

SUTARTIS Nr. LT5 197
2017 m. sausio 30 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Vilniaus metrologijos centras“, atstovaujama generalinės direktorės Vidos Martišienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu vadinamos „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti **Kontrolės matavimo prietaisų patikros ir derinimo paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir preliminarios apimtys nustatytos Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė – 5000,00 Eur (*penki tūkstančiai eurų 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM – 1050,00 Eur (*vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų 00 ct*), viso su PVM 6050,00 Eur (*šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų 00 ct*). Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

3.2. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius. Paslaugų teikimo įkainiai, į kuriuos įeina visi mokesčiai, medžiagos, įrenginiai, reikalingi Paslaugų suteikimui, transporto išlaidos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, pateikiami Sutarties 1 priede. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

3.3. Už pagal Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama abiems Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

3.5. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikydamasis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

4.2. Paslaugas suteikti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

4.3. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filiale „Vilkaviškio šiluma“.

Vilnius, 2017 m. sausio 30 d.
VLSBK
Administratore
Laura Murnikovienė

4.4. Pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

4.5. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

4.6. Užtikrinti vartojamos energijos apskaitą.

4.7. Griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Vilkaviškio šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių.

4.8. Savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

4.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrenginiais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugų teikimui.

4.10. Atsakyti už medžiagų ir įrangos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

4.11. Palaikyti tvarkingą ir švarią Paslaugų teikimo vietą. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną savo lėšomis ir transportu.

4.12. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Janina Vaitasienė, tel.: +370 37 20 57 55, +370 686 71810, el. paštas vaja@kmc.lt.

4.13. Savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų medžiagų ir(ar) Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

4.14. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų medžiagų ir teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

5.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.

5.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Valdemaras Grigaitis, tel. +370 342 52413, el. paštas valdemaras.grigaitis@litesko.lt.

6. SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

6.1. Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Paslaugų teikėjui/subtiekėjui/subtiekėjams*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo Paslaugų teikėjas/subtieikėjas/subtieikėjai supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdamas Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Užsakovas pasilieka teisę Paslaugų teikėjui ir/ar subtieikėjui/subtieikėjams pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Paslaugų teikėjas ir/ar subtieikėjai/subtieikėjas <http://www.litesko.lt/> laikosi SA principų, o Paslaugų teikėjas ir/ar subtieikėjui/subtieikėjams įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų priėmimą – perdavimą organizuoja Paslaugų teikėjas, pranešdamas apie suteiktas Paslaugas Užsakovui bei pateikdamas suteiktą Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą bei kitus Sutarties 2 priedo Techninėse sąlygose nurodytus dokumentus.

7.2. Paslaugos laikomos priimtomis, jeigu jos suteiktos ir užbaigtos be defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius. Tokiu atveju pasirašomas suteiktą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Suteiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiemis Šalims.

7.3. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtos dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita. .

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

8.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakytų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl naudojamų medžiagų ir (ar) teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.

8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

8.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TRUKMĖ

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių susitarimu.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, išpėdamas apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš kliento momento. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą data.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

10.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių. Jei likus 90 dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylikai) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, tačiau Sutartis negali galioti ilgiau kaip 36 mėnesius.

11.2. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

12. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

12.1. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

12.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

12.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

12.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

12.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

12.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

12.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugos teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

12.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

13. ANTIKORUPCINĖS NUOSTATOS

13.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

13.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 13.1. – 13.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

13.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 13.1 – 13.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

13.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 13.1-13.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

13.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 13.1 – 13.2 punktuose numatytą reikalavimą:

13.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

13.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

14.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančią, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.4. Užsakovo Filialo direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

14.5. Sutarties 14.4. p. nuostatos įgyvendinimui filialo direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 5.4 punkte.

