

Pagrindinė sutartis Nr. CPO94094 / AS-2360

Marijampolės savivaldybės administracija,

atstovaujama administracijos direktoriaus Sigitos Valančiaus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Plėtos partneriai, UAB (kartu su partneriu UAB Urban line (kodas: 300149157)),

atstovaujama L. E. direktoriaus pareigas Litos Gudlevičienės

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. rugsėjo 30 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: subtiekejai nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.
- 3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.
- 3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.
- 3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.
- 3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

SUDERINTA
Pagrindinė sutartis Nr. CPO94094
vyriausiasis specialistas

Daunoravičius



- 3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVA ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVA su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVA apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVO nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVA apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.
- 3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.2.18. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti Statinio Nr.1 Techninį projektą.
- Prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.19. Įstaistyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.20. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr.1 - 4 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.
- 3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita įstaistų projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktų projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.
- 3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.
- 3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdančią Pagrindinę sutartį.
- 3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

SUDERINTA
Pagrindinė sutartis, Nr. CPO94094
vyr. inžinierius, skyriaus
vyr. inžinierius, specialistas

Raimondas Daunoravičius

LIAB
PLŪTOS
PARKINĖJIMAI
Puslapis 2
d. Gudlevičienė

- 3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:
- 3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:
- 4.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.
- 4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.
- 4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.
- 4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.
- 4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVO apmokamos nebus.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-01-02 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.
- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.
- 9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

Netaikoma.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

- 11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienes dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienes jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

SUDERINTA
Pagrindinė sutartis nr. CPO94094
vyriausiasis specialistas
Daumantas Daunoravičius

L. Giedraitis
Puslapis 4

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.

13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.

13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

13.1.4. 4 priedas. Projektavimo užduotis, kiti projekto rengimo dokumentai. (Užsakyta: Statiniuose Nr.1)

UŽSAKOVAS

Marijampolės savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, Marijampolės apskritis

Kodas: 188769113

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT247044060002071489, AB SEB bankas

Tel.: (8 343) 90062

Faks.: (8 343) 90022

El. paštas: administracija@marijampole.lt

TIEKĖJAS

Plėtros partneriai, UAB

Adresas: Laisvės pr. 77B, 06122 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302813895

PVM kodas: LT100007816311

A. s. Nr.: LT467044060007837161, SEB bankas

Tel.: 8652 44457

Faks.:

El. paštas: info@pletrospartneriai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Algirdas Bagdonas
UAB departamentu komandinio skyriaus vyriausiasis specialistas

Tel.: 8 343 90052

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Robertas Jauteris
projektu vadovas

Tel.: 8602 14040

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Algirdas Bagdonas
administracijos direktorius

Parašas:

Data:

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Lita Gudkevičienė
l. l. dir. pareigos

Parašas:

Data:

SUDERINTA

Pagrindinė sutartis nr. CPO94094

vyriausiasis specialistas

Algirdas Daunoravičius

Buhalterijos skyriaus vedėja

vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

Pagrindinės sutarties CPO94094 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Statinys Nr. 1	
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	Kempingo g. Marijampolė
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: apie 2000 m.	
Statinio plotas (m2):	
Statinio tūris (m3):	
Statinui suteiktas unikalus numeris:	4400-2680-8582; 4400-2680-8639
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	4400-3153-5358
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	487968,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	5600,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	4
Projekto rengimo etapas.	Techninis projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Sklypo sutvarkymo 3. Susisiekimo 4. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo 5. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	90 k.d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO: 90	
Suma be PVM, EUR: 5600.00	
21 % PVM: 1176.00	
Suma su PVM, EUR: 6776.00	

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektui Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO: 90
Suma be PVM, EUR: 5600.00
21 % PVM: 1176.00
Suma su PVM, EUR: 6776.00

* Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI TECHNINIO PROJEKTO/TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

SUDERINTA
Pagrindinės sutarties Nr. CPO94094
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

PLĖTROS PARTNERIAI
L. Gudlevičius
Puslapis 6

1. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.

2. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.

3 Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

4. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).

5 Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, perkančiajai organizacijai atskirai nurodžius.

6. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstruktivių tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtį.

UŽSAKOVAS

Marijampolės savivaldybės administracija
Adresas: J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė, Marijampolės apskritis
Kodas: 188769113
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT247044060002071489, AB SEB bankas
Tel.: (8 343) 90062
Faks.: (8 343) 90022
El. paštas: administracija@marijampole.lt

TIEKĖJAS

Plėtros partneriai, UAB
Adresas: Laisvės pr. 77B, 06122 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302813895
PVM kodas: LT100007816311
A. s. Nr.: LT467044060007837161, SEB bankas
Tel.: 8652 44457
Faks.:
El. paštas: info@pletrospartneriai.lt

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Alvydas Bagušinskas
UAB "deputatų komunalinio ūkio skyriaus vyr. specialistas"
Tel.: 8 343 30052

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Robertas Jauštakis
projekto vadovas
Tel.: 8602 14040

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Sigitas Valančius
administracijos direktorius
Parašas: _____
Data: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Lita Gudlevičienė
l. i. gr. vyresn.
Parašas: _____
Data: 2016 12 30

Pagrindinė sutartis nr. CPO94094/15
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
vyr. specialistas

Buhalterijos skyriaus vedėja
vyr. buhalterė
Daiva Ivanauskienė

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS

[Data]

TIEKĖJO pavadinimas:

UŽSAKOVO pavadinimas:

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. nustato žemiau nurodytą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinsys Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)	Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

SUDERINTAViešųjų pirkimų skyriaus
vyriausias specialistas

Ramondas Daunoravičius



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr.
 Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
	Papildomų paslaugų pavadinimas		Viso Papildomų paslaugų nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
5.						
6.						
7.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
					IŠ VISO BE PVM:	
					PVM:	
					IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

TIEKĖJO atstovas

Vardas,
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

SUDERINTAViešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

