

**ALYTAUS Miesto pirmo Alytaus (I) zonos šaligatvių, takų, aikščių,
skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugų
sutartis**

2020 m. spalio 5 d. Nr. 52-1680
Alytus

I. SUTARTIES ŠALYS

Alytaus miesto savivaldybės administracija, toliau vadinama užsakovu, atstovaujama Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojo, laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas, Giedriaus Šimo, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas 188706935, ir UAB „Raguvilė“, toliau vadinama vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Brazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kodas 161735535, toliau užsakovas ir vykdytojas abu kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES KAINA

1. Alytaus miesto šaligatvių, takų, aikščių, skverų bei žaliųjų plotų tvarkymo ir priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos) – Alytaus miesto Pirmo Alytaus (I zona), kurios ribos: Nemuno upės dešinysis krantas iki miesto rytinės ribos; miesto rytinė riba iki Nemuno upės.

2. Pradinės sutarties vertė (maksimali pirkimui skirta lėšų suma pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytoms paslaugoms įsigyti vykdytojo pasiūlyme nurodytais į kainiais be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra **111 570,25** Eur be PVM (135 000,000 Eur su PVM, iš jų 23 429,75 Eur PVM). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą šiame punkte nurodytą sumą. Į pradinės sutarties vertę neįskaičiuotos tos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) paslaugų kiekio (apimtys) keitimo, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnio 1 dalies 2-5 punktuose ir 2 dalyje nustatyta tvarka.

3. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas į kainis su peržiūra. Paslaugų teikimo į kainiai nurodyti šios sutarties 6 priede (Kainos apskaičiavimas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Į į kainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant paslaugoms atlikti būtinas medžiagas, darbo jėgą, įrenginius, naudojamą techniką, mechanizmus, transportą, kitas naudojamas priemones ir pan.). Jei kai kurios paslaugos, medžiagos ar mokesčiai, nėra įvertinti apskaičiuojant sutarties 6 priede paslaugų į kainių dydžius, laikome, kad paslaugos bus atliekamos, suteikiamos neatlygintinai skaičiuojamos iš vykdytojo lėšų. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties 6 priede nurodytus į kainius.

4. Sutarties 6 priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Preliminarūs kiekiai gali keistis (didėti ar mažėti) priklausomai nuo užsakovo poreikio, bet užsakovas negali viršyti pradinės sutarties vertės.

5. Sutarties 6 priede nurodyti paslaugų į kainiai be PVM nustatyti visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir negali būti keičiami, išskyrus 6 punkte numatytus atvejus.

6. Sutarties į kainių peržiūra (perskaičiavimas):

6.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties 6 priede nurodyti paslaugų teikimo į kainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami tokia tvarka:

6.1.1. Indeksas – Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamas ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksas (paslaugų pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių – „Valymo veikla“).

6.1.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojami įkainiai. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta sutartis arba atliktas paskutinis indeksavimas pagal Sutartį, priklausomai nuo to, kuris buvo vėliausias. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.

6.1.3. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami tik tada, kai Indekso pokytis yra didesnis kaip 3 % per 12-os kalendorinių mėnesių laikotarpį.

6.1.4. Sutarties įkainiai perskaičiuojami bet kuriai iš Šalių patiekus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties įkainius. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties įkainių perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalis pasirašo papildomą susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Papildomam susitarime nurodomas įkainio pakeitimo pagrindas, indekso dydis ir įkainių pasikeitimo skaičiavimas pagal 6.5 punkte pateiktą formulę. Papildomas susitarimas gali būti nepasirašomas dėl pagrįstų priežasčių.

6.1.5. Įkainiai keičiami pagal perskaičiavimo formulę:

$a_1 = a \times k$, kur:

a – Indeksavimo laikotarpio pradžioje buvę įkainiai (Sutarties pasirašymo metu Sutarties 2 priede arba papildomo susitarimo priede, jei įkainiai buvo tikslinti);

a_1 – perskaičiuoti įkainiai;

k – perskaičiavimo koeficientas, $k = b_1 : b$, kur:

b – Indeksavimo laikotarpio pradžios indeksas;

b_1 – Indeksavimo laikotarpio pabaigos indeksas.

