

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S-16964

2020 m. sausio 10 d.

Telšiai

1. Sutarties šalys.

1.1. Ši paslaugų sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta tarp **Telšių rajono savivaldybės administracijos** (toliau – Užsakovas), kodas 180878299, atstovaujama administracijos direktoriaus Imanto Motiejūno ir **Jungtinės veiklos partnerių** (toliau – Vykdytojas): pagrindinio partnerio UAB „Kelprojektas“, kodas 234004210, atstovaujama Vilniaus kelių sektoriaus vadovo Vytauto Zorūbos ir UAB „Kelvista“, kodas 124931168, atstovaujama direktoriaus Algimanto Medžiaušio.

1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutartinis darbas.

2.1. Vykdytojas atlieka techninio projekto „Telšių miesto, Muziejaus g. atkarpos nuo Plungės g. iki D. Poškos g., kuri sutampa su valstybinės reikšmės rajoniniu keliu Nr. 4601 Telšiai - Zarėnai - Tverai - Laukova 0,07-1,86 km rekonstravimo“ koregavimą (toliau – Paslaugos).

3. Sutartinės kaina ir apmokėjimo tvarka.

3.1. Sutarties kaina yra **57893,66 Eur** (*penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt trys eurai, 66 ct*) su PVM.

3.2. „Atsiskaitymas su Vykdytoju numatytas dviem etapais, t. y. 70 % sutarties vertės apmokama, Vykdytojui pateikus projektą ekspertizei, likusi dalis apmokama po teigiamo ekspertizės akto gavimo. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju apmokėdamas sutartinę kainą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą per 30 dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Užsakovas perdavimo aktą pasirašo arba pagrįstai atmeta per 10 darbo dienų. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę. Vykdytojas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.“

4. Sutartinio darbo vykdymo trukmė.

4.1. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – 5 proc. nuo Sutarties vertės (su PVM). Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Vykdytojas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas – Telšių rajono savivaldybės administracija, Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai, įmonės kodas 180878299. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

4.2. Vykdytojas techninį projektą privalo parengti ir gauti teigiamą ekspertizės aktą per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Pakoreguotas projektas pateikiamas Užsakovui pilnos komplektacijos skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu, kartu pateikiant ir lydraštį bei paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.4. Sutarties galiojimas pasibaigia, kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai.

5. Sutarties šalių įsipareigojimai ir atsakomybė.

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Vykdytojui reikalingą informaciją Paslaugoms atlikti;

- 5.1.2. atsiskaityti su Vykdytoju už atliktas Paslaugas 3.2. punkte nustatyta tvarka;
- 5.1.3. priimti atliktas Paslaugas, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę reikalauti atliktas Paslaugas koreguoti;
- 5.2. Vykdytojas isipareigoja:
- 5.2.1. neperduoti Paslaugų vykdyti kitiems vykdytojams be Užsakovo sutikimo;
- 5.2.2. atlikti Paslaugas pagal pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Sutarties sąlygose numatyta tvarka bei Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;
- 5.2.3. koreguoti, taisyti be papildomo mokesčio Užsakovui atliktas Paslaugas pagal Užsakovo pareikštas rašytines pastabas.
- 5.3. Užsakovo turtinė atsakomybė:
- 5.3.1. mokėti Vykdytojui delspinigius už uždelstus apmokėjimus, lygius 0,02 % už kiekvieną pradelstą dieną išskyrus 8 p. nurodytais atvejais.
- 5.4. Vykdytojo turtinė atsakomybė:
- 5.4.1. mokėti Užsakovui delspinigius 0,02 % už kiekvieną pradelstą dieną išskyrus 8 p. nurodytais atvejais.

6. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos.

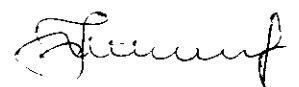
- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Vykdytojas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Ji galioja per visą sutartinio darbo trukmę. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų numatytais LR Vyriausybės sprendimu.
- 6.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo ir priėmimo aktu.
- 6.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.
- 6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai. Tokiais atvejais, Sutartį nutraukusi Šalis nemoka kitai Šaliai baudos už Sutarties nutraukimą.
- 6.5. Sutartis gali būti keičiama (papildoma) abiejų Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu papildomu susitarimu, kuris yra galiojančios Sutarties tęsa ir neatskiriama jos dalis.
- 6.6. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 6.7. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų.
- 6.8. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

7. Sutarties šalių ginčų sprendimo tvarka.

- 7.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.
- 7.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 7.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

8. Nenugalima jėga (force majeure).

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytą ir jas patyrusios Šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš
- 8.3. Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties



sudarymo metu yra tikėtinos.

Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

9. Sutarties sąlygų pakeitimai.

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Gali būti kreipiamasi dėl tokių pirkimo Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo Sutarties Šalių.

10. Baigiamosios nuostatos.

10.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriais turi vienodą juridinę galią.

11. Priedai.

11.1. Techninės užduotys.

11.2. Techninė specifikacija.

12. Kontaktai.

12.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.2. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

12.2.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Telšių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Statybos poskyrio vedėjas Adomas Žvirzdinas.

12.2.2. Už Sutarties paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Telšių rajono savivaldybės administracijos Teisė ir administravimo skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Ernesta Baltmiškienė.

12.2.3. Už Sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Telšių rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Statybos poskyrio vyriausioji specialistė Agnė Petrulytė.

Užsakovas

Vykdytojas

Telšių rajono savivaldybės administracija

Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai

Įmonės kodas 180873299

Tel/faksas 8 444 32 229

A.s. LT064610042809438871, banko kodas

40100, AB Luminor bankas,

Administracijos direktorius

Imantas Merikas

Teisės ir
skyriaus vedėjas

Edmundas Vaitkevičius

2020-07-10 d.

Jungtinės veiklos partneriai: pagrindinis

partneris UAB „Kelprojekta“ ir UAB

„Kelvista“

Įmonės kodas 234004210

PVM mokėtojo kodas LT340042113

Tel. 8 372 23 186

A.s. LT13 7300 0101 6100 1877, banko kodas

73000, AB Swedbank

Vidaus kelių sektoriaus vadovas

Vytautas Zoruba

Parašas

Vidaus

kelių

skyrius

SUDERINTA
Telšių r. savivaldybės administracijos
Statybos ir urbanistikos skyriaus
vedėjas

Gintautas Lukauskas

2020-07-10

SUDERINTA

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Adelė Počiūtė

2020-07-10

UAB „Kelprojektas“ sutarčių suderinimo spaudas			
	Vardas, pavardė, pareigos	Data	Parašas
FUNKCINIS DIREKTORIUS	<i>Bejore</i>	2020-01-03	<i>[Signature]</i>
FINANSŲ DIREKTORIUS	<i>Maralauys Kaslička</i>	2020-01-09	<i>[Signature]</i>
TEISININKAS	Teisininkė Rūta Babianskienė	2020-01-29	<i>[Signature]</i>
SUTARTIES INICIATORIUS	<i>Vytautas Zoruba</i>	2020-01-09	<i>[Signature]</i>