



II "GEVAINA"

NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. II "GEVAINA" (toliau vadinamos įmone), teisinė forma yra individuali įmonė.
- 1.2. Įmonė yra neribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.
- 1.3. Įmonės steigėjas (savininkas) Gediminas Pileckis, a.k. 37806130108, tapatybės kortelės Nr. 10356592, gyvenantis Naglio g.12-64, Kaunas.
- 1.4. Įmonės buveinė: Naglio g.12-64, Kaunas, pašto indeksas LT-52370, Lietuvos Respublika.
- 1.5. Įmonės veiklos trukmė - neterminuota. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
- 1.6. Įmonė turi savo antspaudą, savarankišką balansą ir bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.
- 1.7. Įmonė finansinės atskaitomybės nesudaro.
- 1.8. Savo veikloje Įmonė vadovaujasi šiais nuostatais, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatymu ir kitais įstatymais, bei teisės aktais.

2. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAS IR ŪKINĖS VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Įmonės veiklos tikslas - gauti pelną vykdant komercinę - ūkinę veiklą.
- 2.2. Pagrindinė įmonės komercinė-ūkinė veikla yra:
 13. Tekstilė gaminių gamyba
 14. Drabužių siuvimas (gamyba);
 15. Odos ir odos dirbinių gamyba;
 31. Baldų gamyba.
 - 46.41. Tekstilės gaminių didmeninė prekyba;
 - 46.42. Drabužių ir avalinės didmeninė prekyba;
 - 46.47. Baldų, kilimų ir apšvietimo įrangos didmeninė prekyba;
 - 47.1. Mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
 - 47.51. Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 47.59. Baldų, apšvietimo įrangos ir kitų namų ūkio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 47.7. Kitų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 47.8. Mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
 - 47.9. Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
- A. Žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė.
- C. Apdirbamoji gamyba.

- E. Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas.
- F. Statyba
- G. Didmeninė ir mažmeninė prekyba; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas.
- H. Transportas ir saugojimas.
- I. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla.
- J. Informacija ir ryšiai.
- L. Nekilnojamojo turto operacijos.
- N. Administracinė ir aptarnavimo veikla.
- R. Meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla.
- S. Kita aptarnavimo veikla.

2.3. Įmonė gali vykdyti bet kokią veiklą, kurios vykdymas neprieštaruja įstatymams. Jei pagal galiojančius teisės aktus tam tikrai ūkinei veiklai vykdyti yra reikalinga licencija (leidimas), įmonė gali verstis tokia veikla tik gavusi reikalingą licenciją (leidimą).

2.4. Įmonės veikla yra prekybinė, paslaugų, gamybinė.

2.5. Įmonė vykdo veiklą Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų.

2.6. Įmonė turi teises ir pareigas numatytas galiojančiuose įstatymuose ar šiuose įstatuose, o taip pat gali turėti ir kitokias teises ir pareigas, kurios neprieštaruja galiojantiems įstatymams.

2.7. Įmonė turi teisę nustatyti informacijos, sudarančios komercinę paslaptį apsaugos sudėtį, apimtį, tvarką ir reikalauti iš darbuotojų bei kitų asmenų rūpintis jos saugumu.

3. ĮMONĖS VALDYMAS

3.1 Įmonė turi vienasmenį valdymo organą – individualios įmonės vadovą. Individualios įmonės savininkas kartu yra ir vienasmenis individualios įmonės valdymo organas – įmonės vadovas, jeigu nėra paskirtas kitas asmuo vadovu.

3.2 Įmonės savininkui priskiriama individualios įmonės vadovo kompetencija.

3.3 Įmonės savininkas išduoda prokūrą, taip pat gali individualios įmonės vadovu paskirti kitą asmenį. Apie individualios įmonės vadovo paskyrimą arba su juo sudarytos darbo ar civilinės sutarties pasibaigimą ne vėliau kaip per penkias dienas turi būti pranešta juridinių asmenų registrai.

