

SUTARTIS

2017 m. sausio 27 d. Nr. D-02
2017 m. VASARIO 10. NR. 22-84

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos (toliau – Statytojas), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir

ir **valstybės įmonė „Lietuvos paminklai“**, juridinio asmens kodas 110051791, kurios buveinė yra Šnipiškių g. 3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – **Investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“** (toliau – Projektas) **užsakovo funkcijų vykdymo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.1. Sutarties 1 punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, technine specifikacija, teisės aktais reglamentuojančiais šių Paslaugų teikimą.

1.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai arba kol Šalys sutaria ją nutraukti teisės aktų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

1.3. Paslaugas Paslaugų teikėjas teikia tol, kol bus visiškai įgyvendintas Projektas, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties šalių patvirtintą Paslaugų teikimo grafiką, kuris pasirašomas per 5 dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Statytojas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ užsakovo funkcijų vykdymo paslaugas **3,5 procento** nuo atliktų projektavimo, statybos darbų ir įrenginių, specialiosios bei bendrosios ekspertizių kainos.

2.2. Į Paslaugų teikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos.

2.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių sutarties 2.1. nurodytą Paslaugų kainą.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.4.1. Statytojas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT05 7300 0101 3420 9554,

Bankas „Swedbank“,

Banko kodas 73000.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į 2.4.1 punkte nurodytą sąskaitą.

2.6. Sutarties kaina atitinka laimėjusio pasiūlymo kainą ir dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM. Po naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuotu įkainiu, o už suteiktas Paslaugas iki naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos atsiskaitoma nekoreguotu įkainiu. Ne vėliau nei per 20 dienų po naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos teikiamų Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina neperskaičiuojama.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 2.7. punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamas Sutartį, Statytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kontroliuoti investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą.

3.1.2. Skirti lėšas investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ įgyvendinimui.

3.1.3. Užtikrinti Paslaugų teikėjui galimybę laisvai patekti į objektą per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį ir sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti ir paslaugoms teikti.

3.1.4. Suteikti Paslaugų teikėjui įgaliojimus darbų, prekių ir paslaugų viešiesiems pirkimams organizuoti ir procedūroms atlikti.

3.1.5. Pateikti Paslaugų teikėjui patvirtintą projektavimo užduotį.

3.1.6. Tvirtinti pateiktą techninį projektą.

3.1.7. Derinti darbų/paslaugų atlikimo grafikus, vizuoti atliktų paslaugų/darbų aktus.

3.1.8. Apmokėti už atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal Sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką.

3.1.9. Dalyvauti statybos darbų užbaigimo procedūrose, priimti objektą naudoti, kai bus atlikti projekte numatyti darbai.

3.2. Statytojo teisės:

3.2.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.2.2. Statytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Vykdydamas užsakovo funkcijas Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. Organizuoti investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ vykdymą.

3.3.2. Rengti projekto įgyvendinimui reikalingų viešųjų pirkimų dokumentus, konsultuoti viešųjų pirkimų organizavimo klausimais. Pagal įgaliojimą, suderinus pirkimo sąlygas su Statytoju, atlikti pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3.3.3. Koordinuoti ir reguliuoti investicijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu atsirandančius pokyčius, siekiant optimizuoti projekto rezultatus.

3.3.4. Organizuoti techninių projektų parengimą, teikti parengtus projektus ekspertizėms ir Statytojui tvirtinti.

3.3.5. Organizuoti ir kontroliuoti, kad visi reikalingi projektų pakeitimai būtų atlikti paveldo tvarkybos ir/ar statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka.

3.3.6. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai aktyviai bendradarbiautų su Statytojo darbuotojais, dalyvautų numatytuose Šalių pasitarimuose.

3.3.7. Užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal patvirtintus techninius projektus, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, paveldo tvarkybos reglamentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų, pritarimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir tyrimai.

3.3.8. Organizuoti darbų vykdymą, tikrinti ar darbai atliekami pagal projektą, kontroliuoti atliekamų darbų kokybę bei mastą, reguliariai informuoti Statytoją apie atliktus darbus.

3.3.9. Nedelsiant raštu informuoti Statytoją apie bet kokiais aplinkybėmis, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.3.10. Kontroliuoti projekto įgyvendinimo terminus ir, esant būtinumui, inicijuoti jų keitimus.

3.3.11. Parengti pirkimo sutarčių projektus, suderinti su šalimis ir kartu su Statytoju pasirašyti trišales projekto įgyvendinimo (statybos rangos, projektavimo ir kt.) sutartis.

3.3.12. Gavus Statytojo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Statytojui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti.

3.3.13. Prižiūrėti nuoseklų darbų vykdymą, ir, jei reikės, spręsti inžinerinius, finansinius ir aplinkosaugos klausimus, iškilusius statybos metu.

3.3.14. Teikti inžinerines konsultacijas, reikalingas tinkamam statybos rangos sutarties įgyvendinimui, pagalbą statybos rangos sutarties valdymo srityje, prižiūrint, kad būtų laikomasi visų sutarties sąlygų.

