

## 8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės informacijos su kuria buvo supažindintos šios sutarties vykdymo laikotarpiu.
- 8.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės adresą.
- 8.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.
- 8.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
- 8.6. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
- 8.7. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

## 9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PARDAVĖJAS:

UAB „Baltų lankų“ leidyba  
Įmonės kodas 124940893  
PVM mokėtojo kodas: LT249408917  
Gedimino pr. 28, LT- 01104 Vilnius  
El. p. [leidykla@baltoslankos.lt](mailto:leidykla@baltoslankos.lt)  
A. s. LT707300010097611933  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 730000



### PIRKĖJAS:

Kėdainių M. Daukšos viešoji biblioteka  
Įmonės kodas 191029361  
Didžioji Rinka 11, LT- 57248 Kėdainiai  
Telefonas 8 347 50210  
El.p. [komplektavimas@kedainiai.rvb.lt](mailto:komplektavimas@kedainiai.rvb.lt)  
Kontaktinis asmuo:  
komplektavimo skyriaus vedėja  
Virginija Genienė

*J. Ruzgienė*  
Bibliotekos direktorė  
Birutė Ruzgienė

