

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. OSL2017/02 / P100/17

RADIACINĖS SAUGOS TYRIMAI IR MATAVIMAI

2017 m. vasario mėn. 15 d.

Vilnius

UAB "Inta" (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus dr. Algimanto Pamernecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastintu atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Radiacinės saugos tyrimai ir matavimai sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento poreikį ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo o Kliento užsakymo gavimo dienos Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kiekio.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos įsigaliojus Sutarčiai ir gavus Kliento užsakymą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Klientas nurodytą sąskaitos pateikimo būdą leidžia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.



5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĒS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Negražinus individualiosios dozės ekvivalento tyrimui skirtų dozimetų per 30 kalendorinių dienų nuo gražinimo termino, nurodyto individualiųjų dozimetų išdavimo-priėmimo protokole arba sugadinus dozimetą (-us), nuostolius atlygina Klientas, sumokant dozometro vertę, kuri nurodoma individualiųjų dozimetų išdavimo – priėmimo protokole (Sutarties priedas Nr.2) (*Protokolo formą parengia ir suderina su perkančiąją organizacija tiekėjas.*)

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų už 15456,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Individualiųjų dozimetų išdavimo – priėmimo, individualiųjų dozių ekvivalentų tyrimų protokolai“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB "Inta"

Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius

Įmonės kodas: 110015560

PVM kodas: LT100000021218

Sąskaita: LT81 7044 0600 0014 8408

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

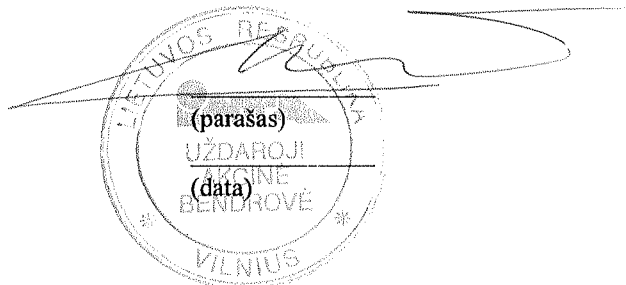
Tel.: (8 5) 216 2711

Faks.: (8 5) 216 7212

El. p.: inta@inta.lt

Generalinis direktorius

Vytautas Vitkauskas



KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Tel.: (8 5) 216 9069

Faks.: (8 5) 216 8984

El. p. rvul@rvul.lt

Bankas AB „SEB bankas“

A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

Direktorius

dr. Algimantas Pamerneckas

A handwritten signature of dr. Algimantas Pamerneckas.

(parašas)

(data)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA

Pirkimo pavadinimas - Radiacinės saugos tyrimai ir matavimai. 1 pirkimo dalis - Individualiosios dozės ekvivalento tyrimai

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

Bendrieji reikalavimai:

Vadovaujantis Radiacinės saugos centro direktoriaus 2015 m. liepos 24 d. įsakymu „Dėl darbuotojų apšvitos ir darbo vietų stebėsenų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ licencijos turėtojas privalo užtikrinti darbuotojų radiacinę saugą, užtikrinant kad darbuotojų išorinė apšvita (individualioji dozimetrija) bei darbo vietų stebėsenos būtų atliekamos periodiškai ir teisės aktų nustatyta tvarka. Užtikrinant patalpų ir darbuotojų radiacinę saugą atliekami šie darbai:

*Vieną kartą per ketvirtį stebimi ir registruojami Radiologijos ir Operacinio anesteziologinio skyrių darbuotojų individualiųjų dozimetrijų parametrai.

*Intervencinės radiologijos ir Urologijos skyrių darbuotojams atsižvelgiant į darbo specifiką individualiųjų dozimetrijų parametrai yra stebimi ir registruojami kartą per mėnesį.

Reikalavimai/darbai:

1. Individualiosios dozės ekvivalento tyrimai asmenims, dirbantiems su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniu/saltiniais ir/ar jonizuojančiosios spinduliuotės aplinkoje;
2. Matavimai atliekami per 15 dienų po prašymo gavimo dienos;
3. Individualūs darbuotojų dozimetrai turi užsisegti ant individualiųjų priemonių (švinuotų žiurstų).
4. Perkančioji organizacija nesuteikia jokios paslaugų teikimui reikiamos įrangos ir/ar priemonių.
5. Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.
6. Tiekėjas įsipareigoja atliktų tyrimų duomenis perkančiosios organizacijos vardu perduoti Radiacinės saugos centrui ir perkančiajai organizacijai pateikti Radiacinės saugos centro išvadą dėl atliktų matavimų. Šios paslaugos suteikimo terminas įskaitomas į matavimų atlikimo terminą.

