

**EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS NR. 11F-10**

2017 m. vasario 6 d.
Vilnius

Viešųjų pirkimų tarnyba, adresas Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius, juridinio asmens kodas 188656261, atstovaujama direktorės Dianos Vilytės, veikiančios pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatus, (toliau – Perkančioji organizacija) ir

Povilas Poderskis, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 609809, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Perkančioji organizacija ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią ekspertizės paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra ekspertizės paslaugos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Informacinių technologijų (IT) eksperto paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje“ (toliau – Paslaugos), teikiamos Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos įvykdytos apklausos žodžiu „Informacinių technologijų (IT) eksperto paslaugos“ (toliau – Pirkimas) rezultatus.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugų kiekiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Informacinių technologijų (IT) eksperto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir Sutarties vykdymo metu gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo Perkančiosios organizacijos atliekamų vertinimų, tačiau bendra Sutarties kaina negali viršyti 1900 (vieno tūkstančio devynių šimtų) Eur be PVM sumos.

1.3. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas turi vadovautis teisės aktais, standartais, reglamentais, gamintojų ir platintojų turima ir teikiama informacija.

1.4. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugų suteikimo rezultatus žodžiu, Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepasirašo.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą;

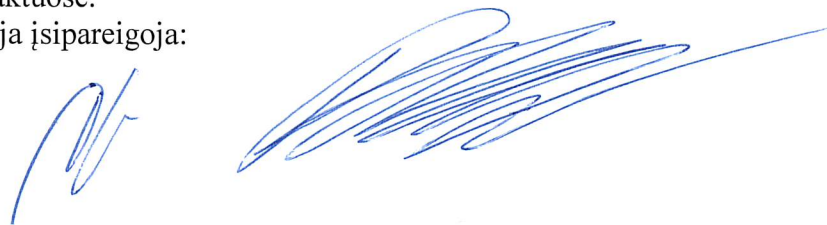
2.1.4. nenaudoti Perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.1.6. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Perkančiosios organizacijos nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę už atliktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:



2.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus), būtinas Paslaugoms teikti;

2.3.2. mokėti Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

2.4. Perkančioji organizacija turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3. Sutarties kaina, mokėjimo sąlygos, kainodaros taisyklės, paslaugų suteikimo terminai ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas

3.1. Paslaugų įkainiai su PVM:

3.1.1. ekspertinis vertinimas (konsultacija žodžiu ir / ar raštu) – 1 val. įkainis 38,00 (trisdešimt aštuoni) Eur.

3.2. iki 50 konsultacijų valandų (žodžiu ir / ar raštu).

3.3. Į Paslaugų įkainius įskaičiuojami visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir išlaidos. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 1 900,00 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai) Eur be PVM.

3.4. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.5. Paslaugų suteikimo terminai:

3.5.1. Paslaugų teikėjas į perkančiosios organizacijos pastabas dėl ekspertinės išvados turi pateikti atsakymus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

3.6. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai pateiktoje sąskaitoje – faktūroje (toliau – Sąskaita) nurodo suteiktų Paslaugų kiekį (konsultacijų valandas). Kiekvieną Paslaugų teikėjo pateiktą Sąskaitą Perkančiajai organizacijai už suteiktas Paslaugas, kurių kaina apskaičiuojama pagal Sutarties 3.1.1. punkte nurodytą įkainį, Perkančioji organizacija privalo apmokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Sąskaita už suteiktas Paslaugas išrašoma vieną kartą per mėnesį ir pateikiama Perkančiajai organizacijai iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) už suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo išrašytos Sąskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) suteiktas Paslaugas Sąskaitą turi išrašyti ir Perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutiniojo kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos. Paslaugų teikėjas Sąskaitą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) arba elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt.

3.7. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 6 punkte nustatytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

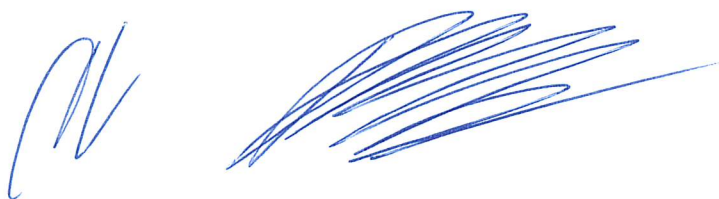
4. Nenugalimos jėgos aplinkybės

4.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

4.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5. Kitos nuostatos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja 24 mėnesius, arba kol bus pasiekta Sutarties 3.3 punkte nurodyta 1 900,00 (vienas tūkstantis devyni šimtai) Eur be PVM suma arba 3.2 punkte nurodytas maksimalus konsultacinių valandų skaičius, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.



5.2. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama bendru raštišku Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo susitarimu.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, išpėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.5. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu informavusi Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ar esant kitam esminiam Sutarties pažeidimui.

5.6. Nutraukus Sutartį 5.5 punkte nustatytu pagrindu, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Perkančiajai organizacijai 200 (dviejų šimtų) Eur baudą.

5.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

5.8. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

5.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

5.10. Šalys įsipareigoja per protingą terminą pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 6 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

5.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

5.11.1. priedas Nr. 1 „Informacinių technologijų (IT) eksperto paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

5.11.2. priedas Nr. 2 „Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma“;

6. Juridinių šalių adresai, banko sąskaitos ir kiti rekvizitai.

Perkančioji organizacija:

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktorė

(parašas)

Diana Vilytė

Viešųjų pirkimų tarnybos

Finansų ir paveldo

skyriaus vedėja

Antonė Impulevičienė

2017-02-06



Paslaugų teikėjas:

Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 609809

Sutarties Nr. 11F- 10,
sudarytos 2017-02-06,
priedas Nr. 1

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ (IT) EKSPERTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešųjų pirkimų tarnyba numato įsigyti informacinių technologijų (IT) eksperto (kompetentingo asmens, turinčio specialių žinių, savo srities žinovo) konsultavimo paslaugas, susijusias su ekspertinių konsultacijų teikimu Tarnybos atliekamuose veiksmuose, susijusiuose su informacinių technologijų (IT) viešaisiais pirkimais.