14.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpyje, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

14.8. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra priimti Šalių susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

15. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kainos.
- 2 priedas – Techninės sąlygos.
- 3 priedas – Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

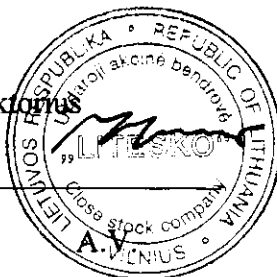
UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
Tel. +370 5 266 7500
Faksas +370 5 266 7510
A. s. Nr.LT78 7044 0600 0141 9259
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



PASLAGŲ TEIKĖJAS

AB „Vilniaus metrologijos centras“

Dariaus ir Girėno g. 23, LT-02189 Vilnius
Įmonės kodas 120229395
PVM mokėtojo kodas LT202293917
Tel. +370 5 230 6276
Faksas +370 5 230 6364
A. s. Nr.LT7300010000541427
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Generalinė direktorė

Vida Martišienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Vilniaus metrologijos centras“, atstovaujama generalinės direktorės Vidos Martišienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LTS 197 (toliau – Sutartis) Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir kainas:

Eil. Nr.	Matavimo priemonės			Prelimi narius kiekis per tris metus	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM (5×7)
	Pavadinimas	Tipas	Paklaida tiksl. kl.				
1	2	3	4	5	6	7	8
Masės matavimo priemonės							
1	Laboratorinės svarstyklės	Ps 2100/c/1 RADWAG	1 kl.	3	Patikra	55,00	165,00
2	IŠ VISO						165,00
Slėgio matavimo priemonės							
3	Slėgmatis-traukomatis	TNMP - 52	±1,5%	18	Patikra	6,00	108,00
4	Elektrokont. manometras	EKM-1U, DM2010CrY2, EN 837,PIC 20 P 1-16 bar	±1-2,5%	40	Patikra	5,00	200,00
5	Deguoninis manometras (su nuriebalinimu)	MTP-100, WATTS, KFM, WIKA, M 250	±4,0%	8	Patikra	6,65	53,20
6	Techninis manometras	OBM, MTP, KFM, WIKA, WATTS, RB-100, DM 1001Y2	±1,5%,- ±2,5%	450	Patikra	1,50	675,00

7	Slėgio daviklis	4-20 mA	1-2,5%	10	Patikra	17,00	170,00
8	IŠ VISO						1206,20
	Temperatūros matavimo priemonės						
9	Manometrinis termometras	KFM,WATS (0÷+400 °C)	±2,5%	60	Patikra	11,00	660,00
10	Stiklinis termometras	(0÷+150 °C)	4 kl.	60	Patikra	7,00	420,00
11	Elektro kontaktinis termometras	TIS-27 0-120 °C	1kl	10	Patikra	12,00	120,00
12	Temperatūros daviklis	4-20 mA T 0-1200°C	1-2,5%	24	Patikra	63,70	1528,80
13	IŠ VISO						2728,80
	Elektrinių dydžių matavimo priemonės						
14	Daugiafunkcinis instaliacijos matuoklis	Eurotest M1 3102H	±2-20 %	3	Patikra	117,00	351,00
15	Srovės replės	F03	±1-1,5%	6	Patikra	39,00	234,00
16	Multimetras Extech	EX570		6	Patikra*	52,50	315,00
17	IŠ VISO						900,00

Fizikinių ir cheminių dydžių matavimų priemonės							
18	Uždujinimo signalizatorius	US-02 M	±2,0 %	6	Patikra	55,95	335,70
19	Uždujinimo jutiklis	DKJ-01	±2,0 %	18	Patikra	55,95	1007,10
20	Uždujinimo signalizatorius	US-03	±2,0 %	6	Patikra	55,95	335,70
21	Stacionarus pH matuoklis	ETATRON DLX pH-RX-CL		3	Patikra	76,50	229,50
22	Stacionarus O2 ir CO matuoklis	SEASONIC TYPE SP-150-24		3	Patikra	117,75	353,25
23	Dujų analizatorius	GasALERT MAX XT II	±1 %	6	Patikra	78,50	471,00
24	Iešiklis – signalizatorius	TESTO 316-1	±5 %	6	Patikra	37,30	223,80
25	IŠ VISO						2956,05

Geometrinių dydžių matavimo priemonės							
26	Metalinė matavimo juosta	P20Y3Г	2kl	2	Patikra	23,60	47,20
27	Metalinė matavimo juosta	P10Y3Г	2kl	2	Patikra	9,90	19,80
28	IŠ VISO						67,00