6.1.7. Ūkio subjektams suteiktų paslaugų metų ketvirčio kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje, adresas – <https://osp.stat.gov.lt>

6.1.8. Indeksuoti įkainiai įsigalioja nuo dienos, kai 6.1.4. punkte nurodytą papildomą susitarimą pasirašo abiejų šalių atstovai. Nauji įkainiai taikomi tik užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už paslaugas, suteiktas po papildomo susitarimo įsigaliojimo.

6.2. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų PVM tarifas, tai likutinė pradinės sutarties vertė (be PVM) nebus keičiama.

6.3. Dėl PVM tarifo pasikeitimo suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo sudarymo. Susitarimai dėl paslaugų įkainiams taikomo PVM tarifo pakeitimo įforminami raštu, šalių suderinami ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

6.4. Pasikeitęs paslaugų įkainių PVM tarifas taikomas tik po PVM tarifo pakeitimo pasirašymo teikiamoms paslaugoms.

6.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

4. Paslaugos pagal šią sutartį turi būti teikiamos sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota Pradinė sutarties vertė be PVM, nurodyta sutarties 2 punkte arba iki sutarties nutraukimo.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

8. Užsakovas įsipareigoja sutarties 6 priedo „Kainos apskaičiavimas“ 1 lentelėje nurodytą „Nuolatinės priežiūros įkainiai“ vieno mėnesio paslaugų teikimo įkainį Eur be PVM, apmokėti kiekvieną mėnesį pagal pateiktas sąskaitas – faktūras, o sutarties 6 priede „Kainos apskaičiavimas“ 2 ir 3 lentelėse nurodytus kitus įkainius už atliktas paslaugas sumokėti vykdytoji tik už faktiškai suteiktas paslaugas. Mokėtina suma už suteiktas paslaugas apskaičiuojama pagal paslaugų teikimo įkainius be PVM, nurodytus sutarties 6 priede ir paslaugoms taikytiną PVM tarifo dydį, atsižvelgiant į faktiškai suteiktas paslaugas. Vykdytoji bus mokama kiekvieną mėnesį, įvertinus patikrinimo aktus.

9. Suteiktų paslaugų atlikimo aktus pasirašo Miesto ūkio skyriaus specialistai.

10. Už suteiktas paslaugas užsakovas apmoka vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos.

11. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos vykdytojo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš vykdytojo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas pateikti prašymą užsakovui. Tokiu atveju užsakovas, vykdytojas ir subteikėjas sudaro trišalę Sutartį, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subteikimo Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę vykdytojui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nepakeičia vykdytojo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. perduoti vykdytojui sutarties objektą, abiem pusėms pasirašius aktą, nustačius objekto esamą techninę būklę per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo;

13.2. priimti iš vykdytojo suteiktas paslaugas už kiekvieną mėnesį, pasirašant suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per tris dienas nuo suteiktų paslaugų aktų ir sąskaitų faktūrų gavimo dienos, įvertinus patikrinimo aktus;

13.3. atsiskaityti su vykdytoju už suteiktas paslaugas pagal sutarties IV skyrių;

13.4. pateikti vietas, į kurias bus išvežamas nuo Alytaus miesto šaligatvių, takų ir aikščių nukasto sniego perteklius;

13.5. uždelsus apmokėjimą sutartyje nustatytais terminais, mokėti vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo mokėtinios sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

13.6. pasilieka teisę keisti paslaugų apimtį ir apmokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

13.7. pavesti paslaugų kontrolę Miesto ūkio skyriaus specialistams.

13.8. Vykdyti kitus sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

14. Vykdytojas įsipareigoja:

14.1. valyti Alytaus miesto šaligatvius, takus, aikštes, skverus bei žaliuosius plotus Alytaus miesto Pirmo Alytaus (I zona) pagal konkurso sąlygų ir šios sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus ir sutarties 4 priede nurodytus įkainius;

14.2. paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai pagal šioje sutartyje numatytas apimtį laikantis Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių, patvirtintų savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-284, reikalavimų;

14.3. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d. pateikti užsakovui suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras, įvertinant patikrinimo aktus;

14.4. vykdytojas, pažeidęs ar netinkamai įvykdęs šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus, moka baudas nurodytas 1 ir 2 prieduose. Baudos bus išskaičiuojamos iš einamojo mėnesio mokamos sumos.

