

Šį egzempliorių grąžinti
UAB „Panevėžio gatvės“

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS TEIKIMO
SUTARTIS Nr. JD- 2920 /4**

2017-02-01
Panevėžys

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“ toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio (-s) pagal įstatus ir **Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“**, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama *užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2015-07-14 įsakymą Nr. 4-458, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarėme šią Sutartį dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi „Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja teikti „Paslaugų gavėjui“ komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, o „Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja mokėti už suteiktas Paslaugas bei vykdyti kitas šioje Sutartyje numatytas pareigas.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį vadovaujasi Panevėžio miesto atliekų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Atlieku tvarkymo taisyklės) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

„Paslaugų teikėjas“ įsipareigoja:

- 2.1. Išvežti „Paslaugų gavėjo“ komunalines atliekas, surinktas į konteinerius sutartyje numatytu laiku ir tvarka.
- 2.2. Surinktas atliekas perduoti tokių atliekų teisėtiems tvarkytojams dėl atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo.
- 2.3. Informuoti „Paslaugų gavėją“ apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą. Informacija teikiama „Paslaugų gavėjo“ nurodytu el. paštu arba telefonu.
- 2.4. Užtikrinti tinkamą paslaugos teikimą, atitinkantį Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą.
- 2.5. Paskelbti komunalinių atliekų tvarkymo grafiką internetinėje svetainėje adresu www.psa.lt. Grafike pateikiama tiksli informacija, kada bus surenkamos atliekos iš konteinerių. Grafikas keičiamas tik prieš 14 kalendorinių dienų, apie tai įspėjus el. paštu arba telefonu „Paslaugų gavėją“.
- 2.6. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. pateikti „Paslaugų gavėjui“ PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.
- 2.7. Per 3 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos atvežti ir pastatyti techniškai tvarkingus 3.2 punkte nurodytus komunalinių atliekų konteinerius. Konteinerio (ių) pastatymo vieta (adresas) suderinama abiejų šalių susitarimu pagal pridėdamą schemą. Konteinerio (ių) priėmimo–perdavimo faktas yra fiksuojamas pasirašytinai. Konteinerio pastatymo vieta turi atitikti 2.17 punkte nurodytus reikalavimus. Konteinerių priėmimo – perdavimo aktas ir konteinerių pastatymo vietos schema yra neatsiejama sutarties dalis.
- 2.8. Surinkti surinkimo ir vežimo metu išsibarsčiusias atliekas.
- 2.9. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių „Paslaugos teikėjas“ nebegali teikti paslaugos už sutartyje nustatytą kainą, apie tai, prieš 30 kalendorinių dienų informuoti „Paslaugų gavėją“ raštu arba el. paštu ir pasiūlyti naują kainą. Šalims sutarus dėl naujos kainos, surašomas sutarties priedas dėl kainos pakeitimo. Šalims nesutarus – sutartis nutraukiama šalių susitarimu pritaikant sutarties 4.5 punkto reikalavimus.

„Paslaugų gavėjas“ įsipareigoja:

- 2.10. Pasikeitus konteinerių stovėjimo vietai, pateikti „Paslaugų teikėjui“ sutarties pagrindu aptarnaujamo objekto teritorijos schemą, nurodant konteinerių pastatymo vietą bei nurodyti privažiavimo prie jų ypatumus.
- 2.11. Tinkamai naudoti pateiktus komunalinių atliekų surinkimui skirtus konteinerius ir užtikrinti jų apsaugą. Per 3 dienas pranešti apie konteinerio (-ių) dingimą, sugadinimą
- 2.12. Panaudos tvarka perduotus konteinerius laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu ir be „Paslaugų teikėjo“ sutikimo nekeisti jų pastatymo vietos.
- 2.13. Atlieku išvežimo dieną pilnus konteinerius pastatyti kuo arčiau važiuojamosios dalies, 7³⁰ val. ryte, konteinerių pastatymo vietos schemoje nurodytoje vietoje. Šis punktas galioja aptarnaujant 0,12 m³ ir 0,24 m³ talpos konteinerius.
- 2.14. Komunalinių atliekų konteinerius eksploatuoti pagal paskirtį – **draudžiama į juos pilti žemes, statybines ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, karštas, degančias atliekas, antrines žaliavas, pavojingas atliekas ir įvairias želdynų atliekas.**
- 2.15. Sumokėti „Paslaugų teikėjui“ 15,00 Eur baudą dėl patirtų sąnaudų, jeigu „Paslaugų gavėjas“ pažeidžia 2.13 punkto sąlygas, taip pat jeigu dėl „Paslaugų gavėjo“ kaltės nebuvo atliktas užsakymas (neužtikrino privažiavimo ar kita).
- 2.16. Komunalinių atliekų konteinerių neperpildyti, t. y. atliekas krauti tik iki konteinerių viršutinės briaunos. Konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. „Paslaugų teikėjas“ neveža atliekų, kurios yra ne konteineriuose, išskyrus atvejus, kai „Paslaugų gavėjas“ už tai sumoka papildomai, prieš tai suderinus su „Paslaugų teikėju“.