Perkančiosios organizacijos reikalaujami paslaugų techniniai parametrai ir tiekėjo siūlomi įkainiai:

A. Parnickas

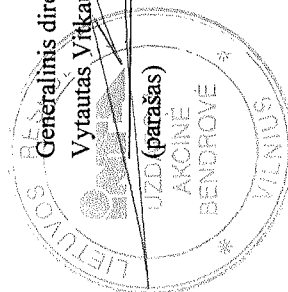
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir reikalavimai	Mato vienetas	Maksimalus kiekis (per 2 metus)	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1	Individualiosios dozės ekvivalento tyrimas (atliekama 1 - a kartą per 3 -is mėnesius) (70 dozimetrių)	Tyrimas	560	6,90	3 864,00
2	Individualiosios dozės ekvivalento tyrimas (atliekama 1 - a kartą per 1 -ą mėnesį) (30 dozimetrių)	Tyrimas	720	6,90	4 968,00
3	Individualiosios dozės ekvivalento tyrimas (rankų dozimetrija) (atliekama 1 - a kartą per 1 -ą mėnesį) (20 dozimetrių)	Tyrimas	480	6,90	3 312,00
4	Individualiosios dozės ekvivalento tyrimas (akių dozimetrija) (atliekama 1 - a kartą per 1 -ą mėnesį) (20 dozimetrių)	Tyrimas	480	6,90	3 312,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:				15 456,00	
PVM tarifas (%)				PVM suma, Eur:	0,00
0				Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*	15 456,00

* KT - kompiuterinis tomografas

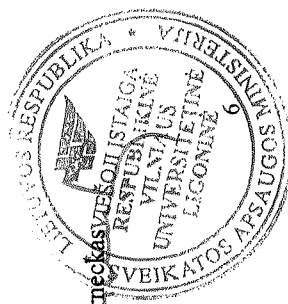
* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas privalo su pasiūlymu pateikti laisvos formos raštą dėl PVM netaikymo pagrindo.

Kontaktinis asmuo:

1. Saugos ir sveikatos darbe specialistas Egidijus Čepulis Tel. nr.: 862438137
2. Medicininės technikos inžinierius Ernestas Ručinskas Tel. nr.: 867880513



Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas



Direktorius

dr. Algimantas Pamernickas

(parašas)

INDIVIDUALIŲ DOZIMETRŲ IŠDAVIMO – PRIĖMIMO PROTOKOLAS

(Data)

Perduota:

UAB "INTA"

Kodas 110015560

PVM mokėtojo kodas LT100000021218

Dariaus ir Girėno g. 40, 02189 Vilnius

Tel. (8 5) 216 7211, faks. (8 5) 216 7212 El. paštas

inta@inta.lt, www.inta.lt

Priimta:

Pavadinimas VšĮ Respublikinė Vilniaus

universitetinė ligoninė

Kodas 124243848

PVM mokėtojo kodas LT242438412

Adresas Šiltamųjų g. 29, 04130 Vilnius

Tel.: (8 5) 216 9069, faks.: (8 5) 216 8984

El. paštas rvul@rvul.lt

Nešiojimo periodas

Eil. Nr.	Bandomojo objekto numeris	Vardas	Pavardė	QA	Kiekis	Pastabos	
1							
2							

* Kontrolinis dozimetras- pristatomas kartu su asmeniniu (-iais) dozimetru (-ais). Kontrolinis dozimetras- skirtas fiksuoti foninę apšvitą. Užsakovas apmoka tik už darbuotojų asmeninių dozimetų sukauptos dozės matavimus, už kontrolinio dozimetro matavimus užsakovui mokėti nereikia.

PASTABOS:

- Dozimetro praradimo, sugadinimo ar negrąžinimo atveju užsakovas padengia dozimetro savikainos išlaidas. Sukomplektuoto dozimetro kaina 37,07 Eur su PVM (dozimetras – 30,12 Eur su PVM, kiti komponentai – 6,95 Eur).

Viso: vnt. Dozimetrus grąžinti iki

Perdavė:

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė)

Data:

(parašas)

Data:

(parašas)

Perdavė:

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Data:

(parašas)

Data:

INDIVIDUALIŲ DOZIŲ EKIVALENTŲ TYRIMŲ PROTOKOLAS

Nr. _____

Protokolo išdavimo data: ____ - ____ - ____

Taikytas metodas:

Naudota įranga:

Tyrimo data:

Tyrimų rezultatas:

Eil. Nr.	Darbuotojo V. Pavardė	Pareigų pavadinimas	Dozimetro Nr.	Individualiosios dozės ekvivalentas	Pastabos
1					„Virš“
2					„Po“

Sutrumpinimų paaiškinimai: Virš – nešiojamas virš apsaugos priemonių,

Po - nešiojamas po apsaugos priemonių,

a – akių dozimetras,

r – rankų dozimetras.

Neapibrėžtis:

Rezultatų vertinimas:

Tyrimą atliko:

Protokolą patvirtino :

(Pareigos)

Vardas, Pavardė, Parašas

(Pareigos)

Vardas, Pavardė, Parašas