Pastaba:* - patikra neatliekama, nes matavimo priemonė nepriklauso teisinei metrologijai. Bus suteikta kalibravimo paslauga. Kalibravimo kaina pateikta už penkis kalibravimo taškus.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. balnio 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinė direktorė

Vida Martišienė

A.V.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Vilniaus metrologijos centras“, atstovaujama generalinės direktorės Vidos Martišienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LT5 197 (toliau – Sutartis) Technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“ kontrolės matavimo prietaisų periodinei metrologinėi patikrai ar kalibravimui atlikti

1. Bendri reikalavimai

1.1. Kontrolės matavimo prietaisų periodinė metrologinė patikra ar kalibravimas turi būti atliekami Valstybinės metrologijos tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintose įmonėse arba laboratorijose, įgaliotose atlikti atitinkamų kontrolės matavimo prietaisų patikras ar kalibravimą. Kontrolės matavimo prietaisų priskirtų teisinio metrologinio reglamentavimo sričiai, metrologinė patikra turi būti atlikta pagal standartų bei patikros metodikų reikalavimus.

1.2. Patikrintas kontrolės matavimo prietaisas turi turėti nustatytos formos patikros žymenį, patikros sertifikatą ar kalibravimo liudijimą.

1.3. Sutarties galiojimo terminas metai su teise pratęsti dar du metus.

2. Darbų apimtys

2.1 Vykdytojas privalo atlikti kontrolės matavimo prietaisų derinimą, kalibravimą.

2.2 Metrologinės patikros metu, esant reikalui, atlikti kontrolės matavimo prietaisų reguliavimą (kontaktinių paviršių valymas, stiprinimo koeficiento, k-faktoriaus ir pan.), kad matavimo priemonės paklaida neviršytų leidžiamos. Techninėse specifikacijose nurodytas preminiliarus tikrinamų prietaisų kiekis. Faktiškai užsakovo tikrinamų prietaisų kiekis pagal poreikį, neviršijant sutartyje nurodytos pinigų sumos 5000 € trims metams. Pasiūlyme vykdytojas nurodo vieno vieneto kainą pagal kiekvieną priede Nr.1 nurodytą poziciją.

3. Metrologinės patikros vykdymo sąlygos ir terminai

3.1. Metrologinė patikra vykdoma darbų Vykdytojo laboratorijose, arba užsakovo objektuose. Stacionarūs O₂, CO, pH analizatoriai turi būti tikrinami Užsakovo objektuose. Neturėdamas galimybės atlikti kai kurių kontrolės matavimo prietaisų patikros arba kalibravimo savo laboratorijose, darbų Vykdytojas gali atlikti patikrą kitose atitinkamose laboratorijose.

3.2. Kontrolės matavimo prietaisus metrologinėi patikrai darbų Užsakovas Vykdytojams esantiems iki 80 km atstumu nuo UAB „Litesko“ filialas „Vilkaviškio šiluma“ pristato ir po patikros atsimą pats, o vykdytojai esantys toliau kaip 80 km pasiima ir po patikros gražina užsakovui savo transportu arba per siuntinių gabenimo tarnybą. Už pervežimo paslaugas apmoka darbų Vykdytojas. Jeigu patikra atliekama užsienyje, tai pervežimą organizuoja ir išlaidas apmoka darbų Vykdytojas.

Prietaisų paėmimo ir grąžinimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į patikros kainą. (Saskaitoje faktūroje negali būti atskiro įrašo dėl transportavimo išlaidų).

3.3. Metrologinės patikros vykdymo terminas – ne daugiau 10 darbo dienų nuo kontrolės matavimo prietaisų pateikimo datos.

3.4. Metrologinė patikra vykdoma pagal užsakovo pateiktas paraiškas. Paraiškoje užsakovas nurodo teikiamų patikrai prietaisų pavadinimus, tipus ir kieki.

3.5. Metrologinės patikros metu, pripažinus matavimo priemonę netinkama, Vykdytojas išrašo „Neatitikties pažymą“ ir prideda patikros protokolą.