2.17. Užtikrinti tinkamą privažiavimą prie komunalinių atliekų konteinerių tuo laiku, kada konteineriai turi būti tuštinami. Jeigu šie konteineriai užstatyti kokio nors pobūdžio kliūtimis, kurios yra arčiau nei 3 (trys) metrai nuo jo ir dėl to yra neįmanomas jų ištuštinimas, „Paslaugų teikėjas“ šių konteinerių neaparnauja ir apie tai informuoja „Paslaugų gavėją“.

2.18. Užtikrinti, kad „Paslaugų teikėjo“ pristatytas(-i) atliekų surinkimo konteineris(-iai), nurodytas(-i) sutarties 3.2. punkte, stovėtų aikštelėje, turinčioje kietą pagrindą (asfaltas, trinkelės ar kt.), lygioje vietoje, kad konteinerį(-ius) aptarnaujantis personalas galėtų saugiai atlikti atliekų išvežimo paslaugas. Jeigu „Paslaugų gavėjas“ vienašališkai pakeičia konteinerio(-ių) pastatymo vietą, prieš tai nesuderinęs su „Paslaugų teikėjo“ atstovu, „Paslaugų teikėjas“ turi teisę konteinerio(-ių) neaparnauti.

2.19. Pateikti pretenzijas dėl konteinerių aptarnavimo ne vėliau kaip kitą dieną po atliekų išvežimo.

2.20. Žiemos metu prie konteinerių būtina nuvalyti sniegą, ledą, prieigas pabarstyti smėliu ar žvyru.

2.21. Pasikeitus darbų apimčiai, „Paslaugų gavėjas“ prieš 10 darbo dienų turi informuoti apie tai „Paslaugų teikėją“ raštu.

2.22. Laiku apmokėti už suteiktas paslaugas.

2.23. Informuoti „Paslaugų teikėją“ apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones.

2.24. Nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl aptarnavimo, grąžinti „Paslaugų teikėjui“ atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios „Paslaugų gavėjas“ gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių savybių.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Komunalinių atliekų 1 m³ tvarkymo kaina **11,05 Eur** be PVM.

3.2. Paslaugos kainos apskaičiavimas:

Adresas	Konteineriai		Periodiškumas	Grafikas	Išvežimų per metus	Suma mėnesiui be PVM, Eur
	talpa, m ³	kiekis				
Beržų 12	0,24	1	kas 4 savaites	12	13	2,87
Kėdainių g. 7	0,77	1	kas 2 savaites	11	26	18,44
Kėdainių g. 7	0,24	1	kas 2 savaites	1	26	5,75
Smetonos 33	0,24	1	kas savaitę	IV	52	11,49
Viso:						38,55

Pastaba: Pridėtinės vertės mokestis (PVM) yra skaičiuojamas pagal tuo metu galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

Atsiskaitymo tvarka:

3.3. „Paslaugų gavėjas“ už suteiktas paslaugas PVM sąskaitą faktūrą gauna:

Siuntimo būdas	Adresas	Parašas
El. paštu	info@pangatves.lt	
Paštu	Beržų g. 12, Panevėžys	

*Reikalingą adreso laukelį būtinai užpildyti ir patvirtinti parašu.

3.3.1. „Paslaugų gavėjas“, pasirinkęs PVM sąskaitą faktūrą gauti paštu, padengia pašto išlaidas „Paslaugų teikėjui“.

3.4. „Paslaugų gavėjas“ už atliekamas paslaugas atsiskaito pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo arba apmoka išankstinio mokėjimo būdu.

3.5. „Paslaugų gavėjui“ sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugas sumokėjimo terminas.

3.6. „Paslaugų teikėjas“ kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja „Paslaugų gavėją“ apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

3.7. „Paslaugos gavėjui“ įsiskolinus daugiau kaip 3 mėn. „Paslaugų teikėjas“ turi teisę kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą.