Paslaugos susijusios su Tarnybos atliekamais veiksmais, reglamentuotais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, t. y.:

- 1) ūkio subjektų pranešimų apie galimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų pažeidimus nagrinėjimas;
- 2) viešųjų pirkimų vertinimas, nepriklausomai nuo viešojo pirkimo stadijos;
- 3) viešojo pirkimo – pardavimo sutarties vertinimas, nepriklausomai nuo viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įvykdymo stadijos;
- 4) prašymų dėl sutikimų keisti viešojo pirkimo – pardavimo sutarties sąlygas nagrinėjimas;
- 5) prašymų dėl sutikimo nutraukti viešuosius pirkimus nagrinėjimas;
- 6) prašymų dėl sutikimo pirkimus vykdyti neskelbiamų derybų būdu nagrinėjimas;
- 7) prašymų dėl sutikimų sudaryti ilgesnes kaip 3 metų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis nagrinėjimas.

Ekspertizės tikslas - nešališkai ir objektyviai įvertinti pateiktus dokumentus, susijusius su perkančiųjų organizacijų vykdomais informacinių technologijų viešaisiais pirkimais ar vykdomomis viešojo pirkimo – pardavimo sutartimis, ir nustatyti ar viešojo pirkimo dokumentai (techninė specifikacija, minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, ekonominio naudingumo kriterijai), vykdomos viešojo pirkimo procedūros (tiekėjų kvalifikacijos vertinimas, pasiūlymų techninių dalių vertinimas, ekonominio naudingumo balų suteikimas), vykdomos viešojo pirkimo – pardavimo sutartys ir / ar prašymų argumentai atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus (pvz.: 18 straipsnis, 25 straipsnis, 32 straipsnis, 39 straipsnio 4 dalis 1 punktas), taip pat užtikrina tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų principų laikymąsi bei 3 straipsnio 2 dalyje nustatyto pirkimų tikslo siekimą.

Eksperto paslaugų pirkimas (toliau - Paslaugos) apima eksperto valandines konsultacijas, atsižvelgiant į Tarnybos poreikius.

Paslaugų suteikimo vieta - Kareivių g. 1, Vilnius.

REIKALAVIMAI SUTEIKIAMOMS EKSPERTO PASLAUGOMS

Konsultacijos gali būti suteiktos žodžiu ir / ar el. paštu ir / ar raštu.

Ekspertinė išvada raštu turi būti lietuvių kalba ir pateikiama išvados raštu originalas ir skaitmeninė kopija el. paštu. Tiekėjas neturi teisės skelbti ekspertinės išvados viešai.

Viešųjų pirkimų tarnyba ne vėliau kaip per 2 darbo dieną nuo ekspertinės išvados gavimo dienos, susipažįsta su ekspertine išvada ir, esant poreikiui, gali teikti pastabas, komentarus.

Tiekėjas į Viešųjų pirkimų tarnybos pastabas, komentarus privalės pateikti atsakymus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.



PASIŪLYMO LENTELĖ

1	2	3	4	5	6
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis Val.	Kaina be PVM	Kaina su PVM	Viso kaina
1.	Ekspertinės konsultacijos	50	38	38	1900
				Iš viso	1900

Viešųjų pirkimų tarnybos
Finansų ir paveldo
skyriaus vedėja
Milda Impulevičienė
2017-02-06

Viešųjų pirkimų tarnybos
Teisės ir personalo skyriaus
vedėja
Arunė Andrašiūnienė
2017-02-06

Sutarties Nr. 11F- 10,
sudarytos 2017-02-06,
priedas Nr. 2

(Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma)

EKSPERTIZĖS PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201.. m. _____ mėn. ____ d.
Vilnius

Šiuo Ekspertizės paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos ekspertizės paslaugos, nurodytos 2016 m. spalio ____ d. Ekspertizės paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 11F- _____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 201 ____ m. _____ d. iki 201 ____ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Viešųjų pirkimų tarnyba pastabų ar pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų ir techninės dokumentacijos neturi.

<u>Eil. Nr.</u>	<u>Atliktos paslaugos</u>	<u>Kiekis (val.)</u>
1.	Eksperto konsultacijos (žodžiu ir / ar raštu)	

(pastabos)

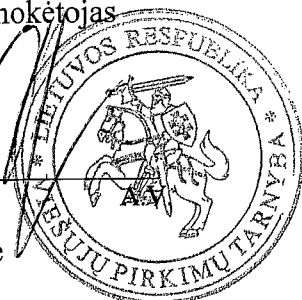
Perkančioji organizacija:

Viešųjų pirkimų tarnyba
Juridinio asmens kodas 188656261
Kareivių g. 1, LT-08221 Vilnius
Tel. (+370 5) 213 3464,
Faksas (+370 5) 213 6213
El. paštas info@vpt.lt
A/s Nr. LT58 7300 0100 0245 9708
Bankas AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Nėra PVM mokėtojas

Direktorė

(parašas)

Diana Vilytė



Viešųjų pirkimų tarnybos
finansų ir panaudojimo
sąrašas vedėja

Impulevičienė
2017-02-06

Paslaugų teikėjas:

Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr. 609809