3.3.15. Pateikti Statytojui kitų statybos dalyvių pateiktas projektavimo, statinio projekto vykdymo priežiūros, ekspertizės paslaugų ir atliktų darbų aktus bei jų išrašytas PVM sąskaitas – faktūras.

3.4. Paslaugų teikėjo teisės:

3.4.1. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4.2. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimai, įmonės kodai, buveinės adresai, atliekamų darbų pavadinimai) *(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas)* (toliau – Subteikėjas)).

4.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjo veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą, prieš 10 kalendorinių dienų pateikiant Statytojui raštišką prašymą keisti Subteikėją bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keitimas kitu Subteikėju galimas tik tuo atveju, jei bus gautas raštiškas Statytojo sutikimas, tačiau toks pakeitimas neturi daryti įtakos Paslaugų teikimo sąlygoms, terminams, kainai, kokybei ar garantijoms. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Statytojas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Paslaugų teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja suteikti Paslaugas dėl didelių apimčių, ar kitais būdais netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Paslaugų teikėjui.

4.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

4.5. Į pateiktą prašymą pakeisti Subteikėją, Statytojas, įvertinęs keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subteikėjo keitimo nesutikimo motyvus.

4.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Suteiktos paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (toliau – Aktas) (2 egz.). Statytojas per 10 dienų po akto gavimo dienos pasirašo Aktą ir gražina Paslaugų teikėjui. Jei paslaugos suteiktos netinkamai, Statytojas motyvuotai atsisako priimti paslaugas.

5.2. Statytojui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai. Trūkumai pašalinami per trumpiausią laikotarpį.

5.3. Statytojui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte.

5.4. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

5.5. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugos kokybę.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo įvykdymo terminų, nustatytų šalių pasirašytame paslaugų teikimo grafike privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka jam delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo tolimesnio sutarties sąlygų vykdymo.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kurios Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstas registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Statytojas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Daiva Gasiūnienė Loreta Paškevičienė	Vydmantas Drumsta Jaunius Kavaliauskas
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	Šnipiškių g. 3, Vilnius
Telefonas, faksas	(8-45) 50 12 21	(8 5) 272 40 54

	(8-45) 50 13 27 Faks. (8-45) 50 13 54	(8-45) 43 92 09 8-610 67166 Faks. (8-5) 272 40 54
El. paštas	daiva.gasiuniene@panevezys.lt loreta.paskeviciene@panevezys.lt	paminklai@lpaminklai.lt jaunius7@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Kol apie pasikeitusį adresą Sutartyje nustatyta tvarka nebus pranešta kitai Šaliai, ankstesniu adresu kitai Šaliai pristatyti visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, yra laikomi gautais.

8. NENUGALIMA JĖGA

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

8.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą Paslaugų teikėjui nustatoma 5 000 Eur (penkių tūkstančių eurų) bauda.

9.2. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Statytojui nuostolius, kylančius dėl netinkamai Paslaugų teikėjo suteiktų ar nesuteiktų Paslaugų. Statytojas turi teisę, bet kuriuo šios Sutarties galiojimo metu, patikrinti kaip Paslaugų teikėjas vykdo pavestas funkcijas ir esant pažeidimams, Statytojas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių raštišku susitarimu.

9.4. Statytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėją, kai:

9.4.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4.2. Keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

9.4.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų teikimo įvykdymo terminų, nustatytų šalių pasirašytame paslaugų teikimo grafike ir daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų vėluoja suteikti paslaugą. Sutartyje ir Paslaugų teikimo grafike nustatyti bei su Statytoju suderinti paslaugos suteikimo terminai laikoma esmine sutarties sąlyga.

9.4.4. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

9.4.5. Kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatyta terminą neįvykdo Statytojo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

9.4.6. Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

9.5. Nutraukiant Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Pirkėjui Sutarties 9.1. punkte nustatytą baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Statytojo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

9.7. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Statytojo skolą Paslaugų teikėjui ir teikėjo nesuteiktas Paslaugas Statytojui.

9.8. Paslaugų teikėjas prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Statytoją, gali nutraukti Sutartį, jei Statytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šalys susitaria, kad visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Sutarties Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Sutarties Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Sutarties Šalį, pereiti prie ginčų sprendimo teismine tvarka. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.1. Sutarties turinys bei su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija yra laikoma konfidencialia neterminuotai ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims, tik jeigu ir tik tiek, kiek to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti ir tik kitos šalies raštišku sutikimu arba jei to reikalauja kompetentingos valstybinės institucijos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Sutarties sąlygų pakeitimu nebus laikomas pirkimo sąlygų koregavimas:

10.3.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytam pridėtinės vertės mokesčiui;

10.3.2. pasikeitus sutarties Šalių rekvizitams.

10.4. Vykdamas Sutartį taip pat gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui ir galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.6. Viešojo pirkimo dokumentai ir paslaugų teikimo grafikas yra sudedamoji Sutarties dalis.