3.4 Įmonės vadovas vienvaldiškai veikia individualios įmonės vardu, atsako už individualios įmonės veiklos organizavimą, dokumentų ir kitos informacijos apie individualios įmonės turtą bei veiklą saugojimą, individualios įmonės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registrai. Individualios įmonės vadovas taip pat turi ir kitas Civiliniame kodekse, individualių įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose, individualios įmonės nuostatuose nustatytas teises ir pareigas.

3.5 Įmonės savininko kompetencija, įmonės vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka bei kompetencija tokia, kokia numatyta individualių įmonių įstatyme.

3.6 Prokuristas turi teisę įmonės vardu ir dėl įmonės interesų atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su įmonės veikla, o taip pat įmonės vardu ir dėl įmonės interesų atlikti teisinius veiksmus teisme ir kitose ne teismo institucijose

4. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Individualios įmonės savininkas turi šias teises:

4.1.1 gauti individualios įmonės pelną;

4.2. paimti įmonės kasoje esančius pinigus kaip avansu išmokamą pelną savo asmeniniams poreikiams;

4.3. paimti iš individualios įmonės turtą;

4.4. gauti likviduojamos individualios įmonės turtą, likusį atsiskaičius su individualios įmonės kreditoriais;

4.5. paskirti įmonės vadovu kitą asmenį, ir tai numatyti įmonės nuostatuose, jį atšaukti, įmonės vardu sudaryti su juo darbo ar civilinę sutartį;

4.6. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę, kai įmonės vadovu yra paskirtas kitas asmuo ir metinės finansinės atskaitomybės sudarymas nustatytas įmonės nuostatuose;

4.7. gauti visą informaciją apie įmonės veiklą ir susipažinti su visais įmonės dokumentais, jeigu įmonės vadovu paskirtas kitas asmuo;

4.8. kitas įstatymuose nustatytas teises.

ĮMONĖS VALDYMAS, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ

10. Įmonė turi vienasmenį valdymo organą – įmonės vadovą. Individualios įmonės savininkas kartu yra ir vienasmenis individualios įmonės valdymo organas – įmonės vadovas.

11. Įmonės savininkas priima šiuos sprendimus:

11.1. keisti individualios įmonės nuostatus;

11.2. steigti filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą ir tvirtinti filialų bei atstovybių nuostatus;

11.3. pertvarkyti įmonę;

11.4. reorganizuoti įmonę, kai ji, remiantis Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatymu, gali būti reorganizuojama;

11.5. likviduoti individualią įmonę.

12. Savininko sprendimai yra rašytiniai. Juos surašo ir pasirašo įmonės savininkas. Kai individualios įmonės savininkas kartu yra įmonės vadovas, jam priskiriama individualios įmonės vadovo kompetencija. Įmonės savininkas vienvaldiškai veikia individualios įmonės vardu ir atsako už:

12.1. įmonės veiklos organizavimą;

12.2. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonės turtą bei veiklą saugojimą;

12.3. įmonės dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

12.4. įmonės savininkas taip pat turi ir kitas Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos individualių įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas teises ir pareigas.

13. Įmonės metinė finansinė atskaitomybė nesudaroma.

4. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

4.1. Įmonės pranešimai, apie viešai skelbtinus Įmonės įvykius, Individualių įmonių įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka, skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje "Kauno diena".

5. ĮMONĖS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

5.1 Sprendimą keisti įmonės nuostatus priima įmonės savininkas.

5.2 Pakeistus individualios įmonės nuostatus pasirašo individualios įmonės savininkas.

5.3 Įmonės nuostatai, taip pat pakeisti individualios įmonės nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Surašyti ir patvirtinti 3 (trys) šių nuostatų egzemplioriai lietuvių kalba, turintys vienodą juridinę galią ir yra pateikiami suinteresuotoms institucijoms.

Kaunas, du tūkstančiai aštuntųjų metų rugpjūčio mėnesio  diena

Steigėjas:

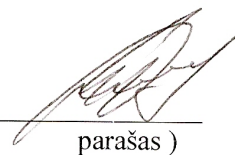
Gediminas Pileckis



(vardas



pavardė



parašas)