3.8. Įsiskolinimas už paslaugą iš „Paslaugų gavėjo“ išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.9. Dėl „Paslaugų gavėjo“ kaltės dingus ar sugadinus konteinerius, „Paslaugų gavėjas“ atlygina žalą „Paslaugų teikėjui“.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol „Paslaugų teikėjas“ atliks Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas. Pasirašius šią sutartį, prieš tai sudaryta kietų buitininių atliekų išvežimo sutartis netenka juridinės galios.

- 4.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta šalių susitarimu. Tokie pakeitimai ar papildymai atliekami tik raštu.
- 4.3. Vienašališkai sutartis gali būti sustabdyta „Paslaugų teikėjo“ iniciatyva nuo jo nurodytos datos, jei pažeidžiama atsiskaitymų tvarka.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta „Paslaugų gavėjo“ iniciatyva, pranešus apie veiklos nutraukimą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.
- 4.5. Visais Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo atvejais Sutarties Šalys neatleidžiamos nuo prievolės pilnai įvykdyti savo įsipareigojimų kitai Sutarties Šaliai, kurie atsirado pagal šią Sutartį iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos.

5. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 5.1. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.
- 5.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.
- 5.3. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 5.6. Ši Sutartis yra komercinė paslaptis. Sutarties turinys negali būti atskleistas tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 5.7. Bet kuri šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai atsiradusius nuostolius.
- 5.8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6. SUTARTIES PRIEDAI

- 6.1. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis :
- 6.1.1. Priedas Nr. 1. Komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos schema;
- 6.1.2. Priedas Nr. 2. Komunalinių atliekų konteinerių priėmimo - perdavimo aktas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

„Paslaugų teikėjas“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo
sistemos administratorius
AB „Panevėžio specialus autotransportas“
Įmonės kodas 247025610
Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys
Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45) 50 03 46
El. paštas: uzsakymai@psa.lt
Internetinis tinklalapis: www.psa.lt
PVM mokėtojo kodas LT47025611
A/s LT 367044060002721658,
AB SEB bankas, kodas 70440
A/s LT877300010002370625,
AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė

(parašas)

A.V.

„Paslaugų gavėjas“

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“
Įmonės kodas 147026330
Beržų g. 12, Panevėžys
tel. (8 45) 58 70 68
El paštas. info@pangatves.lt
A/s LT84 7300 0100 0237 7178
AB „Swedbank“, kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT470263314
Atliekų kilmės kodas



