIKŲ LIUTERONŲ BAŽNYČIOS (U. K. KVR 1596) SKUODO R. SAV., SKUODO M. SEN., SKUODO M., VYTAUTO G. 1, TYRIMAI, TVARKYBOS (REMONTŲ, AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO (APSAUGOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ ĮRENGIMO)) DARBŲ PROJEKTO PARENGIMAS IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Klaipėdos projektas“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Kepėjų g. 11A, Klaipėda
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Juozapas Tilvikas
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio el. pašto adresas	juozapas.tilvikas@gmail.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų grupių (etapų) pavadinimai	Kaina
1.	Tyrimai ir tvarkybos darbų projekto parengimas:	19100,00 Eur be PVM
1.1.	Tyrimų projektas, tyrimai ir apmatavimai	7000,00 Eur be PVM
1.2.	Tvarkybos darbų projektas	12100,00 Eur be PVM
2.	Projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūra	2900,00 Eur be PVM
Suma(1+2) be PVM (Eur) :		22000,00
PVM, Eur:		4620,00
Bendra suma (1+2) su PVM (Eur) :		26620,00

Pastaba: *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

			Viso:	

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.

Taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus.				
Eil. nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
			Viso:	
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	UAB Terra modus“	Fotogrametriniai apmatavimai	1936,00	7,2
			Viso:	

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.	Audronė Puzonienė	Kultūros paveldo departamento Klaipėdos teritorinis padalinys
2.	Darius Balsas	UAB „Statybų archeologija“
3.	Irina Demidova-Buizienė	UAB „ID projektai“

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	RC jungtinių duomenų pažyma
2.	EBVPD dokumentas
3.	Įvykdytų sutarčių sąrašas (7 priedas)
4.	Specialistų sąrašas (6 priedas)
5.	Veikų sąrašas (8 priedas)
6.	Atestatų kopijos
7.	Ketinimų protokolai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ²	Konfidencialios informacijos pagrindimas
----------	--------------------------------	---	--

		konfidenciali informacija)	dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

²Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas paslaugas suteikti per pirkimo sutartyje nustatytą terminą.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Juozapas Tilvikas
vardas ir pavardė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kultūros infrastruktūros centras, Vilniaus m. sav., Vilnius, Šnipiškių g. 3
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKUODO EVANGELIKŲ LIUTERONŲ BAŽNYČIOS (U. K. KVR 1596) SKUODO R. SAV., SKUODO M. SEN., SKUODO M., VYTAUTO G. 1, TYRIMŲ, TVARKYBOS (REMONTŲ, AVARIJOS GRĖSMĖS PAŠALINIMO (APSAUGOS TECHNINIŲ PRIEMONIŲ ĮRENGIMO)) DARBŲ PROJEKTO PARENGIMO SU LEIDIMO ATLIKTI TVARKYBOS DARBUS GAVIMU (PIRMOJO ETAPO) IR PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS (ANTROJO ETAPO), PASLAUGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-24 Nr. 1-722(1.8Mr-3.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-28 Nr. (4.1.8.) R5-640
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2021-10-04 14:57:12 Nr. TPS-12
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ŠARŪNAS ŠOBLINSKAS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-24 14:05:59
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-24 14:06:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 - 2023-04-22
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Žalienė, Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-24 16:08:47
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Ramanavičius, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-28 15:03:48
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-05 - 2023-10-04
Parašo paskirtis	Registravimas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Simaitytė, Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-28 15:11:45
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-09-28 15:12:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-26 - 2024-03-24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juozapas Tilvikas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-04 09:33:21
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-09 - 2021-12-08
Parašo paskirtis	Gauto dokumento registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Žalienė, Dokumentų valdymo specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-04 14:57:12
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2021-11-09 12:48:43
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-09 atspausdino Alina Grybauskienė
Paieškos nuoroda	