14.5. Užsakovo nustatytus paslaugų trūkumus pašalinti per vykdytojo nurodytą protingą terminą.

14.6. suteikti užsakovui prašomą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu; užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę, ekologinę ir materialinių vertybių saugą vykdomame objekte;

14.7. Konkurso laimėtojas per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ne rečiau kaip 1 kartą per metus, pateikia informaciją Alytaus miesto savivaldybės bendruomenei – elektroniniu paštu ir savivaldybės tinklalapyje informuoja DNSB pirmininkus, o informacija individualiems namams pateikiama savivaldybės tinklalapyje. Pateikiama tokia informacija:

- įmonės pavadinimas, adresas, vadovo pavardė ir telefonas;
- tvarkomos teritorijos ribos;
- atsakingo už teritorijos valymo ir priežiūros darbus asmens pavardė ir telefonas;
- vykdomų darbų periodiškumas (kiek kartų per savaitę valoma, šaligatvis ar kita teritorija, iki kurios valandos turi būti nuvalyta).

14.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus sutartyje ir jos prieduose bei galiojančiuose teisės aktuose.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

15. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su apmokėjimą įrodančiu dokumentu) vykdytojas privalo pateikti užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Jei vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį. Užtikrinimo suma 5000 (penki tūkstančiai eurų) Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama arba laiduojama, kad užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma arba atsakyta už vykdytojo prievoles dėl to, kad, vykdytojas neįvykdė įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

17. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, užsakovas raštu turi pareikalauti rangovo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas vykdytojui per 10 kalendorinių dienų pasibaigus jo galiojimui.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

19. Sutartis įsigalioja tik vykdytojui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 37 mėnesius.

20. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

21. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią sutartį, taip pat visos kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, lieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši sutartis.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

22. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis,

pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

23. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

24. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

25. Užsakovas, tikrindamas suteiktas vykdytojo paslaugas pagal šios sutarties prieduose nustatytus kriterijus ir kokybės kontrolės metodiką, ne vėliau kaip 30 min. iki patikrinimo pradžios turi informuoti vykdytoją apie tikrinimo laiką ir atvykimo vietą šia tvarka:

25.1 darbo laiku išsiųsti pranešimą elektroniniu paštu ir paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais;

25.2. ne darbo laiku ir išeiginėmis bei švenčių dienomis paskambinti vykdytojo nurodytais telefonais ir išsiųsti SMS užsakovo nurodytais telefonais.

26. Patikrinimo medžiaga įforminama dvišaliu patikrinimo aktu. Vykdytojas sutinka, kad patikrinimo aktas būtų surašytas vykdytojo atstovui nedalyvaujant, jeigu vykdytojas buvo informuotas, bet į patikrinimą neatvyko.

X. SUBTEIKĖJAI. JŲ PASITELKIMO IR KEITIMO TVARKA

27. Vykdytojas turi teisę savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau nei sutartis pradedama vykdyti turi pranešti užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo laikotarpiu, įskaitant ir informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus;

28. Vykdytojas gali sutarties vykdymo laikotarpiu pakeisti (užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai vykdytojas turi informuoti užsakovą, nuroydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, leidimus, licencijas, dokumentus apie patirtį ir pan., o jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais vykdytojas remiasi, privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, užsakovas

kartu su vykdytoju, jei nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subtiekęjo dokumentai tinkami, per 10 dienų pasirašo susitarimą dėl subtiekęjo pasitelkimo ar pakeitimo. Jį pasirašo abi sutarties šalys. Šis susitarimas laikomas neatsiejama sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik vykdytojui su užsakovu sudarius minėtą susitarimą.

29. Vykdytojas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekęjų, apie tai neinformavęs užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl sutarties pakeitimo. Jei pasitelkto esamo subtiekęjo, kurio pajėgumais užsakovas remiasi ar pakeisto subtiekęjo, kurio pajėgumais remiasi, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, užsakovas reikalauja, kad vykdytojas per užsakovo nurodytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

XI. SUTARTIES KEITIMAI IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

31. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Sutarties pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

32. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar LR civiliniame kodekse numatytais atvejais ir terminais.

33. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

34. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

34.1. jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

34.1.1. vykdytojas, paslaugas teikia netinkamai ir nekokybiškai, nesilaikydamas sutartyje ir juos prieduose nustatytų reikalavimų, ir gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamų įsipareigojimų vykdymo nepašalina nurodytų trūkumų per nustatytą terminą;

34.1.2. vykdytojui, pažeidusiam ar netinkamai įvykdžiusiam šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus už kuriuos ne mažiau kaip 2 kartus buvo pritaikytos baudos numatytos sutarties 14.4. punkte;

34.1.3. Užsakovas nesant vykdytojo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų ir gavęs vykdytojo įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

34.1.4. kitais atvejais, nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

34.2. kai viena iš šalių bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba pan.

34.3. kai keičiasi vienos iš šalių organizacinė struktūra – juridinis statusas ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos sutarties tinkamam įvykdymui,

34.4. kai sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir vykdytojas, užsakovui raštu pareikalavus, per 5 darbo dienas nepateikė naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis kaip ankstesnysis;

34.5. kai vykdytojas paslaugų vykdymo laikotarpiu neturi konkurso sąlygose numatytos minimalios technikos ar gamybinės bazės Alytaus mieste arba 10 km nutolusi nuo miesto ribos;

34.6. kitais sutartyje nustatytais atvejais.

35. jei sutartis vienašališkai nutraukiama dėl vykdytojo padaryto esminio sutarties pažeidimo, užsakovas pasinaudoja (užsakovui atitenka) sutarties įvykdymo užtikrinimu.

36. Nutraukęs sutartį, vykdytojas privalo perduoti užsakovui iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, o užsakovas privalo sumokėti vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

38. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

40. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktu reikalavimus, kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

41. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

42. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

43. Už sutartį atsakingi asmenys:

43.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vitas Krakauskas, Miesto ūkio skyrius vyresnysis specialistas, e. p. vitas.krakauskas@alytus.lt, tel. (8 315) 55 196.

43.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Sandra Dabkevičienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, el. p. sandra.dabkeviciene@alytus.lt, (8 315) 55 143.

43.3. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Raimondas Kazlauskas, padalinio vadovas, tel. +370 645 20999, el. p. info@raguvile.lt.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

44.1. 1 priedas Pirmojo Alytaus (I) zonos žaliųjų plotų dydžiai, priežiūros lygiai ir reikalavimai, 3 lapai.

44.2. 2 priedas Pirmojo Alytaus (I) zonos šaligatvių, takų, aikščių, skverų plotai, lygiai ir priežiūros reikalavimai, 3 lapai.

44.3. 3 priedas Paslaugų kokybės kontrolės metodika, 3 lapai.

44.4. 4 priedas Vykdytojo pasiūlymas (atspausdintas iš CVP IS), 3 lapai.

44.5. 5 priedas. Zonų žemėlapis, 1 lapas.

44.6. 6 priedas. Kainos apskaičiavimas (atspausdintas iš CVP IS), 3 lapai.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

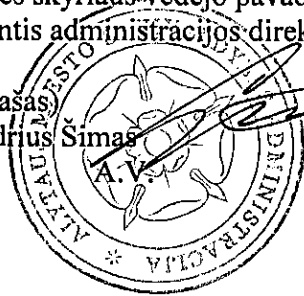
Užsakovas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 188706935 Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus, telefonas (8-315) 55 170, faksas (8-315) 55 191.

Vykdytojas: UAB „Raguvilė“, kodas 161735535, PVM kodas LT617355314. Registracijos adresas: Taikos g. 45, Neringa. Korespondencijos adresas: Raguviškių km., Kretingos raj., LT-97160. Tel. +370 616 72434, el. p. info@raguvile.lt. A/s LT227300010075994407, AB „Swedbank“, banko k. 73000.

UŽSAKOVAS

Teisės skyriaus vedėjo pavaduotojas, laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas

(Parašas)
Giedrius Šimas



VYKDYTOJAS

Direktorius

(Parašas)
Virginijus Brazauskas
A.V.