UAB „Panevėžio gatvės“
Inžinierius ekologas
Gintaras Brazinskas

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PASTATYMO VIETOS SCHEMA

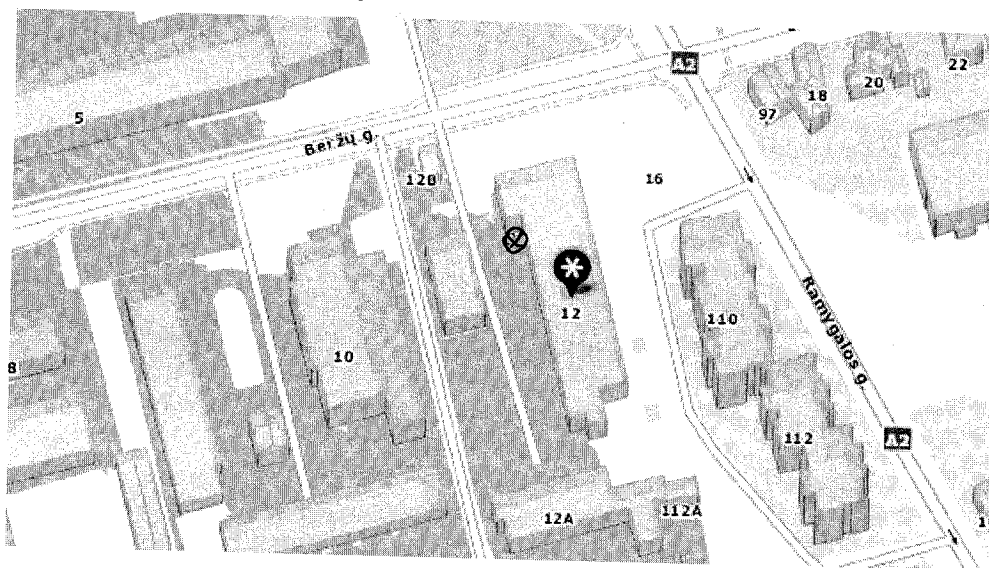
2017-02-01

Panevėžys

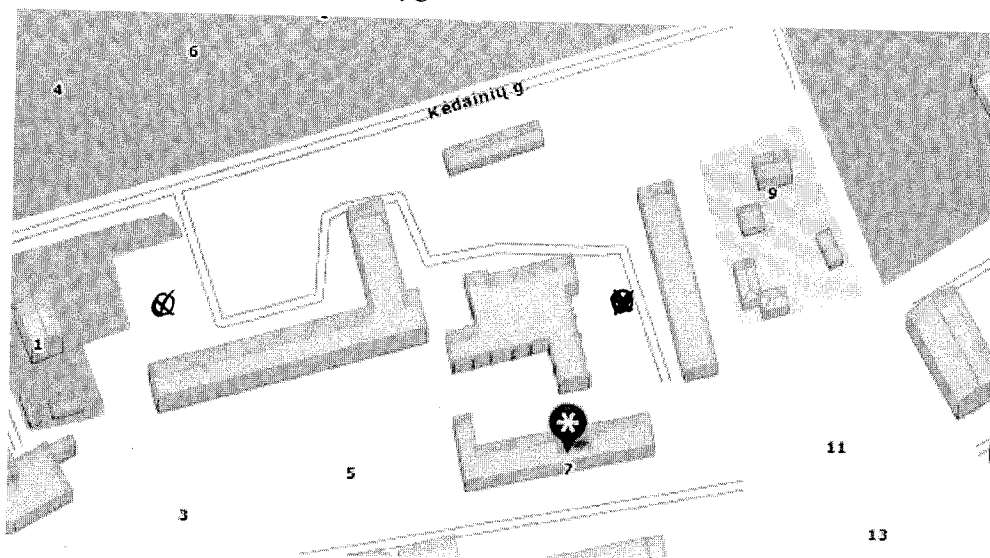
UAB „Panevėžio gatvės“, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio (-s) pagal įstatus ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama *užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2015-07-14 įsakymą Nr. 4-458, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sutarė, kad

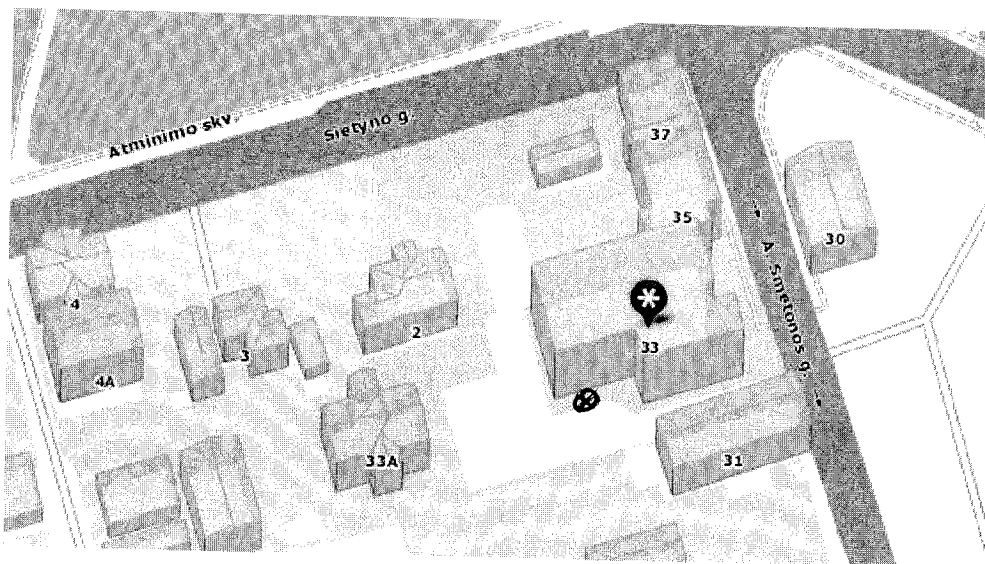
konteinerių pastatymo vieta yra **Beržų 12**.