10.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11. PRIEDAI

11. Techninė specifikacija, 2 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Statytojas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija,
Laisvės a. 20, Panevėžys,
tel. 8-45 501221, 501327 faks.8-45 50 1354
Įstaigos kodas 288724610
Atsiskaitomosios sąskaitos
Nr. LT 637300010002387935
AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
El. paštas administracija@panevezys.lt

Paslaugų Teikėjas

VĮ „Lietuvos paminklai“,
Šnipiškių g. 3, Vilnius,
tel. 8-5 272 40 95, faks.8-5 272 40 54,
įmonės kodas 110051791,
PVM mokėtojo kodas LT100517917,
a. s. LT05 7300 0101 3420 9554, AB „Swedbank“
bankas. Banko kodas 73000
LT71 7044 0600 0109 1525, AB SEB bankas;
LT50 4010 0424 0397 4635, AB DNB bankas;
El. paštas paminklai@lpaminklai.lt

Statytojas
administracijos direktorius
Tomas Jukna



Paslaugų Teikėjas
direktorius
Vydmantas Drumsta

A.V.



Teritorijų planavimo ir architektūros
skyriaus vedėja

Daiva Gasionienė

2017-01-24

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
Vyriausioji specialistė

Vaiša Montrimienė

2017-01-26

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja,
Jolanta Valužienė

2017-01-26

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Gražina Raškauskienė

2017-01-26

Teritorijų planavimo ir
architektūros skyriaus
vyriausioji specialistė

Loreta Paškevičienė

2017-01-26

**INVESTICIJŲ PROJEKTO „MOIGIŲ PASTATŲ KOMPLEKSO MODERNIZAVIMAS IR
PRITAIKYMAS VISUOMENĖS POREIKIAMS“ UŽSAKOVO FUNKCIJŲ VYKDYMO
PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Statytojas:** Panevėžio miesto savivaldybės administracija.
- 2. Objektas:** Moigių pastatų komplekso I-asis ir III-asis namas.
- 3. Investicijų projektas:** „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“.
- 4. Projektuojamo statinio kategorija:** ypatingas statinys. Kultūros paveldo statiniai.

UŽSAKOVO FUNKCIJŲ VYKDYMAS:

1. Organizuoti investicijų projekto „Moigių pastatų komplekso modernizavimas ir pritaikymas visuomenės poreikiams“ vykdymą;
2. Rengti projekto įgyvendinimui reikalingų viešųjų pirkimų dokumentus, konsultuoti viešųjų pirkimų organizavimo klausimais. Pagal įgaliojimą, suderinus pirkimo sąlygas su statytoju, atlikti pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
3. Koordinuoti ir reguliuoti investicijų projekto įgyvendinimo laikotarpiu atsirandančius pokyčius, siekiant optimizuoti projekto rezultatus;
4. Organizuoti techninio projekto parengimą, teikti parengtą projektą ekspertizėms bei statytojui tvirtinti;
5. Užtikrinti, kad darbai būtų atliekami pagal statytojo patvirtintą techninį projektą, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, paveldo tvarkybos reglamentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, prisijungimo sąlygų, statybos leidimo reikalavimų, laiku būtų atliekami reikalingi matavimai ir tyrimai;
6. Organizuoti ir kontroliuoti, kad visi reikalingi techninio projekto pakeitimai būtų atlikti statybos techninių ir paveldo tvarkybos reglamentų nustatyta tvarka;
7. Užtikrinti, kad užsakovo specialistai aktyviai bendradarbiautų su statytojo atstovais, dalyvautų numatytuose šalių pasitarimuose;
8. Organizuoti darbų vykdymą, tikrinti, ar darbai atliekami pagal techninį projektą, kontroliuoti atliekamų darbų kokybę bei mastą, reguliariai informuoti statytoją apie atliktus darbus;
9. Nedelsiant raštu informuoti statytoją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užsakovui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;



10. Kontroliuoti techninio projekto įgyvendinimo terminus ir, esant būtinumui, inicijuoti jų keitimus;

11. Parengti pirkimo sutarčių projektus, suderinti su šalimis ir kartu su statytoju pasirašyti trišalės projekto įgyvendinimo (statybos rangos, projektavimo ir kt.) sutartis;

12. Konsultuoti statytoją dėl investicijų projekto įtraukimo į Valstybės investicijų programą, jo įgyvendinimo, apskaitos ir kitais klausimais;

13. Gavus statytojo rašytinę pretenziją dėl paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti statytojui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones paslaugų trūkumams šalinti;

14. Žinoti šių paslaugų teikimo principus, taisykles, normatyvinę – techninę dokumentaciją, sugebėti tinkamai įvertinti užbaigtų tvarkyti darbų normatyvinę kokybę, atitikimą projektui ir sutarties sąlygoms;

15. Prižiūrėti nuoseklų darbų vykdymą, ir, jei reikės, spręsti inžinerinius, finansinius ir aplinkosaugos klausimus, iškilusius statybos metu;

16. Teikti inžinerines konsultacijas, reikalingas tinkamam statybos rangos sutarties įgyvendinimui, pagalbą statybos rangos sutarties valdymo srityje, prižiūrint, kad būtų laikomasi visų sutarties sąlygų.