4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Užsakovas darbų Vykdytojui apmoka už atliktas paslaugas pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą, kurie pateikiami kartu su patikrintais prietaisais. Apmokėjimo terminas 30 kalendorinių dienų.

Priedas Nr.1

Matavimo prietaisai, kuriems reikalinga patikra ar kalibravimas

Eil.	Matavimo priemonės				Paslaugų pavadinimas	Pastabos
Nr.	Pavadinimas	Tipas	Paklaida tiksl. kl.	Preliminarus kiekis per tris metus		
Masės matavimo priemonės						
1	Laboratorinės svarstyklės	Ps 2100/c/1 RADWAG	1 kl.	3	Patikra	
Slėgio matavimo priemonės						
1	Slėgmatis-traukomatis	TNMP - 52	±1,5%	18	Patikra	
2	Elektrokont. manometras	EKM-1U, DM2010CrY2, EN 837,PIC 20 P 1- 16 bar	±1- 2,5%	40	Patikra	
3	Deguoninis manometras (su nuriebalinimu)	MTP-100, WATTS, KFM, WIKA, M 250	±4,0%	8	Patikra	
4	Techninis manometras	OBM, MTP, KFM, WIKA, WATTS, RB-100, DM 1001Y2	±1,5%,- ±2,5%	450	Patikra	
5	Slėgio daviklis	4-20 mA	1-2,5%	10	Patikra	
Temperatūros matavimo priemonės						
1	Manometrinis termometras	KFM,WATS (0÷+400 °C)	±2,5%	60	Patikra	

2	Stiklinis termometras	(0÷+150 °C)	4 kl.	60	Patikra	
3	Elektro kontaktinis termometras	TIS-27 0-120 °C	1kl	10	Patikra	
4	Temperatūros daviklis	4-20 mA T 0-1200°C	1-2,5%	24	Patikra	
Elektrinių dydžių matavimo priemonės						
1	Daugiafunkcinis instaliacijos matuoklis	Eurotest M1 3102H	±2-20 %	3	Patikra	
2	Srovės replės	F03	±1-1,5%	6	Patikra	
3	Multimetras Extech	EX570		6	Patikra	

Fizikinių ir cheminių dydžių matavimų priemonės						
1	Uždujinimo signalizatorius	US-02 M	±2,0 %	6	Patikra	Uždujinimo signalizatoriai turi būti tikrinami kartu su užduji nimo jutikliais
2	Uždujinimo jutiklis	DKJ-01	±2,0 %	18	Patikra	Uždujinimo signalizatoriai turi būti tikrinami kartu su užduji nimo jutikliais
3	Uždujinimo signalizatorius	US-03	±2,0 %	6	Patikra	Uždujinimo signalizatoriai turi būti tikrinami kartu su užduji nimo jutikliais
4	Stacionarus pH matuoklis	ETATRON DLX pH-RX-CL		3	Patikra	Stacionarūs analizatoriai tikrinami Užsakovo objektuose
5	Stacionarus O2 ir CO matuoklis	SENSONIC TYPE SP-150-24		3	Patikra	Stacionarūs analizatoriai tikrinami Užsakovo objektuose
6	Dujų analizatorius	GasALERT MAX XT II	±1 %	6	Patikra	

7	Ieškiklis – signalizatorius	TESTO 316-1	±5 %	6	Patikra	
8						

Geometrinų dydžių matavimo priemonės						
1	Metalinė matavimo juosta	P20Y3Γ	2kl	2	Patikra	
2	Metalinė matavimo juosta	P10Y3Γ	2kl	2	Patikra	

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. sausio 30 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinė direktorė

Vida Martišienė

A.V.

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Vilniaus metrologijos centras“, atstovaujama generalinės direktorės Vidos Martišienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LT3 197 (toliau – Sutartis)
Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto formą:

Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 201__ m.
_____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____, dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

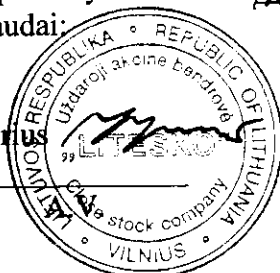
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. sausio 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Generalinė direktorė

Vida Martišienė

A. V.

Vizuota el. parašu

VSLSK

Administratorė
Laura Musuikovienė