„Paslaugų gavėjas“ pažymi konteinerio (-ių) stovėjimo vietą ir nurodo privažiavimo prie jo (-ų) ypatumus.
konteinerių pastatymo vieta yra **Kėdainių g. 7**



„Paslaugų gavėjas“ pažymi konteinerio (-ių) stovėjimo vietą ir nurodo privažiavimo prie jo (-ų) ypatumus.
konteinerių pastatymo vieta yra **Smetonos g. 33**



„Paslaugų gavėjas“ pažymi konteinerio (-ių) stovėjimo vietą ir nurodo privažiavimo prie jo (-ų) ypatumus.

„Paslaugų teikėjas“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius

AB „Panevėžio specialus autotransportas“

Įmonės kodas 247025610

Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys

Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45) 50 03 46

El. paštas: uzsakymai@psa.lt

Internetinis tinklalapis: www.psa.lt

PVM mokėtojo kodas LT47025611

A/s LT 367044060002721658,

AB SEB bankas, kodas 70440

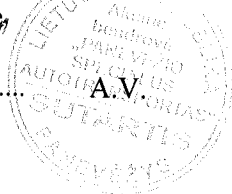
A/s LT877300010002370625,

AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė

Jurgita Juodviršienė

(parašas)



„Paslaugų gavėjas“

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“

Įmonės kodas 147026330

Beržų g. 12, Panevėžys

tel. (8 45) 58 70 68

El paštas. info@pangatves.lt

A/s LT84 7300 0100 0237 7178

AB „Swedbank“, kodas 73000

PVM mokėtojo kodas LT470263314

Direktorius
Gintaras Brazinskas

(parašas)



UAB „Panevėžio gatvės“
Inžinierius ekologas
Gintaras Brazinskas

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2017-02-01

Panevėžys

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“, toliau vadinamas (-a) „Paslaugų gavėjas“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio (-s) pagal įstatus ir

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius AB „Panevėžio specialus autotransportas“, toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“, atstovaujama *užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkės Jurgitos Juodviršienės*, veikiančio (-ios) pagal bendrovės direktoriaus 2015-07-14 įsakymą Nr. 4-458, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sutarė, kad

„Paslaugų teikėjas“ perduoda, o „Paslaugų gavėjas“ priima :

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Adresas	Talpa, m ³	Kiekis
1.	Komunalinių atliekų konteineris	Beržų 12	0,24	1
2.	Komunalinių atliekų konteineris	Kėdainių g. 7	0,77	1
3.	Komunalinių atliekų konteineris	Kėdainių g. 7	0,24	1
4.	Komunalinių atliekų konteineris	Smetonos 33	0,24	1

„Paslaugų gavėjas“ patvirtinta, kad konteineris (-iai) yra sukomplektuotas ir tinkamas naudoti.

Komunalinių atliekų konteinerių naudojimo tvarka:

1. Konteinerį (-ius) laikyti savo valdoje, sutartyje numatytu adresu.
2. Konteinerio (-ių) neperleisti tretiesiems asmenims.
3. Tvarkingai eksploatuoti konteinerį (-ius), naudoti juos tik pagal tiesioginę paskirtį, saugoti juos nuo sugadinimo, vagystės ar sunaikinimo.
4. „Paslaugų gavėjas“ atsako už konteinerio (-ių) apsaugą, sugadinęs konteinerį dengia jo remonto išlaidas, o vagystės ar sunaikinimo atveju atlygina žalą „Paslaugų teikėjui“. Kitas konteineris išduodamas tik atlyginus patirtą žalą už konteinerį.

„Paslaugų teikėjas“

Panevėžio miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius
AB „Panevėžio specialus autotransportas“
 Įmonės kodas 247025610
 Pilėnų g. 43, LT-36237, Panevėžys
 Tel. (8 45) 58 65 23, 43 64 45 faksas (8 45) 50 03 46
 El. paštas: uzsakymai@psa.lt
 Internetinis tinklalapis: www.psa.lt
 PVM mokėtojo kodas LT47025611
 A/s LT 367044060002721658,
 AB SEB bankas, kodas 70440
 A/s LT877300010002370625,
 AB bankas „Swedbank“, kodas 73000

„Paslaugų gavėjas“

Uždaroji akcinė bendrovė „Panevėžio gatvės“
 Įmonės kodas 147026330
 Beržų g. 12, Panevėžys
 tel. (8 45) 58 70 68
 El paštas. info@pangatves.lt
 A/s LT84 7300 0100 0237 7178
 AB „Swedbank“, kodas 73000
 PVM mokėtojo kodas LT470263314

Užsakymų priėmimo poskyrio vadybininkė
Jurgita Juodviršienė

.....
 (parašas) 
 A.V.

