

7

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTO ĮKAINIO)
NR. P 84/17

CHEMINĖS DEZINFEKCIJOS IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS PRIEMONĖS

2017 m. vasario mėn. 13 d.
Vilnius

UAB „Deimena“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujamas direktoriaus Rimanto Murino, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Cheminės dezinfekcijos ir higienos priežiūros priemonės (Nr. 1366)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.2. Sutarties priede Nr.1 nurodytas kiekvienos prekės kiekis yra orientacinis ir gali būti padidintas ne daugiau kaip 20 procentų priklausomai nuo Pirkėjo gauto finansavimo ir tarpinių sutarties vykdymo rezultatų.

1.3 Šalys susitaria, kad visais atvejais maksimali pirkimo dalies Nr. 29 vertė yra 10890,00 Eur su PVM.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus užsakymų teikimo būdas, pvz. žodžiu telefonu arba raštu (faksu arba elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kieki.

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip penkias kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Į Sutarties priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodytas(-i) įkainis(-iai) nebus keičiamas(-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 dienų kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą [ir kitų

Pardavėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos.
Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.4. Pardavėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pirkėjas nurodytą sąskaitos pateikimo būdą leidžia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklinaimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

4.2. Prekės suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede „Techninė specifikacija ir prekės(-ių) kaina“ nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede „Techninė specifikacija ir prekės(-ių) kaina“.

4.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Pardavėjas, uždelęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytasis terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % dydžio netesybės (bauda) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kiekvienai pirkimo daliai atskirai kol nuperkama prekių už maksimalią pirkimo dalies vertę, bet ne ilgiai kaip 24 mėnesius, jeigu jos galiojimas nebuvo pakeistas Sutarties 6.2 arba 6.3 punkte nurodytais atvejais.

6.2. Šalių tarpusavio susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas papildomam 3 mėnesių laikotarpiui, jeigu nebus išnaudota maksimali konkrečios pirkimo dalies vertė, nurodyta Sutarties 1.3 punkte.

6.3. Esant nuo Pirkejo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkejas negali priimti Prekių, Pirkejas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkejas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.4. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

Shirley A. Peacock

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 13 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

11.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.



12. SUTARTIES PRIEDAS

12.1. Sutarties priedas „Techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas“.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „Deimena“

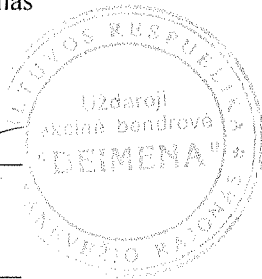
Staniūnų g. 66, 36142 Panevėžys
Įmonės kodas: 168423851
PVM kodas: LT684238515
Sąskaita: LT837300010000002830
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel.: 8 45 433966; 432044
Faks.: 8 45 439695
El. p. deimena@deimena.lt

Direktorius
Rimantas Murinas



(parašas)

(data)



PIRKĖJAS

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
Faks.: (8 5) 216 8984
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

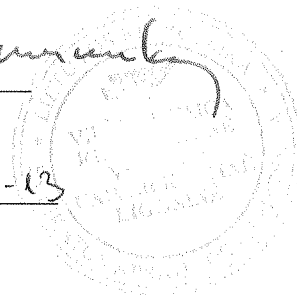
Direktorius
dr. Algimantas Pamerneckas



(parašas)

2017-02-13

(data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Pirkimo pavadinimas: „Cheminės dezinfekcijos ir higienos priemonės“
Tiekėjo pavadinimas: UAB „Deimena“

Laikoma, kad tiekėjas teikia pasiūlymą toms pirkimo dalims, kurioms kainas nurodo lentelėje. Privaloma siūlyti visas konkrečioje pirkimo dalyje nurodytas prekes ir nurodyti kiekvienos siūlomų prekių kainą. Jei konkrečioje pirkimo dalyje tiekėjas nurodo bent vienos prekės įkainį, o kitų tos pirkimo dalies prekių įkainių nenurodo, laikoma, kad tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes, kurioms įkainio nenurodė, neatlygintinai.						
Bendras reikalavimas visiems tiekėjams - perkantiesiems organizacijai paprašius pateikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus patvirtinančius dokumentus.						
PD. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato vienetas	Kiekis	Vnt. įkainis, Eur, be PVM	Suma Eur be PVM
VIL. APLINKOS (PATALPŲ, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ) PAVIRŠIŲ VALYMAS						
29.	Universalus skystis grindų valymui ir priežiūrai (rankiniam)	1. Tinka rankiniam įvairių paviršių (plytelės, linoleumas) plovimui, koncentratas. 2. Gerai šalina nešvarumus. 3. Pateikti kartu su dozavimo pompomis. 4. Leidžiama naudoti asmens sveikatos priežiūros įstaigose. 5. Pateikti pavyzdžius personalo išbandymui. 6. Pakuotė iki 3 litrų. Pateikti naudojimo instrukcijas originalo ir lietuvių kalba kartu su darbinio tirpalo gamybos rekomendacijomis (koncentrato procentais, reikalingais darbiniam tirpalui pagaminti).	darbinis litras	1200000	0,00625	7500,00
						VT504,001 Kiilto Vieno, KiiltoClean, Suomija Žiūrėti pridėtą instrukciją, saugos duomenų lapus. 1 l - 2,50 Dozuotė 2,5 ml / 1 l vandens

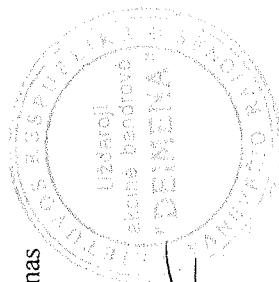
Handwritten signature

		7. Skačiuojama 1 litro darbinio tirpalo kaina.							
			Bendra pirkimo dalies kaina, Eur be PVM:		7.500,00				
			PVM tarifas (%)	21	PVM suma, Eur:	1.575,00			
			Bendra pirkimo dalies kaina, Eur su PVM		9.075,00				

PARDAVĖJAS

UAB „Deimena“

Direktorius
Rimantas Murinas



[Signature]
(parašas)

PIRKĖJAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktorius
dr. Algimantas Pamerneckas



[Signature]
(parašas)